



NORMAS APA SÉTIMA EDICIÓN

ROSITA ULATE- RULATE@UNED.AC.CR

GENERALIDADES DE FORMATO

ROSITA ULATE- RULATE@UNED.AC.CR

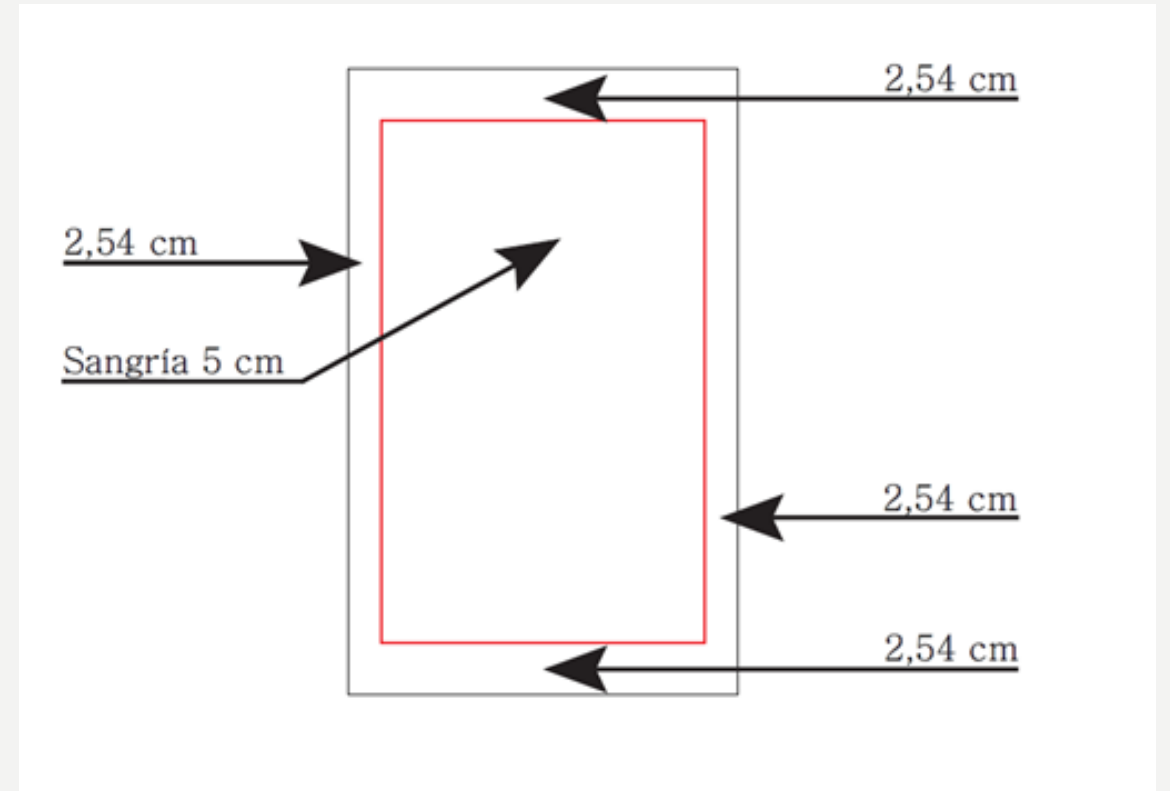
TIPO DE LETRAS

- Fuentes Sans Serif:
 - Calibri - 11 puntos
 - Arial - 11 puntos
 - Lucida Sans Unicode – 10 puntos
- Fuentes Serif:
 - Times New Roman – 12 puntos
 - Georgia – 12 puntos
 - Computer Modern normal – 10 puntos



MÁRGENES

- Usar **2.54 cm** para todos los lados.
- Tesis y disertación dejan **1.5 pulgadas (3 cm)** en el **margin izquierdo**.



ESPACIADO Y SANGRÍA

- Usar doble espacio.
- Evitar espaciados entre párrafos.
- Sangría de 1.5 pulgadas o 1.27 cm del margen izquierdo.
- Sólo la portada va diferente.

podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida”

(p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Sangría ← Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit

amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones

Interlineado { dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las
doble {

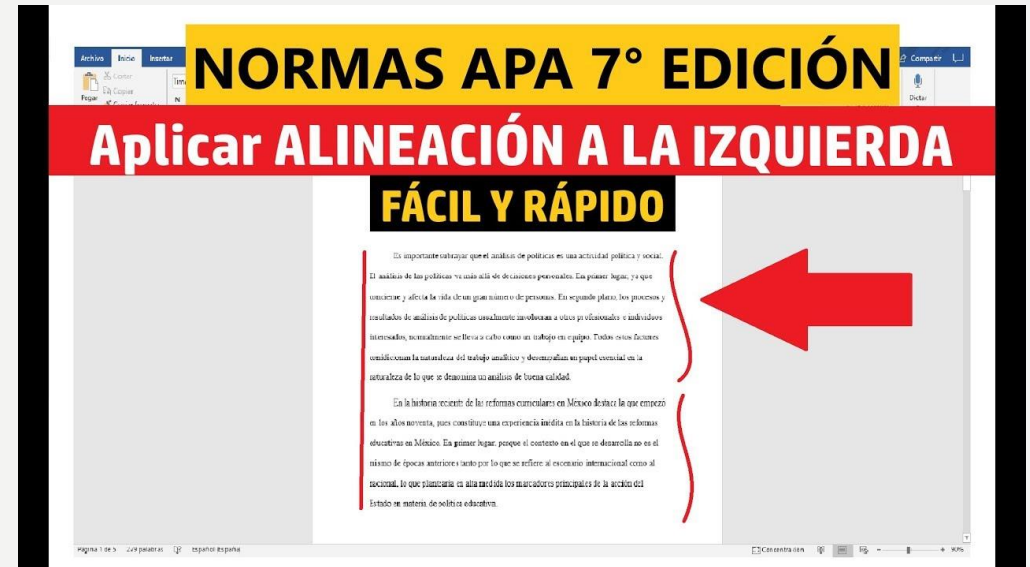
pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes,

una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

Duis accumsan lobortis quam quis elementum. Duis sed est porta, luctus ligula sed,

