

COMPTE RENDU DE LA REUNION HEBDOMADAIRE DU PERSONNEL - IIPEA ABIDJAN

Date : Vendredi 03 Juillet 2020

Lieu : IIPEA (Salle VIP)

Heure : 17H00 min

Le vendredi 03 Juillet 2020 s'est tenue la réunion hebdomadaire du personnel de l'Institut international polytechnique des élites d'Abidjan.

Présidée par Mlle M'BRA, Assistante Administrative , la réunion a enregistré la présence de 06 autres membres du personnel (Voir liste de présence ci-jointe).

L'ordre du jour est le suivant :

- 1. LA MUTUELLE DES AGENTS DE L'IIPEA**
- 2. NOTES DE CLASSE ET RÉSULTATS DU PARTIEL**
- 3. LE CONSEIL DE CLASSE**
- 4. LES DIVERS**

Bien avant de traité l'ordre du jour nous avons procédé à une lecture brève du procès-verbal de la précédente réunion, après quoi nous avons abordés notre ordre du jour.

1- LA MUTUELLE DES AGENTS DE L'IIPEA

1-a Les élections

Pour ce qui est des postes de la mutuelle, il avait été prévu au départ 10 postes mais vu le nombre de membres ces postes ont été restreint à 3 postes sélectifs qui sont :

1. la présidence
2. Le Vice présidence / Commissaire aux comptes
3. La trésorerie

Après avoir fixé les postes, les membres ont procédé aux différents votes.

En ce qui concerne la présidence le premier tour s'est terminé avec :

- (03 voix pour Mme Bahinchi)
- (03 voix pour Mr François Gbalé)
- (01 voix pour mlle m'Bra)
- (01 voix pour mlle fougbe)

Vu les résultats nous avons dû procéder à un second tour qui s'est conclu avec 05 voix en faveur de Mme Bahinchi et 02 en faveur de Mr François Gbalé , faisant ainsi de Mme Bahinchi la présidente de la mutuelle et de Monsieur François Gbalé son vice-président / commissaire aux comptes.

La trésorerie est assurée par Mlle m'Bra Sabrina qui l'emporte à la majorité avec 05 voix.

1-b Adhésion et cotisations

À ce niveau, le droit d'adhésion à la mutuelle a été fixé à 2000/membres, une cotisation mensuelle de 5000 francs / membre a elle aussi été fixée.

1-c les événements

Pour ce qui est des événements, on en compte 04:

- Anniversaire
- Mariage
- Naissance
- Décès

- Pour les anniversaires, un montant de 30.000 francs sont prévus sous forme de cotisation exceptionnelle répartie entre les membres de la mutuelle

- Pour les mariages, un montant de 100.000 francs est prévu dont 25.000 francs provenant des caisses de la mutuelle et 75.000 francs repartis sous forme de cotisation exceptionnelle entre les membres de la mutuelle

- Il est à noter que ces frais couvrent le mariage et la dote, il est donc laissé libre choix au concerné pour l'événement au cours duquel il souhaite les recevoir.

- Pour les naissances, il est prévu une cotisation de 5000 Francs / membre

- En ce qui concerne les décès trois cas de figure ont été listés:

- pour le décès de l'enfant d'un membre de la mutuelle, il a été décidé une cotisation exceptionnelle de 5000 Francs / membre + 50.000 francs provenant des caisses de la mutuelle.

- Pour le décès d'un parent (Père/Mère) d'un membre de la mutuelle, il a été décidé une cotisation exceptionnelle de 5000 Francs / membre + 50.000 francs provenant des caisses de la mutuelle.

- Pour le décès d'un membre de la mutuelle, il a été décidé une cotisation exceptionnelle de 5000 Francs / membre + 150.000 francs provenant des caisses de la mutuelle.

2- NOTES DE CLASSE ET RESULTATS DU PARTIEL

- Concernant les notes de classe, il est à noter que tous les enseignants ont remis leurs notes mises à part ceux d'économie et psychologie appliquée

- Au niveau des résultats du partiel, il est à noter dans un premier temps que tous les enseignants ont reçu les feuilles de compositions, les ont corrigées et apportées mis à part ceux d 'smpack , d'OGC, de TOPOGRAPHIE et d'ECONOMIE.

Puis dans un second temps, qu'il ressort des notes que la majeure partie des étudiants a un faible niveau dans la mesure où certaines matières de composition n'enregistrent aucun admis.

Cependant certains étudiants se sont démarqué par leurs résultats tout au long du partiel .

3- CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe se fera en présence des membres du conseil pédagogique et les différents enseignants. Il est envisagé la possibilité de permettre aux étudiants d'y participer.

4- RAPPORT D'ACTIVITES HEBDOMADAIRE

➤ INSPECTEUR

- Réception et classification des sujets corrigés du partiel
- Planification des dates de composition des étudiants absents au partiel

➤ DIRECTION COMMERCIALE ET MARKETING

- Réception de la chaine Business 24 a l'IIPEA le 07 juillet 2020 pour faire connaitre l'établissement et lui permettre d'avoir plus de visibilité.
- Cours pratique dans un organe de presse écrite (Journal le mandat) pour nos étudiants en ressources humaines et communication (en négociation).
- Cours pratique dans une entreprise de génie civil pour nos étudiants en Génie Civil (en négociation).
- Travaille sur la campagne commerciale et communicationnelle pour la rentrée prochaine.

➤ **DIRECTION DU SECRETARIAT**

- Réception d'étudiants pour des prises d'informations sur les licences et Masters.
- Réception d'étudiants voulant s'inscrire a l'IIPEA l'année prochaine.

➤ **DIRECTION INFORMATIQUE**

- Élaboration des supports de communication en relation avec la direction commerciale et marketing
- Réalisation du système pour la publication des résultats du partiel(Terminé)
- Conception de l'application My Ipea (en cours)

➤ **DIRECTION PEDAGOGIQUE**

Monsieur le directeur des études a félicité tout le personnel .Pour ce qui est de son département, les activités évoluent dans un sens positif.

5- DIVERS

Au titre des divers, des propositions ont été faites :

- Organiser des séances de mise à niveau pendant les congés pour relever le niveau des étudiants
- Prévoir tous les éléments d'hygiène pour la réception de la chaîne Business 24 (lavage des mains , eau, cache-nez et autres).

Maitre de séance

Sabrina M'BRA