

POLÍTICA DE ACESSO E PRIVACIDADE

Última atualização: 12/01/2025

A MusiTon valoriza a privacidade dos seus dados. Esta política descreve como tratamos as informações fornecidas pelos usuários e como regulamos o acesso aos dados armazenados em nosso banco de dados, garantindo transparência, segurança e confidencialidade.

1. Tipos de Dados Coletados

1.1. Dados Pessoais

Incluem informações como nome, endereço de e-mail, número de telefone e, quando aplicável, dados de pagamento.

1.2. Dados de Uso

Incluem informações coletadas automaticamente, como endereço IP, localização aproximada (quando autorizado) e interações.

2. Uso dos Dados

2.1. Os dados coletados são utilizados exclusivamente para:

- Personalizar a experiência do usuário;
- Melhorar as funcionalidades do aplicativo;
- Atender às solicitações de suporte;
- Gerar relatórios internos para melhorias do serviço.

2.2. **Não vendemos nem compartilhamos dados pessoais com terceiros** para fins de marketing ou qualquer outro uso comercial, salvo com o consentimento explícito do usuário.

3. Armazenamento e Segurança

3.1. Proteção dos Dados

Os dados são armazenados em servidores seguros, protegidos por autenticação robusta e outras medidas técnicas adequadas.

3.2. Período de Retenção

Manteremos os dados apenas enquanto forem necessários para os fins mencionados nesta política ou conforme exigido por lei.

4. Acesso aos Dados Internamente

4.1. Funções e Regras de Acesso

O acesso aos dados dos usuários no banco de dados é restrito a funções específicas, com permissões e responsabilidades bem definidas:

Administrador de Dados

- **Responsabilidades:**
 - Definir e implementar a arquitetura de dados.
 - Garantir a integridade e segurança dos dados.
 - Realizar auditorias e manter a qualidade dos dados.
- **Permissões:**
 - Acesso total ao banco de dados, incluindo leitura, escrita, exclusão e modificação.
 - Acesso total aos diretórios de backup, podendo criar, restaurar e excluir backups.
 - Permissão para gerenciar scripts de backup e credenciais de acesso ao banco de dados.

Desenvolvedor de Banco de Dados

- **Responsabilidades:**
 - Implementar e manter o banco de dados.
 - Criar e otimizar consultas SQL.
 - Desenvolver novos scripts de backup ou modificar rotinas existentes (sujeito à revisão do Administrador de BD).
- **Permissões:**
 - Acesso limitado ao banco de dados, podendo realizar consultas e executar backups, mas sem permissão de restauração ou exclusão de dados.
 - Acesso aos scripts de backup com permissões de leitura e execução.
 - Nenhum acesso direto às pastas de backup.

Analista de Dados

- **Responsabilidades:**
 - Analisar requisitos de dados e criar modelos de dados.
 - Desenvolver relatórios e visualizações.
 - Apoiar a tomada de decisões com insights baseados em dados.
- **Permissões:**
 - Acesso de leitura aos dados necessários para a geração de relatórios e análises.
 - Nenhum acesso a scripts de backup ou diretórios de armazenamento.

Gestor de TI

- **Responsabilidades:**
 - Coordenar as atividades de TI e garantir a integração com outras áreas.
 - Monitorar o desempenho do sistema e realizar upgrades necessários.
 - Garantir a segurança e armazenamento apropriado dos backups.

- **Permissões:**

- Acesso aos diretórios de backup com permissões de leitura para auditorias ou verificações.
- Nenhum acesso direto ao banco de dados ou execução de backups.

4.2. Registro de Acessos

Todos os acessos ao banco de dados são monitorados e registrados para evitar uso inadequado.

4.3. Política de Mínimos Privilégios

Os funcionários têm acesso apenas aos dados necessários para o desempenho de suas funções, conforme autorizado pelo responsável pela segurança da informação.

5. Direitos dos Usuários

5.1. O usuário tem o direito de:

- Acessar seus dados pessoais;
- Solicitar a correção ou exclusão de seus dados;
- Revogar o consentimento para determinados usos;
- Obter informações detalhadas sobre como seus dados são tratados.

5.2. Para exercer seus direitos, o usuário pode entrar em contato através do e-mail **suporte@kuorus.com**.

6. Atualizações da Política

Reservamo-nos o direito de alterar esta política a qualquer momento. Alterações significativas serão comunicadas com antecedência por meio do aplicativo ou por e-mail, se aplicável.

7. Contato

Para dúvidas, reclamações ou sugestões relacionadas à privacidade e segurança dos dados, entre em contato pelo e-mail **suporte@kuorus.com**.