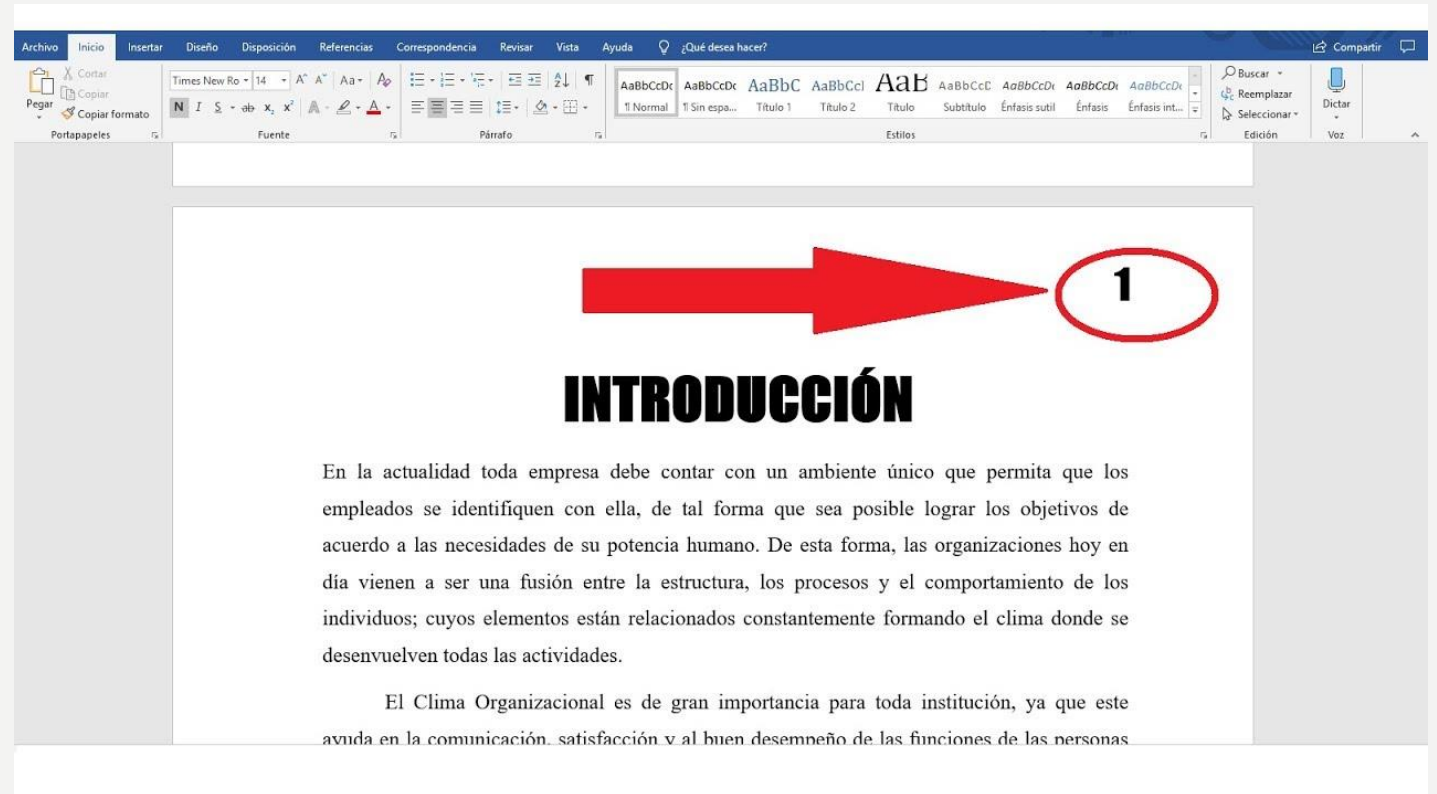
ALINEACIÓN

- Justificado a la izquierda.
- Sin justificar a la derecha.
- No usar guiones para separar palabras en el texto.
- Sólo se permite guiones en la separación de URL o DOI en la lista de referencias.



NÚMERO DE PÁGINA

- Esquina superior derecha.
- Debe aparecer en todas las páginas.
- Sólo en la portada **no**, pero es la número uno.



USO DE MAYÚSCULAS

- En los títulos, las palabras principales inician con mayúscula y las menores (conjunciones, preposiciones y artículos) con minúscula.
- En una oración sólo se pone la primera letra de la primera palabra, lo demás van en minúscula, excepto los sustantivos o nombres propios.

Tratado de Comunicación General

CAPITALIZACIÓN DE LETRAS

- Primeras palabras de títulos mayores de cuatro letras y subtítulos.
- Después de dos puntos, un guion.
- Los títulos de artículos, libros, informes, revistas.
- Títulos de Tablas y Figuras.

Excepciones: no utilice mayúsculas para las abreviaturas de página (s) o párrafo (s), incluso cuando estén seguidas de un número (p. Ej., Pág. 3, págs. 2-5, párr. 9, párrs. 1-4).

CURSIVAS

- Para resaltar términos y frases de definiciones.
- Presentar ejemplos lingüísticos y títulos de libros y artículos.
- Cursivas para expresiones estadísticas.
- El nombre principal en la lista de las referencias.

Letra cursiva

COMILLAS

- Para referirse a una palabra, carta, frase **dada por alguien.**
- Para citas textuales **menores de 40 palabras.**



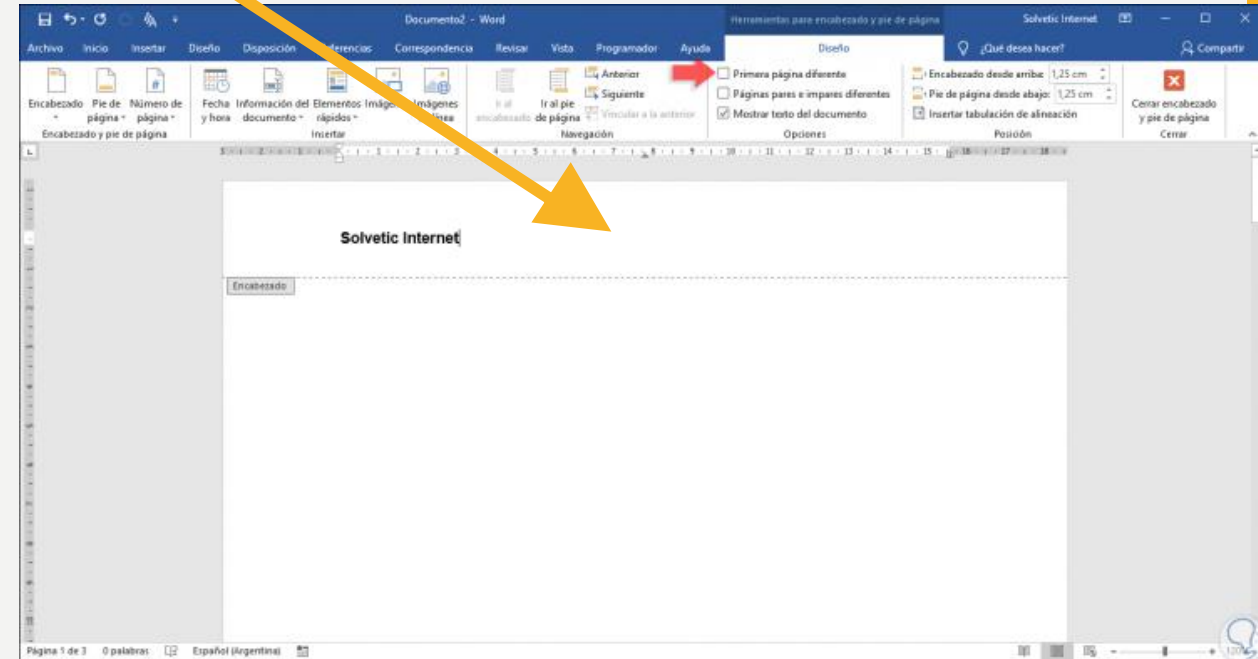
NÚMEROS

- Números **antes del 10 en letras** en la narración.
- Números **que comienzas una oración, un título** con palabras, en letras.
- Fracciones comunes se ponen en palabras, ejemplo, un tercio, un cuarto, un medio.

Caso	Ejemplo
Números que preceden inmediatamente a una unidad de medida	Dosis de 5 mg 3 cm
Funciones estadísticas o matemáticas.	multiplicado por 2
Fracciones o decimales (excepto fracciones comunes)	1.5 2.27
Porcentajes	50% 75% –80%
Ratios	Relación 4: 1
Percentiles y cuartiles	el percentil 5, el percentil 95 el tercer cuartil
Horas y fechas (incluidas aproximaciones de tiempo)	30 s 10 minutos 3 horas 2 días aproximadamente 4 meses 2 años hace unos 6 años 3 décadas 12:30 am 6 pm (o 6:00 pm)
Siglos	5 años, 18 años 5 años de edad, 18 años de edad Niños de 5 años, adultos de 18 años.
Puntuaciones y puntos en una escala	obtuvo 6 en una escala de 7 puntos
Sumas exactas de dinero	\$ 10 \$ 50 en dólares estadounidenses
Numerales como numerales	el número 2 en el teclado

ENCABEZADOS

- Para los trabajos de **estudiantes**: Sólo el número de página a la derecha.
- Para los informes de investigación, artículos:
 - Número de página - a la derecha
 - Encabezado – a la izquierda:
 - **Título del documento**, con mayúsculas, no más de 50 caracteres, incluyendo espacios y signos de puntuación, evite abreviaturas)

