



Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría Académica

Escuela de Ciencias de la Administración

Cátedra de Administración

caadministracion@uned.ac.cr



UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

ORIENTACIÓN ACADÉMICA

Asignatura: Principios de Administración

Código: 04038 **Créditos:** 3

Grado académico: DIPLOMADO

Modalidad: VIRTUAL **Nivel de virtualidad:** INTERMEDIO

Semana: V

Encargado de cátedra: Mag. José Eduardo Gutiérrez Durán

Correo electrónico: jgutierrezd@uned.ac.cr

Es responsabilidad del estudiante revisar

CONSTANTEMENTE la PLATAFORMA VIRTUAL

de la asignatura.

TERCER CUATRIMESTRE 2021

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 2. Descripción de la asignatura | 3 |
| 3. Objetivo General | 3 |
| 3.1. Objetivos de aprendizaje..... | 3 |
| 4. Contenidos | 4 |
| 5. Cumplimiento de requisitos de matrícula..... | 6 |
| 6. Metodología..... | 7 |
| 7. Materiales y Recursos Didácticos | 7 |
| 8. Cronograma Tercer Cuatrimestre 2021..... | 8 |
| 9. Evaluación de los aprendizajes | 10 |
| 9.1. Normas de redondeo..... | 10 |
| 9.2. Aprobación de la asignatura | 10 |
| 10. Técnicas e instrumentos de evaluación de los aprendizajes..... | 11 |
| 10.1 Caso de estudio (en línea). | 12 |
| 10.2 Tarea 1 (en línea)..... | 12 |
| 10.3 Tarea 2 (en línea)..... | 12 |
| 10.4. Trabajo final (en línea):..... | 12 |
| 10.5. Formato para la presentación de las actividades evaluativas:..... | 12 |
| 11. Referencias | 13 |
| 12. Consideraciones generales | 14 |
| 12.1. Horario de atención de la cátedra..... | 14 |
| 12.2 El plagio..... | 15 |
| 12.3 APELACIONES | 15 |
| 12.4 Recomendaciones..... | 16 |
| 12.5. Deberes del estudiante..... | 17 |
| 13. Anexos | 18 |
| 13.1 Diseño Universal de Aprendizaje..... | 18 |
| 13.2 Configuración del programa NVDA | 18 |
| 13.3 Indicaciones de Plataforma Moodle..... | 20 |
| Ingreso al Campus Virtual | 20 |
| ¿Cómo ingresar a la sesión?..... | 22 |
| ¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó? | 23 |
| ¿Cómo subir las tareas al campus virtual EDUCAU?..... | 23 |
| 13.4 Información de la Biblioteca..... | 24 |
| 13.5. Material audiovisual complementario..... | 25 |
| 13.5.1. Videoconferencia uso de la plataforma EducaU. | 25 |
| 13.5.2. Entrega de tareas en la plataforma EducaU..... | 25 |
| 13.5.3. Video – Taller CIDREB utilización formato APA y fuentes primarias de información..... | 25 |

1. Introducción

La Cátedra de Administración les da la más cordial bienvenida a la asignatura **Principios de Administración, código 04038**, la cual se imparte en el Plan de Estudio del Diplomado en: Gestión Secretarial de la Oficina, Administración de Servicios de Salud, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Informática y Bibliotecología.

Esperamos que esta asignatura sea de gran aporte para el proceso de aprendizaje y formación de los estudiantes, con el fin de que puedan aplicar los conocimientos adquiridos tanto en el ámbito personal como profesional.

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura se propone desarrollar en el estudiantado la habilidad de comprender y manejar los fundamentos de la administración, en lo relacionado con: las funciones administrativas para el desempeño del trabajo, apoyo logístico a procesos productivos; la atención del cliente, manejo de las relaciones del trabajo con superiores y colaboradores; control, ordenamiento y procesamiento de información y apoyo a la toma de decisiones.

3. Objetivo General

Aplicar los fundamentos teóricos de la Administración mediante el proceso administrativo para el desempeño óptimo de las organizaciones.

3.1. Objetivos de aprendizaje

- | |
|---|
| I. Describir los principales conceptos teóricos de la Administración clásica y contemporánea, la importancia de la cultura organizacional, la responsabilidad social y la ética para la administración eficiente de las organizaciones. |
| II. Describir el proceso de planeación, la planeación estratégica y el proceso de toma de decisiones racionales, como base para el análisis del entorno y recursos internos para la implementación de estrategias y evaluación de sus resultados. |
| III. Diferenciar los fundamentos del diseño de estructuras organizacionales, los tipos de departamentalización y su aplicación para adaptarse al entorno y la producción orientada al cliente. |
| IV. Comprender los diferentes roles y habilidades del gerente, el liderazgo e importancia del proceso de comunicación y la motivación en la conformación de equipos de trabajo para el logro de un eficiente desempeño organizacional. |
| V. Adquirir conocimientos sobre del control y sus enfoques como proceso para el logro de una administración eficiente y eficaz. |
| VI. Describir la influencia de la tecnología, los sistemas de información, la innovación, la administración de la productividad y la calidad para que la empresa mantenga su competitividad en un entorno global. |

4. Contenidos

Se incluirá un listado con los contenidos por unidad temática presentes en el diseño curricular de la asignatura aprobado por la dirección de la unidad académica.

