

Manual de usuario Inclusión Cauca



Informe Final Módulo del Índice de Inclusión Cauca

Material de Apoyo para la Apropiación Tecnopedagógica de la Herramienta Digital
Julio 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. SISTEMA DE INFORMACIÓN INCLUSIÓN CAUCA
3. JERARQUÍA DE ACCESO
4. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
 - 4.1. LOGIN
 - 4.2. HERRAMIENTA DASHBOARD
 - 4.3. HERRAMIENTA EJECUCIÓN
 - 4.4. HERRAMIENTA DE INFORMES
 - 4.5. HERRAMIENTA GESTIÓN DE DATOS
 - 4.6. HERRAMIENTA HERRAMIENTAS
 - 4.7. HERRAMIENTA DE AYUDA
 - 4.8. CERRAR SESIÓN

LISTA DE FIGURAS

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Comentario	Autor
1.0.0	21/07/2022	Creación del manual de usuario	Sabine Florian

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los criterios establecidos dentro del proyecto “Fortalecimiento de los procesos de calidad de la educación inclusiva en los establecimientos educativos de los municipios no certificados del Departamento del Cauca”, se estructura el presente documento que contiene la descripción del módulo Índice de Inclusión, en términos de usabilidad y funcionalidad para que cada uno de los usuarios que utilicen esta Herramienta logren comprender el propósito y los beneficios de la misma.

Al generar una gran cantidad de datos especializados, es importante tener una herramienta que permita recopilar adecuadamente la información para que el usuario logre visualizar el contenido de su interés de forma más adecuada. Todo esto con el fin de que el usuario logre tomar decisiones adecuadas acorde a los comportamientos previstos.

El módulo Índice de inclusión Cauca, presenta el desglose de la información adquirida en los cuestionarios, mediante tablas y gráficos. Para leer dicha información el sistema propone una serie de filtros como el año, departamento, municipio, instituciones, ejecución, estamentos y áreas.

Este documento será de utilidad para todos los representantes de instituciones de educación, planta docente y estudiantes para que logren comprender de manera adecuada el proceso.

SISTEMA DE INFORMACIÓN INCLUSIÓN CAUCA

El módulo Índice de inclusión Cauca es un sistema que recopila información producto de unos cuestionarios divididos por “estamentos” los cuales tienen su descripción puntual. Estos datos son producto de la realización de los cuestionarios en las instituciones educativas.

Este sistema tiene la posibilidad de añadir datos de forma masiva en algunas secciones de la plantilla de excel denominada “Gestión de datos”, con el fin de que sea sencillo incorporar nueva información al sistema.

JERARQUÍA DE ACCESO

Para comprender el funcionamiento del módulo Índice de inclusión, se presenta la jerarquía de acceso del sistema la cual evidencia los niveles de segmentación en los que se clasifica la información, teniendo en cuenta los datos de las instituciones, año, estamentos, áreas.

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

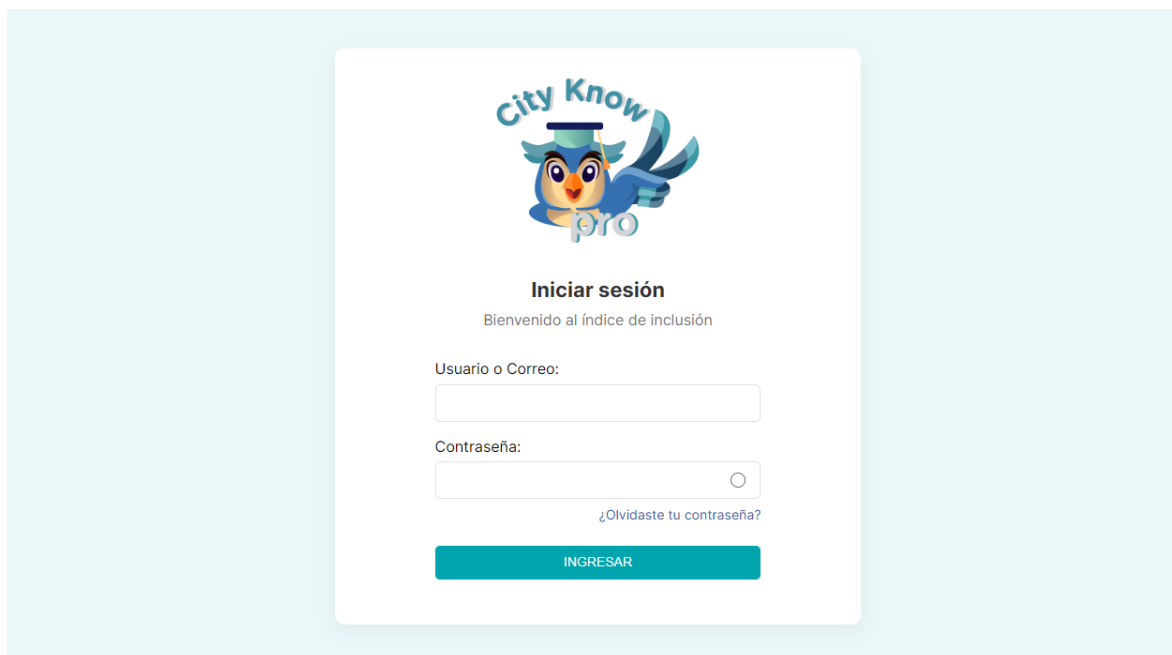
Esta es una explicación detallada del funcionamiento del módulo Índice de inclusión teniendo en cuenta las herramientas del módulo Índice de inclusión, con el fin de que el usuario logre comprender la función y el uso de cada herramienta.

VISUALIZACIÓN DEL MÓDULO

Esta es la visualización del funcionamiento del módulo y todas sus herramientas.