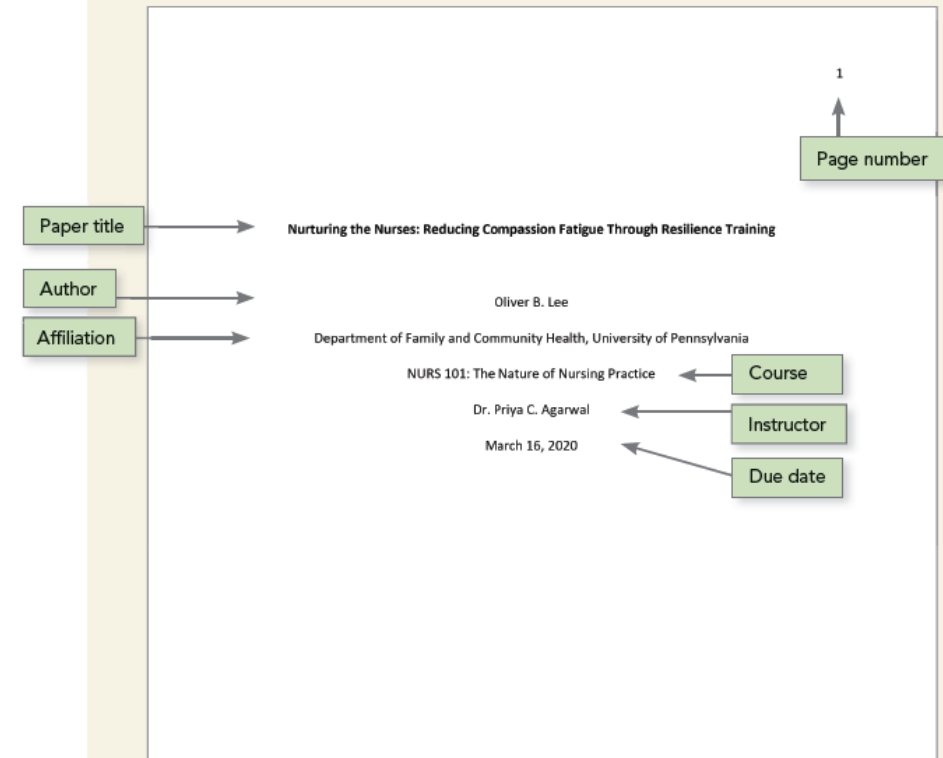


NIVELES DE TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

ROSITA ULATE- RULATE@UNED.AC.CR

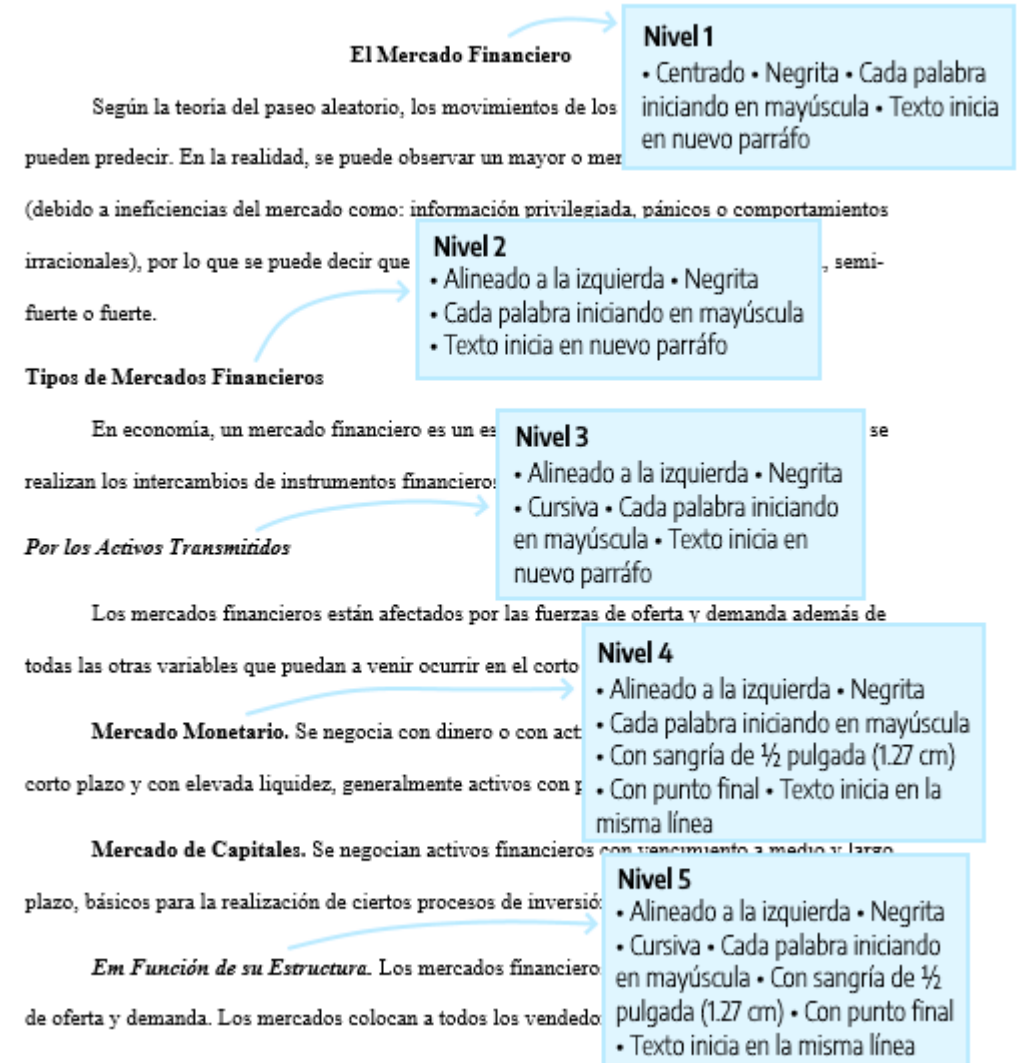
PÁGINA DE PORTADA PARA INFORMES DE ESTUDIANTES “NUEVO”

- Título del trabajo.
- Nombre de autores.
- Afiliación de los autores.
- Número del curso o asignatura.
- Nombre del docente.
- Fecha de vencimiento de la tarea.
- Número de páginas.



TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

- Hay cinco niveles posibles.
- El nivel 1 es el más alto o principal.
- El nivel 2 es un subtítulo del nivel 1.
- El nivel 3 es un subtítulo del nivel 2.
- Hasta el 4 y el 5.
- No ponga números o letras a los títulos.
- Los títulos van con doble espacio, no lo pase a simple nunca.
- No ponga líneas en blanco antes o después.



TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Nivel	Formato
1	Centrado, Negrita, Título Principal El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	Alineación a la Izquierda, Negrita, Título El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<i>Alineación a la izquierda, Negrita Cursiva, Título</i> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	Sangría, Negrita, Título, Finaliza con Punto. El texto comienza en la misma línea como un párrafo.
5	<i>Sangría, Negrita, Título, Finaliza con Punto.</i> El texto comienza en la misma línea como un párrafo



FIGURAS Y TABLAS

ROSITA ULATE- RULATE@UNED.AC.CR

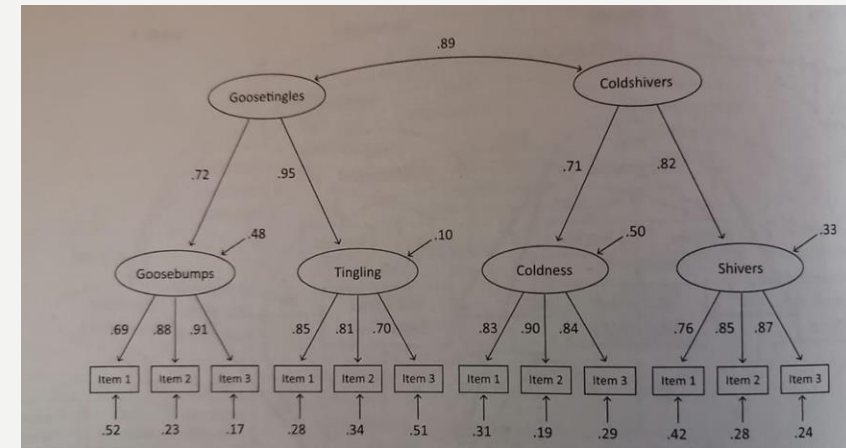
FIGURAS

- **Todo lo que no es una tabla es una figura.**
- El número de la figura va encima de la misma (**en negrita**) y se pone el nombre debajo de este (**en cursiva**).
- Las notas y fuente debajo de la figura.
- El número de las figuras es consecutivo durante todo el documento.
- Se debe mencionar o **hacer referencia** a la figura dentro de la narrativa (ver Figura --) o En la figura – se observa....

