|  |  |
| --- | --- |
| **User Manual** - Webshop  Nix Für Arme – Shop | SS 2023  Team 1 – L4 |
| Ein Webshop mit modernem Design, wo Unternehmen ihre Waren anbieten und verkaufen können. | |
| **Project lead**  Nguyen, Binh Duong, [if22b055@technikum-wien.at](mailto:if22b055@technikum-wien.at) | |
| **Project members**  Le, Duy Hiep, if22b054@technikum-wien.at  Pfeifhofer, Daniel, [if22b041@technikum-wien.at](mailto:if22b041@technikum-wien.at)  Karner, Elias, [if22b171@technikum-wien.at](mailto:if22b171@technikum-wien.at)  Jeitler Rafael, if22b172@technikum-wien.at | |
|  | |
| **Inhalt**  [Erste Schritte 4](#_Toc138798875)  [Aufruf 4](#_Toc138798876)  [Desktop / Mobile 4](#_Toc138798877)  [Zugangsdaten Testkonten 4](#_Toc138798878)  [Navigation 4](#_Toc138798879)  [Navbar 4](#_Toc138798880)  [Footer 4](#_Toc138798881)  [Benutzer 4](#_Toc138798882)  [Allgemein / nicht angemeldet 4](#_Toc138798883)  [Customer 5](#_Toc138798884)  [Seller 5](#_Toc138798885)  [Admin 5](#_Toc138798886)  [Benutzererfahrung 5](#_Toc138798887)  [Allgemein / nicht angemeldet 5](#_Toc138798888)  [Homepage 5](#_Toc138798889)  [News 5](#_Toc138798890)  [Login 5](#_Toc138798891)  [Registrierung 6](#_Toc138798892)  [Hilfe 6](#_Toc138798893)  [Impressum 6](#_Toc138798894)  [Kontaktformular 6](#_Toc138798895)  [Produktkategorien 7](#_Toc138798896)  [Produktübersicht 7](#_Toc138798897)  [Produktdetails 7](#_Toc138798898)  [Customer 7](#_Toc138798899)  [Profilbearbeitung 7](#_Toc138798900)  [Warenkorb 7](#_Toc138798901)  [Bestellübersicht 7](#_Toc138798902)  [Bestelldetails 8](#_Toc138798903)  [Rückgabe 8](#_Toc138798904)  [Seller 8](#_Toc138798905)  [Produktmanagement 8](#_Toc138798906)  [Produktupload 8](#_Toc138798907)  [Bestellübersicht - Seller 8](#_Toc138798908)  [Admin 8](#_Toc138798909)  [Produktmanagement – Admin 8](#_Toc138798910)  [Produktupload – Admin 8](#_Toc138798911)  [Profilbearbeitung – Admin 9](#_Toc138798912)  [Finanzübersicht 9](#_Toc138798913)  [Anfrageübersicht 9](#_Toc138798914)  [Rückgabeübersicht 9](#_Toc138798915)  [Bestellübersicht - Admin 9](#_Toc138798916) | |

# Erste Schritte

## Aufruf

Der Aufruf des Webshops erfolgt über einen Browser (Safari, Chrome, etc.).

Sollte der Webshop noch nicht veröffentlicht worden sein, ist es möglich durch Befolgung der Anweisungen aus dem Deployment-Manual die Webseite unter „http://localhost/Webshop“ aufzurufen.

## Desktop / Mobile

Es wurde ebenfalls großer Wert darauf gelegt, dass die Webseite neben Desktops auch auf Mobilgeräten wie Handys oder Tablets leicht bedienbar und gut strukturiert ist.

## Zugangsdaten Testkonten

*„user (username / password)“*

Customer ([customer@email.com](mailto:customer@email.com) / [customer@email.com](mailto:customer@email.com))

Seller ([seller@email.com](mailto:seller@email.com) / seller@email.com)

Admin (admin / 12345678)

# Navigation

## Navbar

Hier sind eine Suchleiste, Benutzer- und Warenkorbsymbole sowie Links zu verschiedenen Shop-Bereichen wie Produktverwaltung, Finanzübersicht, Benutzermanagement und News. Es gibt auch ein Dropdown-Menü für Administratoren und Verkäufer mit spezifischen Verwaltungsoptionen.

Ist der Benutzer nicht registriert wird eine kompaktere Form des Navbars angezeigt. Hier ist sie zum Beispiel immer einzeilig und beinhaltet außer der Einsicht in die Produkte nur die Nachrichten und die Seiten des Footers.

Der Inhalt der einzelnen Seiten wird im Verlauf der Anleitung beschrieben.

