

# TAREA 3 JOOMLA

## Daniel de la Fuente Hernández

### 1.- Instalar Joomla. No instalar los datos de ejemplo predeterminados.

Extraemos todo el contenido del archivo comprimido de Joomla en la carpeta <C:/xampp/htdocs/joomla>

Este equipo > Disco local (C:) > xampp > htdocs > joomla >

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
administrator	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
bin	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
cache	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
cli	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
components	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
images	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
includes	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
installation	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
language	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
layouts	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
libraries	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
logs	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
media	30/09/2015 8:30	Carpeta de archivos	
modules	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
plugins	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
templates	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
tmp	08/09/2015 20:47	Carpeta de archivos	
htaccess	08/09/2015 20:47	Documento de tex...	3 KB
index	08/09/2015 20:47	Archivo PHP	2 KB
joomla	08/09/2015 20:49	Documento XML	2 KB
LICENSE	08/09/2015 20:47	Documento de tex...	18 KB
README	08/09/2015 20:47	Documento de tex...	5 KB
robots.txt.dist	08/09/2015 20:47	Archivo DIST	1 KB
web.config	08/09/2015 20:47	Documento de tex...	2 KB

Abrimos en una ventana de navegador la dirección `localhost/joomla/installation/index.php` para comenzar con la instalación.



1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

Seleccionar el idioma Spanish (Español) → Siguiente

## Configuración principal

Nombre del sitio *	<input type="text" value="solidwork"/>	El correo electrónico del administrador *	<input type="text" value="danidela fuente86@gmail.com"/>
	Introduzca el nombre de su sitio Joomla!		Introduzca una dirección de correo electrónico. Debe ser la dirección de correo electrónico del súper administrador del sitio.
Descripción	<input type="text"/>	Nombre de usuario del administrador *	<input type="text" value="solid"/>
	Introduzca la descripción general de todo el sitio, la cual será usada por los motores de búsqueda. Generalmente, un máximo de 20 palabras suele ser lo óptimo.		Asigna el nombre de usuario para su cuenta de súper administrador.
		Contraseña del administrador *	<input type="password" value="....."/>
			Asigne la contraseña de la cuenta del

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

## Configuración de la base de datos

← Anterior → Siguiente

Tipo de base de datos *	<input type="text" value="MySQL"/>
	Probablemente sea "mysqli"
Hospedaje *	<input type="text" value="localhost"/>
	Normalmente es "localhost"
Usuario *	<input type="text" value="root"/>
	Algo como "root" o un nombre de usuario facilitado por quien le sirva el hospedaje
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
	Por cuestiones de seguridad, es primordial usar una contraseña para la cuenta de su base de datos.
Base de datos *	<input type="text" value="joomla"/>
	En algunos hospedajes solo se permite el nombre específico de una base de datos por sitio. En esos casos, si le interesa instalar más de un sitio, puede usar el prefijo de las tablas para distinguir entre los sitios de Joomla! que usen la misma base de datos.
Prefijo de las tablas *	<input type="text" value="joom_"/>
	Elija un prefijo para la base de datos o use el <b>generado aleatoriamente</b> . Lo óptimo es que sea de tres o cuatro caracteres de largo y que contenga solo caracteres alfanuméricos, y DEBE acabar con un guión bajo.

## Finalización

[← Anterior](#)[→ Instalar](#)

Instalar los datos de ejemplo

- ☒ Ninguno (**Requerido para la creación de un sitio multidioma básico.**)
- ☐ Datos de ejemplo tipo blog en inglés (GB)
- ☐ Datos de ejemplo tipo folleto en inglés (GB)
- ☐ Datos de ejemplo predeterminados en inglés (GB)
- ☐ Datos de ejemplo: Learn Joomla English (GB)
- ☐ Datos de ejemplo: Test English (GB)

La instalación de los datos de ejemplo es muy recomendable para los principiantes.  
Esto instala el contenido de ejemplo que se incluye en el paquete de instalación de Joomla!