Doble espacio entre el número de la figura y el título

Figura 1

Ejemplo de presentación de la figura



Nota. Explicaciones para aclarar la información de la imagen. Hay tres tipos: generalidades, específicas y de probabilidad estadística.

TABLAS

- El número de la Tabla va encima de la misma **(en negrita)** y se pone el nombre debajo de este **(en cursiva)**.
- Las notas y fuente debajo de la Tabla.
- El número de las Tablas es consecutivo durante todo el documento.
- Se debe **mencionar o hacer referencia** a la tabla dentro de la narrativa (ver Tabla --) o En la Tabla – se observa....
- **No** usar líneas verticales laterales en la Tabla

¿Qué está mal en esta tabla?

Tabla 2

Calificaciones promedio del curso del Estilo APA

Nivel académico alcanzado	Hasta 35 años		Mayores de 35 años	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Pregrado	10	11	12	13
Maestría	11	12	13	14
Doctorado	12	13	14	15
Promedio	11	12	13	14

Nota: Las calificaciones promedio del curso del estilo APA han superado las expectativas iniciales luego de dos meses de su lanzamiento.

Se puede observar que las mujeres mayores de 35 años, tienen mayores promedios que los hombres mayores de 35 años, mayores que los hombres y mujeres que tienen hasta 35 años.

Esta tabla ha sido adaptada de "Los alumnos de los cursos MOOC", por E. A. Alfaro, 2015, *Revista Indígena de Redacción*, 89, p. 215. Copyright 2015 por Empresa Exitosa.



REDACCIÓN INCLUSIVA

NOMBRE GENÉRICOS, COLECTIVOS O ABSTRACTOS

Hombre, hombres	Ser humano, personas
Profesores, alumnos	Profesorado, alumnado
Investigadores	Personal investigador
Director, secretario, gerente, decano	Dirección, secretaría, gerencia, decanato

<https://copywritingparaweb.com/como-utilizar-el-lenguaje-inclusivo/>

SUSTANTIVOS, ADJETIVOS SIN REFERENCIA SEXUADA

Ser ciudadano español	Tener la nacionalidad española
Muchos expertos	Un amplio número/conjunto de especialistas
Diversos conferenciantes	Diferentes conferenciantes
Todos los representantes	Cada representante

<https://copywritingparaweb.com/como-utilizar-el-lenguaje-inclusivo/>

A TRAVÉS DEL PRONOMBRE “QUIEN(ES)”

Los colaboradores	Quienes colaboren
Cuantos soliciten	Quienes soliciten
El que sepa la respuesta	Quien sepa la respuesta

<https://copywritingparaweb.com/como-utilizar-el-lenguaje-inclusivo/>

CON EL USO DE PREPOSICIONES

Estudiantes interesados en	Estudiantes con interés en
Los estudiantes desempleados	El alumnado sin empleo/en situación de desempleo
Trabajadores autónomos	Profesionales en régimen (laboral) autónomo
Profesores habilitados/acreditados	Profesorado con habilitación/con acreditación

<https://copywritingparaweb.com/como-utilizar-el-lenguaje-inclusivo/>



CITAS Y REFERENCIAS

ROSITA ULATE- RULATE@UNED.AC.CR

A decorative wavy line in yellow and white on the left side of the image.

**CITAR DENTRO
EN EL TEXTO**

FORMAS DE REFERENCIAR DENTRO DEL TEXTO

La primera forma es poner al autor y año al principio:



De acuerdo con **Blanco (2019)** la definición de Es

La otra forma es hacerlo al final:



La definición de la palabra cita es
(Blanco, 2019).

REFERENCIAR SIEMPRE (NUEVO)

- Si usa una cita indirecta = parafraseo en una oración seguida de un punto y seguido. En la siguiente oración para no volver a repetir la referencia, puede usar lo siguiente:
 - **El mismo autor o los mismos autores.**
 - También la 7ª ed. **Permite poner sólo el apellido del autor sin la fecha**, pues ya se indicó en la oración anterior.
 - **SOLO CON PUNTO Y SEGUIDO DENTRO DE UN MISMO PÁRRAFO.**

Pérez (2020) indica que la mayoría de la empresas de comunicación están incrementando sus ventas en un 90% debido a la crisis del COVID-19. Asimismo, **Pérez** también menciona que....



El mismo autor....

CITAR A PARTICIPANTES DE LA INVESTIGACIÓN **(NUEVO)**

- Este tipo de citas **no se toman en cuenta en la lista de referencias** finales. Se mencionan en el texto narrativamente.
- Si hay que guardar confidencialidad, se cambia el nombre por un número: **participante 3.**
- Si es una entidad, se puede mencionar por ejemplo: **una universidad en Costa Rica**

Ejemplo:

En la investigación, **“Marta” (madre de familia)** indicó que reiteradamente no logra comunicarse con sus hijos durante la semana por teléfono, sin embargo, los logra invitar los fines de semana a un almuerzo o café.

Se puede también agregar al final de la citación narrativa:

M.Valverde (comunicación personal, 9 de agosto del 2020) o (Marcos Valverde, comunicación personal, agosto 2020).



CITAS DIRECTAS = TEXTUALES

- 1. MENORES DE 40 PALABRAS**
- 2. MAYORES DE 40 PALABRAS**

UNA CITA DIRECTA (TEXTUAL)

Una **cita menor de 40 palabras** dentro del texto con comillas.

- Consiste en usar las palabras de otro autor sin hacer ningún cambio al texto original.
- Cite directamente:
 - información cuyo sentido puede cambiar si se resume o parafrasea.
 - pasajes que desee destacar por alguna razón especial.
- Al citar textualmente, escriba el texto entre comillas o en bloque aparte, dar crédito al autor, e indicar la página entre paréntesis al final de la cita.

Por otro lado, en la UNED (2020), ante la crisis de la pandemia COVID-19 se estableció además del teletrabajo, la modalidad de “trabajo desde la casa, y se impulsó la utilización de facilidades tecnológicas, para mantener el proceso de aprendizaje activo, bajo las nuevas condiciones imperantes en el país” (párr. 6).

Mayor de 40 palabras, en un bloque aparte.

Alonso y Cifre (2002) citado por Sierra, Escobar y Merlo (2014) mencionan cuatro formas en su clasificación de teletrabajo:

trabajo desde casa, bien sea tiempo parcial o tiempo completo; (b) Teletrabajo combinado, en el cual la persona asiste al lugar de trabajo del empleador determinados días a la semana; (c) teletrabajo móvil, en el cual la persona puede trabajar desde cualquier lugar (...) y (d) centros de trabajo, los cuales representan una oficina satélite (p.60).

CITAS DIRECTAS (TEXTUALES)

MENORES DE 40 PALABRAS

La cita se hace dentro del texto narrativo, abre comillas “escribe la cita textual y cierra comillas” (Blanco, 2019, p. 40).



Un ejemplo de esto es el siguiente. De acuerdo con APA (2020) se abren comillas “se pone la cita textual, se cierran comillas e inmediatamente después se abre paréntesis, número de página y se cierra paréntesis con punto final” (p. 2).

CITAS DIRECTAS (TEXTUALES)

MAYORES DE 40 PALABRAS

Una **cita mayor de 40** palabras debe exponerse en documento precedida de una oración introductoria, luego se ponen dos puntos:

dejando sangría (0,5 pulgadas o 1.27 cm del margen izquierdo, escribir la cita textual, con justificación al lado izquierdo, de tal manera que se pueda nota que es una cita textual. Va sin comillas y con la referencia al final de la misma, es decir autor, año y número de página. **(Blanco, 2019, p.10)**

CAMBIOS EN UNA CITA TEXTUAL

[NUEVO]

Se pueden hacer cambios o explicaciones en una cita textual cuando sea necesario.