## Footer

Dort befinden sich Links zur Hilfeseite, Impressum und dem Kontaktformular. Neben dem Copyright-Jahr und unserem Shop-Namen wird die Telefonnummer unserer Servicehotline angezeigt (aktuell nicht in Betrieb - wir bitten um Ihr Verständnis).

Der Inhalt der einzelnen Seiten wird im Verlauf der Anleitung beschrieben.

# Benutzer

## Allgemein / nicht angemeldet

Für den Fall, dass noch kein Nutzerkonto erstellt wurde, sind trotzdem viele Funktionen bereits verfügbar. So kann ein erster Eindruck der Produkte entstehen und der Nutzer wird dazu eingeladen sich ein Konnte einzurichten.

## Customer

Als Kunde ist es zusätzlich auch möglich den Warenkorb zu befüllen, zu bestellen und Stornierungen zu tätigen.

## Seller

Als Verkäufer stehen weitere Funktionen zur Verfügung, wie das Bearbeiten des Produktkatalogs. Es gibt unter anderem auch ein Tool zum Erstellen neuer Produkte.

## Admin

Ein Admin hat die Fähigkeit auf Wunsch eines Händlers die gleichen Änderungen zu tätigen wie der Händler selbst. Zusätzlich gibt es eine Finanzübersicht, Userverwaltung und eine Ansicht aller Bestellungen.

# Benutzererfahrung

## Allgemein / nicht angemeldet

### Homepage

Die Homepage beinhaltet zunächst für jeden User dasselbe. Der erste Eindruck des Webshops ist somit für jeden Nutzer gleich, egal ob Admin, Verkäufer oder normaler Kunde. Erst im Inhalt im des Navbars unterscheidet sich der erste Anblick.

Unter der Navigation befinden sich unsere neuen Produkte und die Empfehlungen für Sie. Doch vor allem stechen einem hier gleich unsere Angebote ins Auge! Bei einem Click auf eines der sich in einem Carousel befindenden Bilder wird man zu unserer News Seite weiter genauer Infos Angebot.

Die neuen Produkte unterhalb unserer Angebote können bei Interesse ebenfalls angeklickt werden. So wird man weiter auf die Produkt-Details-Seite geleitet, welche ohne Anmeldung in ihrer Funktionalität allerdings eingeschränkt ist. Zu dieser Seite mehr im Abschnitt *Customer*. Sollte man trotzdem versuchen ein Produkt zum Warenkorb hinzuzufügen, wird man zur Log-In Page weitergeleitet.

Die Empfehlungen am Ende der Seite leiten einen ebenfalls zu einer Detailansicht des Produkts weiter.

### News

Auf der News-Seite können alle aktuellen Informationen und Angebote eingesehen werden. Will man zum Beispiel den neuesten Eintrag lesen, klickt man auf den ersten Beitrag und eine kleinere Seite (Modal) öffnet sich, um die vollständige Nachricht oder genauere Informationen anzuzeigen. Durch Klick auf das kleine Kreuz oder durch den Knopf „Back“ am Ende des Beitrags gelangt man wieder zur News-Übersicht.

### Login

Die Login-Seite ist ebenfalls nichts wovor man sich fürchten müsste. Durch die Eingabe von entweder der E-Mail-Adresse oder des Benutzernamens mit dem dazugehörigen Passwort ist es fast schon geschehen. Im Falle einer inkorrekten Eingabe wird der Inhalt der Boxen gelöscht und man wird mit einer Nachricht darauf hingewiesen.

Nach Benutzung des Log-In-Knopfes steht einem nun die gesamte Welt des Nix-Für-Arme-Shops zur Verfügung. Sollte man noch kein Benutzerkonto haben, ist die Seite für die Registrierung ebenfalls verlinkt.

### Registrierung

Ein Standardformular mit Personenbezogenen Daten ist auszufüllen. Natürlich werden ihre Daten vertraulich behandelt und auf Anfrage wird Ihnen Auskunft über Ihre bei uns befindlichen Daten gegeben. Nach Ablauf einer Frist von zehn Jahren oder nach Anweisung des Nutzers werden diese gegebenenfalls auch gelöscht.

Um die Sicherheit der Nutzerkonten zu gewährleisten, werden die Eingaben speziell überprüft. Die E-Mail-Adresse muss zwei Mal gleich eingegeben werden und beim Passwort wird natürlich auf ausreichend Stellen geachtet.

Am Ende des Formulars kann noch per Hackerl der Newsletter abonniert werden. Es ist allerdings irrelevant, ob er abonniert wird oder nicht. Wir bieten für Neukunden bei Registrierung einen Service an, bei dem das Abo unkündbar abgeschlossen wird.

