



# Matriz de Riesgos

ID Riesgo	Nombre del Riesgo	Descripción	Nivel (Tipo)	Causa	Mitigación
R001	Atrasos en el cronograma	El proyecto podría no cumplir con los plazos establecidos.	Alto (Cronograma)	Mal estimado de tiempos, cambios de alcance o retrasos en entregas clave.	Reuniones semanales, estados de avance, comunicación entre el equipo.
R002	Baja por enfermedad de un miembro	Un integrante clave del equipo se enferma, lo que afecta el avance del proyecto.	Medio (Recursos)	Enfermedades imprevistas, sobrecarga de trabajo o estrés.	Comunicación entre el equipo.
R003	Problemas de comunicación en el equipo	Falta de alineación o mala transmisión de información entre los miembros.	Medio (Organizacional)	Falta de reuniones efectivas, herramientas de comunicación inadecuadas o falta de claridad.	Reuniones semanales, conversaciones con el supervisor.
R004	Falta de presupuesto adicional	El presupuesto podría ser insuficiente para cubrir los gastos del proyecto.	Alto (Financiero)	Subestimación inicial del costo total del proyecto o gastos inesperados.	Revisión del presupuesto, consideración de alcance, tecnologías y alternativas.
R005	Desviación de alcance	Cambios en el alcance del proyecto que afectan tiempo y costos.	Alto (Alcance)	Solicitudes de nuevas funcionalidades no previstas inicialmente.	Reuniones semanales, análisis de cambios propuestos, tiempo libre asignado para emergencias.
R006	Escasez de recursos humanos	El equipo es insuficiente para completar el trabajo en el tiempo previsto.	Alto (Recursos)	Falta de personal capacitado o dificultades para contratar nuevos talentos.	Reorganización del equipo de trabajo, definición adecuada de alcance y roles.
R007	Problemas técnicos no previstos	Surgen dificultades técnicas que no estaban contempladas.	Alto (Técnico)	Complejidad no prevista del desarrollo o problemas técnicos durante las integraciones.	Reuniones semanales, estados de avance, comunicación entre el equipo.
R008	Conflictos dentro del equipo	Desacuerdos internos que afectan la colaboración y el progreso.	Medio (Organizacional)	Diferencias personales o profesionales entre los miembros del equipo.	Reuniones semanales, conversaciones con el supervisor.
R009	Emergencias o desastres naturales	Un evento inesperado que interrumpe el progreso del proyecto.	Medio (Externo)	Desastres naturales, problemas climáticos o emergencias de salud pública.	Asignación de tiempo extra para emergencias, respaldo en la nube de todos los archivos posibles.
R010	Falta de alineación con stakeholders	Los intereses de los stakeholders no están alineados con los objetivos del equipo.	Alto (Organizacional)	Falta de claridad en las expectativas o mala comunicación con los stakeholders clave.	Reuniones semanales, estados de avance.
R011	Falta de capacitación adecuada	El equipo no tiene suficiente formación para manejar las herramientas del proyecto.	Medio (Recursos)	Falta de tiempo o recursos para formar adecuadamente al personal.	Reuniones semanales, tiempo definido para investigación y adaptación de las tecnologías, definición de roles adecuados.
R012	Baja productividad por trabajo remoto	El rendimiento del equipo disminuye debido al trabajo remoto.	Bajo (Recursos)	Distracciones en el entorno de trabajo, falta de supervisión directa o problemas técnicos.	Reuniones semanales, comunicación entre el equipo.
R013	Retrasos en pruebas de usuarios	Las pruebas con usuarios se retrasan, lo que afecta las iteraciones finales.	Medio (Cronograma)	Problemas para coordinar con usuarios clave o falta de tiempo para realizar pruebas adecuadas.	Reuniones semanales, reconsideración de pruebas y software a utilizar.
R014	Planificación inadecuada	Los tiempos y recursos no fueron bien estimados, afectando el avance del proyecto.	Medio (Cronograma)	Mal cálculo de las estimaciones de tiempos o sobreestimación de capacidades del equipo.	Asignación de tiempo extra para emergencias, reuniones semanales.
R015	Falta de pruebas automatizadas	No se implementan pruebas automatizadas, lo que retrasa la validación del software.	Alto (Técnico)	Falta de tiempo o de herramientas automatizadas para pruebas.	Asignación de tiempo extra para emergencias, reuniones semanales.
R016	Mala gestión de tareas	Las tareas no se gestionan bien, lo que causa retrasos o problemas en el desarrollo.	Alto (Organizacional)	Falta de coordinación entre las tareas que dependen de otros equipos o partes del proyecto.	Reuniones semanales, estados de avance, comunicación con el supervisor.
R017	Falta de documentación adecuada	El proyecto carece de la documentación necesaria para la implementación o mantenimiento.	Alto (Organizacional)	Falta de tiempo o recursos dedicados a documentar adecuadamente las etapas del proyecto.	Reuniones semanales, estados de avance, respaldos digitales en la nube.
R018	Problemas de escalabilidad	El sistema no puede crecer para satisfacer la demanda futura.	Alto (Técnico)	Falta de previsión sobre el crecimiento de la base de usuarios o subestimación de infraestructura.	Reuniones semanales, tiempo definido para emergencias, reanálisis de alcance y tamaño del proyecto.