

Convocatoria de Reunión N° 09 - Práctica 4
Reunión de organización para
Aseguramiento de la Calidad del proyecto

Información básica	
Proyecto	μ Search
Fecha y hora de reunión	27/03/14 - 12:00
Lugar	Seminario 21, Edif. Ada Byron. EINA. Unizar
Tipo de reunión	Práctica

Convocados			
Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Rol
1	Alberto Berbel Aznar	Verificación y validación	Planificador
2	Javier Briz Alastrué	Gestor de configuraciones	Observador
3	Héctor Francia Molinero	Gestor de calidad	Director
4	Daniel García Páez	Director del proyecto	Cronometrador
5	Alejandro Gracia Mateo	Gestor de planificación	–
6	Simón Ortego Parra	Gestor de desarrollo	Secretario

Preparación previa
<ul style="list-style-type: none">• Tener realizado el diagrama de Gantt sobre la planificación del proyecto.• El gestor de calidad se ha leído las indicaciones de la práctica para poder guiar a los miembros del equipo durante la misma.• El resto de miembros del equipo también se han leído las indicaciones de la práctica.
Agenda
<ul style="list-style-type: none">• [2 min.] - Reparto de roles de la reunión.

- [2 min.] - Revisión de la agenda.
- [20 min.] - Completar los aspectos a revisar en la finalización del desarrollo del proyecto:
 - Revisar la plantilla de la lista de chequeo de las auditorías, poniendo atención en la descripción de los aspectos a auditar en cada fase del proyecto.
 - Dentro del proceso de gestión de proyectos en el contexto de la finalización del desarrollo del proyecto (filas 61 a las 67), proponer al menos 4 aspectos a considerar para que sean auditados.
 - Completar la plantilla con sus descripciones.
- [70 min.] - Completar en la plantilla para las auditorías el campo de ayuda para cada uno de los aspectos a auditar.
 - Revisar la columna de ayuda en los ejemplos que se dan en la sección de indicaciones para ver como plantear el trabajo.
 - Rellenar entre todo el equipo la columna de ayuda de la plantilla en los aspectos de la fase de propuesta de proyecto.
 - El objetivo es establecer un patrón común al equipo para rellenar el resto de secciones.
 - Rellenar la columna de ayuda de la plantilla en el resto de aspectos.
 - Puede ser más práctico repartirse el trabajo para realizarlo de forma individual (o en equipos de dos).
- [15 min.] - Planificación de las auditorías:
 - Establecer una planificación de auditorías en función del desarrollo del proyecto según las indicaciones dadas en la sección correspondiente.
 - Concretar fechas tentativas e incluir la información en el el diagrama Gannt del proyecto del equipo.
 - Ponerse de acuerdo con el auditor externo² para la auditoría del propio proceso de calidad (SUP1)
- [3 min.] - Debriefing.