| TEMAS | CONTENIDOS |
|--|--|
| TEMA I. Introducción a la Administración. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de organización 2. Concepto de eficiencia y eficacia. 3. Tipos de organizaciones 4. Evolución de la teoría de la organización 5. La administración científica 6. Teorías modernas 7. Enfoque de los recursos humanos 8. Proceso Administrativo 9. La cultura organizacional y el ambiente 10. Responsabilidad Social corporativa 11. La ética administrativa |
| TEMA II. Planeación: Estrategia, y tomas de decisiones. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia de la Planeación 2. Pronósticos 3. Objetivos y planes 4. Administración por objetivos 5. Planeación Estratégica 6. Formulación de estrategias 7. Herramientas de planeación 8. Características de la toma de decisiones gerenciales 9. Etapas para la toma de decisiones. 10. Factores cognitivos que afectan la toma de decisiones. 11. Toma de decisiones en grupo |
| TEMA III. Organización, diseño y estructura. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de estructura y diseño organizacional 2. Elementos del diseño organizacional: división del trabajo, especialización, unidad de mando, división del trabajo, centralización y descentralización |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Diferentes tipos de departamentalización: Funcional, Geográfica, por clientes, por productos, por procesos. 4. Estructura y entorno 5. Diseños organizacionales contemporáneos. |
| TEMA IV. Dirección: gerencia, comunicación y equipos de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> 1. El gerente 2. Niveles y habilidades de los gerentes 3. Roles gerenciales 4. Estilos gerenciales 5. Cultura organizacional y gerente 6. Poder y Liderazgo 7. Enfoques sobre liderazgo 8. Relación entre Motivación y desempeño 9. Motivación para el desempeño 10. Necesidades de los trabajadores 11. Diseño de metas para el desempeño 12. Diseño de trabajo motivadores: <i>Empowerment</i> 13. Equipos de trabajo 14. Estrategias para desarrollar equipos de trabajo. 15. Tipos de equipo de trabajo 16. Características de los equipos eficaces 17. El proceso de comunicación 18. Escucha activa 19. Comunicación para atender el conflicto en las organizaciones. 20. Tipos de conflictos 21. Negociación |
| TEMA V. Fundamentos de Control | <ul style="list-style-type: none"> 1. Definición e importancia del control 2. El proceso de control 3. Tipos de control 4. Diseño de procesos de control 5. Cualidades de un sistema de control 6. Cuestiones éticas del control 7. Sistemas de información y control |

| | |
|--|---|
| TEMA VI. Procesos organizacionales claves | <ol style="list-style-type: none">1. Concepto de tecnología2. Factores claves para introducir la tecnología en las organizaciones.3. Innovación y creatividad organizacional4. Sistemas de información.5. Tipos de sistemas de información administrativa.6. Administración del cambio7. Administración de operaciones8. Ideas básicas de calidad.9. Competitividad10. Espíritu emprendedor11. La administración ante la Globalización. |
|--|---|

5. Cumplimiento de requisitos de matrícula.

El estudiantado deberá acatar los dispuesto en el **Artículo 13 del Reglamento General Estudiantil**, en cuanto al cumplimiento de requisitos o correquisitos para cursar una asignatura o grado académico.

ARTÍCULO 13: Cada estudiante podrá matricular aquella asignatura con requisito (os) una vez cumplidos. En el caso de las carreras que ofrecen pregrados (Diplomado, Profesorado) o más de un nivel de grado académico (Bachillerato Universitario y Licenciatura) no podrá matricular asignaturas de un grado superior, sin haber aprobado todos los créditos del grado académico precedente. La persona encargada de la carrera podrá autorizar, por vía de excepción, previa solicitud por escrito durante el plazo establecido, la matrícula de asignatura de un nivel académico superior cuando a cada estudiante le falten un máximo de dos asignaturas para concluir el pregrado o grado respectivo. La Universidad podrá suspender o anular la matrícula en todos aquellos casos en que se compruebe una irregularidad administrativa, procedural y académica del estudiante o cualquier otra situación legal que lo amerite." (el resaltado no es del original).

El incumplimiento en alguna de estas condiciones autoriza la anulación de la matrícula por parte de la Oficina de Registro, adjuntándose la evidencia del caso respectivo.

El acatamiento del Reglamento General Estudiantil es obligatorio.

[general_estudiantil.pdf \(uned.ac.cr\)](http://general_estudiantil.pdf (uned.ac.cr))

6. Metodología

Esta asignatura se ofrece en **modalidad virtual**, por lo que cuenta exclusivamente con actividades sumativas virtuales que permiten el desarrollo de procesos de comunicación e interacción entre las personas participantes. En la plataforma EducaU <https://educa.uned.ac.cr/>, los estudiantes tienen acceso a videos de las tutorías donde se explican cada uno de los temas de la asignatura, presentaciones (PowerPoint), documentos, ejercicios y otros videos de retroalimentación, así como material complementario en idioma inglés.

El profesor tiene un papel de orientador y facilitador del proceso de aprendizaje del estudiante, conforme al modelo de educación a distancia. Cada estudiante se considera como protagonista de su proceso de aprendizaje, por lo que debe asumir en su rol la disciplina de autoevaluación, realizar las actividades de aprendizaje propuestas, aplicando los medios y recursos disponibles recomendados. Así mismo, toda consulta debe realizarse a través de la plataforma con el profesor que está a cargo del grupo utilizando el *foro de dudas* de la plataforma.

7. Materiales y Recursos Didácticos

Libro de texto: Gutiérrez D., José E. y Godoy S., Vicente (2020) *Principios de Administración*. EUNED.

Método de Casos: Es necesario el estudio de este material para el desarrollo del Caso de Estudio. El documento explicativo del método de casos está en la plataforma de la asignatura en el sistema EducaU: <https://educa.uned.ac.cr/>.

Orientación Académica de la asignatura: es la guía principal para que el estudiante programe su actividad académica durante el cuatrimestre.

Material de apoyo en plataforma virtual: En la plataforma EducaU <https://educa.uned.ac.cr/> el estudiante puede consultar las instrucciones y fechas de cada una de las actividades evaluativas sumativas de esta asignatura, así como también podrá tener acceso a videos de las tutorías donde se explican cada uno de los temas de la asignatura, presentaciones (PowerPoint), documentos, ejercicios y otros videos de retroalimentación.

Material complementario: La Cátedra de Administración pone a su disposición material complementario en **idioma inglés** en la plataforma virtual de la asignatura <https://educa.uned.ac.cr/>

Ver instrucciones de uso y acceso a esta plataforma en el punto 12.3 de la presente orientación académica.



