

Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI)

Roles: R: Responsable / A: Aprobador / C: Consultado / I: Informado.

ID	Actividad	Daniel Belmar	Álvaro Salinas	Vicente Vargas
	Fase 1: Inicio			
1.1	Definir objetivos del proyecto	R	A	A
1.2	Identificación Stakeholders	R	I	I
1.3	Formar Scrum Team	R	C	C
1.4	Acta de constitución	R	A	C
1.5	Creación EDT	C	C	R
1.6	Carta Gantt	R	C	I
1.7	Matriz RACI	A	I	I
1.8	Análisis de Procesos AS IS y TO BE	C	A	R
	Fase 2: Planificación y Estimación			
2.1	Creación de historias de usuarios	R	C	I
2.2	Identificar y estimar tareas	I	C	R
2.3	Desarrollo y estimación de épicas	R	C	C
2.4	Creación de sprint backlog	R	C	C
2.5	Analisis Vista 4+1	A	I	R
	Fase 3: Implementación			
3.1	Sprint 1: Diseño Estructural de la App	A	I	C
3.2	Sprint 2: Diseño de interfaces de usuario	C	C	I
3.3	Sprint 3: Funcionalidad de reserva de horas	A	C	I
3.4	Sprint 4: Funcionalidad medicamentos Farmacia Cesfam	С	A	I
3.5	Sprint 5: Funcionalidad de notificaciones de la App	C	I	I
3.6	Sprint 6: Funcionalidad de revisión de examenes	C	I	I
3.7	Sprint 7: Funcionalidad de Pasarela de Atención	\mathbf{A}	I	C

	Fase 4: Revisión y Retrospectiva			
4.1	Pruebas de Testing y Debug	I	R	I
4.2	Demostrar y validar los sprints	R	A	I
4.3	Retrospectiva de los Sprints	R	A	I
	Fase 5: Entrega			
5.1	Envio de entregables	R	С	I
5.2	Retrospectiva del proyecto	R	С	C

Daniel Belmar	Álvaro Salinas	Vicente Vargas
Gerente del proyecto	Experto DBA	Programador Jr.

Joaquin Mora
A
I
C
I
C
I
R C
I
A
I
C
I
R
R R
R
R
R R
R

C
I
I
I
C

Joaquin Mora Programador Jefe

Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI) Instrucciones

Elaborado por: www.pmoinformatica.com

Actividades y colaboradores

Columna	Instrucciones
ID	Se ingresa aquí el identificador (ID) de la actividad de proyecto, con el mismo número utilizado para identificar la
	actividad o paquete de trabajo en los documentos de proyecto.
Actividad	Se coloca el nombre completo de la actividad (Por ej. "Realizar levantamiento de información", "Elaborar Diseño
	Técnico", "Desarrollar Componente Java 001").
Colaboradores	Sustituir el texto de cada columbra de "Colaborador", con el nombre y apellido del integrante del equipo de
	proyecto que se asignará responsabilidades (Ej. Luis González, Alberto García, María Hernández).
Roles / Responsabilidades por	En cada renglón (fila) especificar el tipo de responsabilidad asociado al colaborador de la columna, con los
Actividad	siguientes valores posibles: R: Responsable, A: Aprobador, C: Consultado, I: Informado.

Roles y Responsabilidades

Rol / Responsabilidad	Descripción
R	Responsable: Este rol es el que realiza (ejecuta) el trabajo asociado con la actividad, lo habitual es que cada
	actividad tenga un solo "R", si existe más de uno es recomendable subdividir la actividad.
Α	Aprobador: Es el encargado de aprobar (firmar), el trabajo realizado, a partir de esa aprobación, este se vuelve
	responsable por la actividad. Como regla general debe existir un solo "A" por actividad. Este rol es quien asegura
	que se ejecutan las tareas, por ejemplo Líderes de área técnica, área de gestión de proyecto, entre otros.
С	Consultado: Posee alguna información o capacidad que se necesita para mantener el trabajo. Se le informa y
	consulta información, de manera bidireccional con el responsable y/o aprobador.
ĮI	Informado: Rol que debe ser informado sobre el progreso y los resultados del trabajo. En este caso la
	comunicación es unidireccional (se le da información pero no se recibe información).