

### **Instrucciones para todos los niveles**

*Las siguientes instrucciones se presentan verbalmente con la Hoja de Instrucciones de la Actividad de Planificación del Horario Semanal (Apéndice E en el manual del instrumento APHS). Las instrucciones se pueden parafrasear.*

Esta actividad consiste en apuntar citas y tareas en este horario semanal [señalar]. Aquí se presenta una lista de las citas que hay que programar durante la semana [señalar]. [Colocar la Hoja de Instrucciones de la Actividad de Planificación del Horario Semanal delante del paciente y señalar cada elemento de la hoja de instrucciones abreviada conforme se va explicando.]

Se pueden apuntar las citas en el orden que se desee, pero siempre se debe apuntar la cita completa. Por ejemplo, si la cita es una cita con María, se debe escribir “cita con María” o “Cita-María”, no solo “cita”. También hay que apuntar el tiempo que requiere la actividad. [Mostrar un ejemplo y hacer una demostración si es necesario.] En otras palabras, si la cita empieza a las 9:30 y dura 30 minutos, indicarlo trazando una línea aquí y otra allí [señalar].

Hay que tener cuidado porque algunas de las citas podrían solaparse con otras. Hay más papel y bolígrafos a su disposición si los necesita [señalar].

Hay que seguir varias reglas [señalar las reglas en la hoja de instrucciones conforme se explican].

- Una vez que se haya apuntado una cita en este horario semanal [señalar el horario semanal], no se debe tachar la cita en esta hoja [hacer hincapié y señalar el horario semanal].
- No programe ninguna cita o tarea el \_\_\_\_\_ [indicar el día especificado: martes, **miércoles** o jueves].
- Además, debe ser consciente de la hora y avisarme cuando sean las \_\_\_\_\_ [elija una hora 7 minutos más tarde a la hora en la que se está realizando la prueba y escribala en la hoja de instrucciones del paciente—asegúrese de que el paciente tenga un reloj o de que haya un reloj en la habitación y señálelo o coloque un reloj sobre la mesa].
- No debe de contestar a las preguntas que yo haga durante la actividad. Le haré preguntas que no tienen nada que ver con la actividad (por ejemplo, “¿Cuál es su color favorito?”). No conteste a esas preguntas. Simplemente ignórelas. Si tengo que hacerle una pregunta a la que quiero que conteste, por ejemplo, si quiero comprobar que usted está bien, diré “tiempo muerto” e interrumpiremos la tarea durante un minuto para que pueda contestarme.
- La última regla es que recuerde avisarme cuando haya terminado la actividad.

Intente ser tan eficiente como pueda. Se contará el tiempo que tarda en realizar la actividad, pero es más importante realizarla correctamente que terminar rápido. Dejaremos las instrucciones y reglas aquí [señalar] para que pueda consultarlas en cualquier momento. Repasemos rápidamente las instrucciones y reglas [señale la hoja de instrucciones y pida al participante que diga las reglas en voz alta]. Una vez que comience la actividad no podré contestar a ninguna otra pregunta. Solo podré repetir las instrucciones. Antes de comenzar, ¿tiene alguna pregunta? [Conteste a todas las preguntas.] De acuerdo, comencemos. [Empiece a contar el tiempo.]