8. Cronograma Tercer Cuatrimestre 2021

INICIO DEL TERCER CUATRIMESTRE LUNES 20 DE SETIEMBRE DEL 2021



VER VIDEOS, MATERIALES DE APOYO Y ACTIVIDADES EVALUATIVAS EN EL CAMPUS VIRTUAL EDUCAU. (¹)

Temas de los capítulos 1 al 6 del libro base de la asignatura “*Principios de Administración*” de los autores Gutiérrez D., José E. y Godoy S., Vicente (2020). EUNED.y el estudio del método de casos.

| FECHA | ACTIVIDADES | CONTENIDO |
|--|---|---|
| Se entrega del 04 de Octubre (08:00 am) al 09 de Octubre (11:55 pm) | Caso de estudio (en línea): (²) Ver instrucciones de esta actividad en el campus virtual EducaU. | El caso debe resolverse <u>aplicando estrictamente el método de casos.</u> |
| Se entrega del 18 de Octubre (08:00 am) al 23 de Octubre (11:55 pm) | Tarea 1 (en línea) (²) Ver instrucciones de esta actividad en el campus virtual EducaU. | Se evalúan los temas de los capítulos del 1 al 3 del libro base de la asignatura. |
| Se entrega del 08 de Noviembre (08:00 am) al 13 de Noviembre (11:55 pm) | Tarea 2 (en línea) (²) Ver instrucciones de actividad en el campus virtual EducaU. | Se evalúan los temas de los capítulos del 4 al 6 del libro base de la asignatura |
| Se entrega del 22 de Noviembre (08:00 am) al 27 de Noviembre (11:55 pm) | Trabajo Final (en línea) (²) Ver instrucciones de esta actividad en el campus virtual EducaU. | Se evalúan los temas de los capítulos del 1 al 6 del libro base de la asignatura |

**Fin del Tercer Cuatrimestre:
SÁBADO 11 DE DICIEMBRE DEL 2021**

(³)ESTA ASIGNATURA:

- ✓ NO TIENE PRUEBAS ESCRITAS NI VIRTUALES. NO HAY PRUEBAS ORDINARIAS NI DE SUFICIENCIA NI DE REPOSICIÓN.
- ✓ **NO HAY ACTIVIDADES EVALUATIVAS DE REPOSICIÓN**, por lo que es deber del estudiante cumplir con las entregas de las tareas y trabajos en la plataforma en el plazo indicado.

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

| | |
|-----|---|
| (1) | <p>a. Esta asignatura tiene dos tutorías virtuales sincrónicas, las cuales son coordinadas e informadas por parte del profesor de la asignatura con los estudiantes a través de la plataforma EducaU.</p> <p>b. El estudiante puede ver en la plataforma virtual EducaU https://educa.uned.ac.cr/ todos los contenidos y materiales de apoyo (incluye videos explicativos sobre diferentes temas de Administración grabados por parte de tutores la Cátedra).</p> <p>c. Cabe indicar que las fechas propuestas en la plataforma están sujetas a cambios en caso que por directriz de instancias superiores se deba ajustar el cronograma, por lo que es OBLIGACIÓN del estudiante estar revisando la plataforma virtual CONSTANTEMENTE.</p> <p>d. Dedique el tiempo necesario y suficiente al estudio de los contenidos. Esta es una asignatura de 3 créditos por lo que de acuerdo al Reglamento General Estudiantil se recomienda destinar 9 horas de estudio semanal (3 horas de trabajo semanal por cada crédito).</p> <p>e. En caso de consulta o duda sobre los temas de la asignatura o tutorías grabadas, el estudiante debe comunicarse con el profesor a través de la plataforma.</p> |
| (2) | <p>a . Las actividades evaluativas se entregan ÚNICAMENTE por medio del Campus Virtual EducaU https://educa.uned.ac.cr/ en la fecha indicada.</p> <p>b . NO SE ACEPTAN por correo electrónico, de manera impresa u otro medio.</p> <p>c. Las instrucciones de cada actividad evaluativa están disponibles en la Plataforma virtual de la asignatura.</p> <p>d. El estudiante es responsable de revisar los archivos de las actividades evaluativas antes de entregarlas en la plataforma. Si entrega archivos dañados, sin contenido o en otro formato que no sea Word o PDF pierde el puntaje.</p> <p>e. Las actividades evaluativas son individuales, deben de ser elaboración propia del estudiante, si se comprueba que se cometió plagio, será sancionado de acuerdo con el Reglamento General Estudiantil.</p> |
| (3) | <p>De acuerdo con lo estipulado en el artículo 48 inciso a) del Reglamento General estudiantil "...En entornos de aprendizajes virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual se repone". Por lo tanto, conforme a lo citado en el Reglamento anterior, todas las actividades evaluativas implementadas en esta asignatura NO TIENEN REPOSICIÓN, ya que son habilitados con tiempo suficiente para su desarrollo, entrega y no son de carácter sincrónico.</p> |

9. Evaluación de los aprendizajes

El Reglamento General Estudiantil en su artículo 56 establece: "las calificaciones se otorgarán en una escala de cero (0) a diez (10), utilizando múltiplos de 0,5".

| Tipo de Instrumento | Valor |
|----------------------------|-----------|
| Caso de estudio (en línea) | 2 |
| Tarea 1 (en línea) | 2.5 |
| Tarea 2 (en línea) | 2.5 |
| Trabajo final (en línea) | 3 |
| TOTAL | 10 |

9.1. Normas de redondeo

Los criterios de redondeo que establece el artículo 56 del Reglamento General Estudiantil es el siguiente:

La nota en cada asignatura, se obtendrá mediante un promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación programadas. El promedio ponderado de la asignatura se redondeará a la unidad o media unidad más cercana usando las reglas de redondeo simple; esto es, si la parte decimal del promedio es mayor o igual a 0,25 y estrictamente menor que 0,75 se redondea a 0,5 en caso contrario se redondea a la unidad más cercana. Por ejemplo, si un promedio ponderado es 6,75, este proceso de redondeo le asignará como nota del curso 7,0. Si el promedio ponderado es 6,25, la nota del curso será 6,5.

(Reglamento General Estudiantil, 2012, p.33)

9.2. Aprobación de la asignatura

El Reglamento General Estudiantil, en su artículo 56 define que la nota de aprobación de la asignatura será de 7.0. (2012, p.33).

