



Ofício nº 006/13 – Gabinete da Direção Geral.

Protocolo nº 500253/2013-96

Ponta Porã, 21 de janeiro de 2013.

Ao Senhor,

Abner da Silva Carmo

Diretor da Empresa Planalto – Limpeza e Conservação de Ambientes

Rua Nigéria, 84 – Vila Santos

CEP 79.009-560 Campo Grande – MS

Assunto: **Encaminhamento de Documentos de Funcionários.**

Senhor Diretor,

1. Encaminhamos documentos necessários para rescisão contratual do funcionário Elvis Jonathan Freitas Camargo:

- Aviso Prévio
- CTPS

2. Encaminhamos também, documentos para contratação do funcionário Ramão Colman:

- CTPS
- Cópia de RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento Filho, Conta Bancária.

3. Sem mais, agradecemos e reiteramos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Prof. Guilherme Cunha Princival

Diretor-Geral em exercício do *campus* Ponta Porã

Instituto Federal de Mato Grosso do Sul