Login

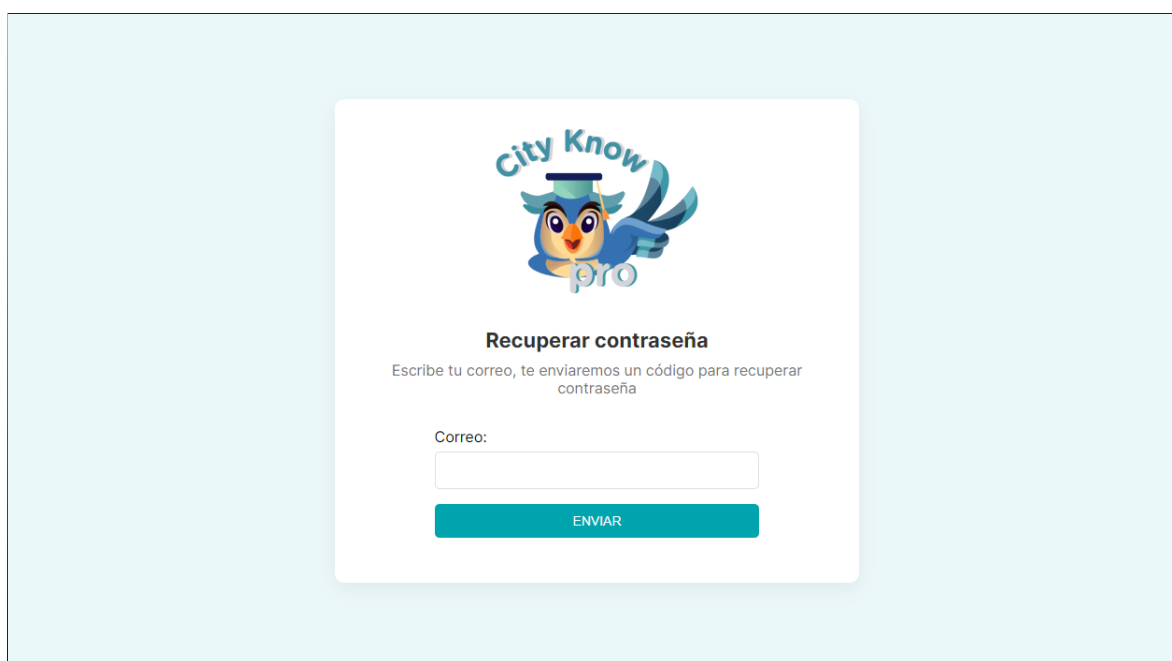
La primera vista que tenemos es del login, en el que podremos ingresar a nuestra cuenta con nuestro usuario o correo en la primera casilla y contraseña asociada a dicha cuenta.



The image shows a login interface for 'City Know pro'. At the top is a logo featuring a blue owl wearing a graduation cap, with the text 'City Know' in a blue arc above it and 'pro' in a grey arc below it. Below the logo, the heading 'Iniciar sesión' is centered, followed by the subtitle 'Bienvenido al índice de inclusión'. There are two input fields: 'Usuario o Correo:' and 'Contraseña:'. The password field has a toggle icon on its right. Below the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is a teal button labeled 'INGRESAR'.

IMAGEN 1. Visualización del inicio de sesión.

En caso de olvidar la contraseña, se puede hacer click en el enlace: '¿Olvidaste tu contraseña?' para ir a la vista de la **IMAGEN 2**. en la que podremos ingresar nuestro correo para cambiar la contraseña por una nueva.



The image shows a password recovery interface for 'City Know pro'. It features the same owl logo as the login screen. Below the logo, the heading 'Recuperar contraseña' is centered, followed by the instruction 'Escribe tu correo, te enviaremos un código para recuperar contraseña'. There is a single input field labeled 'Correo:'. At the bottom is a teal button labeled 'ENVIAR'.

IMAGEN 2. Visualización de ventana: Recuperar contraseña.

Herramienta dashboard

La primera herramienta con la que nos encontramos es el dashboard, carga por defecto el entrar al sistema, en la parte superior tenemos unos filtros que se utilizan para filtrar la información proveniente de los cuestionarios y sus datos asociados (Institución a la que pertenecen- año)

Su uso se puede ver en la **IMAGEN 4**. Para encontrar información más detallada de forma más rápida se puede dar click en cualquier opción, de esta forma los filtros se desplegarán.