10. Técnicas e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

Todas las actividades evaluativas se indican del punto 9.1 al 9.4., y se entregan únicamente en la plataforma virtual de la asignatura en el plazo establecido. Se pueden entregar en Word o en PDF, **preferiblemente en formato PDF.**



Está asignatura no tiene pruebas ni actividades de reposición, de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 48 inciso a) del Reglamento General estudiantil** "...*En caso de entornos de aprendizajes virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual se repone*". Por lo tanto, conforme a lo citado en el Reglamento anterior, **todas las actividades evaluativas implementadas en esta asignatura no se reponen**, ya que son habilitados con tiempo suficiente para su desarrollo, entrega y no son de carácter sincrónico.

NOTA: Para cada actividad evaluativa deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Las actividades evaluativas son individuales, deben de ser elaboración propia del estudiante, si se comprueba que se cometió plagio, será sancionado de acuerdo con el Reglamento General Estudiantil..
- Ver todas las instrucciones detalladas de las actividades en la plataforma virtual EducaU.
- No hay pruebas ordinarias, ni de reposición, tampoco de suficiencia. (ni escritas ni virtuales)
- No hay reposición de las actividades evaluativas virtuales. El estudiante que no entrega en el plazo y medio indicado pierde el puntaje total de la actividad.
- Se deben entregar las actividades en Word o en PDF, **preferiblemente en formato PDF.**
- **No se aceptan actividades evaluativas fuera del plazo o entregados por otro medio diferente a la plataforma virtual EducaU. No se aceptan por medio de correo electrónico, impreso u otra manera.**

10.1 Caso de estudio (en línea).

Consiste en proporcionar una serie de acontecimientos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real dentro del ámbito de las empresas para estudiarlas y analizarlas. El estudiante en forma individual debe brindar soluciones donde aplique los conocimientos teóricos y realice investigaciones para ampliar o fundamentar posibles soluciones.

Para la resolución del caso debe seguir **estrictamente el Método de Casos**, que se encuentra explicado en la Plataforma Virtual de esta Asignatura.

NOTA: Ver todas las instrucciones detalladas de esta actividad en la plataforma virtual <https://educa.uned.ac.cr/>.

10.2 Tarea 1 (en línea).

La Tarea 1 evalúa los temas correspondientes a los capítulos 1 al 3 del libro base de la asignatura. Se recomienda a los estudiantes la lectura y estudio de los capítulos del libro que se evalúan, así como revisar los materiales complementarios que se incluyen en la plataforma EducaU. **NOTA: Ver todas las instrucciones detalladas de esta tarea en la plataforma EDUCA U: <https://educa.uned.ac.cr/>.**

10.3 Tarea 2 (en línea).

La Tarea 2 evalúa los temas de los capítulos 4 al 6 del libro base de la asignatura. Se recomienda a los estudiantes la lectura y estudio de los capítulos del libro que se evalúan, así como revisar los materiales complementarios que se incluyen en la plataforma EducaU. **NOTA: Ver todas las instrucciones detalladas de esta tarea en la plataforma EDUCA U: <https://educa.uned.ac.cr/>.**

10.4. Trabajo final (en línea):

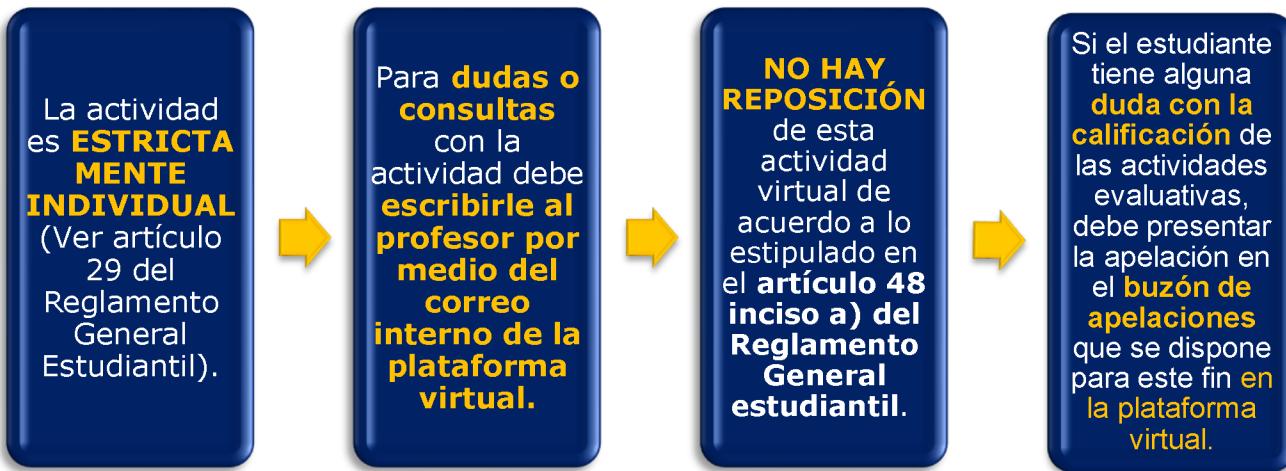
El trabajo final evalúa todos los temas de los capítulos del 1 al 6 del libro base de la asignatura. Se recomienda a los estudiantes la lectura y estudio de los capítulos del libro que se evalúan, así como revisar los materiales complementarios que se incluyen en la plataforma EducaU. **NOTA: Ver todas las instrucciones detalladas de esta tarea en la plataforma EDUCA U: <https://educa.uned.ac.cr/>.**

10.5. Formato para la presentación de las actividades evaluativas:

Todos los trabajos deben entregarse cumpliendo con las indicaciones que están en cada actividad que se encuentra en la plataforma virtual <https://educa.uned.ac.cr/>

 **El estudiante es responsable de revisar los archivos de las actividades evaluativas antes de entregarlas en la plataforma. Si entrega archivos dañados, sin contenido o en otro formato que no sea Word o PDF pierde el puntaje.** 

INFORMACIÓN IMPORTANTE:



11. Referencias

Universidad Estatal a Distancia. (2005). *Reglamento de Gestión Académica de la Universidad Estatal a Distancia*. San José: Vicerrectoría Académica. San José: Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional.

