

**Elaborado por SIGA-EPT**

**Projeto SIGA-EPT:  
Manual Usuário Protocolo**



Versão Março - 2009



# Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>7</b>
1.1	Obs: . . . . .	7
1.2	Iniciando o Sistema . . . . .	7
1.2.1	Protocolo . . . . .	8
1.2.2	Alterar Senha . . . . .	8
1.2.3	Dados Pessoais . . . . .	8
1.2.4	Sair . . . . .	8
<b>2</b>	<b>Protocolo</b>	<b>9</b>
2.1	Processos . . . . .	9
2.1.1	Buscar Processos . . . . .	9
2.1.2	Obs: . . . . .	9
2.1.3	Listar Processos . . . . .	11
2.1.4	Abertura de Processo . . . . .	13
2.1.5	Obs: . . . . .	14
2.1.6	Alterar . . . . .	14
2.1.7	Anexar . . . . .	14
2.1.8	Apensar . . . . .	14
2.1.9	Saída . . . . .	14
2.1.10	Capa . . . . .	15
2.1.11	Trâmite . . . . .	15
2.1.12	Arquivar . . . . .	15
2.1.13	Apagar . . . . .	15
2.2	Processos Múltiplos . . . . .	15
2.2.1	Abrir Múltiplos Processos . . . . .	16
2.2.2	Entrada Múltipla . . . . .	17
2.2.3	Decisão Múltipla . . . . .	17
2.2.4	Saída Múltipla . . . . .	18
2.2.5	Arquivamento Múltiplo . . . . .	18
<b>3</b>	<b>Opções para Administrador do protocolo ou criador do processo</b>	<b>19</b>
3.1	Configuração . . . . .	19
3.2	Processo . . . . .	21
3.3	Processo Vago . . . . .	22



# Lista de Figuras

1.1	Fazendo o Login . . . . .	7
1.2	Tela Principal . . . . .	8
2.1	Tela de Protocolo . . . . .	9
2.2	Buscar Processos . . . . .	10
2.3	Buscando Processos . . . . .	10
2.4	Lista Processos - selecionando status . . . . .	11
2.5	Lista Processos - Selecionando setor . . . . .	12
2.6	Incluir Processo . . . . .	13
2.7	Sucesso na abertura de Processo . . . . .	13
2.8	Opções do Processo . . . . .	14
2.9	Processos Múltiplos . . . . .	15
2.10	Abertura de Múltiplos Processos . . . . .	16
2.11	Entrada Múltipla . . . . .	17
2.12	Decisão Múltipla . . . . .	17
2.13	Saída Múltipla . . . . .	18
2.14	Arquivamento Múltiplo . . . . .	18
3.1	Opções para Administrador do protocolo . . . . .	19
3.2	Pesquisa de Setores . . . . .	20
3.3	Listar Processo - Opções . . . . .	21
3.4	Processos - Inserir processo vago . . . . .	22



# Capítulo 1

## Introdução

Este material tem como objetivo auxiliar os usuários do Sistema Administrativo de Protocolo mostrando como utilizar seus recursos.

### 1.1 Obs:

Note que podem existir diferenças nas imagens mostradas neste material no que diz respeito a cores, imagens e formatação do plano de fundo, porém isso não lhe altera em nada o funcionamento.

### 1.2 Iniciando o Sistema

O primeiro passo é efetuar o Login no sistema com Usuário e Senha, essas informações são fornecidas pelo administrador do sistema mediante a cadastro de usuário, como mostra a figura 1.1.



A imagem mostra a interface de login do sistema SIGA ADIVI. No topo, há uma barra verde com o texto "SIGATESTES - Sistema Integrado de Gestao Academica - IFTM-Udi". Abaixo, há uma seção de login com o título "Login" em um botão verde. O formulário contém campos para "Usuário:", "Senha:" e "Email para contato:". O campo "Email para contato:" já possui o endereço "sigapt@googlegroups.com" preenchido. Abaixo dos campos, há dois botões: "Entrar" e "Ajuda".

Figura 1.1: Fazendo o Login

Após efetuar o Login no sistema é apresentada a tela de Menu Principal com quatro opções para o usuário (figura 1.2).



Figura 1.2: Tela Principal

### 1.2.1 Protocolo

Local onde serão executadas todas as ações pertinentes ao setor de protocolo. (Ex: Abertura e Consulta de Processos).