- **Tres puntos ... o (...)** cuando se omita información en la misma cita textual. Sólo se puede usar en el medio de la cita, no al principio o al final.
- Para **insertar material** se usa los corchetes **[]**
- Para **agregar énfasis**, se usa **letra cursiva** entre los **corchetes** [*el subrayado no es original*]

Ejemplo:

Backer y Fisher (2012) nota que “ellos **[los adultos]** leen más revistas que libros (...) aunque pareciera también que últimamente están siguiendo noticias en Internet **[el subrayado no es del original]**” (p. 10).

CITAS INDIRECTAS, PARAFRASEO

Consiste en reproducir la idea de un autor expresándola con otras palabras.

Use la cita indirecta cuando desee utilizar una idea pero no las mismas palabras del autor.

Al parafrasear a otro autor, tiene que darle el crédito indicando el apellido y el año de publicación.

De acuerdo con Buira (2012) y la UNED (2020) el Teletrabajo se puede definir como aquellas actividades laborales que realizan las personas a distancia, bajo ciertos lineamientos contractuales establecidos previamente entre las partes interesadas, el teletrabajador y su contratante, mediante la utilización de diferentes herramientas de las TIC.

REPASO

¿Una **cita directa** es cuando se **parafrasea** las palabras de un autor?

si _____ **no** _____

¿Por qué?

REPASO

¿Menciones las condiciones para una cita textual (directa) menor de 40 palabras?

REPASO

¿Qué aspectos debe llevar una cita textual (directa) menor de 40 palabras?

Precedida por una introducción

Mencionar el autor y el año ¿antes o después de la cita?

Abrir y cerrar comillas

Poner el número de página ¿cómo se pone?

4

REPASO

¿Menciones las condiciones para una cita textual (directa) mayor de 40 palabras?

REPASO

¿Qué aspectos debe llevar una cita textual (directa) mayor de 40 palabras?

Precedida por una introducción

Mencionar el autor y el año ¿antes o después de la cita?

Precedida de :

En renglón aparte

Con sangría a la izquierda

No lleva comillas

Poner el número de página ¿cómo se pone?

7



**¿CÓMO CITAR
EN EL TEXTO?**

CITAS INDIRECTAS: UN SOLO AUTOR

Si el apellido del autor forma parte de la oración, se incluye sólo el año de publicación entre paréntesis.

Si el apellido del autor y la fecha de publicación no forman parte de la oración, ambos se incluyen entre paréntesis separados por una coma.

Si el apellido del autor y la fecha de publicación son parte de la oración, no se usa el paréntesis.

Ejemplo:

Torres (1995) encontró que la frustración ...

Ejemplo:

En una investigación reciente sobre frustración organizacional **(Torres, 1995)** se encontró que...

Ejemplo:

En 1995, Torres estudió la frustración organizacional y encontró que...

CITAS INDIRECTAS: DOS AUTORES

Cuando un trabajo tenga dos autores, siempre **cite a los dos autores cada vez que se presente la referencia dentro del texto.**

Use el símbolo **&** para unir los apellidos al citar dentro del paréntesis.

Ejemplos:

En una investigación reciente sobre frustración organizacional **(Torres & González, 1995)** se encontró que...

Torres y González (1995) encontraron que la frustración...

En 1995, Torres y González estudiaron la frustración organizacional y encontraron que...

CITAS INDIRECTAS: MAS DE TRES AUTORES **(NUEVO)**

Más de tres autores, se pone el apellido del primer autor seguido de **et al.** y el año.

Ejemplos:

Torres, Berríos, Ortiz, Rivera y Robles (2007) estudiaron un grupo de desertores escolares... (6a ed.)



Torres et al. (2007) concluyeron que... (7a ed.)

CITACIÓN EN UN PARAFRASEO DE UNA SOLA FUENTE PRINCIPAL **(NUEVO)**

- La 7ª ed. Permite que si en un párrafo ya se hizo referencia a un autor y la idea continua después de punto y seguido. Ya no es necesario volverla a poner, siempre y cuando sea claro que este párrafo esta inspirado en ese autor.
- Si no se siente seguro (a) podrá siempre recurrir a: Este mismo autor o APA menciona que....

Ejemplo:

APA (2020) en su sétima edición permite que al parafrasear se haga mención al principio del párrafo a un autor. **Esta edición menciona también** que no es necesario volver a poner la referencia si en la redacción esta claro que las siguientes oraciones son inspiradas en ese autor.

CITAS DE DOCUMENTOS CON AUTORES INSTITUCIONALES

Los nombres de autores institucionales —e.g. agencias de gobierno, corporaciones, asociaciones, grupos de estudio—por lo general se escriben completos cada vez que se citan en el texto.

Si el nombre es extenso y la abreviatura es conocida, puede abreviarlo a partir de la segunda cita

Ejemplo de cita en el texto:

En un informe del **National Institute of Mental Health (NIMH, 2005)**, se concluye que... **[Primera cita dentro del texto]**

El informe del NIMH (2005) recomienda....

[Citas subsiguientes dentro del texto]

DOCUMENTOS SIN AUTOR

Cite dentro del texto las primeras palabras de la entrada de la lista de referencias (usualmente el título) y el año.

Utilice comillas dobles en torno del título de un artículo o capítulo, y anote en *itálica* el título de la revista científica, libro, folleto o informe.

Ejemplos:

En cuidado independiente (“**Study Finds,**”
1982)...

El libro ***College Bound Seniors*** (1979)...

DOCUMENTOS SIN FECHA

Se pone entre paréntesis (s.f.)

Significa sin fecha.

Ejemplos:

En cuidado independiente **(Pérez, s.f.)...**

TRABAJO DISCUTIDO EN UNA FUENTE SECUNDARIA

Se pone el apellido de la primera fuente y el año, seguido por la cita del trabajo secundario.

Ejemplo como se cita en el texto:

En un estudio **de Seidenberg (año), (como se cita en Atkins & Haller, 1993)** se encontró que...



Entrada para lista de referencias:

Atkins, P. & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

SI HAY QUE CITAR A MAS DE DOS AUTORES EN EL MISMO PARÉNTESIS

- Al citar trabajos de diferentes autores, escriba los apellidos separados por punto y coma dentro de un mismo paréntesis.
- Escriba las citas **en orden alfabético** por el primer apellido.

Ejemplo:

Diversos estudios (**Balda, 1991; Kamil, 1988; Pepperberg & Funk, 1990**) coinciden en que...

TRABAJOS DE UN MISMO AUTOR CON DIFERENTES AÑOS

Se pone el apellido del autor, y se disponen las fechas en orden cronológico con una distinción de a, b, c....

Si en una referencia de una cita se puso et al. Igual se pone en orden cronológico y con a, b, c....

Pérez (1999a, 2014b, 2020c)...

Pérez et al. (1999a, 2014b, 2020c)...

DOS DOCUMENTOS DE UN MISMO AUTOR DE DIFERENTES AÑOS

Organice dos o más trabajos del mismo autor por el año de publicación. Coloque las citas en prensa al final.

Provea el apellido del autor una vez; para las siguientes citas, incluya sólo el año.

Ejemplos:

Los datos demuestran que
(Department of Veterans Affairs, 2001, 2003)...

Estudios anteriores (Gogel, 1990, 2006) indican que ...

UNA MENCIÓN GENERAL DE WEBS, DOCUMENTOS PERIÓDICOS, SOFTWARE Y APPS **(NUEVO)**

Cuando no encuentre indicaciones o información específica en el sitio, no se menciona en la lista de referencias, sino que se pone directamente en la redacción del texto.

Ejemplo:

Se creo una encuesta usando Encuestas Libres
(<https://www.encuestaslibres.com>) para....

CITAS DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS **(NUEVO)**

Incluya el autor, año y el número de la página entre paréntesis.

Si no se proporciona el número de la página, indique en el paréntesis el número del párrafo, o el nombre de la sección y el párrafo.

Si el nombre de la sección del documento resulta muy extenso, use un título breve entre comillas dentro del paréntesis.

Ejemplos:

Basu y Jones (2007) llegan al punto de sugerir la necesidad de un nuevo “marco intelectual en el cual se pueda considerar la naturaleza y la forma de la regulación del ciberespacio” **(párr. 4)**.

En su estudio, **García y Robles (2008)** concluyen que “el sistema actual de cuidado y el enfoque presente en la definición de los tratamientos con apoyo empírico resultan miopes” **(sección de Conclusiones, párr. 1)**.

