# Elaborado por SIGA-EPT

# Projeto SIGA-EPT: Manual Usuário Protocolo



# Sumário

1	Intr	odução	7				
	1.1	Obs:					
	1.2	Iniciar	ndo o Sistema				
		1.2.1	Protocolo				
		1.2.2	Alterar Senha				
		1.2.3	Dados Pessoais				
		1.2.4	Sair 8				
2	Pro	tocolo	g				
	2.1	Proces	ssos				
		2.1.1	Buscar Processos				
		2.1.2	Obs:				
		2.1.3	Listar Processos				
		2.1.4	Abertura de Processo				
		2.1.5	Obs:				
		2.1.6	Alterar				
		2.1.7	Anexar				
		2.1.8	Apensar				
		2.1.9	Saída				
		2.1.10	Capa 15				
		2.1.11	Trâmite				
		2.1.12	Arquivar				
		2.1.13	Apagar				
	2.2	Proces	ssos Múltiplos				
		2.2.1	Abrir Múltiplos Processos				
		2.2.2	Entrada Múltipla				
		2.2.3	Decisão Múltipla				
		2.2.4	Saída Múltipla				
		2.2.5	Arquivamento Múltiplo				
3	Opc	Opções para Administrador do protocolo ou criador do processo					
	3.1		juração				
	3.2	Proces	, 3				
	33	Droce	sso Vago				

# Lista de Figuras

1.1	Fazendo o Login	7
1.2	Tela Principal	8
2.1	Tela de Protocolo	6
2.2	Buscar Processos	10
2.3	Buscando Processos	10
2.4	Lista Processos - selecionando status	11
2.5	Lista Processos - Selecionando setor	12
2.6	Incluir Processo	13
2.7		13
2.8		14
2.9		15
2.10		16
		17
		17
		18
		18
3.1	Opções para Administrador do protocolo	19
3.2		20
3.3		21
3.4		22

# Capítulo 1

# Introdução

Este material tem como objetivo auxiliar os usuários do Sistema Administrativo de Protocolo mostrando como utilizar seus recursos.

#### 1.1 Obs:

Note que podem existir diferenças nas imagens mostradas neste material no que diz respeito a cores, imagens e formatação do plano de fundo, porém isso não lhe altera em nada o funcionamento.

## 1.2 Iniciando o Sistema

O primeiro passo é efetuar o Login no sistema com Usuário e Senha, essas informações são fornecidas pelo administrador do sistema mediante a cadastro de usuário, como mostra a figura 1.1.



Figura 1.1: Fazendo o Login

Após efetuar o Login no sistema é apresentada a tela de Menu Principal com quatro opções para o usuário (figura 1.2).



Figura 1.2: Tela Principal

#### 1.2.1 Protocolo

Local onde serão executadas todas as ações pertinentes ao setor de protocolo. (Ex: Abertura e Consulta de Processos).

#### 1.2.2 Alterar Senha

Onde o usuário pode alterar sua senha de acesso para manter a segurança do sistema (recomendado a troca a cada 30 dias)

#### 1.2.3 Dados Pessoais

Nesta opção o usuário pode alterar/cadastrar seus dados pessoais, como por exemplo: endereço, dados bancários, documentos, etc.

#### 1.2.4 Sair

Para efetuar o Logout (Saída do Sistema). Note que na barra inferior, Barra de Status, existem informações sobre o acesso do Usuário como: Nome do Usuário que está utilizando o sistema, horário em que foi efetuado o Login (entrada no sistema), a data fornecida pelo computador, a versão do Miolo (Framework utilizado para o desenvolvimento do sistema) e a equipe que o desenvolveu.

# Capítulo 2

# Protocolo

Ao clicar em Protocolo a tela da figura 2.1 aparecerá.



Figura 2.1: Tela de Protocolo

Nesta tela o usuário tem duas opções (Processos e Múltiplos Processos), iremos apresentar a seguir cada uma delas separadamente em detalhes.

