**SOLICITO:** CONSTANCIA DE MATRÍCULA

## Señor:

## JOSE EDUARDO VALDIVIA MUÑOZ

## DIRECTOR DE LA I.E.P LORD BYRON

## Presente.-

*${fullname}* identificada(o) con DNI ${document}, ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, estando matriculado (a) en el presente año académico en el *(indicar grado),* por motivos *(explicar motivo*) solicito se expida la constancia correspondiente a:

| **DNI** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi petición por ser justa.

Arequipa,...........................................

*FIRMA Y POST FIRMA*

## Requisitos para trámite de constancia:

* Para su recojo se debe entregar el voucher de pago respectivo que se hace en la tesorería del colegio para todas las solicitudes que ingresen antes del 15 de abril, a partir de esa fecha se emite de manera gratuita la Constantia de Matrícula SIAGIE.

Las constancias se recogen 02 días hábiles después de enviada la solicitud a la cuenta [tramite\_documentario@lordbyron.edu.pe](mailto:tramite_documentario@lordbyron.edu.pe)