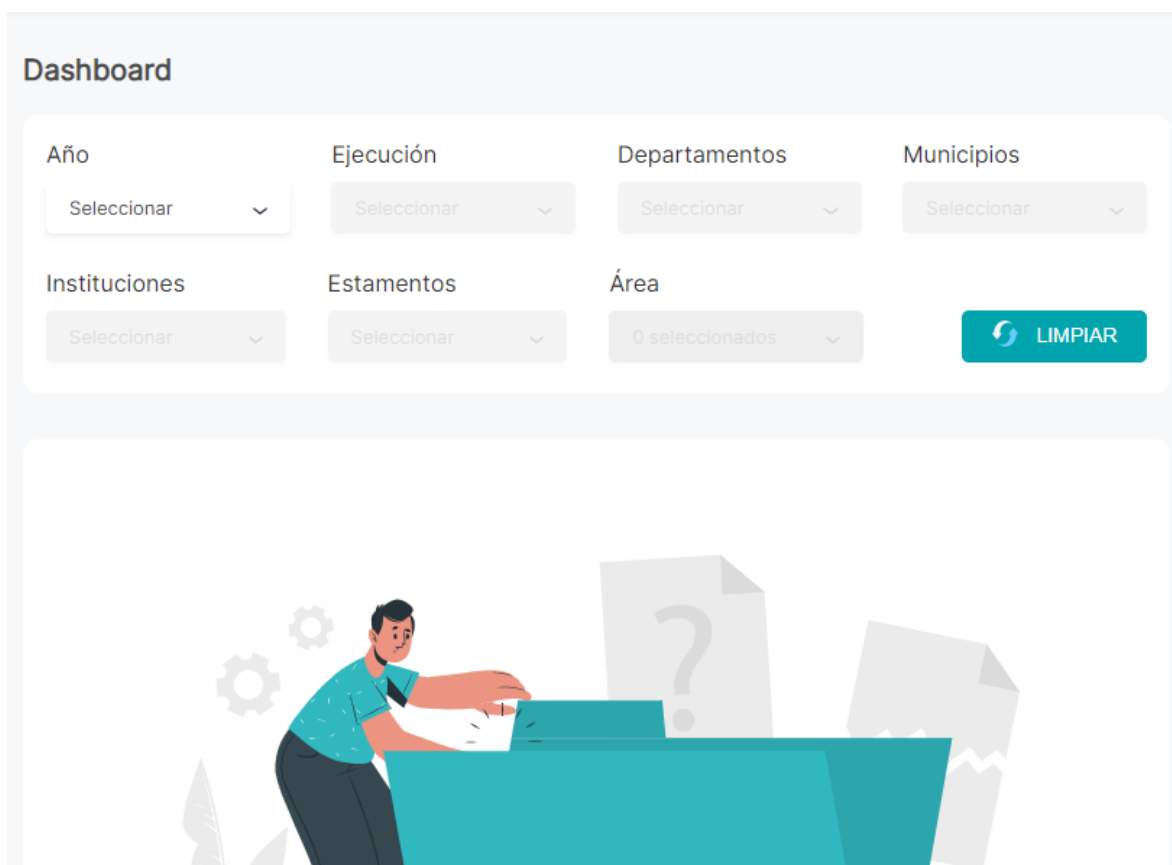


IMAGEN 3. Visualización de la interfaz que muestra la información que tiene el módulo teniendo en cuenta las categorías de la jerarquía de acceso.

Dashboard

Año

2021

Ejecución

Ejecución de Pruebas

Departamentos

DEPARTAMENTO DE

Municipios

MUNICIPIO DE PRUE

Instituciones

INSTITUCIÓN DE PF

Estamentos

Seleccionar

Área

2 seleccionados

Q

Buscar

☒ GESTIÓN DIRECTIVA

☒ GESTIÓN ACADÉMICA

☐ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

☐ GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Índice de Inclusión

El siguiente es el índice de inclusión promedio para todas las instituciones del departamento

1.79

☐ Agregar al informe

IMAGEN 4. Filtros de información que contiene la herramienta dashboard los cuales permiten leer la información de forma adecuada.

Cuando se ha elegido al menos un filtro, se muestran debajo una serie de tablas y dos secciones de gráficas que contienen información separada dependiendo de lo que se está relacionando como áreas o procesos, dentro de cada tabla se especifica lo que contiene.

Es posible filtrar las tablas de 1 a 4 filas, y utilizar el buscador para encontrar datos más puntuales, por último, cada sección tanto tablas como gráficas tienen la opción de 'Agregar al informe' que añadirá dicha sección a la herramienta de informes, explicada más adelante.

Resumen del índice de inclusión institucional por área
Muestra el resumen del índice institucional para las áreas seleccionadas.

Q Buscar Mostrar: 4

Área	Estudiante	Padre de Familia	Docente	Directivo	Otro
ÁREA A: GESTIÓN DIRECTIVA	2.10	1.74	2.08	2.09	2.17
ÁREA B: GESTIÓN ACADÉMICA	1.99	1.92	1.76	2.04	2.20
ÁREA C: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1.60	1.95	1.92
ÁREA D: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	2.15	2.06	2.17	1.77	1.75

☐ Agregar al informe 1

IMAGEN 5. Visualización del Índice institucional por proceso.

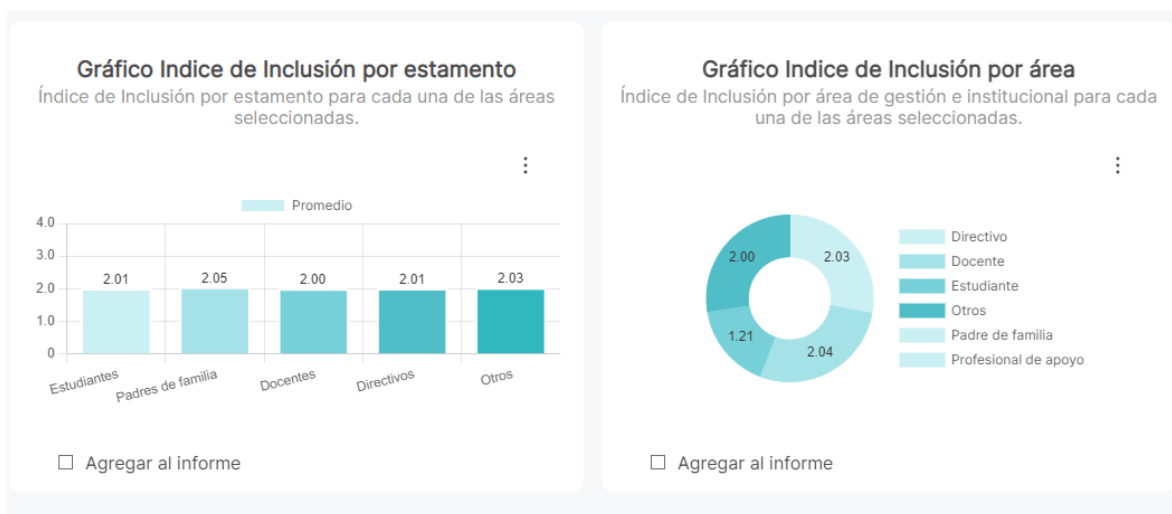


IMAGEN 6. Visualización de los resultados de los cuestionarios aplicados según los filtros aplicados para su lectura.


Herramienta ejecución









La herramienta de ejecuciones se asocia a los datos de años, departamento, municipio e instituciones, ahí se recopila la información de las encuestas en un periodo escolar determinado.

En esta herramienta se tiene una única tabla con la opción de editar o borrar información dependiendo del rol con el que se entró al sistema, también se puede filtrar las columnas que se necesite en la tabla con el ícono al lado del buscador, se puede buscar con la barra de búsqueda y agregar información con el botón '+ Crear', lo que nos lleva a la página que se visualiza en la **IMAGEN 8**.

Otra funcionalidad es la de cambiar el estado de la ejecución entre abierto o cerrado, para la cuál habrá una validación previa al usuario.