## Visión general

Configuración del correo electrónico

☒ Sí ☐ No

Enviar los datos de configuración por correo electrónico a **danidela fuente86@gmail.com** después de concluir la instalación.

Incluir en el correo electrónico las contraseñas

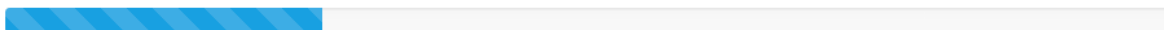
☐ Sí ☒ No

¡Atención! No es recomendable enviar y guardar contraseñas en los correos electrónicos.



Joomla!® es software libre liberado bajo la [GNU General Public License](#).

## Instalando...



Generando copia de seguridad de las bases de datos antiguas

Creando tablas de la base de datos



Creando el archivo de configuración

Enviando el correo electrónico a **danidela fuente86@gmail.com**



Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

**¡Felicidades! Ahora Joomla! ya está instalado.**

POR FAVOR, ACUÉRDESE DE ELIMINAR COMPLETAMENTE EL DIRECTORIO DE INSTALACIÓN.

No podrá continuar usando Joomla! con normalidad hasta que el directorio de instalación sea eliminado. Es una característica de seguridad de Joomla!

[Eliminar carpeta de instalación](#)

[Sitio](#)

[Administración](#)

## Detalles de acceso a la administración

Correo electrónico **danidela fuente86@gmail.com**

Usuario **solid**

## Joomla! en su propio idioma o creación de un sitio multidioma básico

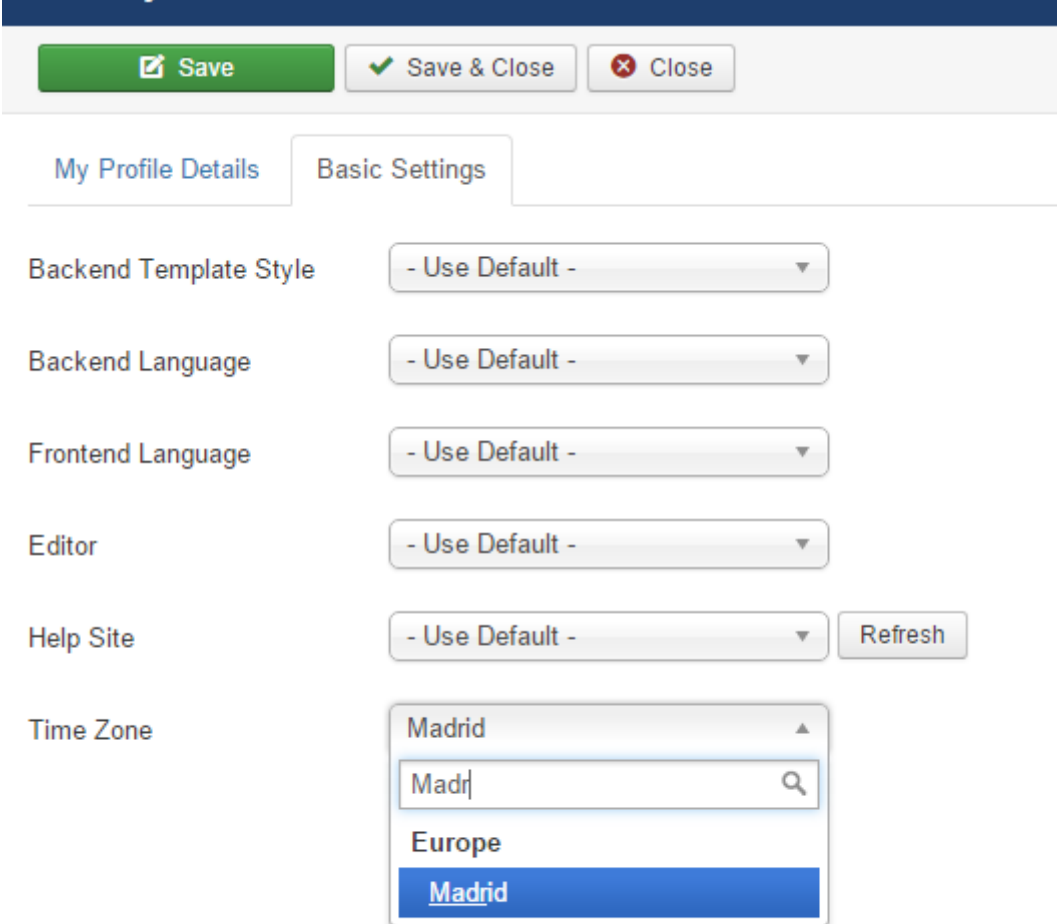
Antes de borrar la carpeta de instalación puede instalar más

