

Nome: Daniele Araújo Vieira
Número na chamada: 07
Data: 06/06

1 – CTRL + Y (letra b)

2 – LETRA E

3 – ODT, ODS E ODP (letra d)

4 - =SOMA(Coluna e linha da célula:(intervalo) coluna e linha da outra célula)

Ex: =SOMA(A2:C2)

5 – Passo a passo de inserir imagem no LibreOffice Writer:

Primeira forma:

1. Clicar na opção “Inserir” na Barra de Ferramentas
2. Selecionar “Figuras...”
3. Em seguida, vai abrir o painel para escolher a imagem
4. Depois de escolher e selecionar a imagem, clicar em “Abrir”

Segunda forma:

1. Clicar na figura chamada “Inserir figura” na Barra de Ferramentas, ao lado da figura de “Inserir tabela” e a figura “Inserir gráfico”
2. Em seguida, vai abrir o painel para escolher a imagem
3. Depois de selecionar a foto, clique em “Abrir”

6 – A tecla de atalho para abrir documento: Ctrl + O