

**Acta de Reunión N° 07 - Reunión interna de seguimiento**

| Información básica              |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Proyecto</b>                 | $\mu$ Search                          |
| <b>Fecha y hora de comienzo</b> | 12/03/14 - 20:00                      |
| <b>Lugar</b>                    | Aula 3, Edif. Ada Byron. EINA. Unizar |
| <b>Tipo de reunión</b>          | Estándar                              |

| Asistentes |                         |                           |               |
|------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Nº         | Nombre y Apellidos      | Cargo                     | Rol           |
| 1          | Alberto Berbel Aznar    | Verificación y validación | Secretario    |
| 2          | Javier Briz Alastrué    | Gestor de configuraciones | Cronometrador |
| 3          | Héctor Francia Molinero | Gestor de calidad         | Observador    |
| 4          | Daniel García Páez      | Director del proyecto     | Director      |
| 5          | Alejandro Gracia Mateo  | Gestor de planificación   | Planificador  |

| Ausentes |                    |                      |
|----------|--------------------|----------------------|
| Nº       | Nombre y Apellidos | Cargo                |
| 1        | Simón Ortego Parra | Gestor de desarrollo |

| Objetivos   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del trabajo realizado.</li><li>• Elaboración de la propuesta del proyecto.</li></ul>   |
| Cuerpo de la reunión  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Simón Ortego Parra se ausentó por causa justificada.</li><li>• Se revisó el trabajo realizado por cada componente del equipo.</li></ul> |

- Se elaboró el cronograma del primer ciclo.
- Se elaboró el presupuesto del proyecto.

**Decisiones tomadas**

- Para la reunión de seguimiento deberíamos tener:
  - Al final de la primera semana: Tarea 1 y población de la base de datos.
  - De forma paralela las tareas 2, 3 y 4.
- La reunión de seguimiento con Fco. Javier Zarazaga Soria, en principio, se establece el Jueves 27 de Marzo.
- La documentación técnica deberá estar acabada el día 10 de Abril.
- La documentación de manuales se realizará desde el 10 de Abril, hasta el 24 de Abril.
- Paralelamente a la realización de la documentación, se realizará la preparación de las pruebas (desde el 27 de Marzo hasta el 24 de abril).
- A las pruebas se le asigna una carga de trabajo del 50 % de lo que cuesta implementar el código.
- A la documentación se le asigna una carga de trabajo del 20 % de lo que cuesta implementar el código.

**Temas pendientes**

- Finalizar propuesta del proyecto.
- Entregar en moodle actas pendientes.

**Próxima reunión prevista**

Sin fijar (de momento)