## 2.- Acceder al menú de Administración.

Ingresamos en una ventana del navegador en la siguiente dirección: localhost/joomla/administrator/index.php

### 3.- Configurar la zona horaria adecuadamente.

En “Editar la cuenta”






The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there are three buttons: 'Save' (green), 'Save & Close' (green with a checkmark), and 'Close' (red with an X). Below these are two tabs: 'My Profile Details' and 'Basic Settings'. The 'Basic Settings' tab is active. It contains several settings, each with a dropdown menu:

- Backend Template Style: - Use Default -
- Backend Language: - Use Default -
- Frontend Language: - Use Default -
- Editor: - Use Default -
- Help Site: - Use Default - (with a 'Refresh' button next to it)
- Time Zone: A dropdown menu is open, showing 'Madrid' as the current selection. The search bar contains 'Madr', and the list shows 'Europe' and 'Madrid' (highlighted in blue).

### 4.- Cambia los minutos que permanece activa la sesión del backend a 30.

En “Sistema > Configuración global” nos vamos a la pestaña Sistema

System ▾ Users ▾ Menus ▾ Content ▾ Components ▾ Extensions ▾ Help ▾

 Save  Save & Close  Cancel

Joomla! Update

Languages

Media

Menus

Messaging

Modules

News Feeds

Plugins

Post-installation Messages

Redirect

Search

Tags

Templates

Users

Debug System ☐ Yes ☒ No

Debug Language ☐ Yes ☒ No

### Cache Settings

Cache \*

Cache Handler

Cache Time \*

### Session Settings

Session Lifetime \*

Session Handler \*

## 5.- Rellenar los campos de Descripción del sitio.

En “Sistema > Configuración global” en la misma pestaña que estamos abajo:


### Configuración de los metadatos

Metadescripción del sitio

Pagina oficial de solid 2 ASIR  
Triana

6.- Descarga e instala una plantilla, con tres columnas. Te recomiendo que visites la web de alguna ciudad o pueblo para que te hagas una idea inicial de los contenidos.

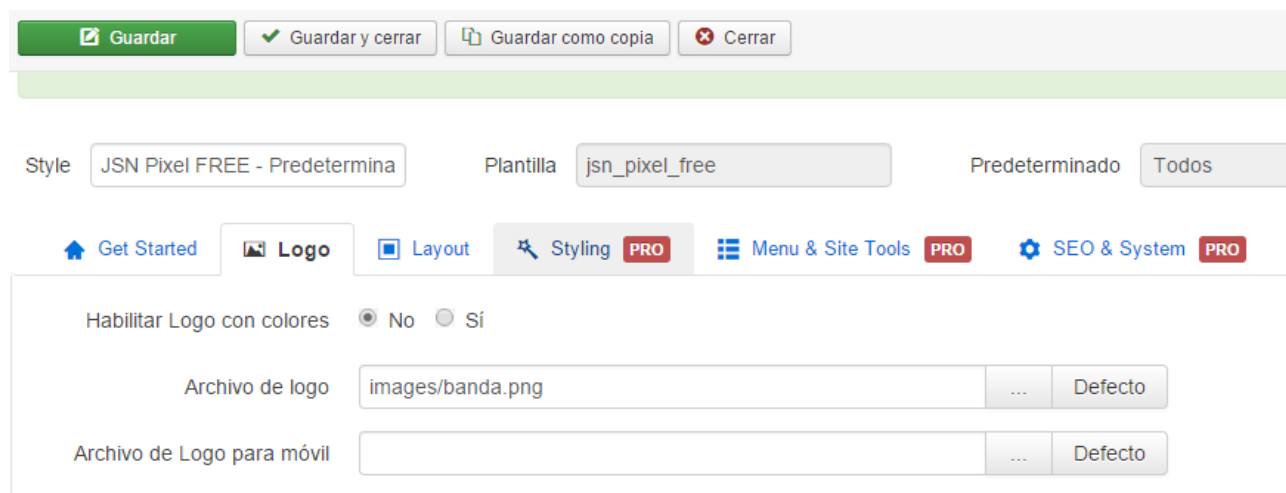
Nos descargamos alguna plantilla que vendrá comprimida, nos vamos a “Extensiones > Gestionar”, seleccionamos el archivo que nos hemos descargado y le damos a Subir e Instalar.



