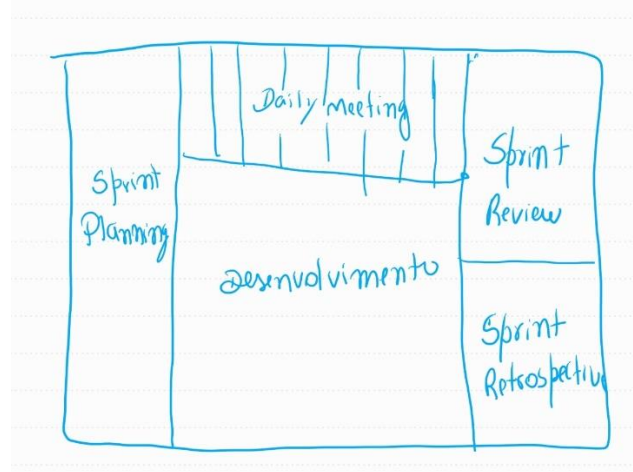


FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC RIO	
Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Semestre letivo: 2023.2
Unidade Curricular: Gerenciamento Ágil de Projetos	Módulo: Módulo 5
Professor: Filipe Ancelmo Saramago	Data: 27.09.2023
Aluno:	Conceito:

QUESTÕES:

A – (Vídeo 1) Sobre o Scrum, o aluno deve montar um vídeo e postar na plataforma (pode ser só o link do mesmo), onde ele responderá as seguintes perguntas:

- O que é o Scrum ?
- Quais são os artefatos do Scrum e suas diferenças ?
- Explique a diferenças entre as cerimônias do Scrum apontadas na figura abaixo.



- Explique como se pode fazer o acompanhamento da evolução do trabalho em projetos Scrum ?
- Mostre um exemplo de gráfico de burn up e outro de burn down e explique como se lê cada um deles. Indique a diferença entre os dois.
- Indique quais são os pontos de diferença e de melhoria da dinâmica do Projeto Integrador em relação ao que é preconizado pelo Scrum.

B – (Vídeo 2) Com base na especificação do sistema a baixo o aluno deve fazer as seguintes configurações no Jira (para tanto o aluno deve criar uma conta gratuita no Jira Cloud (<https://www.atlassian.com/software/jira> e me colocar como membro do seu time – filipe.saramago.senac@gmail.com):

- Lista de Backlog de Produto
- Lista de Backlog de Sprint 1 (ativa)
- Épicos, histórias e tarefas quebradas adequadamente
- Estimativa de todas as histórias.
- No quadro Kanban o aluno deve criar filtros rápidos para o seu usuário e para o meu usuário.
- Coloque o agrupamento da visualização por Épico.

7) Criação de dois estados a mais (Em Validação e Em Teste)

O vídeo deve conter a explicação de todo o processo de configuração e decisões tomadas para a construção.

SISTEMA BIBLIOTECA ON-LINE

ANO 1

A empresa Registro e Sistemas LTDA foi contratada para realizar o desenvolvimento de uma biblioteca. O sistema se chamará "Biblioteca On-line". O objetivo do sistema é tornar mais fácil a consulta do acervo da biblioteca e realização de empréstimos, bem como modernizar o processo de gestão da biblioteca como um todo.

Abaixo transcrevemos as principais características e levantamento feitos a partir de entrevista com os clientes.

O sistema deve ser desenvolvido tanto para acesso via computadores quanto para mobile.

Muito usuário da biblioteca tem origem americana e alemã, desta forma o sistema deve permitir a internacionalização, ou seja, ter interfaces nas três linguagens: português, inglês e alemão.

O sistema terá três perfis de usuários: Aluno, Professor e Bibliotecária.

O Aluno só pode pegar até 3 livros simultaneamente.

O Professor só pode pegar até 5 livros simultaneamente.

A Bibliotecária é quem realiza os empréstimos para um Aluno ou Professor. Neste contexto o sistema deverá ler o código de barras do livro e a bibliotecária deve digitar a matrícula do aluno ou professor para que o empréstimo seja realizado, desde que respeitados os limites de empréstimos simultâneos e se o mesmo não está reservado.

Os Alunos e Professores podem fazer login no Sistema e acessar o mesmo do celular ou pela Internet. Nele eles poderão consultar o acervo e verificar a disponibilidade dos exemplares. Uma reserva pode ser feita por até 1 dia o livro. Caso o usuário demore mais do que um dia para retirar a reserva o exemplar volta a ficar disponível para os demais usuários.

