Anleitungen (Version 0.5 beta)

Kompetenzplattform curriculum



curriculum.joachimdieterich.de

1. Die Login-Seite

Über die folgende URL (Internet-Adresse) gelangen sie zur Login-Seite der Kompetenzplattform **curriculum**.

http://curriculum.joachimdieterich.de

Damit sie die Kompetenzplattform **curriculum** nutzen können, müssen sie sich anmelden.



1.1. Mit einem bestehendem Benutzer-Konto anmelden

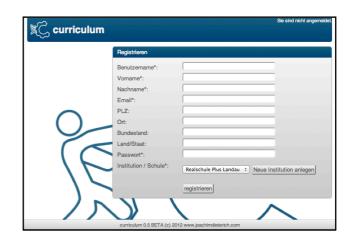
Wenn sie bereits ein Benuzterkonto (Benutzername und Passwort) verfügen können sie Ihre Login-Daten eingeben und sich über die Schaltfläche "Anmelden" auf der Kompetenzplattform **curriculum** anmelden.

1.2. Registrieren

Wenn sie über kein Benutzerkonto auf **curriculum** verfügen, können sie sich über die Schaltfläche "Registrieren" kostenlos anmelden. Hier bestehen folgende Optionen:

1.2.1 In einer bestehender Institution registrieren

Wenn sie sich in einer Institution (z.B. Schule oder Universität) registrieren möchten, die bereits selbst in Curriculum registriert wurde, tragen sie bitte die

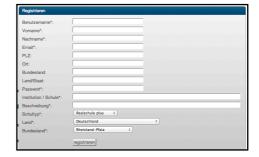


benötigten Daten in das Registrierungsformular ein und wählen die entsprechende Institution / Schule aus der Liste aus. Die Registrierung schließen sie mit einem klick auf "registrieren" ab. Der Administrator der jeweiligen Institution wird dann über ihre Registrierung informiert, und kann sie freigeben.

Solange sie nicht vom Administrator der Institution freigegeben sind, können sie sich aus Sicherheitsgründen nicht am System anmelden und erhalten die Meldung "Ihr Account wurde noch nicht durch den Administrator freigegeben. Bitte probieren Sie es später noch einmal.".

1.2.1 Eine neue Institution registrieren

Wenn sie eine neue Institution auf curriculum anmelden wollen, geben sie bitte die benötigten Daten in das Registrierungsformular ein und klicken sie auf die Schaltfläche "Neue Institution anlegen". Es erscheinen zwei zusätzliche Eingabefelder. Bitte geben sie den offiziellen Namen der Institution / Schule und eine kurze Beschreibung zur Institution ein. Zudem müssen sie wählen, in welchem Land sowie



Bundesland ihre Institution / Schule ist. Die Registrierung ihres Benutzerkontos sowie der

neuen Institution schließen sie mit einem klick auf "registrieren" ab. Solange sie nicht vom Administrator der Kompetenzplattform **curriculum** freigegeben sind, können sie sich aus Sicherheitsgründen nicht am System anmelden und erhalten die Meldung "*Ihr Account wurde noch nicht durch den Administrator freigegeben. Bitte probieren Sie es später noch einmal.*

Sobald ihr Benutzerkonto sowie die von ihnen angelegte Institution freigegeben ist, können sie sich auf der Kompetenzplattform anmelden. Sie sind automatisch Administrator

der von ihnen angelegten Institution. (lesen sie für weiter Informationen die Anleitung für

Institutions-Administratoren)

2. Die Startseite

Wenn sie sich das erste mal auf curriculum anmelden erscheint (abhängig von der Einstellung des Administrators der ihre Institution verwaltet) die Aufforderung ihr Passwort zu ändern. Bitte geben sie unter Altes Kennwort das bestehende Kennwort ein. Das Neue Kennwort tragen sie im entsprechenden Feld ein und bestätigen es.

Abschließend klicken sie auf die Schaltfläche Kennwort ändern. Sie gelangen nun zur Startseite. Ihr Kennwort

können sie jederzeit über den Link Passwort ändern im Menü Mein Profil ändern.