LEYES O ACTAS

- Constitución política
- En la narrativa se pone el nombre de la ley o acta y el año entre paréntesis.

- En la lista de referencias se pone:
Constitución Política o Ley [abreviación]. *Artículo específico citado*, Fecha de promulgación (País).

En el Artículo ____, sesión ____ de la Ley 7600 (2007) se menciona que ...

Ejemplo de cita

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución." (Constitución Política de Colombia, 1991, Artículo 2)

Referencia

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. 7 de julio de 1991 (Colombia).

A thick, wavy, yellow line with a white outline, resembling a stylized lightning bolt or a decorative border, runs vertically along the left side of the image.

LISTA DE REFERENCIAS

DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS

- Documentos de publicación periódica
- Libros
- Capítulos de libros
- Reportes e informes
- Conferencias, simposios, presentaciones
- Tesis
- Revisiones de libros
- Base de datos, software y cuestionarios
- Software de computadora, aplicaciones móviles, equipo
- Audiovisuales
- Online media
- Páginas Web
- Documentos legales

¿QUÉ ASPECTOS TENER EN CUENTA?

1. **¿Quién es el autor?** Una persona o una organización. Un autor puede ser una persona, varias personas, una entidad, o la mezcla de las opciones anteriores.
2. **¿En qué fecha se publicó?**
3. **¿Cuál es el nombre de la obra o el documento?** Puede ser un libro, un capítulo de libro. Si es un artículo, ¿cuál es la revista, el volumen y el número de ella?
4. **¿En dónde encontré este documento u obra?**, ¿en un libro, en una revista, en un medio digital, en internet?

Autor (es)	Fecha	Título	Fuente	
			Información de peridiocidad	DOI/URL
1	2	3	4	

LOS CAMBIOS MÁS RELEVANTES

- No se usa la etiqueta de DOI, **se usa con el formato de URL**
- No se pone en publicaciones periódicas y libros en línea el **Recuperado de**.
- **Se incluye los 20 apellidos e iniciales** de los autores y se usa ...
- **Se citan contribuciones** como de director, productor, entre otros.
- **No se incluye el lugar de la publicación**



PUBLICACIONES PERIÓDICAS



PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Artículos publicados en revistas, periódicos, *newsletters*

Autor (es)	Fecha	Título	Fuente	
			Información de periodicidad	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre.	(2020)	Título del artículo	<i>Título del documento</i> , 34(2), 5-14.	https://doi.org/xxxx
Nombre del Grupo.	(Enero, 2020, Enero).		<i>Título del documento</i> , 2(1- 2), Artículo 12.	https://xxxxxx
Primer apellido, Inicial del nombre.	(16 de febrero, 2020).		<i>Título del documento</i>	
Nombre del usuario.				



Dexter, P., & Smith, B. B. (1991). Providers of services to the homeless: Problems and prospects. *Administration in Social Work*, 15(3), 105-119.

volumen
en *itálica*

número del ejemplar entre
paréntesis y sin *itálica*

Año

Nombre del artículo

Castro, B. (2016). Construcción y transformación de masculinidades de los corteros de caña de azúcar del Valle del Cauca. *Revista Colombiana de Sociología*, 39(1), 79-102.

**Nombre de la
revista en cursiva**

**Volumen
en cursiva**

Número

**Rango de
páginas**

DIFERENCIA ENTRE UN AUTOR Y VARIOS AUTORES

- Apellido o nombre del autor, Iniciales.
 - Blanco, I. (año)
- Varios autores:
 - Blanco, I., Caballero, M., & Pérez, C. (año)
- Más de 21 autores se deja un espacio con tres puntos y se agrega el último autor.
 - Blanco, I., Caballero, M., (los otros nombres antes) . . . & Pérez, C. (año)

En el texto narrativamente, más de tres autores se pone et al. = y otros.

REFERENCIA DE UNA REVISTA PERIÓDICA **[NUEVO]**

Revista con paginación continua:

Apellido, Iniciales., & Apellido, Iniciales. (Año). Título del artículo. *Título de la revista, volumen, páginas.*

Revista paginación por cada ejemplar:

Apellido, Iniciales., & Apellido, Iniciales. (Año). Título del artículo. *Título de la revista, volumen(número), páginas.*

No se pone la ciudad o el país

REVISTAS CON Y SIN DOI **(NUEVO)**

Con doi:

Blanco, S.M. , & Espeleta, E. (2019). El lenguaje en cómputo. *Revista Telecomunicaciones*, 126(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0001> **NO SE PONE LA PALABRA DOI**, porque va en la dirección

Sin doi:

Blanco, S.M. , & Espeleta, E. (2019). El lenguaje en cómputo. *Revista Telecomunicaciones*, 126(1), 1-51. [https://www.ahead.or/profesional\(volume 1\)](https://www.ahead.or/profesional(volume 1)).

Citación entre paréntesis (Blanco & Espeleta, 2019).

Citación narrativa Blanco y Espeleta (2019)...

SI EL ARTÍCULO SE PUBLICA EN OTRO IDIOMA

Blanco, S.M. , & Espeleta, E. (2019). Computer Language. **[El lenguaje en cómputo]**.

Revista Telecomunicaciones, 126(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0001>

ARTÍCULO DE REVISTA CON AUTOR Y UNA ENTIDAD

Apellido, Iniciales., & Apellido, Iniciales., **y los miembros del Grupo de Trabajo de Ciencias Naturales.** (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen, páginas.

Pérez, F., & Martínez, M., **y los miembros de la Red Unión de Salvamento de Ballenas.** (2019).
¿Cómo salvar a las ballenas? *Revista de Ciencias*, 29(10), 112-127. <https://doi.org/xxxx>

ARTÍCULO REVISTA CON DOI Y MAS DE 21 AUTORES **(NUEVO)**

Foster, M., Thompson, A., Pérez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Thompson, A., Pérez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Thompson, A., Pérez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., . . . Cox, W. (2018). Computer Language. *Revista Telecomunicaciones*, 126(1), 1-51.

<https://doi.org/10.1037/rev0001>

ARTÍCULO EN PRENSA

Blanco, S.M. , & Espeleta, E. (**En prensa**). Lenguaje de Cómputo. *Revista Telecomunicaciones*, 126(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0001>

EDITORIAL DE UNA REVISTA

Blanco, S.M., & Espeleta, E. (Eds.). (2020). El lenguaje en cómputo. [Editorial]. *Revista Americana*. 6(2), 5-7.

ARTÍCULO DE UN PERIÓDICO

Blanco, S.M., & Espeleta, E. (4 de Diciembre, 2019). *El lenguaje en cómputo*. **La Nación**.

<https://doi.org/10.1037/rev0001>

BLOG POST

Blanco, S.M. , & Espeleta, E. (**15 de enero, 2019**). *El lenguaje en cómputo*. <https://blogs.plos.org/>

LIBROS



LIBROS

Libros, libros editados, antologías, diccionarios, enciclopedias entre otros

Autor (es)	Fecha	Título	Fuente	
			Información del que publica o editorial	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre.	(2020)	<i>Título del libro.</i>	Nombre del editorial.	https://doi.org/xxxx
Nombre del Grupo.		<i>Título del libro (2da ed., Vol.4).</i>	Nombre el primer editorial; Nombre del segundo editorial.	https://xxxxxx
Apellido de editor, Inicial del nombre. (Ed.)		<i>Título del libro [Audiolibro].</i>		
Apellido del editor, Inicial del nombre., & Apellido del editor, Inicial del nombre. (Eds.)		<i>Título del libro (Inicial del editor, Apellido editor, Ed.)</i>		
		<i>Título del libro (Inicial del nombre que tradujo o del narrador, Trad. o Narrador).</i>		

LIBRO COMPLETO [NUEVO]

Formato:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). *Título del libro: Subtítulo del libro*. Editorial.

Ejemplo:

Andrews, L. B., & Nelkin, D. (2001). *Lenguaje corporal*. Crown Publishers.



No se pone lugar, ni ciudad, ni país.