The screenshot shows the Joomla! 'Extensions: Install' interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Instalar' (highlighted), 'Actualizar', 'Gestionar', 'Descubrir', 'Base de datos', 'Advertencias', 'Instalar idiomas', and 'Sitios de actualización'. The main area features a green message box stating: 'Mensaje: Installed "JSN Template Framework" from JoomlaShine server. You has been installed template "JSN Pixel FREE" successfully. Instalar plugin se ha realizado correctamente.' Below this, a description of 'JSN Pixel' is provided, followed by three buttons: 'Subir paquete', 'Instalar desde una carpeta', and 'Instalar desde una URL'. A section titled 'Subir e instalar la extensión de Joomla' contains a text input 'Archivo del paquete para la extensión' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom is a large blue button labeled 'Subir e instalar'.

7.- Retoca la plantilla para incluir alguna imagen relativa a la ciudad o pueblo del que trate la web.

En “Extensiones > Plantillas”



The screenshot displays the Joomla! Template Manager interface. At the top, there is a toolbar with buttons: 'Guardar' (green), 'Guardar y cerrar' (green checkmark), 'Guardar como copia' (blue), and 'Cerrar' (red X). Below this, a filter bar shows 'Style' as 'JSN Pixel FREE - Predetermina', 'Plantilla' as 'jsn\_pixel\_free', and 'Predeterminado' as 'Todos'. A navigation bar includes links: 'Get Started', 'Logo', 'Layout', 'Styling' (marked PRO), 'Menu & Site Tools' (marked PRO), and 'SEO & System' (marked PRO). The main content area is for the 'Logo' section, with the option 'Habilitar Logo con colores' set to 'No'. It features two input fields for logo files: 'Archivo de logo' (containing 'images/banda.png') and 'Archivo de Logo para móvil' (empty). Each field has a 'Defecto' button to the right.



Home

JSN Pixel template designed by JoomlaShine.com

8.- Crea al menos tres artículos para la portada para que se vean como un blog.










En “Contenido > Artículos” le damos a Nuevo

Artículos Joomla!

Nuevo Editar Publicar Despublicar Destacado Sin destacar Archivar Desbloquear Lote Papelera Ayuda Opciones

Mensaje  
1 artículo destacados.