## 2.1 Processos

#### 2.1.1 Buscar Processos

Digitando o nome ou número do processo no campo que se encontra logo abaixo de 'Busca de Processo', temos o retorno do sistema como mostram as figuras 2.2 e 2.3 (habilitando a opção fonética o sistema mostrará todos os processos que tem o nome similar ao digitado para busca).

O sistema nos traz uma lista de todos os processos que tem como título a palavra buscada, ele fornece o número do Processo, o Título, o Assunto e o Solicitante.

#### 2.1.2 Obs:

A opção fonética serve para que o sistema localize palavras similares àquelas que foram digitadas no campo 'Busca de Processos', que é bastante utilizada quando existe dúvida sobre a escrita correta da palavra buscada.

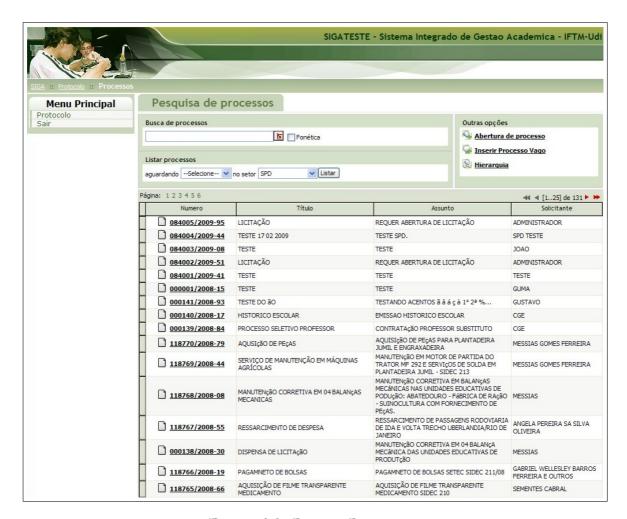


Figura 2.2: Buscar Processos



Figura 2.3: Buscando Processos

## 2.1.3 Listar Processos

Para listar processos precisamos selecionar o Status do processo como mostra a figura 2.4.



Figura 2.4: Lista Processos - selecionando status

Ele está aguardando Entrada ou Saída e em qual setor como mostra a figura 2.5

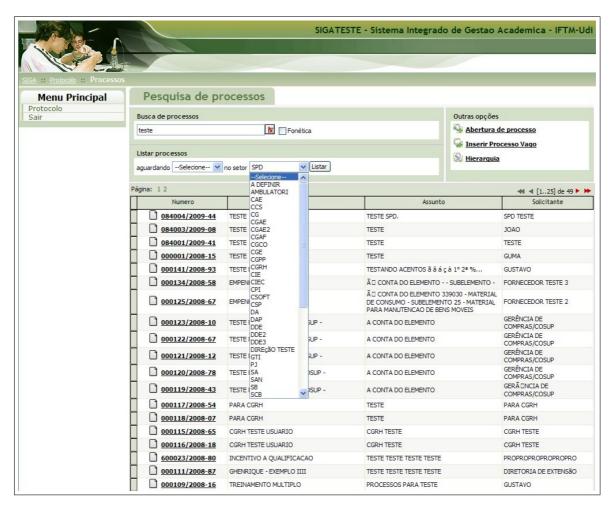


Figura 2.5: Lista Processos - Selecionando setor

Após selecionarmos as opções necessárias o sistema listará todos os processos que respeitem as diretrizes fornecidas pelo usuário.

#### 2.1.4 Abertura de Processo

Caso o usuário queira solicitar a abertura de um novo processo ele deverá clicar no Link Abertura de Processo.