Universidad Estatal a Distancia. (2012). *Reglamento General Estudiantil*. San José: Vicerrectoría Académica. Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional

12. Consideraciones generales

12.1. Horario de atención de la cátedra

La comunicación del estudiante debe ser primeramente con el profesor de la asignatura, comunicándose con el mismo a través de la plataforma virtual de la asignatura, en caso de no tener respuesta del profesor dentro de las 72 horas, puede comunicarse con la Cátedra a través de estos medios:

| | | |
|---|---------------------------|---|
|  | Coordinador de la Cátedra | Mag. José Eduardo Gutiérrez Durán jgutierrezd@uned.ac.cr |
|  | Asistente de la Cátedra | Bach. Magaly Solís Zúñiga msolisz@uned.ac.cr |
|  | Horario de atención | Martes y jueves de 13:00 a las 15:30 horas Para ser atendido en otro horario solicite su cita vía telefónica o por correo electrónico. |
|  | Teléfono oficina | (506) 2527-2731 Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30 pm |
|  | Whatsapp | (506) 7210-6853 Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30pm |
|  | Correo de la Cátedra | caadministracion@uned.ac.cr |

Estimado estudiante: **Su consulta debe de ser primeramente con el profesor de la asignatura por medio del correo interno de la plataforma**, en caso de no recibir respuesta dentro de las 72 horas, puede comunicarse con la Cátedra por los medios mencionados anteriormente.

Para consultas por medio de correo electrónico, favor de anotar su nombre completo, número de cédula, CEU al que pertenece, número de grupo en la Plataforma EDUCA U y el nombre de la asignatura.

12.2 El plagio

PLAGIO REGLAMENTO GENERAL ESTUDIANTIL

Artículo 27: e) Cometer plagio en cualquier instrumento o estrategia de evaluación excepto los de investigación académica o TFG que se considerarán faltas graves o muy graves, según se regula en otros artículos de este mismo reglamento. (p.22)

Artículo 28: j) Cometer plagio en un trabajo de investigación académico y que no se encuentran los contemplados en los artículos del Reglamento de TFG, se exceptúan los instrumentos de evaluación d e los aprendizajes a nivel SEP. (p.23)

Artículo 29: n) Cometer plagio en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes a nivel del SEP. (p.24)

Artículo 30: a. Las faltas leves se sancionarán hasta con:

Amonestación escrita emitida por el funcionario u órgano competente. En caso de plagio académico comprobado perderá el puntaje asignado al trabajo académico del total de la nota. (p.24)

b. Las faltas graves se sancionarán hasta con:

Cuando se comprueba plagio en un trabajo de investigación para la determinación de medidas alternativas de sanción a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación académica en el documento y las posibilidades de corrección. (p.24)

c. Las faltas muy graves se sancionarán según el caso hasta con:

c.2 En caso de fraude académico por alteración, falsificación o plagio comprobado en instrumentos de evaluación de una asignatura o curso, se sancionará hasta con la pérdida de esta. (p.25)

c.3 Cuando se compruebe plagio en TFG se sancionará hasta con su anulación. Para la determinación de medidas de sanción alternativas a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación de la calidad académica del docu mento y las posibilidades de corrección. (p.25)

Artículo 31: No se considerará plagio para los efectos de este Reglamento la omisión del derecho de cita en el instrumento de evaluación, siempre y cuando el autor utilizado esté en la referencia utilizada. (p.25)

12.3 APELACIONES

- i.** Si el estudiante tiene alguna duda con la calificación de las actividades evaluativas, debe escribirle al profesor por medio del foro y en segunda instancia a los contactos de la Cátedra.
- ii.** Se aceptarán apelaciones dentro de los **quince días naturales**, después de la fecha de entrega de los instrumentos, para lo cual deberá remitir la misma en el **buzón de apelaciones** que está habilitado en la plataforma virtual, específicamente en el espacio de cada actividad evaluativa virtual.



12.4 Recomendaciones

- ✓ **ACCEDA A LA PLATAFORMA VIRTUAL CONSTANTEMENTE** para revisar si hay comunicados de la Cátedra o autoridades de la Universidad.
- ✓ **Dedique el tiempo necesario y suficiente al estudio de los contenidos.** Esta es una asignatura de 3 créditos por lo que de acuerdo al Reglamento General Estudiantil se recomienda destinar 9 horas de estudio semanal (3 horas de trabajo semanal por cada crédito).
- ✓ Revisar con tiempo el ingreso a la plataforma con el usuario y contraseña, le recordamos siempre tener presente que en la contraseña se deben respetar las mayúsculas y minúsculas colocadas, en caso contrario el sistema no la dejará ingresar.
- ✓ **Deben habilitar el usuario y contraseña con el debido tiempo**, por lo que se les recomienda verificar los accesos días antes de las fechas de entrega de trabajos en línea. **No se justificará a ningún estudiante que el día de la entrega indique que tiene problemas de acceso**, ya que se les indica con tiempo que deben de revisar esto.
- ✓  **En caso de tener PROBLEMAS DE ACCESO a la plataforma se pueden comunicar con el Programa de Aprendizaje en Línea** al teléfono (506) 2234-3236 exts. **3547, 3545, 3546**. El horario de atención es de lunes a viernes de **7 a.m. a 4:30 p.m.** o por correo electrónico: aprendizajeenlinea@uned.ac.cr
- ✓ Si algún estudiante tiene problemas de acceso a internet, se le recomienda valorar con anticipación lugares donde haya mejores condiciones de internet, con el fin de que en el momento que realicen la entrega de trabajos en línea tengan las mejores condiciones de conectividad, o bien, puede coordinar previamente con el personal del Centro Universitario donde se matriculó, con el fin de que le puedan colaborar con un espacio en el Laboratorio de Cómputo.
- ✓ Revisar los archivos de las actividades evaluativas que va a entregar para revisión antes de subirlas en la plataforma, las mismas **no deben de estar dañadas o sin contenido**, debe de ser en formato Word o PDF, preferiblemente PDF.
- ✓ Se le recomienda al estudiante **no entregar las actividades evaluativas en las últimas horas o minutos para hacerlo**, ya que la experiencia ha demostrado que los estudiantes que hacen lo anterior, han tenido dificultades con la conexión del internet y esto los ha llevado a perder los puntos de la actividad por no entregar a tiempo. Recuerde que tienen suficientes días para la entrega de cada actividad por lo que no se aceptan actividades evaluativas posterior al tiempo de entrega.