Buscar Herramientas de búsqueda Limpiar ID - Descendente 20

Estado	Título	Acceso	Autor	Idioma	Fecha	Veces visto	ID
  	La Pará incorpora un espectacular Concurso de Doma Campera de Mulos al Carro (Alias: la-para-incorpora-un-espectacular-concurso-de-doma-campera-de-mulos-al-carro) Categoría: Uncategorized	Public	Super User	Todos	01-10-2015	0	3
  	El Ayuntamiento facilita a los jóvenes de Gines la inscripción en el Fichero del Sistema de Garantía Juvenil (Alias: el-ayuntamiento-facilita-a-los-jovenes-de-gines-la-inscripcion-en-el-fichero-del-sistema-de-garantia-juvenil) Categoría: Uncategorized	Public	Super User	Todos	01-10-2015	0	2
  	Este jueves se presenta en el Real Club de Enganches la novena edición de "Una Pará en Gines" con grandes novedades (Alias: este-jueves-se-presenta-en-el-real-club-de-enganches-la-novena-edicion-de-una-para-en-gines-con-grandes-novedades) Categoría: Uncategorized	Public	Super User	Todos	01-10-2015	0	1



## El Ayuntamiento facilita a los jóvenes de Gines la inscripción en el Fichero del Sistema de Garantía Juvenil

Notice: Undefined variable: useDefList in C:\xampp\htdocs\joomla\plugins\system\jsnptlframework\html\com\_content\featured\default\_item.php on line 50

Escrito por Super User

Categoría: **Uncategorised**

Publicado: 01 Octubre 2015

Visto: 0

Unos 50 jóvenes de Gines han participado este martes en una sesión informativa para dar a conocer la forma de inscribirse en el Fichero del Sistema de Garantía Juvenil, un trámite imprescindible para poder participar después en programas de fomento del empleo promovidos por la Junta de Andalucía como "Emple@ Joven".

Impartida por personal técnico del Servicio Andaluz de Empleo (SAE), la charla tenía lugar en las instalaciones de la Agencia de Desarrollo Local, continuando en los próximos días con diferentes sesiones en las que los técnicos del Centro Guadalinfo de Gines serán los encargados de monitorizar el correcto registro en el fichero de los jóvenes interesados.

La Pará incorpora un	Este jueves se presenta en
espectacular Concurso de	el Real Club de Enganches
Doma Campera de Mulos al	la novena edición de "Una
Carro	Pará en Gines" con grandes
	novedades

### 9.- Crear al menos 3 nuevas secciones (p.e. Situación, Clima y Fiestas).

En "Contenido > Categorías" le damos a Nuevo para crearlas.

### 10.- Crear al menos 2 categorías para cada sección (p.e. para la sección Fiestas, gastronómicas y culturales).

Igual que antes pero ahora al crear la categoría seleccionamos la Categoría Raíz donde queremos meterla.

Artículos: Categorías

Nuevo Editar Publicar Despublicar Archivar Desbloquear Lote Reconstruir Papelera Ayuda Opciones

Buscar Herramientas de búsqueda Limpiar Orden - Ascendente 20

Estado	Título	Acceso	Idioma	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Uncategorised (Alias: uncategorised)	Public	Todos	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Fiestas (Alias: fiestas)	Public	Todos	8
<input checked="" type="checkbox"/>	— Culturales (Alias: cultura)	Public	Todos	11
<input checked="" type="checkbox"/>	— Gastronomicas (Alias: gastro)	Public	Todos	12
<input checked="" type="checkbox"/>	Negocios (Alias: negocios)	Public	Todos	9
<input checked="" type="checkbox"/>	— Grandes Empresas (Alias: grandes-emp)	Public	Todos	15
<input checked="" type="checkbox"/>	— Pequeñas Empresas (Alias: pequena-emp)	Public	Todos	16
<input checked="" type="checkbox"/>	Enseñanzas (Alias: ensenanzas)	Public	Todos	10
<input checked="" type="checkbox"/>	— Colegios (Alias: colegio)	Public	Todos	13
<input checked="" type="checkbox"/>	— Instituto (Alias: tuto)	Public	Todos	14

## 11.- Añadir un nuevo menú dedicado expresamente a las secciones.

En “Menús > Gestionar > Añadir nuevo menú”

Sistema Usuarios Menús Contenido Componentes Extensiones Ayuda solidwork Joomla!