Alguns exemplares não são passíveis de serem emprestados ou reservados para Alunos e Professores, podendo ser apenas consultados nas dependências da biblioteca.

O prazo para a devolução de exemplares é de 15 dias para livros nacionais e 10 dias para livros estrangeiros.

Ao devolver um exemplar o sistema deve verificar se o mesmo está em atraso e caso esteja deve aplicar uma multa de R\$ 1,00 por dia de atraso.

Como atribuição da Bibliotecária ela cadastra todos os usuários e exemplares no sistema. No cadastro dos exemplares é importante indicar se o mesmo é somente para consulta ou pode ser emprestado, bem como se é um livro estrangeiro ou nacional.

Ao cadastrar um usuário também é necessário indicar se o mesmo é um Professor, Aluno ou Bibliotecário.

A Bibliotecária retira vários relatórios do sistema como:

1. Lista de Usuários com exemplares em atraso
2. Lista de Exemplares em atraso, ordenados por tempo de atraso.
3. Lista de Exemplares emprestados
4. Lista dos Livros mais emprestados.
5. Lista de Exemplares Reservados

Esse sistema não fará conexão com o Active Directory da empresa.

ANO 2

O sistema acima foi um sucesso e já é utilizado em 5 biblioteca de diferentes instituições de ensino. Como uma iniciativa para melhorar a sinergia entre as instituições um novo projeto pretende implementar a integração dessas bibliotecas. Isso demandará um conjunto de novas funcionalidade, descrita a seguir:

- 1 – Será criado o perfil de Administrador Local do Sistema.
- 2 – O Administrador Local será responsável por definir parâmetros de configuração internos como os links para as outras bibliotecas e os respectivos bancos de dados, com o objetivo de que as bibliotecas funcionem de forma integrada.
- 3 – O Administrador Local do Sistema poderá também configurar a integração com os active directory de cada Instituição.
- 4 – Nesta nova versão a autenticação de todos os usuários será feita pelo AD de cada instituição, desta forma, na tela de login o usuário deverá selecionar a respectiva instituição.
- 5 – Como as bibliotecas estão integradas os acervos de todas as bibliotecas estarão disponíveis para empréstimos, com exceção dos livros que são para a consulta que ficam locais.
- 6 – Um Aluno/Professor poderá reservar ou solicitar um livro de outra biblioteca, neste caso estes livro deverá ser colocado como Status de “Em Transferência”.
- 7 – Diariamente a Bibliotecária deverá montar a lista de remeça de livros para cada uma das outras bibliotecas. Ela irá separar todos os livros encontrados em malotes específicos para cada instituição.

8 – Estes malotes serão encaminhados para o setor de transporte, onde a lista será novamente verificada e se tudo estiver OK. O malote será protocolado e enviado para a respectiva biblioteca. Para a execução desta atividade um novo perfil de usuário interage com o Sistema, o Atendente de Logística.

9 – Este mesmo Atendente de Logística é envolvido o que recebe diariamente o malote que veio de outra biblioteca. Neste momento ele verifica os livros do Malote recebido, pelo número do protocolo e dando baixa em cada livro recebido. Este entra na nova biblioteca com o Status Reservado. O Aluno solicitante recebe e-mail informando que o mesmo já encontra-se disponível.

10 – Devido a possibilidade de trânsito de livros entre as bibliotecas todos os livros deverão ter uma informação indicando a Instituição de Origem do Exemplar.

12 – Exemplares que eventualmente sejam extraviados/perdidos deverão ser marcados com o Status de "Extraviado". Tanto o Bibliotecário quanto o Atendente de Logística podem registrar o Extravio de exemplares

13 – A fim de se obter um status claro da situação do acervo que esteja localmente em cada biblioteca identificou-se a necessidade mínima de que os exemplares tenham o seguinte Status: "Em Empréstimo – Na Origem", "Em Empréstimo– De Outro Lugar", "Só Consulta", "Em Trânsito", Extraviado e Retirado do Acervo.

14 – A bibliotecária poderá, conscientemente retirar um exemplar do acervo, por sua má conservação ou por necessidade de renovação do acervo. Neste caso ele será indicado como "Retirado do Acervo".