

Memo nº 010/2013 DIRAD-PP
Protocolo 23347.501535/2013-19

Ponta Porã, 25 de março de 2013.

Para: Felipe Valérios Schultz
Coordenador de Administração e Serviços Gerais

De: Janaína Mara Pacco Mendes
Diretora de Administração *em exercício* do *campus* Ponta Porã

Assunto: Informações sobre a frota

1. Cumprimentado, informo que as requisições referentes ao meses de fevereiro, março, abril e maio de 2012 não estão completas, também não conseguimos reimprimir o relatório no SIGA-ADM pois o executor nesses casos ainda não era o *campus* mas sim a COADS.
2. Que os meses de julho, setembro e outubro de 2012 e outubro, novembro e dezembro de 2011 estão completos.
3. Que no mês de janeiro de 2012 não há qualquer registro de viagem, por motivo de férias dos docentes e recesso.
4. Que nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2011 e janeiro de 2012 as requisições ainda não eram registradas no SIGA e o controle era feito manualmente.
5. Saliento e confirmo o encaminhamento para o e-mail de sua senhoria de relatório descrevendo o acima em data de 22 de março de 2013.

Atenciosamente,



Janaína Mara Pacco Mendes
Diretora de Administração em exercício
campus Ponta Porã Instituto Federal de Mato Grosso do Sul