Menús: Elementos

Nuevo Editar Despublicar Desbloquear Inicio Reconstruir Lote Papelera Ayuda

Menús Elementos del menú

Gestionar Main Menu SECCIONES SECCIONES

SECCIONES Buscar Herramientas de búsqueda Limpiar Orden - Ascendente 20

Estado	Título	Inicio	Acceso	Idioma	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	SECCIONES (Alias: secciones) Artículos » Mostrar todas las categorías	<input checked="" type="checkbox"/>	Public	Todos	102

Lo editamos para que se vean las categorías.

## Menús: Editar elemento

[Guardar](#)[Guardar y cerrar](#)[+ Guardar y nuevo](#)[Guardar como copia](#)[Cerrar](#)

Título del elemento del menú \* SECCIONES

Alias

[Detalles](#)[Categorías](#)[Categoría](#)[Formato tipo blog o destacados](#)[Opciones del formato del tipo lista o tabla](#)[Opciones](#)[Id](#)

Asignación de módulos

Tipo de elemento del menú \*  [Seleccionar](#)

Seleccionar categoría principal \*

Enlace

Abrir en

Estilo de la plantilla



Uncategorised 3

Fiestas 0

FIESTAS

Negocios 0

NEGOCIOS

Enseñanzas 0

ENSEÑANZAS

## 12.- Inserta el módulo de Acceso a la web.

En “Extensiones > Módulos” activamos el “Login form”

Título \*

[Módulo](#) [Asignación de menú](#) [Permisos del módulo](#) [Avanzado](#)

### Datos de acceso

[Sitio](#)

Este módulo muestra un formulario de datos de acceso que permite la introducción del nombre de usuario y contraseña. También muestra un enlace para recuperar una contraseña olvidada. Si el registro de usuarios está habilitado ('Gestor de usuarios' > 'Opciones'), se mostrará otro enlace, el cual facilitará el acceso un formulario de registro, que permita iniciar el proceso de creación de una cuenta de usuario.

Texto inicial

Texto final

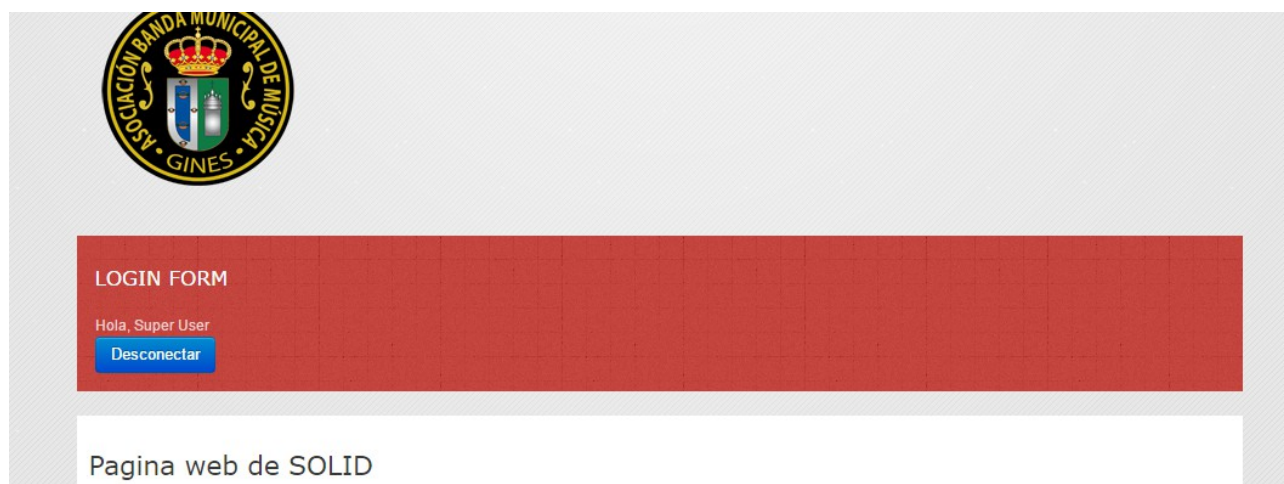
Mostrar el título  
[Mostrar](#) [Ocultar](#)

Posición

Estado  
[Publicado](#)

Inicio de la publicación

Finalización de la publicación



## 13.- Crea 3 usuarios: autor, editor y jeferedaccion pertenecientes a los grupo Autor, Editor y Jefe de redacción respectivamente.