12.5. Deberes del estudiante.

Deberes de los estudiantes

Revisar el cronograma de entrega de instrumentos evaluativos que aparece en la Orientación Académica



Las actividades evaluativas son *individuales y elaboración propia* del estudiante, si se comprueba que se cometió plagio, será sancionado de acuerdo con el Reglamento General Estudiantil.



No se aceptan trabajos con el archivo Word o PDF dañado o sin **contenido**; si entrega un trabajo de esa manera pierde el puntaje porque es responsable de revisarlo antes de entregar en la plataforma



Si el estudiante tiene dudas con la calificación de las actividades evaluativas, debe escribirle al profesor por medio del correo interno de la plataforma.



Cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida tendrá 15 días naturales para **PLANTEAR SU APPELACIÓN** por medio de la plataforma virtual. Art.61 R.G.E.



Revisar todos los deberes y responsabilidades que corresponden como estudiante, según lo establecido en el **Reglamento General Estudiantil**.



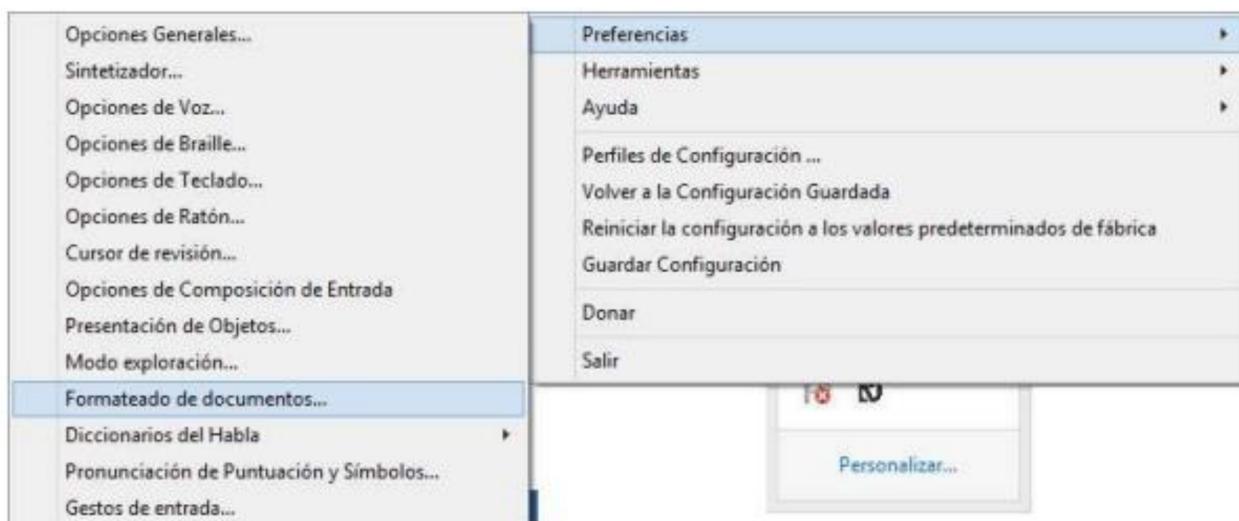
13. Anexos

13.1 Diseño Universal de Aprendizaje

Estas orientaciones académicas están desarrolladas considerando el Diseño Universal de los Aprendizajes (DUA) para que las personas estudiantes puedan acceder al material de diferentes formas, considerando desde organizaciones visuales de la información hasta textos alternativos para las imágenes y enlaces web. Si usted requiere de un programa para la lectura de las orientaciones académicas porque posee baja visión o posee otra discapacidad visual, se le recomienda el empleo de NVDA (Non Visual Desktop Access, por sus siglas en inglés) y puede ingresar al siguiente enlace para descargarlo: <http://www.nvaccess.org/>

13.2 Configuración del programa NVDA

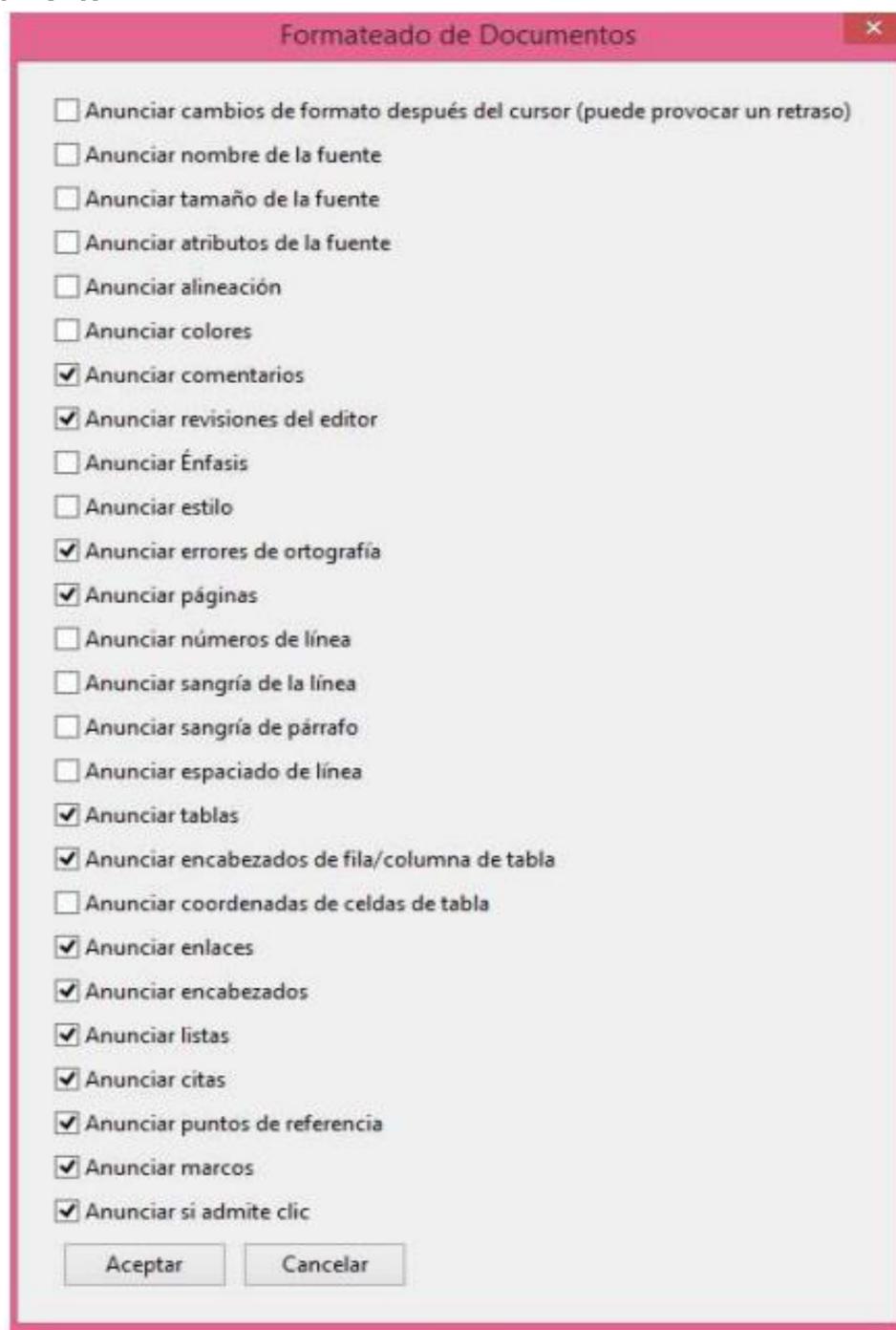
Una vez instalado el programa, acceda a NVDA y en las “Preferencias” elija la opción Formateado de documentos...