Ejecuciones

Q Buscar por id  [+ Crear](#) Mostrando: 4

Id	Título	Año	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
1	Ejecución de Prueba 1	2021	Esta es la ejecución de prueba numero 1	2022-05-17 23:26:10	2022-05-20 23:26:10	Abierto  
2	Ejecución de Prueba 2	2022	Esta es la ejecución de prueba numero 2	2022-05-17 23:26:10	2022-05-20 23:26:10	Abierto  
3	Ejecución de Prueba 3	2021	Esta es la ejecución de prueba numero 3	2022-05-17 23:26:10	2022-05-20 23:26:10	Abierto  
6	Nombre de la Ejecución 4	2022		2022-05-17 23:26:10	2022-05-20 23:26:10	Cerrado  



1 2 >

IMAGEN 7. Visualización de ejecuciones asociadas a todo tipo de dato

Nueva ejecución

*Año

*Título

*Fecha inicio  *Fecha fin 

Descripción


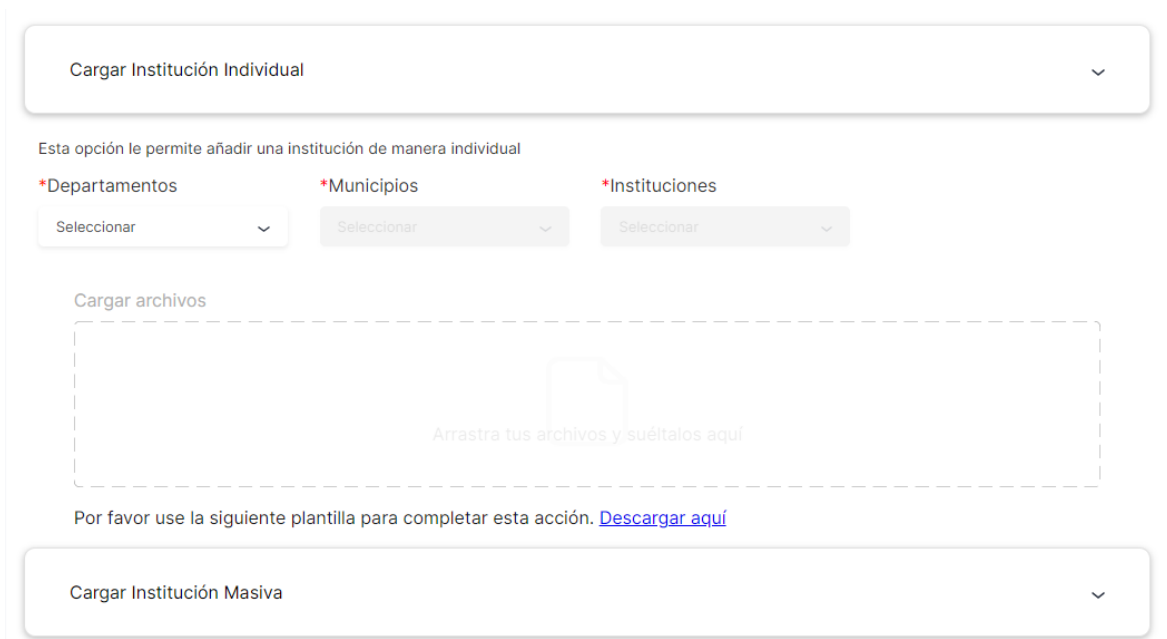
Cargar Institución Individual 

IMAGEN 8. Visualización de la opción: Agregar información a las tablas.

Para agregar una nueva ejecución ya sea para una institución individual o de forma masiva se deben llenar todos los campos, para esto se requiere subir un archivo excel (para el cual existe una plantilla previa), en el caso de la opción masiva no necesitamos elegir opciones extras, solo subir el archivo que ya contiene los datos de cada institución.



Cargar Institución Individual

Esta opción le permite añadir una institución de manera individual

*Departamentos *Municipios *Instituciones

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

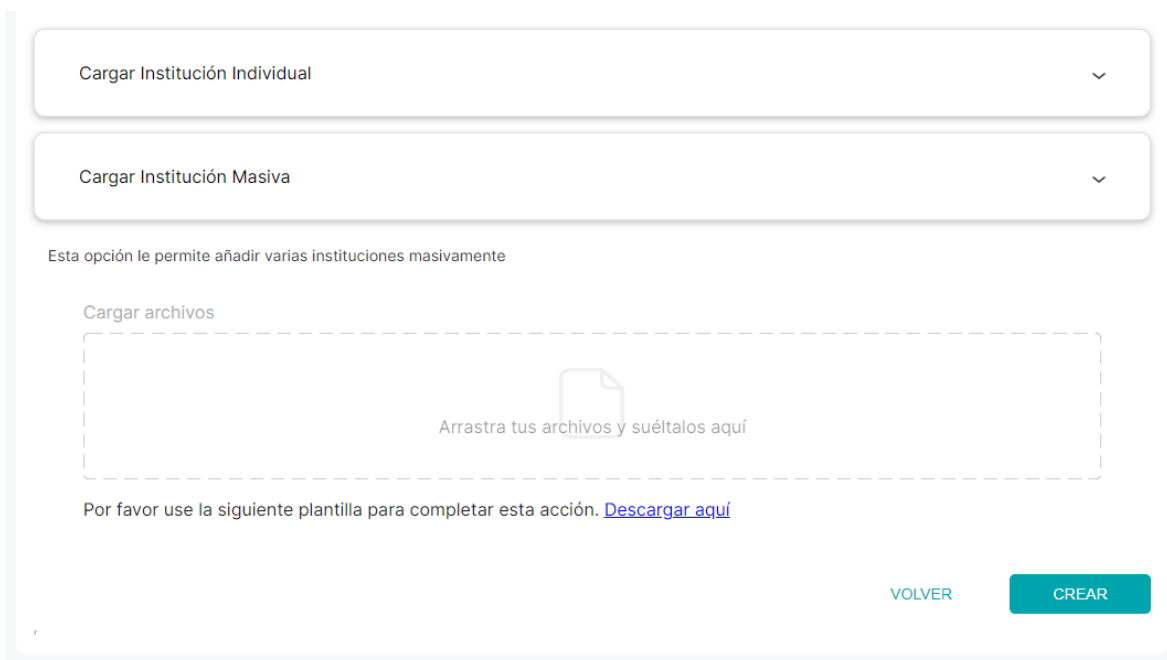
Cargar archivos

Arrastra tus archivos y suéltalos aquí

Por favor use la siguiente plantilla para completar esta acción. [Descargar aquí](#)

Cargar Institución Masiva

IMAGEN 9. Visualización de la pantalla de carga de información para institución individual.