En “Usuarios > Grupos > Añadir nuevo grupo” creamos los grupos y luego en “Usuarios > Gestionar > Añadir nuevo usuario” creamos los usuarios añadiéndolos al grupo que queramos en la pestaña “Grupos de usuarios asignados”.

**Usuarios**

Nuevo Editar Activar Bloquear Desbloquear Borrar Lote Ayuda Opciones

**Usuarios**

- Grupos de usuario
- Niveles de acceso
- Votos del usuario
- Categorías de notas

**Mensaje**  
El usuario ha sido guardado correctamente.

Buscar Herramientas de búsqueda Limpiar Ordenar tabla por: 20

	Nombre	Usuario	Habilitado	Activado	Grupos	Correo electrónico	Fecha de la última visita	Fecha de registro	ID
<input type="checkbox"/>	Autor	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autor	autor@autor.uk	Nunca	2015-10-02 13:14:35	132
<input type="checkbox"/>	Editor	Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor	editor@editor.uk	Nunca	2015-10-02 13:15:02	133
<input type="checkbox"/>	Jeferedaccion	Jeferedaccion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de Redaccion	jefe@jefe.uk	Nunca	2015-10-02 13:15:41	134
<input type="checkbox"/>	Super User	solid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	danidela fuente86@gmail.com	2015-10-02 12:53:45	2015-09-30 08:59:09	131

## 14.- Crea un ítem de menú para enviar artículos.

En “Menús > Gestionar” le damos a Elementos del Menú y ha “Nuevo” y seleccionamos el tipo de Elemento del Menú

**Tipo de elemento del menú**

Artículos

Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo [Crear un nuevo artículo](#)

Mostrar los artículos archivados Muestra todos los artículos archivados.

Mostrar todas las categorías Muestra todas las categorías de artículos que hay dentro de una categoría, con formato del tipo lista o tabla; o, del tipo blog.

Mostrar todos los artículos destacados Muestra todos los artículos destacados de una o múltiples categorías en una presentación de columna simple o múltiple.

Mostrar un solo artículo Muestra un solo artículo.

Mostrar una categoría en formato blog Muestra los textos de introducción de los artículos en una presentación de columna simple o múltiple.

Mostrar una categoría en formato lista Muestra una lista de artículos pertenecientes a una categoría.

Cerrar

**Menús: Editar elemento**

Guardar Guardar y cerrar Guardar y nuevo Guardar como copia Cerrar

Título del elemento del menú \* Enviar artículo Alias enviar-articulo

Detalles Opciones Tipo de enlace Visualización de la página Metadatos Asignación de módulos

Tipo de elemento del menú \* [Mostrar el formulario para](#) **Seleccionar**

Enlace index.php?option=com\_content&view=form&layout=edit

Abrir en Misma ventana

Estilo de la plantilla JSN Pixel FREE - Predeterm...

Menú \* SECCIONES

Elemento principal - SECCIONES

Orden Enviar artículo

Estado Publicado

Página de inicio Sí No

Acceso



15.- Utilizando el usuario autor, envía 2 noticias que sólo contengan texto para que se vean en la sección correspondiente (relacionadas con alguno de los temas del portal).

Desconectar

Enviar artículo

Contenido	Publicando	Idioma	Metadatos
-----------	------------	--------	-----------

Título \*


INSTITUO EL MAJUELO

Alias

Generación automática desde el título

## EL INSTITUTO ABRE EL PLAZO DE MATRICULA





## LOGIN FORM

Hola, Autor

Desconectar

## Pagina web de SOLID

## INSTITUO EL MAJUELO

Notice: Undefined variable: useDefList in C:\xampp\htdocs\joomla\templates\jsn\_pixel\_free\html\com\_content\category\blog\_item.php on line 41

Escrito por Autor

Categoría: **Instituto**

Publicado: 02 Octubre 2015

Visto: 0

EL INSTITUTO ABRE EL PLAZO DE MATRICULA

16.- Utilizando el usuario autor, envía 2 noticias que contengan una imagen para que se vean en la sección (relacionadas con alguno de los temas del portal).

