



MATRIZ DE RIESGOS

ID Riesgo	Nombre del Riesgo	Descripción	Nivel (Tipo)	Causa
R01	Atrasos en el cronograma	El proyecto podría no cumplir con los plazos establecidos.	Alto (Cronograma)	Mal estimado de tiempos, cambios de alcance o retrasos en entregas clave.
R02	Baja por enfermedad de un miembro	Un integrante clave del equipo se enferma, lo que afecta el avance del proyecto.	Medio (Recursos)	Enfermedades imprevistas, sobrecarga de trabajo o estrés.
R03	Problemas de comunicación en el equipo	Falta de alineación o mala transmisión de información entre los miembros.	Medio (Organizacional)	Falta de reuniones efectivas, herramientas de comunicación inadecuadas o falta de claridad.
R004	Falta de presupuesto adicional	El presupuesto podría ser insuficiente para cubrir los gastos del proyecto.	Alto (Financiero)	Subestimación inicial del costo total del proyecto o gastos inesperados.
R05	Desviación de alcance	Cambios en el alcance del proyecto que afectan tiempo y costos.	Alto (Alcance)	Solicitudes de nuevas funcionalidades no previstas inicialmente.
R06	Escasez de recursos humanos	El equipo es insuficiente para completar el trabajo en el tiempo previsto.	Alto (Recursos)	Falta de personal capacitado o dificultades para contratar nuevos talentos.
R07	Problemas técnicos no previstos	Surgen dificultades técnicas que no estaban contempladas.	Alto (Técnico)	Complejidad no prevista del desarrollo o problemas técnicos durante las integraciones.
R08	Conflictos dentro del equipo	Desacuerdos internos que afectan la colaboración y el progreso.	Medio (Organizacional)	Diferencias personales o profesionales entre los miembros del equipo.
R09	Emergencias o desastres naturales	Un evento inesperado que interrumpe el progreso del proyecto.	Medio (Externo)	Desastres naturales, problemas climáticos o emergencias de salud pública.
R10	Falta de alineación con stakeholders	Los intereses de los stakeholders no están alineados con los objetivos del equipo	Alto (Organizacional)	Falta de claridad en las expectativas o mala comunicación con los stakeholders clave.
R11	Falta de capacitación adecuada	El equipo no tiene suficiente formación para manejar las herramientas del proyecto.	Medio (Recursos)	Falta de tiempo o recursos para formar adecuadamente al personal.
R12	Baja productividad por trabajo remoto	El rendimiento del equipo disminuye debido al trabajo remoto.	Bajo (Recursos)	Distracciones en el entorno de trabajo, falta de supervisión directa o problemas técnicos.

R013	Retrasos en pruebas de usuarios	Las pruebas con usuarios se retrasan, lo que afecta las iteraciones finales.	Medio (Cronograma)	Problemas para coordinar con usuarios clave o falta de tiempo para realizar pruebas adecuadas.
R014	Planificación inadecuada	Los tiempos y recursos no fueron bien estimados, afectando el avance del proyecto.	Medio (Cronograma)	Mal cálculo de las estimaciones de tiempos o sobreestimación de capacidades del equipo.
R015	Falta de pruebas automatizadas	No se implementan pruebas automatizadas, lo que retrasa la validación del software.	Alto (Técnico)	Falta de tiempo o de herramientas automatizadas para pruebas.
R016	Mala gestión de tareas	Las tareas no se gestionan bien, lo que causa retrasos o problemas en el desarrollo.	Alto (Organizacional)	Falta de coordinación entre las tareas que dependen de otros equipos o partes del proyecto.
R017	Falta de documentación adecuada	El proyecto carece de la documentación necesaria para la implementación o mantenimiento.	Alto (Organizacional)	Falta de tiempo o recursos dedicados a documentar adecuadamente las etapas del proyecto.
R018	Problemas de escalabilidad	El sistema no puede crecer para satisfacer la demanda futura.	Alto (Técnico)	Falta de previsión sobre el crecimiento de la base de usuarios o subestimación de infraestructura.