Cargar Institución Individual

Cargar Institución Masiva

Esta opción le permite añadir varias instituciones masivamente

Cargar archivos

Arrastra tus archivos y suéltalos aquí

Por favor use la siguiente plantilla para completar esta acción. [Descargar aquí](#)

VOLVER CREAR

IMAGEN 10. Visualización de la pantalla de carga de información para la institución de forma masiva.

Herramienta de informes

La herramienta de informes está relacionada con el dashboard, que es donde seleccionamos las secciones que queremos agregar al informe generado en formato word. Ahí se tiene una previsualización sobre cómo quedará el documento.

Para eliminar cualquier sección se presiona en el ícono de borrar que se encuentra a la derecha de la página, también en la parte superior se tiene un ícono de tres puntos los cuales al presionarlos permiten que se genere el informe en la opción desplegada.

Informe del índice de inclusión

Descargar word

Filtros de información utilizados

Año: 2021
Ejecución: ejecución de prueba 1
Departamentos: departamento de prueba 1
Municipio: municipio de prueba 1

Índice de Inclusión

El siguiente es el índice de inclusión promedio para todas las instituciones del departamento

1.77

Resumen del índice de inclusión institucional por área

Muestra el resumen del índice institucional para las áreas seleccionadas.

Área	Estudiante	Padre de Familia	Docente
ÁREA A: GESTIÓN DIRECTIVA	2.10	1.74	2.08

Información incluida en el informe

1. Índice de Inclusión
2. Resumen del índice de inclusión institucional por área
3. Gráfico Índice de Inclusión por estamento

IMAGEN 11. Visualización del informe Índice de inclusión- datos numéricos.

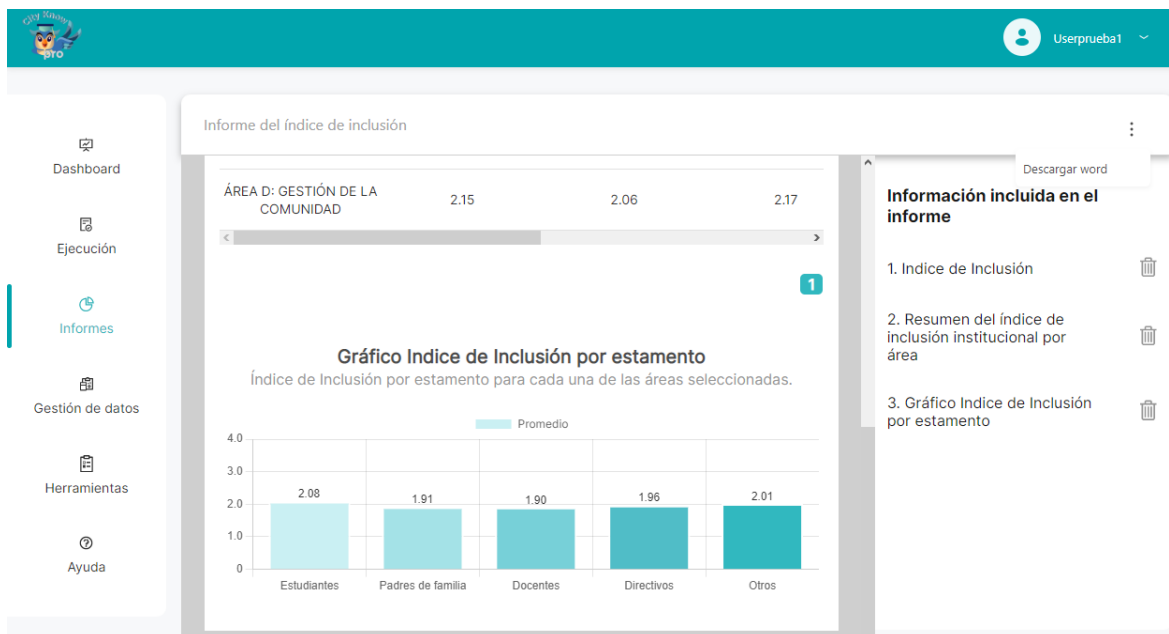



IMAGEN 12. Visualización del informe Índice de inclusión- Resultados en tablas.









Herramienta gestión de datos

En la herramienta gestión de datos, el menú que muestra 6 tipos de datos asociados, por ejemplo, asociados a los años guardados en el sistema, cada apartado cuenta con su propia tabla separada en páginas dependiendo del número de datos que maneje, según el usuario, se puede editar o borrar en algunas de estas tablas, filtrar las columnas como en la tabla de *Ejecuciones*, y crear una nueva entrada en la tabla.

Gestión de datos

Años Departamentos Municipios Instituciones Estamentos Áreas

Q Buscar por id  + CREAR

ID	Año	Ejecuciones	Descripción	Fecha de creación	
1	2021	2	Indice año 2021	2022-06-08 23:52:49	 
2	2022	5	Indice año 2022	2022-06-08 23:52:59	 
3	2024	0	Indice año 2024	2022-06-08 23:53:11	 
4	2025	0	Indice año 2025	2022-06-08 23:53:20	 

< 1 2 >

IMAGEN 13. Visualización de la lista de años cargados en el sistema.