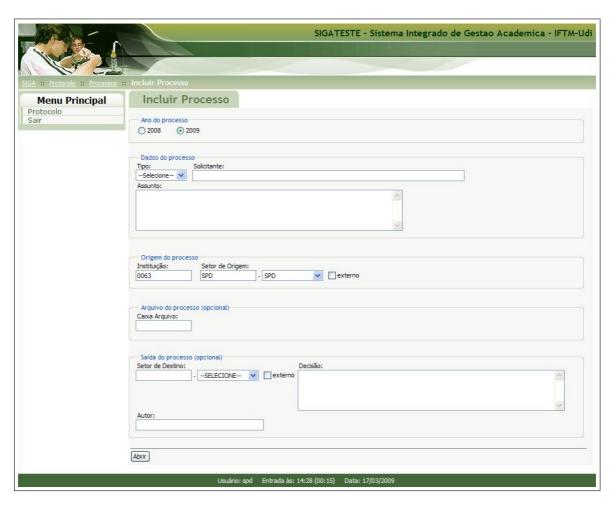


Figura 2.6: Incluir Processo



Figura 2.7: Sucesso na abertura de Processo

A tela 2.6 aparecerá para preenchimento das informações necessárias para abrir o processo. Os campos *Título, Solicitante* e *Assunto* são obrigatórios. Após preencher basta clicar em *Abrir* para completar a abertura do novo processo como mostra a figura 2.7. Depois que o processo estiver aberto ele ficará disponível para consultas e alterações que se façam necessárias. A tela 2.8 mostra as opções disponíveis para o processo.



Figura 2.8: Opções do Processo

#### 2.1.5 Obs:

Note na figura 2.8, que em Status você pode acompanhar o andamento do processo, em qual setor ele se encontra e as ações que devem ser ou que foram efetuadas.

#### 2.1.6 Alterar

Para qualquer alteração que o Solicitante queira efetuar no processo.

#### 2.1.7 Anexar

Suponha que exista dois documentos um A outro B, quando você está no documento A e anexa B o documento A seguirá com B. Pode-se visualizar também dessa forma  $A \longrightarrow B = B$ .

Então, se estamos no processo 00231 e anexamos o 00232, o processo 00231 seguirá juntamente com o processo 00232. O processo 00232 conterá o primeiro processo, que será suprimido aos olhos do usuário. Esse documento pode ser separado assim que houver necessidade, para que ele siga seu próprio trâmite.

# 2.1.8 Apensar

O apensar faz referencia de um documento no outro, de forma que eles não são suprimidos, mas apenas correm paralelamente. A principal diferença entre ele e o anexar, é que no anexar o  $2^o$  processo vai junto com o  $1^o$  processo, mas não terá que permanecer sempre com ele. No *Apensar* o  $2^o$  processo vai ter que ficar todo o tempo junto com o  $1^o$ , não havendo a separação em nenhum momento.

#### 2.1.9 Saída

Usado para enviar o processo para algum outro setor (dar saída para outra área).

## 2.1.10 Capa

Gera a capa do processo. Essa capa contém informações sobre o processo.

#### **2.1.11** Trâmite

Mostra todo o caminho já percorrido pelo processo bem como seu status atual.

## 2.1.12 Arquivar

Utilizado caso haja o interesse de arquivar o processo.

# 2.1.13 Apagar

Apaga o processo.

# 2.2 Processos Múltiplos

Retornando a tela principal do protocolo notamos também outra opção para o usuário chamada 'Processos Múltiplos'.



Figura 2.9: Processos Múltiplos

Dentro de processos múltiplos temos opções que visam o mesmo tratamento a diversos processos, possibilitando ao usuário ganhar tempo e praticidade nas operações (figura 2.9).

# 2.2.1 Abrir Múltiplos Processos

Caso haja mais de um solicitante, o usuário poderá adicionar os solicitantes pedindo a abertura do novo processo, que estará caracterizado como múltiplos processos. Observe a figura 2.10