Unter *Mein Profil* können sie auch ihr Profil bearbeiten. Hierzu klicken sie auf den entsprechenden Link. Hier können die persönlichen Daten editiert werden, sowie ein Benutzerfoto hochgeladen werden. Dazu klicken sie auf



| Startsche | Star





Upload hinter den Avatar-Feld.

Es erscheint das folgende Fenster:

Über die Schaltfläche *Datei auswählen* können sie eine Bilddatei wählen. Anschließend klicken sie auf *Datei hochladen* um das Bild auf den Server zu laden. Aus Sicherheitsgründen wird die Datei umbenannt. Nachdem der Upload erfolgreich abgeschlossen ist, erhalten sie die Option *Datei verwenden*. Damit bestätigen sie, dass sie die hochgeladene Bilddatei in ihrem Profil verwenden möchten.

Änderungen in ihrem Profil speichern sie über die Schaltfläche Änderungen speichern. Sie gelangen zur Startseite zurück

2.1. Übersicht

Auf der Startseite erhalten sie eine Übersicht über ihre Erfolge, die Institutionen sowie Klassen in denen sie eingeschrieben sind, sowie ihre aktuellen Lehrpläne.

2.1.1. Erfolge

Wenn sie in den vergangenen 7 Tagen Lernziele erfolgreich abgeschlossen haben, werden diese unter *Erfolge* angezeigt.

2.1.2. Meine Institutionen / Schulen

Hier sehen Sie, in welchen Institutionen sie zur Zeit eingeschrieben sind.

2.1.3. Meine Lerngruppen / Klassen

Hier sehen Sie, in welchen Lerngruppen sie zur Zeit eingeschrieben sind.

2.1.4. Meine aktuellen Lehrpläne

Hier werden ihre aktuellen Lehrpläne angezeigt.

2.1.5. Meine alten Lehrpläne

Hier werden Lehrpläne angezeigt, in denen sie in den Vergangenen Jahren / Semestern eingeschrieben waren. (Diese Funktion ist in der Version 0.5 Beta nicht verfügbar.)

2.2. Das Menü

In der Studentenrolle sehen sie die folgenden zwei Menüs:

- Mein Profil
- Lehrpläne

2.2.1. Mein Profil

In diesem Menü wird ihr Profilbild, sowie Name angezeigt. Wie bereits beschrieben, können hier Profildaten und Passwort geändert werden. Hier finden sie auch das Mitteilungssystem, über das sie anderen Benutzern Nachrichten schicken können. (Diese Funktion ist in der Version 0.5 Beta nicht verfügbar. In der vorliegenden Version kann nur dem Administrator von **curriculum** zwecks Feedback geschrieben werden). Letzter Login zeigt an, wann sie zuletzt in **curriculum** angemeldet waren.

2.2.2 Lehrpläne

Unter *Lehrpläne* können sie alle Lehrpläne in denen sie eingeschrieben sind durch anklicken anzeigen lassen.

3. Lehrpläne

3.1 Aufbau

Wählen sie einen Lehrplan aus dem Menü aus, erscheint dieser rechts im Fenster.

Die grau hinterlegten Blöcke entsprechen den einzelnen Themen. Rechts dahinter werden die zu dem Thema zugeordneten Lernziele angezeigt. Grüne Blöcke stellen dabei abgeschlossene, rote noch nicht abgeschlossene Ziele dar.



3.2. Lernziele

Ein Lernziel-Container ist optisch in Kopfzeile, Lernzielformulierung und Fußzeile gegliedert.

3.2.1. Kopfzeile

In der Kopfzeile wird angezeigt wie viele Mitglieder der Lerngruppe das jeweilige Ziel erreicht haben. In dem rechts abgebildeten Beispiel sind es 13 von 20 Mitglieder der Lerngruppe (also 65%). Über diese Angabe kann jeder einzelne Schüler seinen Lernstand mit der Lerngruppe vergleichen.



3.2.2. Lernzielformulierung

Hier wird das jeweilige Lernziel angezeigt.

3.2.3 Fußzeile

In der Fußzeile werden weitere Optionen angeboten (in Version 0.5 Beta nur Material). Klicken sie auf Material, werden zum Lernziel passendes Material angezeigt.

Ist kein Material hinterlegt worden, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.