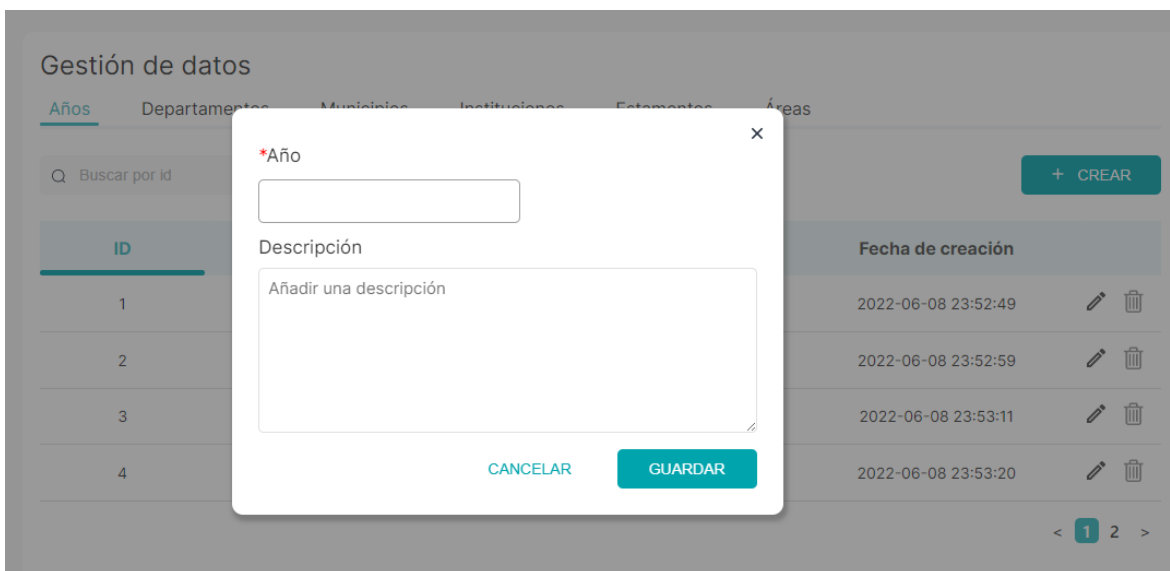


IMAGEN 14. Visualización de modal de creación de año.

En los apartados de municipios e instituciones es posible subir datos de forma masiva con una plantilla que se encuentra en el modal que aparece al hacer click en “Subir”, la ventana se puede visualizar en la **IMAGEN 17**.



IMAGEN 15. Visualización de la ventana de Municipios con la opción de subir datos masivamente.

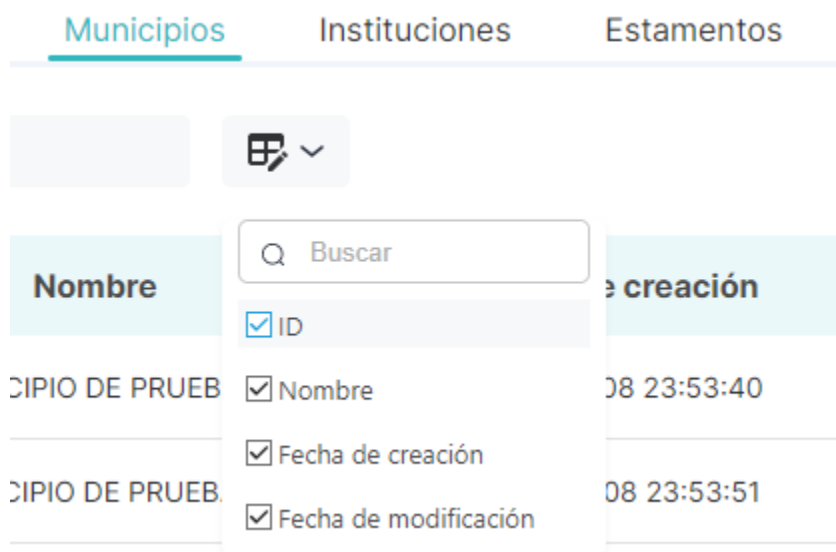


IMAGEN 16. Visualización de filtrado de columnas visibles en la tabla de datos.



IMAGEN 17. Visualización de subida de datos masivamente.

Herramienta

En esta herramienta se ve en la parte superior una lista de filtros como en la herramienta de Dashboard, con los que filtra la tabla que aparece debajo que muestra los datos de los cuestionarios, se pueden editar los datos y respuestas, o crear una nueva incidencia de cuestionario (para los cuales hay de 2 tipos). Se puede filtrar y buscar en la tabla de la misma forma que en las anteriores tablas.

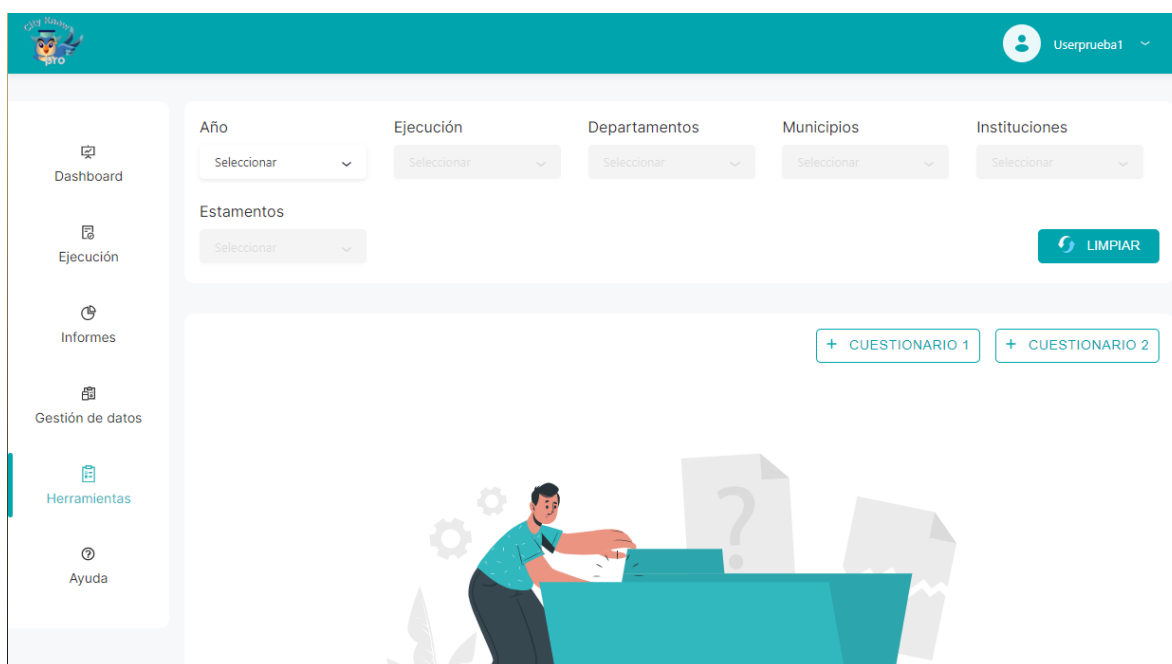


IMAGEN 20. Visualización de la página herramientas..