### 1.2.2 Alterar Senha

Onde o usuário pode alterar sua senha de acesso para manter a segurança do sistema (recomendado a troca a cada 30 dias)

### 1.2.3 Dados Pessoais

Nesta opção o usuário pode alterar/cadastrar seus dados pessoais, como por exemplo: endereço, dados bancários, documentos, etc.

### 1.2.4 Sair

Para efetuar o Logout (Saída do Sistema). Note que na barra inferior, Barra de Status, existem informações sobre o acesso do Usuário como: Nome do Usuário que está utilizando o sistema, horário em que foi efetuado o Login (entrada no sistema), a data fornecida pelo computador, a versão do Miolo (Framework utilizado para o desenvolvimento do sistema) e a equipe que o desenvolveu.



# Capítulo 2

## Protocolo

Ao clicar em Protocolo a tela da figura 2.1 aparecerá.



Figura 2.1: Tela de Protocolo

Nesta tela o usuário tem duas opções (Processos e Múltiplos Processos), iremos apresentar a seguir cada uma delas separadamente em detalhes.

## 2.1 Processos


### 2.1.1 Buscar Processos

Digitando o nome ou número do processo no campo que se encontra logo abaixo de 'Busca de Processo', temos o retorno do sistema como mostram as figuras 2.2 e 2.3 (habilitando a opção fonética o sistema mostrará todos os processos que tem o nome similar ao digitado para busca).

O sistema nos traz uma lista de todos os processos que tem como título a palavra buscada, ele fornece o número do Processo, o Título, o Assunto e o Solicitante.

### 2.1.2 Obs:

A opção fonética serve para que o sistema localize palavras similares àquelas que foram digitadas no campo 'Busca de Processos', que é bastante utilizada quando existe dúvida sobre a escrita correta da palavra buscada.



**SIGATESTES - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi**




**SIGA :: Protocolo :: Processos**

**Menu Principal**  
Protocolo  
Sair

**Pesquisa de processos**

**Busca de processos**  
  
☒ ☐ Fonética


**Listar processos**  
aguardando --Selecione-- no setor SPD Listar

**Outras opções**  
 [Abertura de processo](#)  
 [Inserir Processo Vago](#)  
 [Hierarquia](#)

Página: 1 2 3 4 5 6 [1..25] de 131

Numero	Título	Assunto	Solicitante
<input type="checkbox"/> <a href="#">084005/2009-95</a>	LICITAÇÃO	REQUER ABERTURA DE LICITAÇÃO	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/> <a href="#">084004/2009-44</a>	TESTE 17 02 2009	TESTE SPD.	SPD TESTE
<input type="checkbox"/> <a href="#">084003/2009-08</a>	TESTE	TESTE	JOAO
<input type="checkbox"/> <a href="#">084002/2009-51</a>	LICITAÇÃO	REQUER ABERTURA DE LICITAÇÃO	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/> <a href="#">084001/2009-41</a>	TESTE	TESTE	TESTE
<input type="checkbox"/> <a href="#">000001/2008-15</a>	TESTE	TESTE	GUMA
<input type="checkbox"/> <a href="#">000141/2008-93</a>	TESTE DO ão	TESTANDO ACENTOS ã ä å ç à 1º 2º %...	GUSTAVO
<input type="checkbox"/> <a href="#">000140/2008-17</a>	HISTORICO ESCOLAR	EMISSAO HISTORICO ESCOLAR	CGE
<input type="checkbox"/> <a href="#">000139/2008-84</a>	PROCESSO SELETIVO PROFESSOR	CONTRATAÇÃO PROFESSOR SUBSTITUTO	CGE
<input type="checkbox"/> <a href="#">118770/2008-79</a>	AQUISIÇÃO DE PEÇAS	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA PLANTADEIRA JUMIL E ENGRADEIRA	MESSIAS GOMES FERREIRA
<input type="checkbox"/> <a href="#">118769/2008-44</a>	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MÁQUINAS AGRÍCOLAS	MANUTENÇÃO EM MOTOR DE PARTIDA DO TRATOR MP 292 E SERVIÇOS DE SOLDA EM PLANTADEIRA JUMIL - SÍDEC 213	MESSIAS GOMES FERREIRA
<input type="checkbox"/> <a href="#">118768/2008-08</a>	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM 04 BALANÇAS MECÂNICAS	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM BALANÇAS MECÂNICAS NAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUÇÃO: ABATEDOURO - FÁBRICA DE RAÇÃO - SUINOCULTURA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS.	MESSIAS
<input type="checkbox"/> <a href="#">118767/2008-55</a>	RESSARCIMENTO DE DESPESA	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIA DE IDA E VOLT TRECHO UBERLÂNDIA/RIO DE JANEIRO	ANGELA PEREIRA SA SILVA OLIVEIRA
<input type="checkbox"/> <a href="#">000138/2008-30</a>	DISPENSA DE LICITAÇÃO	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM 04 BALANÇAS MECÂNICAS DAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUÇÃO	MESSIAS
<input type="checkbox"/> <a href="#">118766/2008-19</a>	PAGAMENTO DE BOLSAS	PAGAMENTO DE BOLSAS SETEC SÍDEC 211/08	GABRIEL WELLESLEY BARROS FERREIRA E OUTROS
<input type="checkbox"/> <a href="#">118765/2008-66</a>	AQUISIÇÃO DE FILME TRANSPARENTE MEDICAMENTO	AQUISIÇÃO DE FILME TRANSPARENTE MEDICAMENTO SÍDEC 210	SEMENTES CABRAL