Las opciones que deben marcarse para la lectura son:

- Anunciar comentarios.
- Anunciar revisiones del editor.
- Anunciar errores de ortografía.
- Anunciar páginas. ▪ Anunciar tablas.
- Anunciar encabezados de fila – columna de tabla.
- Anunciar enlaces.
- Anunciar encabezados.
- Anunciar listas.
- Anunciar citas.
- Anunciar puntos de referencia.
- Anunciar marcos.
- Anunciar si admite clic.

En la siguiente imagen se muestra la configuración para mejorar la lectura de este documento:



13.3 Indicaciones de Plataforma Moodle

Ingreso al Campus Virtual



Esta asignatura se ofertará en la plataforma **Campus Virtual EducaU**. El uso del entorno virtual de aprendizaje le permitirá llevar a cabo procesos educativos, organizarse y comunicarse con sus compañeros y el profesor.

Se recomienda utilizar los navegadores web: Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Safari.



Mozilla
Firefox



Microsoft
Edge



Safari

Evite utilizar el navegador web Google Chrome, porque ocasionalmente puede presentar inconvenientes con la plataforma.

Posteriormente, acceda al portal de la Universidad Estatal a Distancia digitando: www.uned.ac.cr, luego, para ingresar a la plataforma virtual puede hacerlo de dos opciones diferentes.

Opción 1

En el menú principal de la página de UNED, ubique la opción Estudiantes, ahí encontrará el enlace directo para acceder a EducaU.

 A screenshot of the UNED website's main menu. The menu items include 'Sobre UNED', 'Oferta educativa', 'Estudiantes' (which is highlighted with a red box), 'Recursos Didácticos', 'Investigación', 'Actualidad', and 'Funcionarios'. Below the menu, there are four columns of links: 'AprendeU', 'EducáU' (which is also highlighted with a red box), 'EstudiaU', 'Calendario', 'CONED', 'Costos por cuatrimestre', 'Costos por semestre', and 'Defensoría de los estudiantes'. The other columns list various student services like 'Apoyos estudiantiles', 'Servicios', and 'Trámites'.

| AprendeU | Apoyos estudiantiles | Servicios | Trámites |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| EducáU | Apoyo al movimiento estudiantil | Audiovisuales | ¿Cómo estudiar en la UNED? |
| EstudiaU | Atención de trabajo social | Biblioteca - Catálogo en línea | Admisión y matrícula |
| Calendario | Becas | Biblioteca - Recursos digitales | Certificaciones |
| CONED | Citas de inducción y asesoría | Correo para estudiantes | Consulta de diplomas inscritos |
| Costos por cuatrimestre | Divulgación estudiantil | eBooks EUNED | Graduaciones |
| Costos por semestre | Necesidades educativas | Horas estudiante | Historial académico |
| Defensoría de los estudiantes | | | |

Opción 2

En la página principal de la UNED, ubique la sección Zona U, ahí encontrará el enlace directo para acceder a EducaU.

**Proceso de admisión**

Requisitos y demás detalles del proceso de admisión y empadronamiento.

**AprendeU CV**

Acceso a el Campus Virtual AprendeU

**EstudiaU CV**

Acceso a el Campus Virtual EstudiaU

App Campus Virtual UNED



La Universidad pone a disposición de los estudiantes la aplicación Campus Virtual UNED, la cual está disponible para teléfonos con sistema operativo iOS y Android, desde ahí podrá acceder a los contenidos de los cursos. Para conocer como descargarla acceda a los manuales:

Manual para dispositivos móviles con sistema operativo Android:

https://www.uned.ac.cr/dpmid/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_Campus_Virtual_UNED_2021_Android.pdf

Manual para dispositivos móviles con sistema operativo iOS:

https://www.uned.ac.cr/dpmid/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_Campus_Virtual_UNED_2021_iOS.pdf

¿Cómo ingresar a la sesión?



Para ingresar a la sesión se requiere la siguiente información:

Usuario. Es su número de cédula con formato de diez dígitos, sin guiones ni espacios. Tome en cuenta lo siguiente:

| |
|---|
| Entrar |
| Usuario <input type="text"/> |
| Contraseña <input type="password"/> |
| <input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario |
| Acceder |
| ¿Olvidó su contraseña? |

- Cuando su número de identificación tiene 7 dígitos, por ejemplo 1-234-567 deberá digitar: 0102340567.
 - Pero, si su número de identificación tiene 8 dígitos, por ejemplo 1-1456-052 deberá digitar: 0114560052.
- Sin embargo, si usted es **un estudiante extranjero**, su **Usuario se conformará por el número de identificación que usó al hacer la matrícula**.