Año: 2021
Ejecución: Ejecución de Prueba 1
Departamentos: DEPARTAMENTO DE F...
Municipios: Seleccionar
Instituciones: Seleccionar

Estamentos: Seleccionar

Q Buscar por id

+ CUESTIONARIO 1 + CUESTIONARIO 2

Id	Form	Ejecución	Año	Fecha modificación
1306	Form	de Prueba 1	2021	2022-07-25 16:34:04
1307	Form	de Prueba 1	2021	2022-07-25 16:34:04
1324	Form	de Prueba 1	2021	2022-07-25 16:35:18
1325	Formulario 1	Ejecución de Prueba 1	2021	2022-07-25 16:35:18
1376	Formulario 1	Ejecución de Prueba 1	2021	2022-07-28 16:32:59

IMAGEN 21. Resultado de la información filtrada.

Al entrar a la creación de un cuestionario 1 o 2, se entrará a la interfaz que se ve en la **IMAGEN 22**. donde hay una barra de progreso en la parte superior, al finalizar todo el cuestionario, se subirá al sistema el nuevo cuestionario el cual aparecerá en la tabla de datos, y se podrá editar su información si es requerido y si el rol de usuario lo permite.

Cuestionario 1

*Año: Seleccionar
*Ejecución: Seleccionar
*Departamento: Seleccionar
*Municipio: Seleccionar
*Institución: Seleccionar
*Estamento: Seleccionar

IMAGEN 22. Visualización de los cuestionarios. (Datos de registro)



Cuestionario 1

☐ Siempre

☐ Casi siempre

☒ Algunas veces

☐ No sé

☐ No se hace

A.3.2 En la institución el Consejo Académico orienta la implementación de modelos educativos, didácticas flexibles y opciones de comunicación que permitan el acceso al currículo de todos los estudiantes.

☒ Siempre

☐ Casi siempre

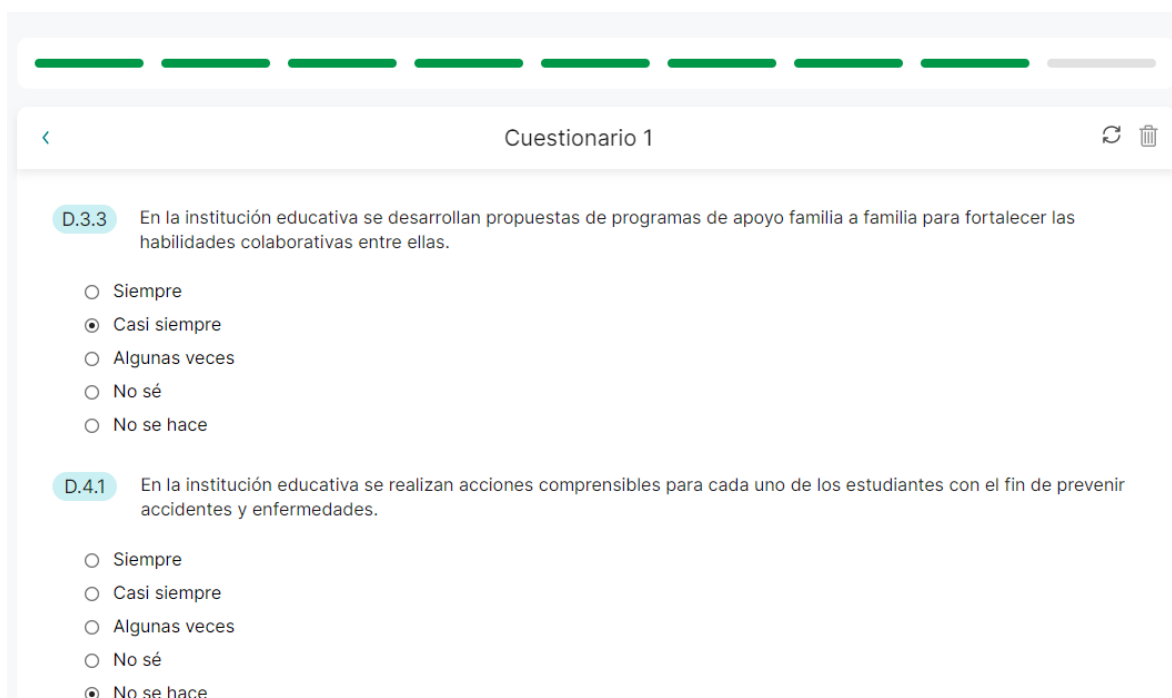
☐ Algunas veces

☐ No sé

☐ No se hace

SIGUIENTE

IMAGEN 23. Visualización de los cuestionarios que se van a aplicar a los usuarios de la herramienta.



Cuestionario 1

D.3.3 En la institución educativa se desarrollan propuestas de programas de apoyo familia a familia para fortalecer las habilidades colaborativas entre ellas.

☐ Siempre

☒ Casi siempre

☐ Algunas veces

☐ No sé

☐ No se hace

D.4.1 En la institución educativa se realizan acciones comprensibles para cada uno de los estudiantes con el fin de prevenir accidentes y enfermedades.

☐ Siempre

☐ Casi siempre

☐ Algunas veces

☐ No sé

☒ No se hace

IMAGEN 24. Visualización de los cuestionarios que se van a aplicar a los usuarios de la herramienta.