Figura 2.2: Buscar Processos



**SIGATESTES - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi**




**SIGA :: Protocolo :: Processos**

**Menu Principal**  
Protocolo  
Sair

**Pesquisa de processos**

**Busca de processos**  
  
☒ ☐ Fonética

**Listar processos**  
aguardando --Selecione-- no setor SPD Listar

**Outras opções**  
 [Abertura de processo](#)  
 [Inserir Processo Vago](#)  
 [Hierarquia](#)

Página: 1 2 [1..25] de 49

Numero	Título	Assunto	Solicitante
<input type="checkbox"/> <a href="#">084004/2009-44</a>	TESTE 17 02 2009	TESTE SPD.	SPD TESTE
<input type="checkbox"/> <a href="#">084003/2009-08</a>	TESTE	TESTE	JOAO
<input type="checkbox"/> <a href="#">084001/2009-41</a>	TESTE	TESTE	TESTE
<input type="checkbox"/> <a href="#">000001/2008-15</a>	TESTE	TESTE	GUMA

Figura 2.3: Buscando Processos

### 2.1.3 Listar Processos

Para listar processos precisamos selecionar o Status do processo como mostra a figura 2.4.

SIGATESTES - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi

SIGA :: Protocolo :: Processos

**Menu Principal**  
Protocolo  
Sair

**Pesquisa de processos**

Busca de processos  
teste ☐ Fonética

Listar processos  
aguardando --Selecione-- no setor SPD Listar


Outras opções  
[Abertura de processo](#)  
[Inserir Processo Vago](#)  
[Hierarquia](#)

Página: 1 2

	Numero	Titulo	Assunto	Solicitante
	084004/2009-44	TESTE 17 02 2009	TESTE SPD.	SPD TESTE
	084003/2009-08	TESTE	TESTE	JOAO
	084001/2009-41	TESTE	TESTE	TESTE

Figura 2.4: Lista Processos - selecionando status

Ele está aguardando Entrada ou Saída e em qual setor como mostra a figura 2.5



SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi

SIGA :: Protocolo :: Processos

**Menu Principal**

- Protocolo
- Sair

**Pesquisa de processos**

Busca de processos

teste ☐ Fonética

Listar processos

aguardando --Selecione-- no setor SPD

Outras opções

- [Abertura de processo](#)
- [Inserir Processo Vago](#)
- [Hierarquia](#)

