



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento**

**PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO**  
**(ESTÁGIO EXTRACURRICULAR)**

## **ESTAGIO EXTRACURRICULAR**

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**Nome:** Daniel David Fernandes

**Curso:** Ciência da Computação

**Unidade:** Instituto de Matemática / Departamento de Ciência da Computação

**Matrícula:** 214000251

### **2. PROGRAMA DE ESTÁGIO**

#### **2.1. Informações Gerais**

**Período:** de março de 2017 a agosto de 2017

**Carga Horária:** 30 horas

**Dias:** Segunda à Sexta

**Horário:** a combinar, conforme horário de aula do semestre vigente

**Local do estágio:** Superintendência de Tecnologia da Informação da UFBA

#### **2.2. Justificativa**

A STI desenvolve, mantém e implanta diversos sistemas, cujo objetivo é auxiliar a UFBA no melhor cumprimento das suas atividades acadêmicas e administrativas. Visando otimizar e melhorar o atendimento realizada aos seus usuários, a STI estruturará um núcleo especializado em sistemas para apoio ao usuário. Esta célula tem como objetivo prestar esclarecimento quanto ao uso do sistema, encaminhar as dúvidas ou erros dos sistemas para respectivos técnicos especializados, além de abrir, acompanhar e prestar esclarecimentos sobre as chamadas técnicas de serviços.

#### **2.3. Metodologia**

- ✓ Na primeira fase do estágio, é apresentada a rotina de trabalho utilizada no setor e capacitação nas ferramentas, processos e sistema que o bolsista apoiará.
- ✓ Numa segunda etapa, são apresentadas as demandas para os estagiários, sendo feito um acompanhamento dos resultados e indicação de pontos de melhoria e aprendizagem.
- ✓ Na terceira e última etapa, o bolsista não somente atuará diretamente no suporte ao sistema, como também apoiará na replicação do conhecimento para os demais bolsistas.



## 2.4. Atividades a serem desenvolvidas

- ✓ Realizar suporte e atendimento aos usuários dos sistemas (esclarecer dúvidas, reproduzir o problema, apoiar na solução, interagir e acompanhar o tratamento do problema pela equipe de desenvolvimento, retornar resultado a área usuária);
- ✓ Apoiar na elaboração de material de treinamento e manual do usuário;
- ✓ Acompanhar prioridades na fila de atendimento e respeitar o SLA. Quando necessário, atuar e sinalizar a coordenação para mitigação dos problemas e possibilidade de infligir os indicadores.
- ✓ Replicar conhecimento sobre o sistema para área usuária e equipe.

## 2.5. Objetivos/metapas a serem atingidas

- ✓ Aprimorar a capacidade de análise de solução de software e desenvolver habilidades de entendimento/compreensão sobre as necessidades das áreas usuárias através da interação com os mesmos, criando assim, futuramente, subsídios para levantamento de requisitos na manutenção e em novas soluções de software.

## 2.6. Cronograma

O Plano de Estágio proposto ocorrerá em seis meses de 2017.

ATIVIDADES	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Treinamento										
2. Desenvolvimento das atividades de atendimento										
3. Avaliação final e passagem de conhecimento										

## 3. ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

**Nome:** Thaís Silva de Lima

**Cargo/função:** Analista de Tecnologia da Informação (STI/CSI)

**E-mail:** thaissl@ufba.br

**Telefone:** (71) 3283-6134

## 4. AVALIAÇÃO

A avaliação será feita por meio de acompanhamento das atividades atribuídas ao estagiário no dia a dia, onde verificaremos o seu desempenho nas tarefas sob a sua responsabilidade. No final do estágio preenchemos um formulário contendo uma auto avaliação do bolsista e uma avaliação do coordenador de estágio e do orientador.

Salvador, 28 de março de 2017.

Daniel David Fernandes  
Estagiário (a)

Thaís Silva de Lima  
Orientador de Estágio

PPA STI BF  
Coordenador de Estágio

Campeiros  
Diretor da Unidade/Orgão  
Luiz Claudio de A. Mendonça  
Superintendente / STI / UFBA