|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMACION DEL MANUAL | | | | |
| **NOMBRE DEL MANUAL** | Ingreso o cambio de destino en solicitud de crédito aprobada | | | |
| **AREA** | Departamento de Tecnología | | | |
| **FECHA DE CREACION** | Junio 23, 2017 – 04:30 pm | | **ID PROBLEMA** | INC-2-270617-1 |
| **FECHA DE ACTUALIZACION** |  | | **VERSION DEL MANUAL** | 1.0 |
| INFORMACION ADICIONAL | | | | |
| **CREADO POR** | Ricardo José Andrade Ramos | | | |
| **REVISADO POR** |  | | | |
| **NOTAS** |  | | | |
| ENTORNO | | | | |
| SMA | | | | |
| PROBLEMA | | | | |
| **Razones:**   * **No se puede efectuar el cierre de contabilidad.** * **Al realizar el cierre, solicita dos veces impresora y no continua** * **En la partida contable de transacciones aparece una transacción con descripción en blanco** | | | | |
| PROGRAMAS NECESARIOS | | | | |
| * TOAD | | | | |
| SOLUCION | | | | |
| 1. Verificar que producto se utilizó en el crédito. 2. Verificar la existencia del producto en el nuevo catálogo contable. 3. Verificar que el producto sea el adecuado para el crédito. 4. Solicitar nueva cuenta contable correspondiente al producto correcto del crédito. 5. Filtrar en la base de datos por oficina, cuenta del producto. 6. Consultar con ASSI que tablas se deben afectar. 7. Sustituir la cuenta contable del destino por la adecuada. 8. Salvar y comprobar el cierre. | | | | |
| REFERENCIAS | | | | |
| **KB RELACIONADOS** | |  | | |
| **COMENTARIOS** | |  | | |