

Memorando 051/2012 – DIREN - PP

Protocolo nº 23347.504987/2012-63

Ponta Porã, 30 de novembro de 2012.

Para: Profª Carla Simone Burdzinski
Pró-Reitora de Extensão e Relações Institucionais

De: Prof. Guilherme Cunha Princival
Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus* Ponta Porã

**Assunto: Resposta ao memorando 240/2012 – Considerações, Sugestões e Questionamentos
Acerca das Apresentações Realizadas em 29 e 30 de Outubro de 2012**

1. Em resposta ao memorando 240/PROEX encaminhamos parecer anexo.

Atenciosamente,



Prof. Guilherme Cunha Princival
Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus Ponta Porã
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul

CONSIDERAÇÕES, SUGESTÕES E QUESTIONAMENTOS ACERCA DAS APRESENTAÇÕES REALIZADAS EM 29 E 30 DE OUTUBRO DE 2012 – PONTA PORÃ

Na oportunidade da reunião dos dias 29 e 30 de outubro de 2012, onde foram apresentadas as principais informações sobre os documentos Institucionais referentes a Estágio, Extensão, Visitas Técnicas e Certificados, consideramos que houve bastante esclarecimento sobre a formalidade do que dos procedimentos que envolvem as situações acima citadas.

Após o período da reunião mencionada, foi feita novamente leitura do manual de estágio dos cursos de educação profissional técnica de nível médio e dos cursos superiores, das orientações para convalidação do estágio curricular obrigatório, plano de atividade do estágio obrigatório, ficha de dados das empresas/instituições concedentes, relatório parcial de estágio, manual de elaboração do relatório final de estágio, requerimento de convalidação do estágio curricular obrigatório, termo aditivo de estágio, termo de compromisso de estágio, termo de rescisão de estágio, avaliação do estágio pelo supervisor e ficha de avaliação do local de estágio e não foram encontradas inconsistências ou questionamentos.

Na parte tratada sobre a extensão, foram analisados os seguintes documentos: proposta de programa/projeto de extensão, proposta de projeto de extensão (modalidade servidor técnico-administrativo e modalidade estudante), proposta de realização de eventos, formulário de curso, formulário para apresentação de atividade de extensão, orientações e procedimentos para realização de visita técnica e viagem, requerimento de visita técnica e viagem, termo de responsabilidade para a realização de visita técnica e viagem, relatório de visita técnica, relatório anual de extensão, requerimento para emissão de certificados e declarações de extensão, formulário de atividades de extensão.

No que se refere às atividades de extensão, fazemos as seguintes considerações:

1) No formulário de eventos, item 2, sugerimos a inserção dos itens Workshop e Simpósio;

2) Na proposta de Programa/Projetos de Extensão, item 3, observamos a inserção da letra E no NOME. No item 5, parcerias, propomos a divisão do item em forma de quadro, quando existir algum parceiro externo ao IFMS. No item 10.1, tipo de avaliação utilizada, entendemos que os itens qualitativo, quantitativo ou misto são subjetivos nesse caso, uma vez que já foi tratada anteriormente a questão metodológica. No item 13, referências bibliográficas, seria interessante inserir que se tratam das normas da ABNT ou de algum periódico recomendado, para que haja padronização. Na escolha da área temática de extensão/linha de extensão, no item 10 – outros, sugerimos especificar a área ou a linha.

Ciente 30/11/2012
Arton José Vinholi Junior
COEVE/PP.