Falls man bereits ein Konto besitzt, ist es möglich direkt zum Login zu wechseln.

### Hilfe

Die Hilfe-Seite, welche im Footer und ohne Anmeldung auch im Navbar zu finden ist, gibt, ähnlich wie dieses Dokument, Auskunft über allgemeine Fragen zum Webshop. Sei es die Rückgabe oder Fragen zu einer Laufenden Bestellung, hier findet man eine Antwort auf alle möglichen Fragen. Sollte es dennoch ein Problem geben, ist die Nummer des Kundenservice stets im Footer zu finden.

### Impressum

Hier können alle unternehmerischen und rechtlichen Informationen gefunden werden. Neben Adresse und versicherungstechnischen Angaben sind ebenfalls die Seiten der Handelsregulierung und eine Beschwerdemöglichkeit aufgelistet.

Darunter befinden sich die Profilbilder des Entwicklungs- und Managementteams, um einen persönlicheren Eindruck zu vermitteln.

Am Ende dieser Seite befindet sich eine Karte mit dem Standort des Nix-Für-Arme-Shops (des Lagers). Mit der Maus kann diese Karte bedient werden, durch Scrollen oder durch die Knöpfe Plus und Minus kann die Ansicht vergrößert beziehungsweise verkleinert werden. Durch Klick auf eine gewünschte Adresse wird in einem kleinen Fenster (Modal) die Entfernung zu unserem Standort und die geschätzte Lieferzeit angezeigt. Der Wert der Lieferzeit ist allerdings nur eine grobe Schätzung und nur innerhalb des Bezirks Wien sinnvoll. Das Fenster kann durch das Kreuz oder den Knopf Close geschlossen werden. Durch erneuten Klick auf die Karte wird der vorherige Punkt gelöscht und es kann wider ein neues Ziel gesetzt werden.

### Kontaktformular

Das letzte Element des Footers beinhaltet ein Einfaches Kontaktformular. Sei es ein Kunde mit einer spezifischen Frage oder ein Verkäufer welcher erstmalige Kontakt aufnehmen will. Hier wird jede Anfrage ernst genommen und möglichst rasch behandelt. Neben Namen und E-Mail werden hier Betreff und Nachricht eingetragen und mit Submit verschickt.

### Produktkategorien

Hier werden die Kategorien aller Produkte in unserem Sortiment angezeigt. Mit einem Beispielbild für eine Ware aus dieser Kategorie präsentiert sich jede Kategorie auf ihrer eigenen Karte. Mit View Category gelangt man auf die Produktübersichts-Seite, wo alle Produkte der gefilterten Art angezeigt werden.

### Produktübersicht

Es werden standardmäßig alle verfügbaren Produkte angezeigt. Ganz am Anfang der Seite gibt es allerdings die Option, das Ergebnis nach einer Kategorie zu Filtern. Achtung, der Filter wird erst nach Knopfdruck angewandt.

Dies ist das Kernstück eines Online-Shops. Wir sehen je ein Produkt pro Karte und es kann gleich die gewünschte Menge in den Warenkorb hinzugefügt werden (sofern angemeldet). Um genauere Informationen zu erhalten kann von hier auch die Detailansicht des Produkts geöffnet werden.

Produkte, die nicht mehr verfügbar sind, werden ausgegraut angezeigt und es ist ebenfalls nicht möglich mehr Produkte zu bestellen als verfügbar sind.

### Produktdetails

Eine genauere Ansicht aller Produktinformationen. Ein vergrößertes Bild mit textueller Beschreibung gibt einen genaueren Einblick in die Spezifikationen. Auch von hier kann selbstverständlich in den Warenkorb hinzugefügt werden.

## Customer

Nun kann man die Produkte nicht nur betrachten, sondern sie auch zu seinem Warenkorb hinzufügen und weitere Funktionen nutzen.

### Profilbearbeitung

Klickt man im Navbar auf das Benutzer-Symbol, kann man die Nutzerdaten des eigenen Profils verändern beziehungsweise aktualisieren. Auch ein direkter Link zu den getätigten Bestellungen ist auf dieser Seite zu finden.

### Warenkorb

Der Warenkorb beinhaltet, wie in einem Supermarkt die Artikel, welche man kaufen möchte. Diese Produkte sind hier aufgelistet, mit Namen, Anzahl, Preis und der Option einen Artikel wieder zu entfernen. Neben dem Totalpreis befindet sich der Checkout-Knopf. Hat man also seinen Einkauf erledigt wird hiermit der Bestellvorgang in die Wege geleitet. Die Bezahlung erfolgt über Rechnung.