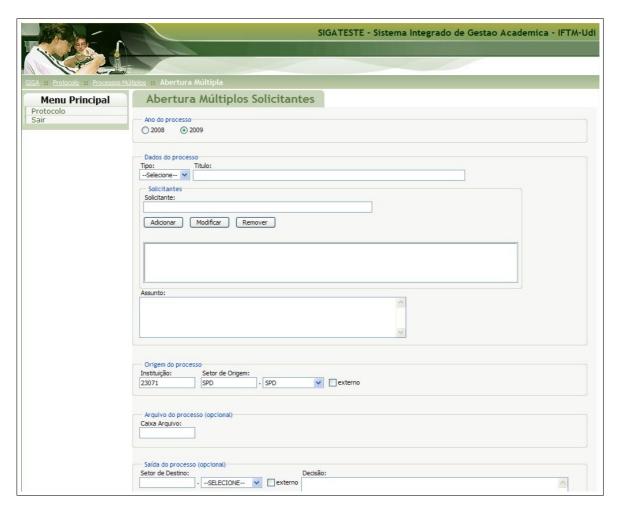


Figura 2.10: Abertura de Múltiplos Processos

## 2.2.2 Entrada Múltipla

Ao receber os processos o usuário pode dar entrada de uma só vez em todos, ou seja, não há a necessidade de clicar individualmente nos processos, bastando apenas adicioná-lo ao grupo de entrada múltipla e executar o recebimento. Observe a figura 2.11.



Figura 2.11: Entrada Múltipla

## 2.2.3 Decisão Múltipla

Caso haja a possibilidade de diferentes processos terem a mesma decisão, não há a necessidade de digitar a mesma decisão para cada processo, basta digitá-la uma vez e selecionar os processos. Observe a figura 2.12.

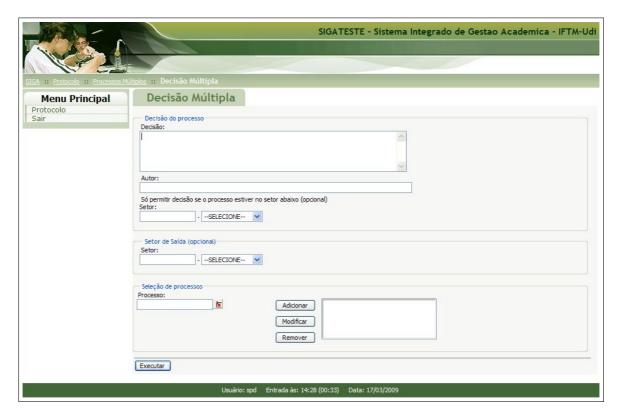


Figura 2.12: Decisão Múltipla

## 2.2.4 Saída Múltipla

Usado para enviar mais de um processo para algum setor, bastando apenas selecionar os processos que serão mandados ao mesmo tempo. Veja a figura 2.13.

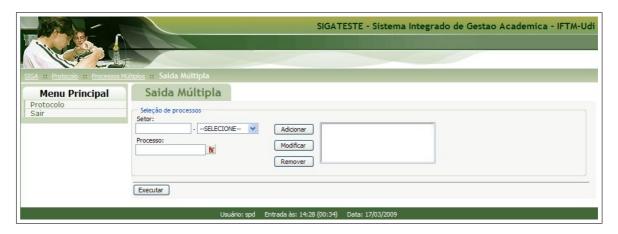


Figura 2.13: Saída Múltipla

# 2.2.5 Arquivamento Múltiplo

Utilizado caso haja o interesse de arquivar todos os processos ao mesmo tempo, ou seja, dando uma mesma decisão fim para todos os processos selecionados. Observe a figura 2.14.

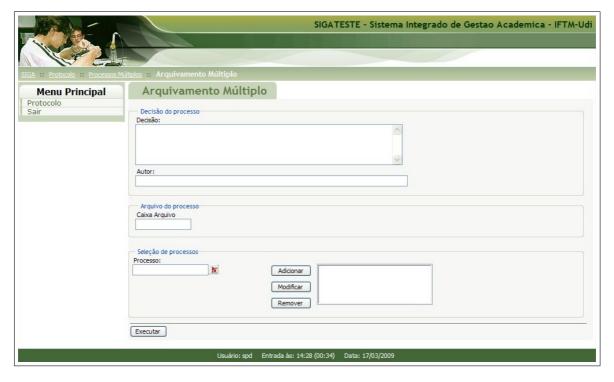


Figura 2.14: Arquivamento Múltiplo

# Capítulo 3

# Opções para Administrador do protocolo ou criador do processo

O setor de protocolo é local onde se faz o registro de atos públicos, autuando processos (formalizando documentos). Acessando como usuário com permissão de administrador, surgem na tela (figura 3.1) as opções dele dentro do protocolo.



