



GUIA PARA PRESENTAR SU TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL CONGRESO

Los investigadores que deseen participar deberán ceñirse estrictamente a los parámetros descritos para la publicación en las memorias del congreso. Además, los documentos deben ser inéditos, de tipo teórico o empírico, utilizando las normas APA 7ª edición incluyendo (ecuaciones, tablas, imágenes, formas, entre otras.)

Los autores deben acogerse a los siguientes lineamientos:

1. FORMATO DE PÁGINA:

El formato de página debe ser tamaño carta, con márgenes de 2,54 cm alrededor. No utilizar pie de página o número de página.

2. IDIOMA:

El artículo debe escribirse en idioma español

3. EXTENSIÓN DEL DOCUMENTO:

La extensión del documento debe tener entre 10 y 15 páginas, incluyendo: resumen, secciones, gráficos, cuadros, referencia bibliográfica, anexos y resumen hoja de vida de autores.

4. CUERPO DEL TRABAJO:

La estructura debe estar de la siguiente manera:

- Titulo (español e inglés)
- Resumen
- Introducción
- Marco teórico
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas
- Anexos (Si se requieren)
- Resumen de la hoja de vida de los autores



4.1 Título

El título debe tener máximo 15 palabras, estar centrado, en negritas, con mayúscula sostenida, fuente Arial, tamaño 14. Los nombres de los autores y su afiliación (Institución, únicamente) debe de aparecer en la siguiente línea, fuente Arial, tamaño 12, centrado. Un autor por línea, el nombre del autor y su afiliación debe de ser separados por una coma. No utilice títulos (doc., Lic.). No utilice siglas o acrónimos en su título, redefínalos en cada sección en que las utilice.

4.2 Resumen

El título del resumen debe estar centrado, con negrita, mayúscula sostenida, fuente Arial, tamaño 11. En la siguiente línea debe de aparecer el resumen justificado, fuente Arial, tamaño 11. Debe estar escrito en español y en inglés. El resumen/abstract debe tener máximo 350 palabras.

Las palabras clave: su título en mayúscula sostenida, negrita, fuente Arial, tamaño 11. Debe contener 5 palabras clave, seguidas del resumen, separadas por una línea.

El título del ABSTRACT debe aparecer centrado, en negrita, mayúscula sostenida, fuente Arial, tamaño 11. En la siguiente línea debe de aparecer el abstract justificado.

KEYWORDS: Debe de estar en mayúscula, negrita y con dos puntos separando las palabras clave en el idioma inglés.

4.3 Introducción

En mayúscula, negrita. Fuente Arial, tamaño 11. Se debe incluir un espacio entre cada sección, título, subtítulos, párrafos y escrito en espacio sencillo. La introducción debe contener la importancia del tema, antecedentes conceptuales o históricos, definición del problema y descripción de objetivos.

4.4 Marco teórico

En el marco teórico debe realizarse una explicación de los conceptos, enfoques y autores que orientan la investigación. Por lo menos el 80% del marco teórico debe estar completamente actualizado (publicaciones de los últimos diez años). Los sub-títulos deben escribirse en inicial mayúscula y justificada a la izquierda. No utilice viñetas o símbolos (♦) en ninguna sección.



4.5 Metodología

Si aplica para su investigación, detalle la metodología utilizada, describiendo la información consultada, las fuentes de la misma, las técnicas de recolección y de análisis utilizadas.

4.6 Resultados

Describa aquí el detalle de los hallazgos de su investigación.

4.7 Conclusiones

Detalle las conclusiones y contribuciones, así como las limitaciones y campos futuros de investigación. Cada una ellas debe ser observada al interior del desarrollo del documento, si una conclusión no deriva del artículo, debe citarse el autor que demuestra o menciona dicha hipótesis.

4.8 Referencias bibliográficas

Describa por lo menos de 15 referencias bibliográficas, las cuales deben haber sido citadas en el documento en orden alfabético. Este debe seguir las reglas de estilo de la APA, contener referencias actualizadas de revistas ISI, SCOPUS, u otros sistemas reconocidos, con el fin de mostrar la articulación de la investigación a los debates de la comunidad académica internacional. La lista de referencias se presenta sin dejar espacios entre párrafos (referencias), pero con una sangría francesa de 1,25 cm en cada párrafo (referencia).

NUNCA se debe citar en un pie de página.

4.9 Anexos

Registre anexos si lo desea, estos deben aparecer a lo último, numere cada uno de ellos.