### Bestellübersicht

Wurden bereits Waren bestellt kann man den Status seiner Bestellung hier Überprüfen. Gruppiert nach der Bestellnummer sieht man hier kurz den Fortschritt der Bestellungen. Genauere Informationen erhält man durch Klick auf Details.

### Bestelldetails

Hier werden alle Informationen zur Bestellung angezeigt. Eine Liste der Produkte und deren Preise mit einem Balken welcher den aktuellen Status der Bestellung anzeigt.

### Rückgabe

Hier können Produkte bei Mängelerscheinungen oder ähnlichem zurückgegeben werden. Nach Eingabe von der Produktdaten kann optional noch ein Grund angeben werden. Es ist ebenfalls möglich mehrere Produkte beziehungsweise eine ganze Bestellung auf einmal zurückzugeben.

## Seller

Beinhaltet alle Funktionalitäten eines Customer-Accounts mit zusätzlichen Funktionen, um Produkte anzubieten und zu bearbeiten. Mit einem gültigen Account eines Anbieters wird in der Navbar ein zusätzliches Dropdownmenü mit Administrativen Tools angezeigt, welches die folgenden Seiten beinhaltet.

### Produktmanagement

Standardmäßig werden hier alle gelisteten Produkte des angemeldeten Verkäufers angezeigt. Auch hier gibt es wieder die Möglichkeit nach Kategorie zu filtern.

Wird ein Produkt ausgewählt kann der Name und Beschreibung geändert, sowie Preis und Rabatt angepasst werden. Auch die Menge der Waren kann manuell geändert werden.

### Produktupload

Es kann ein neues Produkt zum Onlinekatalog hinzugefügt werden. Neben Namen, Beschreibung und Preis müssen hier auch die richtige Kategorie und ein passendes Foto ausgewählt werden. Nach dem Klick auf Upload wird das Produkt in der Übersicht angezeigt.

### Bestellübersicht - Seller

Hier sieht der Verkäufer alle Bestellungen seiner Produkte. Er hat hier die Möglichkeit die Bestellungen zu bearbeiten und anschließend deren Status entsprechend zu ändern.

## Admin

Beinhaltet alle Funktionalitäten eines Verkäufer-Accounts mit zusätzlichen Funktionen zur Administration des gesamten Webshops.

### Produktmanagement – Admin

Die Seite zum Bearbeiten der Produkte für den Admin sieht der des Verkäufers sehr ähnlich. Nur kann er auswählen von welchem Händler er die Produkte bearbeiten will und hat darauf dann vollen Zugriff. So können Anfragen von Kunden, die nicht selbst Verwalten wollen, rasch bearbeitet werden.

### Produktupload – Admin

Beinahe ident zu der des Händlers, nur muss zusätzlich die Händler-ID angegeben werden. So wird ausgewählt zu welchem Verkäufer das Produkt hinzugefügt wird.

### Profilbearbeitung – Admin

Hier ist eine Liste aller Benutzerkonten mit einigen Informationen. Bei Klick auf Change am Ende der Liste öffnet sich ein Fenster ähnlich dem der Profilbearbeitung des normalen Benutzers. Der Admin kann dort die erwünschten Änderungen vornehmen.

### Finanzübersicht

Eine Seite wo die Daten des Webshops aufbereitet und angezeigt werden. Es werden die Monatlichen Verkäufe der letzten 12 Monate als Balken-Diagramm angezeigt. Die Täglichen Verkäufe des letzten Monats und der kumulierte Umsatz des letzten Jahres werden als Graph dargestellt. Fährt man mit der Maus über einen Punkt werden Informationen dazu ausgegeben.

### Anfrageübersicht

Die Seite ist das Postfach eines Admins, alle verschickten Anfragen sind hier aufgelistet. Wählt man einen Eintrag aus werden zusätzliche Details, die zur Bearbeitung sinnvoll sind, angezeigt.

### Rückgabeübersicht

In der Rückgabeübersicht werden alle vom Kunden getätigten Stornierungen angezeigt. Alle wichtigen Informationen zu den stornierten Produkten sind hier in einer Liste zu sehen. Nun können Entscheidungen über den weiteren Vorgang mit der Ware getroffen werden.

### Bestellübersicht - Admin

Im Gegensatz zu der Variante für Kunden, werden hier alle Bestellungen aller Käufer von allen Verkäufern aufgelistet. Der Bestellstatus kann hier für jede Bestellung geändert werden. Auch ein Abbruch der Bestellung ist hier möglich.