Página: 1 2

Numero	Assunto	Solicitante
<input type="checkbox"/> 084004/2009-44	TESTE SPD.	SPD TESTE
<input type="checkbox"/> 084003/2009-08	TESTE	JOAO
<input type="checkbox"/> 084001/2009-41	TESTE	TESTE
<input type="checkbox"/> 000001/2008-15	TESTE	GUMA
<input type="checkbox"/> 000141/2008-93	TESTANDO ACENTOS ã ä å ç à 1º 2ª %...	GUSTAVO
<input type="checkbox"/> 000134/2008-58	Ã Ñ CONTA DO ELEMENTO - - SUBELEMENTO -	FORNECEDOR TESTE 3
<input type="checkbox"/> 000125/2008-67	Ã Ñ CONTA DO ELEMENTO 339030 - MATERIAL DE CONSUMO - SUBELEMENTO 25 - MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	FORNECEDOR TESTE 2
<input type="checkbox"/> 000123/2008-10	SUP - A CONTA DO ELEMENTO	GERÊNCIA DE COMPRAS/COSUP
<input type="checkbox"/> 000122/2008-67	SUP - A CONTA DO ELEMENTO	GERÊNCIA DE COMPRAS/COSUP
<input type="checkbox"/> 000121/2008-12	SUP - A CONTA DO ELEMENTO	GERÊNCIA DE COMPRAS/COSUP
<input type="checkbox"/> 000120/2008-78	SUP - A CONTA DO ELEMENTO	GERÊNCIA DE COMPRAS/COSUP
<input type="checkbox"/> 000119/2008-43	SUP - A CONTA DO ELEMENTO	GERÊNCIA DE COMPRAS/COSUP
<input type="checkbox"/> 000117/2008-54	TESTE	PARA CGRH
<input type="checkbox"/> 000118/2008-07	TESTE	PARA CGRH
<input type="checkbox"/> 000115/2008-65	CGRH TESTE USUARIO	CGRH TESTE
<input type="checkbox"/> 000116/2008-18	CGRH TESTE USUARIO	CGRH TESTE
<input type="checkbox"/> 600023/2008-80	INCENTIVO A QUALIFICACAO	PROPRORPROPRORPRO
<input type="checkbox"/> 000111/2008-87	GHENRIQUE - EXEMPLO IIII	DIRETORIA DE EXTENSÃO
<input type="checkbox"/> 000109/2008-16	TREINAMENTO MULTIPLO	GUSTAVO

Figura 2.5: Lista Processos - Selecionando setor

Após selecionarmos as opções necessárias o sistema listará todos os processos que respeitem as diretrizes fornecidas pelo usuário.

## 2.1.4 Abertura de Processo

Caso o usuário queira solicitar a abertura de um novo processo ele deverá clicar no Link Abertura de Processo.

The screenshot displays the 'Incluir Processo' (Include Process) form within the SIGATESTES system. The interface includes a top header with the system name, a breadcrumb trail (SIGA :: Protocolo :: Processos :: Incluir Processo), and a left sidebar with a 'Menu Principal' containing 'Protocolo' and 'Sair'. The main form area is titled 'Incluir Processo' and contains several sections: 'Ano do processo' with radio buttons for 2008 and 2009; 'Dados do processo' with a 'Tipo' dropdown (set to '--Selecione--'), a 'Solicitante' text field, and an 'Assunto' text area; 'Origem do processo' with 'Instituição' (0063), 'Setor de Origem' (SPD), a dropdown for 'SPD', and an 'externo' checkbox; 'Arquivo do processo (opcional)' with a 'Caixa Arquivo' text field; and 'Saída do processo (opcional)' with 'Setor de Destino' (dropdown), an 'externo' checkbox, a 'Decisão' text area, and an 'Autor' text field. An 'Abrir' button is located at the bottom of the form. The footer shows the user 'Usuário: spd', entry time 'Entrada às: 14:28 (00:15)', and date 'Data: 17/03/2009'.

Figura 2.6: Incluir Processo

This screenshot shows the same 'Incluir Processo' form as Figure 2.6, but with a success message overlay. The message box, titled 'Informação', contains the text 'Processo 084006/2009-33 criado com sucesso.' and an 'OK' button. The footer information remains the same: 'Usuário: spd', 'Entrada às: 14:28 (00:21)', and 'Data: 17/03/2009'.

Figura 2.7: Sucesso na abertura de Processo

A tela 2.6 aparecerá para preenchimento das informações necessárias para abrir o processo. Os campos *Título*, *Solicitante* e *Assunto* são obrigatórios. Após preencher basta clicar em *Abrir* para completar a abertura do novo processo como mostra a figura 2.7. Depois que o processo estiver aberto ele ficará disponível para consultas e alterações que se façam necessárias. A tela 2.8 mostra as opções disponíveis para o processo.





Figura 2.8: Opções do Processo

### 2.1.5 Obs:

Note na figura 2.8, que em Status você pode acompanhar o andamento do processo, em qual setor ele se encontra e as ações que devem ser ou que foram efetuadas.

### 2.1.6 Alterar

Para qualquer alteração que o Solicitante queira efetuar no processo.