## Enviar articulo

Guardar Cancelar Versiones

Contenido Publicando Idioma Metadatos

Título \*


FIESTA ESPUMA

Alias

Generación automática desde el título

Editar Insertar Ver Formato Tabla Herramientas

B I U S
Párrafo



Desconectar

## Pagina web de SOLID

### FIESTA ESPUMA

Notice: Undefined variable: useDefList in C:\xampp\htdocs\joomla\templates\jsn\_pixel\_free\html\com\_content\category\blog\_item.php on line 41

Escrito por Autor

Categoría: **Fiestas**

Publicado: 02 Octubre 2015

Visto: 0



17.- Utilizando el usuario editor, edita las noticias anteriores y modifícalas en algún aspecto (por ejemplo, cambia el título, quita algún párrafo o modifica el formato).

## LOGIN FORM

Hola, Editor

Desconectar

## Pagina web de SOLID

✓ Guardar

Cancelar

Versiones

Contenido

Publicando

Idioma

Metadatos

Título \*

INSTITUO EL MAJUELO

Editar ▼ Insertar ▼ Ver ▼ Formato ▼ Tabla ▼ Herramientas ▼

**B** *I* U ~~S~~     Párrafo ▼    
          $x_2$   $x^2$   $\Omega$

EDITADO!

EL INSTITUTO ABRE EL PLAZO DE MATRICULA



Hola, Editor

Desconectar

## Pagina web de SOLID

✓ Guardar

Cancelar

Versiones

Contenido

Publicando

Idioma

Metadatos

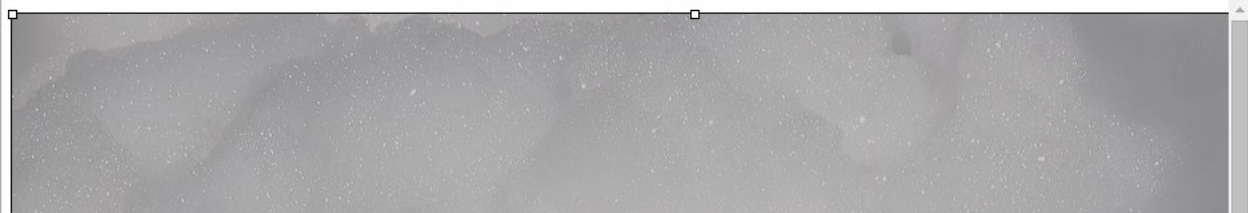
Título \*

FIESTA ESPUMA EDITADO

Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

**B** *I* U ~~S~~     Párrafo ▾  

          $x_z$   $x^z$   $\Omega$



## LOGIN FORM

Hola, Editor

Desconectar

## Pagina web de SOLID

✓ Guardar

Cancelar

Versiones

Contenido

Publicando

Idioma

Metadatos

Título \*

FIESTA DE LA ESPUMA

Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

**B** *I* U ~~S~~     Heading 1 ▾  

          $x_z$   $x^z$   $\Omega$

EDITADO SUPER MEGA FIESTON SE CANCELA POR FALTA DE TIEMPO

18.- Utilizando el usuario jeferedaccion, publica las noticias anteriores.

Hola, Jeferedaccion

Desconectar

## Pagina web de SOLID

✓ Guardar Cancelar Versiones

Contenido Publicando Idioma Metadatos

Categoría \*

- Fiestas ▼

Etiquetas

Seleccione varias opciones

Nota de la versión

Alias del autor

Estado

Despublicado ▲

Publicado