Contraseña. Se escribe la palabra Uned con la U en mayúscula seguida del símbolo punto ("."). Seguidamente, y sin dejar espacio, debe digitar su fecha de nacimiento, aplicando el formato: dos dígitos del día, dos dígitos del mes y los dos últimos dígitos del año.

Ejemplo: Si usted nació el 7 de febrero de 1985, deberá digitar: **Uned.070285**

Al ingresar se le solicitará que personalice su contraseña, tome en cuenta que para ello debe ajustarse a los requisitos que se le indican; posteriormente esta será la que debe utilizar.

En caso de **tener problemas con el acceso u olvidar sus datos** para ingresar,  debe utilizar la opción: [¿Olvidó su contraseña?](#) (Ubicada en la página principal de la plataforma) o bien **se pueden comunicar con el PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN LÍNEA** al teléfono (506) **2234-3236 exts. 3547, 3545, 3546**. El horario de atención es de lunes a viernes de **7 a.m. a 4:30 p.m.** o por correo electrónico: aprendizajeenlinea@uned.ac.cr

¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó?

Al ingresar a **EducaU** se encontrará la vista general de cursos, que muestra en bloques todas las asignaturas en las que está inscrito. Para acceder a cada entorno haga clic sobre el nombre de este, según corresponda.

»»¿CUÁNDO TIENE DISPONIBLE EL ACCESO A SU CURSO O ASIGNATURA«« EN LÍNEA?

El acceso a los entornos de la UNED está disponible a partir del primer lunes del inicio oficial de cada período académico. Para este **III CUATRIMESTRE** la fecha de ingreso será el **LUNES 20 DE SETIEMBRE DEL 2021**.

¿Qué apoyo se brinda para aprender a usar la plataforma?

La UNED pone a disposición **tres medios oficiales en los que puede aprender a utilizar el campus virtual**, a continuación, se describen:

1. En la **página web del Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)**, puede encontrar en el menú Estudiantes, las opciones: Manuales, Consejos y Preguntas frecuentes sobre el campus virtual, visítela en el bloque de Recursos Didácticos ubicado en la página principal de la UNED.
2. En el canal de **YouTube de Aprendizaje en Línea**, se encuentran video tutoriales que los orientará en cuanto al ingreso y el uso técnico de las diferentes herramientas que hallará en el campus virtual. Puede acceder a través del enlace <https://www.youtube.com/user/PALUNED>
3. La página de la red social **Facebook "Aprendizaje en Línea"**, para estar al tanto de avisos y comunicaciones respecto al campus virtual.

¿Cómo subir las tareas al campus virtual EDUCAU?

En el siguiente enlace [¿Cómo entregar una tarea en Moodle? - YouTube](#) se visualiza la manera para subir las tareas en la plataforma **EDUCA U**, tenga presente que aunque el video dice **MOODLE**, la plataforma de esta asignatura se llama **EDUCAU**, el video es solo un ejemplo de los pasos para subir la tarea por medio de la plataforma.

También puede ingresar al enlace de la videoconferencia [Acceder y Navegar en el Campus Virtual UNED: EducaU, EstudiaU y AprendeU - YouTube](#) donde conocerá el acceso y uso de la plataforma **EDUCAU**. En el lapso **59:00** inicia el tema para **SUBIR LAS TAREAS en la plataforma EducaU**.

Se le recuerda que las actividades evaluativas de **esta asignatura están en el campus EducaU**.



13.4 Información de la Biblioteca

El estudiante debe de utilizar el libro base de la asignatura “*Principios de Administración*”. EUNED Gutiérrez D., José E. y Godoy S., Vicente (2020). (libro base indicado en la orientación académica). También se requiere que el estudiante utilice otras fuentes bibliográficas (otros libros de Administración y recursos bibliográficos digitales) para enriquecer los contenidos y aportes de su trabajo, y debe incluir todas las fuentes bibliográficas utilizadas con la norma **APA 6 para referenciar.**

En el siguiente enlace encontrará todo el material necesario para el desarrollo del trabajo académico bajo las Normas APA. **Guía para la utilización del formato APA** [LQ2QUAISIAKNUT176A9Y5CJE86218X.pdf \(uned.ac.cr\)](https://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb)



Las bibliotecas de la UNED

Ofrecen diversos apoyos bibliográficos digitales para realizar sus tareas, investigaciones, proyectos.

Alfabetización informacional sobre los recursos que nos brinda la UNED.

Ingrese a

<https://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb>

encontrará recursos de calidad académica, tales como:



Como parte de la comunidad universitaria UNED, tiene acceso utilizando su correo institucional (sin el dominio uned.cr)

Consultas



circulacion@uned.ac.cr
rcerdasc@uned.ac.cr
fchinchilla@uned.ac.cr



Accediendo a

<https://www.facebook.com/BiblioUNEDCR/>



**También por los teléfonos
2527-2261 / 2527-2262 / 2527-2407**

13.5. Material audiovisual complementario.

13.5.1. Videoconferencia uso de la plataforma EducaU.

[Acceder y Navegar en el Campus Virtual UNED: EducaU, EstudiaU y AprendeU - YouTube](#) En el lapso **59:00** inicia el tema **SUBIR LAS TAREAS en la plataforma EducaU**.

Se le recuerda que las actividades evaluativas de **esta asignatura están en el campus EducaU**.

13.5.2. Entrega de tareas en la plataforma EducaU.

[¿Cómo entregar una tarea en Moodle? - YouTube](#)

Tenga presente que aunque el video dice **MOODLE**, la plataforma de esta asignatura se llama **EDUCAU**, el video es solo un ejemplo de los pasos para subir la tarea por medio de la plataforma.

13.5.3. Video – Taller CIDREB utilización formato APA y fuentes primarias de información.

[Formato APA 6. - YouTube](#)