Figura 3.1: Opções para Administrador do protocolo

# 3.1 Configuração

Dentro de configuração, podemos colocar um setor como equivalente a outro, ou seja, dar as mesmas permissões de controle do setor de criação de um determinado processo. Para se acessar, o usuário deve ser administrador do protocolo.

Caminho: Menu Principal  $\Rightarrow$  Protocolo  $\Rightarrow$  Configuração  $\Rightarrow$  Setor

Pesquisando um setor e selecionando-o, temos a tela da figura 3.2.

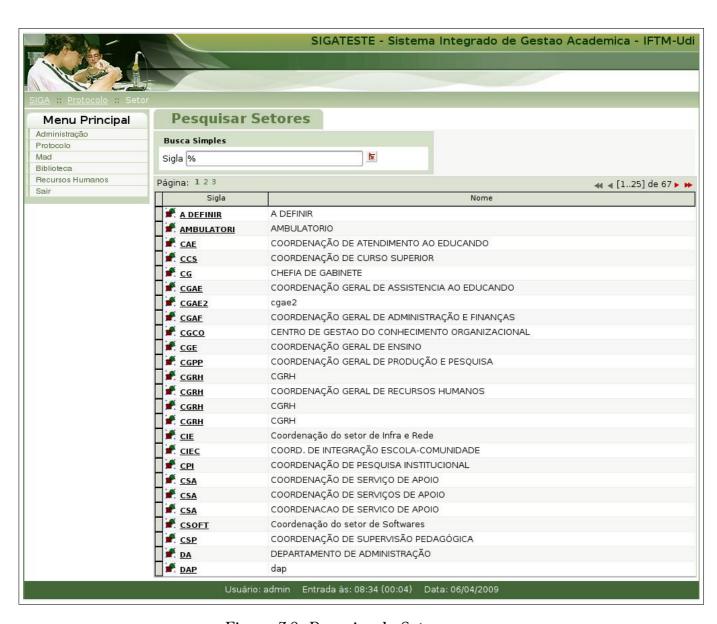


Figura 3.2: Pesquisa de Setores

## 3.2 Processo

Autuação e/ou formação de processo é o termo que caracteriza a abertura de processo. Na formação do processo deverão ser observados os documentos cujo conteúdo esteja relacionado a ações e operações contábeis-financeiras, ou requeira análises, informações, despachos e decisões de diversas unidades organizacionais de uma instituição.

A tramitação de um processo é movimentação do processo de uma unidade à outra, interna ou externa.

É aqui que entra os privilégios dos usuários, pois várias opções do sistemas são ocultas para usuários que não são administradores do sistema e/ou não são os criadores do processo ou destinatário. Por exemplo usuários de um setor que não tem nada ver com a tramitação podem ver o processo e sua tramitação, porém não podem alterá-lo ou deletar informações do mesmo.

No menu do Protocolo (SIGA - Menu Principal  $\Rightarrow$  Protocolo  $\Rightarrow$  Processos), selecione um processo e observe a quantidade de opções visíveis ao administrador ou criador do processo. Figura 3.3. .



Figura 3.3: Listar Processo - Opções

#### Obs.:

Para outros usuários apenas as opções Capa e Trâmite estarão disponíveis! É importante salientar que dentro das sub-opções aparecerão mais recursos para administradores e/ou usuários pertinentes ao processo.

# 3.3 Processo Vago

Novamente na tela de pesquisa de processos (Menu Principal  $\Rightarrow$  Protocolo  $\Rightarrow$  Processos), notamos a existência da opção "Inserir processo vago". Veja a figura 3.4.



Figura 3.4: Processos - Inserir processo vago

Esta opção é destinada caso haja a necessidade de deixar números de processos reservados para processos futuros, ou seja, é delimitado um fragmento de números que não serão usados temporariamente (ou permanentemente) para aberturas de processos, ou mesmo no caso de um número de processo aberto desaparecer caso haja apensamento de um processo no outro.