

Proceso de facturación

PASO 1

Se debe de crear la factura en sistema, esto se puede hacer por varios medios: por medio de un excel, leyendo el API de rappi, o creación manual

- Para el excel: se debe de descargar el archivo excel, y llenar las columnas que te exige el archivo
- Desde el API de rappi: es un proceso automático pero que en ocasiones puede llegar a fallar, se debe de reintentar desde el botón superior de la derecha
- Creación manual: Al crear la factura manual te va a pedir que llenes la información del formulario, como channel, productos y los precios de los productos

PASO 2

La factura una vez creada entra en un proceso de validación, una vez ya sea validada por el equipo comercial se debe de marcar como aceptada, esto significa que la factura entra en el proceso comercial de TodosComemos

PASO 3

La factura ahora entra en un proceso de empaque, esto quiere decir que se empieza a asignar las bodegas donde se van a sacar los productos que se van a usar para la factura, aquí se puede marcar algunos productos como no empacados, y esto va a cambiar la cantidad de productos en la factura final

PASO 4

Cuando los productos de la factura ya están empacados se les debe de asignar un camión para que los recoja en la bodega de donde se empacó el producto y los lleve al destino

PASO 5

El equipo de bodega ya ha empacado el producto y está listo en el camión para ser llevado al destino, se trata de predecir cuál va a ser la fecha de entrega del producto

PASO 6

En ocasiones cuando el camión no llega a tiempo o el bodega destino tiene algunos problemas y no se puede recibir el producto se marca la factura como devolución y se asigna una nueva bodega donde el producto va a retornar.

En caso de que algún producto o la bodega del cliente no pueda recibir todo el producto, se hace entrega del producto y se hace una devolución parcial, asignando la cantidad restante a una nueva bodega

En caso de que toda la factura se entregue correctamente se marca como una entrega correcta y se toma foto de la firma de la entrega

En este punto se crea la factura en siigo, automáticamente

PASO 7

La factura entra en un estado de validacion y el equipo de contabilidad entra a verificar la factura si quedo bien creada en siigo, o si alguna para te proceso no quedo bien creada, en caso de que exista algun problema se debe de reportar el equipo para buscar solucion