LIBRO COMPLETO EN OTRO IDIOMA

Andrews, L. B., & Nelkin, D. (2001). *La psychologie de l'enfant*. [La psicología del niño]. Crown Publishers.

LIBRO CON DOI

Blanco, L.S. (2018). *El punto de conexión*. (2ª ed.). Sage. <https://doi.org/10.101.19019384>

EBOOK, POR EJEMPLO KINDLE BOOK (NUEVO)

Andrews, L. B., & Nelkin, D. (2001). *Lenguaje corporal* (K. Pérez, Narr.)[Audiolibro]. Randon House Audio.

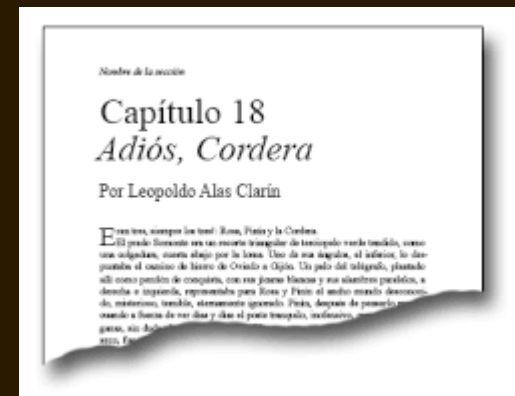
<https://doi.org/10.1037/rev0001>

DICCIONARIO - ENCICLOPEDIA

Real Academia Española (s.f.). *Definición de conexión*. Recuperado 14 de junio, 2020, de <https://www...>

Zalta, E.N. (Ed.) (s.f.). *Enciclopedia MIT* (Edición febrero, 2020). MIT. <https://www...>

LIBROS EDITADOS O CAPÍTULOS DE LIBRO



LIBROS EDITADOS O CAPÍTULOS

Capítulos de libros y editados

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información del que publica o editorial	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre. Nombre del Grupo.	(2020)	Título del capítulo.	En Inicial nombre del editor.Apellido (Ed.) Título del libro (pp. 3-13). Nombre del editorial. En Inicial nombre del editor.Apellido & Inicial nombre del editor (Eds.) Título del libro (3ª ed., Vol. 2, pp. 3-13). Nombre del editorial.	https://doi.org/xxxx https://xxxxxx

LIBRO COMPLETO, SEGUNDA EDICIÓN Y CON DOI

Andrews, L. B., & Nelkin, D. (2001). *Body bazaar: The market for human issue in the biotechnology age* (2a ed.). Crown Publishers.

<https://doi.org/10.1037/rev0001>

CAPÍTULO DE UN LIBRO EN OTRO IDIOMA, TERCERA EDICIÓN CON VOLUMEN

Andrews, L. B., & Nelkin, D.(2001).Biocommerce.[**Biocomercio**]

En A. Pérez (Ed.), *El nuevo comercio* (3a ed., Vol. 2, pp. 24-41).

Crown Publishers.

CAPÍTULO DE UN LIBRO

Balsam, K.F., Martínez, R., & Solano, S. (2019). El conocimiento de las redes. **En R. Quirós (Ed.),**
Principios y prácticas de instalación de redes. (2ª ed., pp. 7-13). Pearson.

OTROS



REPORTES

Reporte técnicos o de investigación, reportes de gobierno

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información del que publica	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre. Nombre del Grupo.	(2020) (2 de mayo, 2020)	<i>Título del reporte.</i> <i>Título del reporte</i> (no. 123).	Nombre del que publica o editorial	https://doi.org/xxxx https://xxxxxx



REPORTES

Comisión Gubernamental de Productividad Nacional. (2012). *Relaciones comerciales productivas* (No. 134). Departamento de Economía. <https://www>

En el documento narrativo Comisión Gubernamental de Productividad Nacional (2012).

República de Costa Rica. (2017). *Reporte de la agencia fiscal: Año fiscal 2016*. <https://www>

En el documento narrativo se pone República de Costa Rica (2017).

Pérez, M., & Castillo, R. (2018). *Resumen estadístico de salud 2012*. Centro de control de muertes. <https://www...>

CONFERENCIAS

Conferencias y póster

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la conferencia	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre.	(18-20 de setiembre, 2020)	<i>Título de la contribución [tipo de contribución].</i>	Nombre de la conferencia y localidad	https://doi.org/xxxx
	(30 de octubre- 3 de noviembre, 2020)	<i>Título del reporte (no. 123).</i>		https://xxxxxx

Mena, P., & Coto, M. (12-15 julio, 2020). **Título de la conferencia**. [Sesión de la conferencia]. Nombre de la conferencia, **San José, Costa Rica**. <https://www...>

PRESENTACIÓN DE UN POSTER

Pearson, H.J. (27-30 de setiembre 2019). *Sistemas de redes* [Presentación en poster].
Congreso de Telecomunicaciones. <http://bit.ly/2Gkekdi>

SIMPOSIOS

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la conferencia	DOI/URL
Primer apellido, Inicial del nombre., & Primer apellido, Inicial del nombre.	(18-20 de setiembre, 2020) (30 de octubre- 3 de noviembre, 2020)	<i>Título de la contribución</i>	En Inicial nombre del secretario, Apellido, Título del simposio [simposio]. Nombre de la conferencia y localidad	https://doi.org/xxxx https://xxxxxx

Mena, P., & Coto, M. (12-15 julio, 2020). **Título de la contribución**. En **A.M. Smith & P. Cartín (secretarios)**, **Nombre del simposio**[Simposio]. Nombre de la conferencia, San José, Costa Rica. <https://www...>

LEYES

Nombre de la ley. (Fecha). Fuente. Número de sección o artículo. URL.

Ley 1010 de 2010. (6 de setiembre, 2006). Congreso de la República. Diario oficial
No. 505959. <https://www...>

La fuente es la entidad que promulga la ley.

TRATADOS

Nombre del tratado o convención, fecha, URL.

Pacto Internacional de Derechos Humanos, 16 de setiembre, 2020, <https://www...>

SENTENCIAS

Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte que publicó (Nombre del juez). URL.

Sentencia P-039/20. (17 de febrero del 2020). Sala Cuarta (Pérez. M.P.).

<https://www...>

En la lista de referencias no se pone en cursiva el título, en el texto sí.

CONTRIBUCIÓN DE UN SIMPOSIO

Pérez, M., & Martínez, M. (26-30 de abril 2020). *Sistema de redes*. En M. Blanco. Telecomunicaciones [Simposio]. Congreso anual de redes, Madrid, España.

TESIS

Blanco, M. (2019). *Sistema de redes*. [Tesis de maestría]. Universidad Estatal a Distancia.

SOFTWARE Y APP MÓVIL

Blanco, A.A., & Higgins, M. (2014). *Análisis cualitativo* (Versión 3.3.) [Software de cómputo].

Biostat. <https://www....>

Blanco, A.A., & Higgins, M. (2014). *Análisis cualitativo* (Versión 3.3.) [Aplicación móvil].

Biostat. <https://itunes.....>

MEDIOS AUDIOVIDUALES

Tipo de medio	Se incluye como autor a:
Film	Director
Serie TV	Productor ejecutivo
Episodio de serie de TV	Escritor y director del episodio
Podcast	Host o productor ejecutivo
Episodio de Podcast	Host del episodio
Webinar	Instructor
Albún de música clásica o canción	Compositor
Albún de música moderna o canción	Artista que graba
Trabajo de arte	Artista
Video en línea streaming	Persona o grupo que subió el video
Fotografía	Fotógrafo.