### 2.1.7 Anexar

Suponha que exista dois documentos um A outro B, quando você está no documento A e anexa B o documento A seguirá com B. Pode-se visualizar também dessa forma  $A \longrightarrow B = B$ .

Então, se estamos no processo 00231 e anexamos o 00232, o processo 00231 seguirá juntamente com o processo 00232. O processo 00232 conterá o primeiro processo, que será suprimido aos olhos do usuário. Esse documento pode ser separado assim que houver necessidade, para que ele siga seu próprio trâmite.

### 2.1.8 Apensar

O *apensar* faz referencia de um documento no outro, de forma que eles não são suprimidos, mas apenas correm paralelamente. A principal diferença entre ele e o anexar, é que no anexar o 2º processo vai junto com o 1º processo, mas não terá que permanecer sempre com ele. No *Apensar* o 2º processo vai ter que ficar todo o tempo junto com o 1º, não havendo a separação em nenhum momento.

### 2.1.9 Saída

Usado para enviar o processo para algum outro setor (dar saída para outra área).

### 2.1.10 Capa

Gera a capa do processo. Essa capa contém informações sobre o processo.

### 2.1.11 Trâmite

Mostra todo o caminho já percorrido pelo processo bem como seu status atual.

### 2.1.12 Arquivar

Utilizado caso haja o interesse de arquivar o processo.

### 2.1.13 Apagar

Apaga o processo.

## 2.2 Processos Múltiplos

Retornando a tela principal do protocolo notamos também outra opção para o usuário chamada 'Processos Múltiplos'.



Figura 2.9: Processos Múltiplos

Dentro de processos múltiplos temos opções que visam o mesmo tratamento a diversos processos, possibilitando ao usuário ganhar tempo e praticidade nas operações (figura 2.9).

## 2.2.1 Abrir Múltiplos Processos

Caso haja mais de um solicitante, o usuário poderá adicionar os solicitantes pedindo a abertura do novo processo, que estará caracterizado como múltiplos processos. Observe a figura 2.10

A interface do sistema SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi, na aba 'Abertura Múltiplos Solicitantes'. O menu principal à esquerda contém 'Protocolo' e 'Sair'. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Ano do processo:** Radio buttons para 2008 e 2009 (2009 está selecionado).
- Dados do processo:**
  - Tipo:** Dropdown menu com '--Selecione--'.
  - Título:** Campo de texto.
  - Solicitantes:** Campo de texto para o nome do solicitante, com botões 'Adicionar', 'Modificar' e 'Remover' abaixo dele.
  - Assunto:** Campo de texto com uma barra de rolagem.
- Origem do processo:**
  - Instituição:** Campo com o valor '23071'.
  - Setor de Origem:** Dropdown menu com 'SPD' selecionado, e uma opção 'externo' com uma caixa de seleção.
- Arquivo do processo (opcional):** Campo de texto rotulado 'Caixa Arquivo:'.
- Saída do processo (opcional):**
  - Setor de Destino:** Dropdown menu com '--SELECIONE--' selecionado, e uma opção 'externo' com uma caixa de seleção.
  - Decisão:** Campo de texto.

Figura 2.10: Abertura de Múltiplos Processos



## 2.2.2 Entrada Múltipla

Ao receber os processos o usuário pode dar entrada de uma só vez em todos, ou seja, não há a necessidade de clicar individualmente nos processos, bastando apenas adicioná-lo ao grupo de entrada múltipla e executar o recebimento. Observe a figura 2.11.

A interface SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi apresenta a seguinte estrutura na tela 'Entrada Múltipla':

- Menu Principal:** Contém os links 'Protocolo' e 'Sair'.
- Selecção de processos:** Possui um campo de texto rotulado 'Processo:' com um ícone de lupa, e botões 'Adicionar', 'Modificar' e 'Remover' adjacentes a uma caixa de seleção vazia.
- Executar:** Um botão destacado na base da seção de seleção.
- Footer:** Exibe as informações 'Usuário: spd', 'Entrada às: 14:28 (00:32)' e 'Data: 17/03/2009'.

Figura 2.11: Entrada Múltipla

## 2.2.3 Decisão Múltipla

Caso haja a possibilidade de diferentes processos terem a mesma decisão, não há a necessidade de digitar a mesma decisão para cada processo, basta digitá-la uma vez e selecionar os processos. Observe a figura 2.12.

