 GLOBAL LOGISTICS SERVICES	<b>PROCEDIMENTOS E POLÍTICAS</b>	
	<b>Código: TASK-0039</b>	<b>Revisão: 00</b>
	<b>Data: 23/03/2021</b>	<b>Página: 1 / 3</b>
<b>TÍTULO:</b>	<b>Irregularidades na Exportação Marítima</b>	

## 1) Objetivo

Este documento apresenta as possíveis irregularidades que podem ocorrer no processo de Exportação Marítima, considerando serviços de agenciamento de carga prestados pela empresa TASK LOGÍSTICA.

## 2) Aplicação

Aplica-se ao segmento de Exportação marítima para cargas gerais.

## 3) Termos e Definições

- ✓ Booking – Reserva de carga junto a cia marítima ou Marítima para determinado navio/voo
- ✓ BL – Bill of Lading – Conhecimento de Transporte Marítimo
- ✓ MBL – Master Bill of lading – Conhecimento de Transporte Marítimo “mãe”
- ✓ HBL – House Bill of lading – Conhecimento de Transporte Marítimo “filhote”
- ✓ Claim – Carta Protesto, de Reclamação ou Reivindicação

## 4) Requisitos de Possíveis Irregularidades

### 4.1 Divergência de peso

A carga pode apresentar divergência de peso ao chegar no porto de destino em relação ao peso aferido na origem, para ser considerando divergência de peso é necessário que seja 10% de diferença.

#### CAUSAS

- ✓ Peso apurado de forma incorreta na origem.
- ✓ Peso apurado de forma incorreta no destino.
- ✓ Registro de peso realizado de forma errônea no BL.

#### AÇÃO DE CONTENÇÃO

- ✓ Solicitar um novo processo de pesagem ao terminal onde encontra-se a carga no destino, caso o cliente solicite.
- ✓ Se o cliente julgar necessário, pode ser acionado a seguradora (caso o cliente tenha seguro) e visita a carga para verificação física da mesma.

#### PLANO DE AÇÃO


- ✓ Analisar a raiz do problema para evitar reincidência.
- ✓ Solicitar ao exportador que reconfirme o peso da mercadoria e verificar ticket de pesagem do terminal para FCL.

### 4.2 Divergência do Número do Lacre ou do Contêiner ao chegar no destino

Apresentação de divergência física do lacre ou do contêiner ao chegar no terminal de destino.

#### CAUSAS

- ✓ Declaração incorreta no draft pelo representante local.
- ✓ Declarado erroneamente no BL pelo agente na origem.
- ✓ Apuração incorreta das informações no terminal de destino.
- ✓ Alteração não monitorada do lacre durante o processo.

 GLOBAL LOGISTICS SERVICES	<b>PROCEDIMENTOS E POLÍTICAS</b>	
	<b>Código: TASK-0039</b>	<b>Revisão: 00</b>
	<b>Data: 23/03/2021</b>	<b>Página: 2 / 3</b>
<b>TÍTULO:</b>	<b>Irregularidades na Exportação Marítima</b>	

#### **AÇÃO DE CONTENÇÃO**

- ✓ Solicitar o registro fotográfico do número do lacre e/ou contêiner para o terminal que apontar o registro da divergência, caso o cliente solicite.
- ✓ Se o cliente julgar necessário, pode ser acionado a seguradora (caso o cliente tenha seguro) e visita a carga para verificação física da mesma.
- ✓ Se a o terminal confirmar que a numeração realmente está incorreta será necessário verificar de onde partiu o erro, e solicitar a correção do MBL e HBL. É necessário ainda a apresentação da LOI e pagamento da taxa de correção. A Cia. Marítima efetuará a correção do MBL e o agente de carga (origem) do HBL, com isso a carga estará regularizada e liberada para entrega.
- ✓ Apurar a origem da inconsistência:
  - Se erro humano, solicitar a correção do MBL e HBL.
  - Se houver indício de ação fraudulenta, acionar imediatamente a RFB e PF da origem e solicitar ao agente ou importador que acione as autoridades locais para as devidas providências.

#### **PLANO DE AÇÃO**

- ✓ Solicitar a revisão das informações de numeração dos lacres e contêineres pela origem.
- ✓ Solicitar o registro fotográfico do processo antes do embarque.

#### **4.3 Avarias na mercadoria, causadas pelo co-loader no transporte LCL**

Apresentação de avaria física da unidade de carga ao chegar no porto de destino.

#### **CAUSAS**

- ✓ Manuseio de forma incorreta da carga por parte do Co-loader.
- ✓ Fatores climáticos.
- ✓ Possibilidade de adulteração do conteúdo da mercadoria.

#### **AÇÃO DE CONTENÇÃO**

- ✓ Se o cliente julgar necessário, pode ser acionado a seguradora (caso o cliente tenha seguro), solicitação de fotografias e visita a carga para verificação física da mesma.
- ✓ Em caso de avarias que comprovem dano a mercadoria, abrir claim junto ao Co-loader para que o cliente seja indenizado.
- ✓ A empresa deve acordar com o cliente a forma da restituição ser efetuada, bem como a reposição do item perdido.
- ✓ Verificar se pode ter havido ação fraudulenta em casos de embalagens abertas, refitadas etc., para evitar possível inclusão de contrabando e suspender o embarque.
  - Se positivo, acionar imediatamente a RFB e PF da origem/destino.

#### **PLANO DE AÇÃO**

- ✓ Orientar ao agente na origem e o Co-loader que o manuseio da carga seja feito de forma adequada.

#### **4.4 Documento sem informações obrigatórias**


Documentos (BL's) sem NCM, contêiner, lacre, peso, condição da madeira, etc. ao ser lançado no sistema Intra / MRUC:

#### **CAUSAS**

Elaborado por: Jerusa Pimentel

Aprovado por: Gisele Pereira

Homologado por: Paulo Almeida

	<b>PROCEDIMENTOS E POLÍTICAS</b>	
	<b>Código: TASK-0039</b>	<b>Revisão: 00</b>
	<b>Data: 23/03/2021</b>	<b>Página: 3 / 3</b>
<b>TÍTULO:</b>	<b>Irregularidades na Exportação Marítima</b>	

- ✓ Erro causado pelo exportador e/ou despachante aduaneiro ao informar dados da carga que efetuaram para a estufagem/carregamento.

#### **AÇÃO DE CONTENÇÃO**

- ✓ Acionar o exportador e/ou despachante aduaneiro para que o mesmo verifique as informações corretas e efetuem a correção no draft para que o agente de carga internacional possa efetuar enviar as informações de maneira correta para o sistema Intra e MRUC de acordo.

#### **PLANO DE AÇÃO**

- ✓ Orientar e reforçar com o exportador e/ou despachante aduaneiro que as informações são obrigatórias no documento e a falta destas poderá causar multa ou até o cancelamento do embarque por parte do armador

#### **4.5. Divergência de valores/cotação**

O embarque pode apresentar divergências de valores de compra e venda.

#### **CAUSAS**

- ✓ Informações inexatas no ato da elaboração e envio da cotação
- ✓ Custo extra decorrente de algum problema na origem e/ou destino

#### **AÇÃO DE CONTENÇÃO**

- ✓ Informar ao departamento Comercial da divergência apontada para que repassem o custo correto ao cliente e/ou agente.
- ✓ Em caso de o cliente não aceitar e/ou agente o custo extra, a empresa para assumir tal despesa deverá ter autorização da Gerência/Diretoria.

#### **PLANO DE AÇÃO**

- ✓ Atentar-se a todas as informações e esclarecer dúvidas com o cliente e o agente sobre o escopo da operação.

#### **4.6 Consultar a planilha de irregularidades disponível**

Planilha elaborada para acompanhamento das irregularidades geradas nos processos.