



Ofício nº 010/13 – Gabinete da Direção Geral.
Protocolo nº 500505/2013-87

Ponta Porã, 04 de fevereiro de 2013.

Ao Senhor,
Abner da Silva Carmo
Diretor da Empresa Planalto – Limpeza e Conservação de Ambientes
Rua Nigéria, 84 – Vila Santos
CEP 79.009-560 Campo Grande – MS

Assunto: Encaminhamento de Documentos de Funcionários.

Senhor Diretor,

1. Encaminhamos os holerites dos funcionários descritos a seguir:

Nome	Mês
Robson Alves Crespo	Novembro, Dezembro e Décimo Terceiro Salário
Paulo Agueiro Barbosa	Novembro, Dezembro e Décimo Terceiro Salário
Elza de Souza	Dezembro
Elvis Jonathan Freitas Camargo	Dezembro
Feliciano Dutra Simão	Dezembro
João Roberto Amaral Matozo	Dezembro
João Paulo de Oliveira Benitez	Dezembro
Joana Edenir Lopes	Dezembro
Raquel Pareira Martins	Dezembro

2. Encaminhamos também, as folhas de frequência dos funcionários:

Nome	Mês
Paulo Agueiro Barbosa	Janeiro
Elza de Souza	Janeiro
Elvis Jonathan Freitas Camargo	Janeiro
Feliciano Dutra Simão	Janeiro
João Roberto Amaral Matozo	Janeiro
João Paulo de Oliveira Benitez	Janeiro

3. Encaminhamos, ainda, documentos para rescisão de contrato do funcionário Jefferson dos Santos Gonçalves, a saber: holerite do mês de dezembro; folhas de frequência de dezembro e janeiro; folha de registro de empregado; recibo de entrega de CTPS; termo de rescisão de contrato de trabalho; termo de quitação de rescisão de contrato de trabalho; contrato de experiência; declaração de benefício de vale transporte.

4. Sem mais, agradecemos e reiteramos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Prof. Me. Marcel Hastenpflug
Diretor-Geral do Câmpus Ponta Porã
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul