

Entrevista Posterior a la Tarea y Escala de Puntuación

1. ¿Realiza tareas de este tipo habitualmente? ____ Sí ____ No (*Opcional: ¿Utiliza un horario o programación semanal? ¿Cómo se acuerda de sus propias citas o tareas?*)
2. (a) **Dígame cómo procedió para realizar la tarea (*Espere a la respuesta. Si es necesario, pregunte.*)** (b) **¿Utilizó alguna estrategia o método especial?** (*Opcional: ¿Tenía un plan o un procedimiento especial? ¿Cómo consiguió apuntarlo todo u organizarlo todo?*). En caso necesario, comente las observaciones sobre el uso de alguna estrategia. (Nota: Si se señalan estrategias adicionales, marque las estrategias en la Ficha de Registro de Datos sobre la Actividad y especifique.)
3. **¿Tuvo alguna dificultad para realizar la tarea? ¿Qué partes de esta actividad fueron las más difíciles? ¿Qué partes fueron las más fáciles?**
4. **¿Haría algo de manera diferente la próxima vez?** (*Opcional: ¿Haría algún cambio en su manera de proceder para realizar la tarea? ¿Hay algún otro método o estrategia que podría utilizar?*)

5. Autoevaluación

	De acuerdo (1)	Algo de acuerdo (2)	Algo en desacuerdo (3)	En desacuerdo (4)	
Enunciado					
Esta tarea ha sido fácil para mí.					
He utilizado métodos eficaces para realizar esta tarea.					
He realizado la tarea correctamente.					
He recordado todo lo que tenía que hacer.					
Totales					
Puntuación media					

6. **¿Cuánto tiempo tardó en realizar la tarea?** (Anime a la persona a hacer una estimación en caso de que no esté segura.)
____ <10 min ____ 10–15 min ____ 16–20 min ____ 21–25 min ____ 26–35 min ____ >35 min
7. **Había que incluir 10 citas en el horario semanal. Calcule el número de citas que apuntó correctamente en el horario:** _____.