4.10 Resumen de la hoja de vida de los autores

Para cada autor, presente la siguiente información, según el caso: Títulos académicos en educación superior, experiencia en investigación, experiencia en docencia, consultoría o administrativa (máximo 100 palabras cada uno).

5. TABLAS

No utilice la palabra cuadro, utilice la palabra tabla. Toda tabla debe ser creada utilizando el editor de tablas de MS Word (docx). Tablas creadas en MS Excel y copias en MS Word son aceptables. Sin embargo, las tablas deben ser editables en MS Word. Tablas creadas en Excel no pueden ser insertadas como "hoja de cálculo de MS Excel Objeto." En su lugar utilice copiar y pegar utilizando en ambos Excel y MS Word (docx o xlsx). Introduzca cada tabla en su texto. Su tabla debe aparecer cerca de los párrafos que la interpretan. Toda tabla debe tener un título y debe ser numerada en forma consecutiva. El título debe ser Fuente Arial, tamaño 11. Separe el número de la tabla y el título con punto seguido, el texto dentro de la tabla debe ser Fuente Arial, tamaño 10, espacio sencillo. Cuando aplique el autor debe presentar los niveles de significancia utilizando la notación ***, **, * indica niveles de significancia respectivamente. Todas sus tablas deben ser interpretadas en su texto. Además, cada tabla debe tener una nota explicativa del al menos 2 líneas. Esta explicación debe permitir al lector interpretar la tabla sin tener que recurrir al texto que la interpreta. Redundancia en estos casos es aceptado y recomendado.

Tabla 1: Tipo de texto y tamaño requerido.

SECCIÓN	MAYÚSCULA	FONDO
TÍTULO DEL TRABAJO	Mayúscula sostenida	fuelle Arial, 14, negrita, centrado
Nombre del Autor(es), Afiliación	Mayúscula primera letra de cada palabra	Fuente Arial, 12, centrado
TÍTULO DE PRIMER NIVEL	Mayúscula sostenida	Fuente Arial, 12, negrita, izquierda
Título de segundo nivel	Mayúscula primera letra	Fuente Arial, 12, negrita, izquierda
Título de tablas o figuras	Mayúscula primera letra	Fuente Arial, 11, negrita, centrada
Párrafos	La que aplique	Fuente Arial, 12
Texto dentro de tablas	La que aplique	Fuente Arial, 10
Texto dentro de figuras	La que aplique	Fuente Arial, 10
Texto al pie de cada tabla	La que aplique	Fuente Arial, 10

Fuente: Registre de donde proviene la información

6. FIGURAS

No utilice la palabra fotos, grafico, utilice la palabra figura para referirse a cualquier representación gráfica, fotográfico o imagen. Se recomienda que no utilicen PowerPoint para crear figuras y luego transferirlas a MS Word. Figuras creadas en MS Excel o PowerPoint deben ser editables utilizando el editor de tablas de MS Word. En Excel o PowerPoint, no copie y pegue figuras e imágenes. Estas no pueden ser editadas y no son aceptadas.

El autor debe de enviar todas las figuras creadas en otros programas como (Excel, PowerPoint, Visio), en sus archivos originales (Excel, PowerPoint u otro). Las fotos, e imágenes deben de ser enviadas por aparte, en blanco y negro con una resolución mínima de 300 dpi y en formato jpg.

Toda fotografía utilizada debe ser propiedad del autor o el autor debe demostrar que ha recibido permiso para reproducir las fotografías. Sus figuras deben de aparecer cerca del texto que las discute o analiza etc. Toda figura debe de tener un título y debe de ser numerada en forma consecutiva. El título debe ser fuente Arial, 11. Separe el número de la figura y el título con punto seguido.

Toda figura debe ser en blanco y negro, sin fondos, el texto dentro de la figura debe ser Arial 10. Espacio sencillo. Todas sus figuras deben ser interpretadas en su texto. Además, cada figura debe de tener una nota explicativa del al menos 2 líneas. Esta explicación debe permitir al lector interpretar la figura sin tener que recurrir al texto que la interpreta.

7. ECUACIONES:

Toda fórmula debe aparecer dentro del documento en el lugar que usted desea que aparezcan. Las fórmulas deben ser numeradas en forma consecutiva y justificadas en el margen derecho. Solo el editor de Microsoft Word debe ser utilizado. Las variables utilizadas en sus ecuaciones deben ser definidas inmediatamente después de la ecuación.