A interface SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi apresenta a seguinte estrutura na tela 'Decisão Múltipla':

- Menu Principal:** Contém os links 'Protocolo' e 'Sair'.
- Decisão do processo:** Inclui um campo de texto rotulado 'Decisão:', um campo 'Autor:', e uma seção 'Só permitir decisão se o processo estiver no setor abaixo (opcional)' com um campo 'Setor:' e uma lista suspensa '--SELECIONE--'.
- Setor de Saída (opcional):** Possui um campo 'Setor:' e uma lista suspensa '--SELECIONE--'.
- Selecção de processos:** Possui um campo de texto rotulado 'Processo:' com um ícone de lupa, e botões 'Adicionar', 'Modificar' e 'Remover' adjacentes a uma caixa de seleção vazia.
- Executar:** Um botão destacado na base da seção de seleção.
- Footer:** Exibe as informações 'Usuário: spd', 'Entrada às: 14:28 (00:33)' e 'Data: 17/03/2009'.

Figura 2.12: Decisão Múltipla

## 2.2.4 Saída Múltipla

Usado para enviar mais de um processo para algum setor, bastando apenas selecionar os processos que serão mandados ao mesmo tempo. Veja a figura 2.13.

A interface da aplicação SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi apresenta a seguinte estrutura na tela 'Saída Múltipla':

- Barra de Navegação:** SIGA :: Protocolo :: Processos Múltiplos :: Saída Múltipla
- Menu Principal:** Protocolo, Sair
- Título da Tela:** Saída Múltipla
- Seção de Seleção de processos:**
  - Setor:** Campo de texto com uma lista suspensa '--SELECIONE--' e um botão 'Adicionar'.
  - Processo:** Campo de texto com um ícone de lupa e botões 'Modificar' e 'Remover'.
  - Executar:** Botão principal para executar a ação.
- Barra de Status:** Usuário: spd, Entrada às: 14:28 (00:34), Data: 17/03/2009

Figura 2.13: Saída Múltipla

## 2.2.5 Arquivamento Múltiplo

Utilizado caso haja o interesse de arquivar todos os processos ao mesmo tempo, ou seja, dando uma mesma decisão fim para todos os processos selecionados. Observe a figura 2.14.

A interface da aplicação SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi apresenta a seguinte estrutura na tela 'Arquivamento Múltiplo':

- Barra de Navegação:** SIGA :: Protocolo :: Processos Múltiplos :: Arquivamento Múltiplo
- Menu Principal:** Protocolo, Sair
- Título da Tela:** Arquivamento Múltiplo
- Seção de Decisão do processo:**
  - Decisão:** Campo de texto com uma lista suspensa.
  - Autor:** Campo de texto.
- Seção de Arquivo do processo:**
  - Caixa Arquivo:** Campo de texto.
- Seção de Seleção de processos:**
  - Processo:** Campo de texto com um ícone de lupa e botões 'Adicionar', 'Modificar' e 'Remover'.
  - Executar:** Botão principal para executar a ação.
- Barra de Status:** Usuário: spd, Entrada às: 14:28 (00:34), Data: 17/03/2009

Figura 2.14: Arquivamento Múltiplo

## Capítulo 3

# Opções para Administrador do protocolo ou criador do processo

O setor de protocolo é local onde se faz o registro de atos públicos, autuando processos (formalizando documentos). Acessando como usuário com permissão de administrador, surgem na tela (figura 3.1) as opções dele dentro do protocolo.




Figura 3.1: Opções para Administrador do protocolo

### 3.1 Configuração

Dentro de configuração, podemos colocar um setor como equivalente a outro, ou seja, dar as mesmas permissões de controle do setor de criação de um determinado processo. Para se acessar, o usuário deve ser administrador do protocolo.

Caminho: **Menu Principal** ⇒ **Protocolo** ⇒ **Configuração** ⇒ **Setor**

Pesquisando um setor e selecionando-o, temos a tela da figura 3.2.


**SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi**

**SIGA :: Protocolo :: Setor**

**Menu Principal**

- Administração
- Protocolo
- Mad
- Biblioteca
- Recursos Humanos
- Sair

**Pesquisar Setores**

**Busca Simples**

Sigla %

Página: 1 2 3
 ◀ [1..25] de 67 ▶

Sigla	Nome
<b>A DEFINIR</b>	A DEFINIR
<b>AMBULATORI</b>	AMBULATORIO
<b>CAE</b>	COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO AO EDUCANDO
<b>CCS</b>	COORDENAÇÃO DE CURSO SUPERIOR
<b>CG</b>	CHEFIA DE GABINETE
<b>CGAE</b>	COORDENAÇÃO GERAL DE ASSISTENCIA AO EDUCANDO
<b>CGAE2</b>	cgae2
<b>CGAF</b>	COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
<b>CGCO</b>	CENTRO DE GESTAO DO CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>CGE</b>	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO
<b>CGPP</b>	COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO E PESQUISA
<b>CGRH</b>	CGRH
<b>CGRH</b>	COORDENAÇÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS
<b>CGRH</b>	CGRH
<b>CGRH</b>	CGRH
<b>CIE</b>	Coordenação do setor de Infra e Rede
<b>CIEC</b>	COORD. DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE
<b>CPI</b>	COORDENAÇÃO DE PESQUISA INSTITUCIONAL
<b>CSA</b>	COORDENAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO
<b>CSA</b>	COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO
<b>CSA</b>	COORDENACAO DE SERVICO DE APOIO
<b>CSOFT</b>	Coordenação do setor de Softwares
<b>CSP</b>	COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO PEDAGÓGICA
<b>DA</b>	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
<b>DAP</b>	dap

Usuário: admin    Entrada às: 08:34 (00:04)    Data: 06/04/2009

Figura 3.2: Pesquisa de Setores

## 3.2 Processo

Autuação e/ou formação de processo é o termo que caracteriza a abertura de processo. Na formação do processo deverão ser observados os documentos cujo conteúdo esteja relacionado a ações e operações contábeis-financeiras, ou requeira análises, informações, despachos e decisões de diversas unidades organizacionais de uma instituição.

A tramitação de um processo é movimentação do processo de uma unidade à outra, interna ou externa.

É aqui que entra os privilégios dos usuários, pois várias opções do sistemas são ocultas para usuários que não são administradores do sistema e/ou não são os criadores do processo ou destinatário. Por exemplo usuários de um setor que não tem nada ver com a tramitação podem ver o processo e sua tramitação, porém não podem alterá-lo ou deletar informações do mesmo.

No menu do Protocolo ( **SIGA - Menu Principal** ⇒ **Protocolo** ⇒ **Processos**), selecione um processo e observe a quantidade de opções visíveis ao administrador ou criador do processo. Figura 3.3. .



Figura 3.3: Listar Processo - Opções

### Obs.:

Para outros usuários apenas as opções Capa e Trâmite estarão disponíveis!

É importante salientar que dentro das sub-opções aparecerão mais recursos para administradores e/ou usuários pertinentes ao processo.

### 3.3 Processo Vago

Novamente na tela de pesquisa de processos (**Menu Principal** ⇒ **Protocolo** ⇒ **Processos**), notamos a existência da opção “*Inserir processo vago*”. Veja a figura 3.4.

Ministério da Educação

SIGATESTE - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - IFTM-Udi

SIGA :: Protocolo :: Processos

**Menu Principal**

- Administração
- Protocolo
- Mad
- Biblioteca
- Recursos Humanos
- Sair

**Pesquisa de processos**

Busca de processos

☒ Fonética

Listar processos

aguardando --Selecione-- no setor TST

Outras opções

- [Abertura de processo](#)
- [Inserir Processo Vago](#)
- [Hierarquia](#)

Página: 1 2 3 4 5 6 [1..25] de 143

	Numero	Título	Assunto	Solicitante
<input type="checkbox"/>	<a href="#">084017/2009-10</a>	LICITAÇÃO	REQUER ABERTURA DE LICITAÇÃO	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	<a href="#">084016/2009-75</a>	LICITAÇÃO	REQUER ABERTURA DE LICITAÇÃO	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	<a href="#">084015/2009-21</a>	LICITAÇÃO	REQUER ABERTURA DE LICITAÇÃO	ADMINISTRADOR

Figura 3.4: Processos - Inserir processo vago

Esta opção é destinada caso haja a necessidade de deixar números de processos reservados para processos futuros, ou seja, é delimitado um fragmento de números que não serão usados temporariamente (ou permanentemente) para aberturas de processos, ou mesmo no caso de um número de processo aberto desaparecer caso haja apensamento de um processo no outro.