

## Tutorial do Site SisOdonto

Para ter acesso ao nosso site e a conteúdos exclusivos você precisa acessar seu cadastro, não tem cadastro não se preocupe e só aperta no registrar nova conta, colocar seu nome email e criar uma senha, rápido e fácil.

### **Aba Cliente**

Na aba Início você consegue ver detalhes sobre nossa Clinica, a importância da primeira consulta , onde nossa responsabilidade é você no cliente. Entrando como cliente no menu tem a parte de agendar consultas nela esta explicando o que é feito em nossas consultas, colocando seus dados você consegue agendar uma consulta sem precisar ligar, prático e fácil .Se surgiu algum imprevisto e não puder ir , não se preocupe temos a aba de cancelar consultas o próprio site puxa as consultas agendar e você só confirma a consulta que deseja cancelar. Esqueceu o nome do Remédio que nossos Dentistas passaram, não tem problema a parte de consultar receitas e laudos você consegue ver as receitas e também os laudos passados, tudo prático e fácil para conforto de nossos Clientes.

### **Aba Secretária**

No menu aba agendar consulta, quando algum cliente ligar e só você acessar essa aba ela informa os horários disponíveis e só preencher os dados dos clientes.Quando o cliente ligar querendo cancelar alguma consulta e só acessar essa aba com os dados do cliente que o site vai puxar quais estão agendadas e só selecionar e confirmar. Se algum cliente ligar querendo saber o nome de algum remédio que esqueceu ,colocando os dados do cliente você tem acesso as receitas e só olhar na data e informar ao cliente.Quando o cliente desejar efetuar o pagamento através de cartão e só selecionar a aba efetuar pagamento apertar no pagar pagseguro que você vai ser redirecionado para a pagina que coloca os dados do cartão do cliente e confirmar o pagamento.Se deseja puxar um relatório para confirmar se o cliente não tem nenhuma pendência em nossa clinica e só selecionar a aba relatório financeiro de pacientes.

### **Aba Administrador**

Se algum cliente ligar querendo saber o nome de algum remédio que esqueceu ,colocando os dados do cliente você tem acesso as receitas e só olhar na data e informar ao cliente Se deseja puxar um relatório para confirmar se o cliente não tem nenhuma pendência em nossa clinica e só selecionar a aba relatório financeiro de pacientes.Na aba cadastro o administrador consegue cadastrar o login da secretária para ela ter acesso a aba de secretaria.Na aba consultar caixa e estoque o administrador tem acesso ao caixa o que entrou e saiu na clinica, e lançar os produtos no estoque que chegaram na clinica para entrada no estoque informar

nome e quantidade, na aba emitir documentos oficiais consegue emitir documentos para enviar para os órgãos oficiais de dentista.

Equipe SisOdonto .