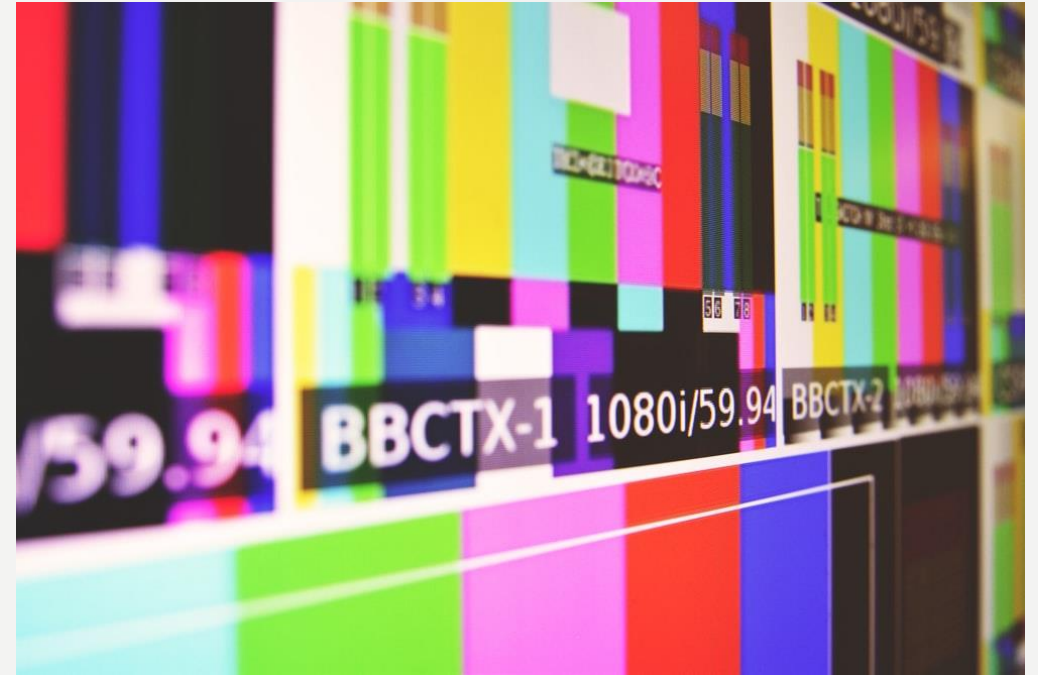
AUDIVISUALES

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información del que pública	URL
Primer apellido, Inicial del nombre. (Director).	(2020)	Título del trabajo [Descripción].	Compañía Productora.	https://xxxxxx
Primer apellido, Inicial del nombre. (Productor Ejecutivo).	(1980- presente).		Marca.	
Primer apellido, Inicial del nombre. (Host)	(2019-2020).		Nombre del Museo, Localidad del Museo.	
Primer apellido, Inicial del nombre del artista o de quién subió el video.	(20 de setiembre, 2020).		Nombre de la Facultad, Nombre de la Universidad.	

Nombre del autor. **[Nombre de usuario en Youtube]** (fecha). **Título del video [Video]**.
Youtube. <http://youtube.com/url-del-video>

CITAS DE AUDIVISUALES (NUEVO)

Hay que especificar dentro de la cita en el texto “el tiempo de la parte en donde inicia lo citado” (Blanco, 2019, 3:15).



Forman, M. (Director). (1975). *El nido*. [Video]. United Artists.

CONFERENCIAS EN TED HABLA [NUEVO]



Blanco, M. (abril, 2019). *Xxxxxxxx* [Video]. TED Conferences. <https://www.ted.....>

MEDIOS EN LÍNEA

Autor (es) del capítulo	Fecha	Título	Fuente	
			Información del que publica	URL
<p>Twitter e Instagram:</p> <p>Primer apellido, Inicial del nombre. [@usuario].</p> <p>Facebook y otros:</p> <p>Primer apellido, Inicial del nombre.</p> <p>Nombre del grupo.</p> <p>Nombre del grupo [@usuario].</p> <p>Usuario.</p>	<p>(s.f.)</p> <p>(20 de setiembre, 2020)</p>	<p><i>Título, solo las 20 primeras palabras del post</i></p> <p><i>Título de las 20 primeras palabras [Descripción del audiovisual]</i></p> <p>[Descripción del audiovisual]</p>	<p>Nombre el sitio</p>	<p>https://xxxxxx</p> <p>Recuperado el 27 de agosto del 2020, de https://xxxxxx</p>


TWEET

The image shows a screenshot of a tweet from Barack Obama (@BarackObama) dated January 12, 2016. The tweet text is: "Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job." —President Obama #SOTU. The tweet has 1,286 retweets and 2,241 likes. A dropdown menu is open, showing options like "Copiar enlace del Tweet", "Insertar Tweet", "Silenciar a @BarackObama", "Silenciar esta conversación", "Bloquear a @BarackObama", "Denunciar Tweet", and "Añadir un nuevo Momento". Red arrows point to various elements with Spanish labels: "¿Quién?" points to the name, "¿Dónde?" points to the location pin icon, "¿Qué?" points to the tweet text, and "¿Cuándo?" points to the timestamp. The "Seguir" button is also visible.

Barack Obama   @BarackObama ¿Quién? Seguir ¿Dónde?

"Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job." —President Obama ¿Qué? ¿Cuándo?

#SOTU

 Traducir Tweet

21:28 - 12 ene. 2016

1.286 Retweets 2.241 Me gusta

53 1,3K 2,2K

- Copiar enlace del Tweet
- Insertar Tweet
- Silenciar a @BarackObama
- Silenciar esta conversación
- Bloquear a @BarackObama
- Denunciar Tweet
- Añadir un nuevo Momento

Obama, B. [[@BarackObama](#)]. (12 enero, 2106). *Real Opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying- job.* [[Tweet](#)]. <https://...>

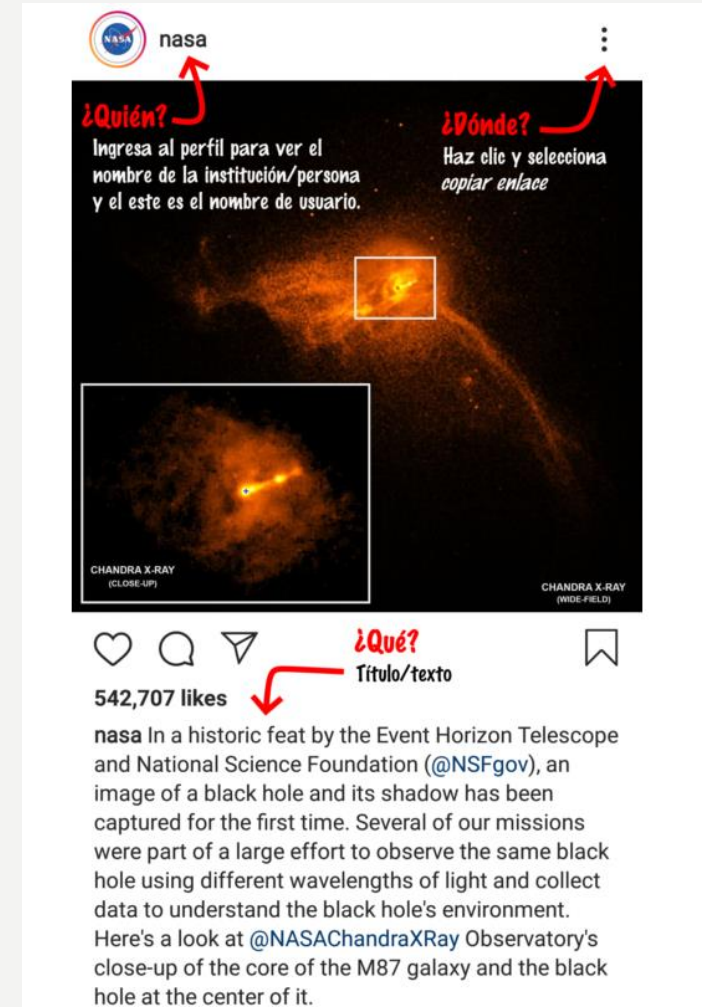
FACEBOOK



Gates, B. (24 de abril, 2020). *Una de las mejores inversiones.* [Publicación]. Facebook. <https://...>

INSTAGRAM

Nasa [**@Nasaonline**]. (24 de abril, 2020). *In a historic feat by the Event Horizon Telescope*. [**Fotografía**]. Instagram. <https://...>



REFERENCIAS

APA (2020). *Publicación Manual of the American Psychological Association*. APA.

Pontificia Universidad Javeriana. (Julio, 2020). *Normas APA. Sétima edición*. Centro de Escritura Javeriana.



CONTACTO

RULATE@UNED.AC.CR