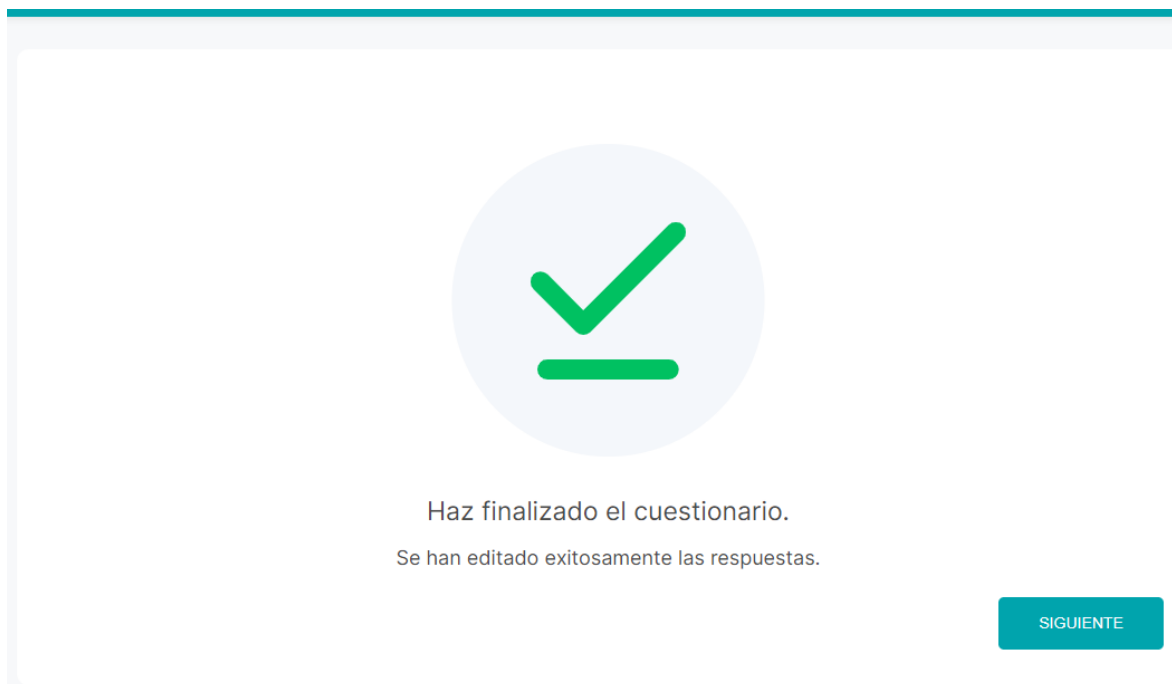


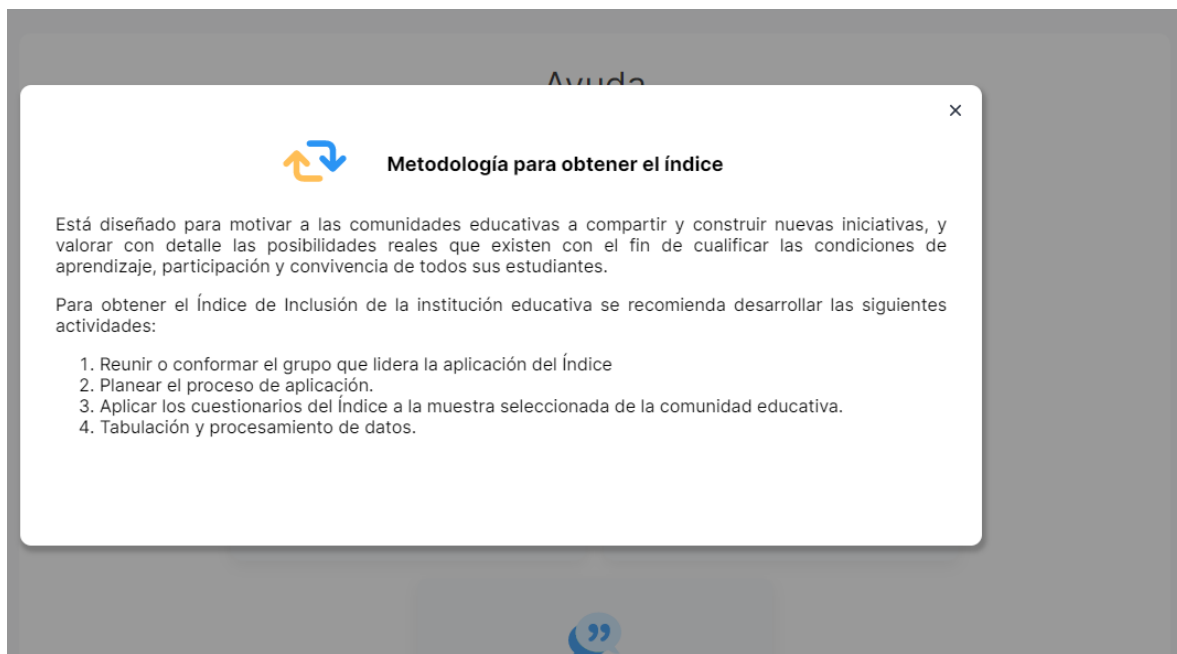
IMAGEN 25. Visualización de la finalización del cuestionario.

Herramienta de ayuda

En la ayuda tenemos unas opciones en las que encontraremos más información acerca del sistema, al hacer click aparecerá un modal con información pertinente, en el caso de 'Manual de usuario' y de 'Más información' también aparecerá un archivo descargable.



IMAGEN 26. Ventana de ayuda donde se puede encontrar información sobre el funcionamiento de la herramienta.



CERRAR SESIÓN

En la parte superior del sistema se encuentra la barra de navegación, la cuál tiene el ícono del sistema y el nombre de usuario logueado con su respectiva imagen, al darle click al usuario, se desplegará la opción de cerrar sesión, con la cuál saldremos al login y será necesario volver a ingresar las credenciales para entrar.

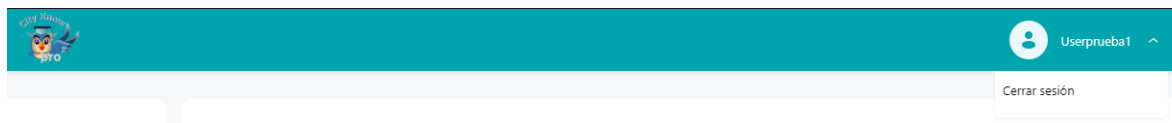


IMAGEN 28. Cerrar la sesión actual.