



FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Interacção Pessoa-Máquina

2018/2019

SAVR

Fase 3: Primeiro Protótipo



Realizado por:

44361, João Gonçalves
45047, Filipe Joel
45404, Daniel Pimenta

Turno prático P3

Professora:
Teresa Romão

18 outubro, 2018

Introdução ao Storyboard

Ao iniciar o *savr*, o utilizador é confrontado com uma página inicial de login, na qual irá introduzir o seu nome de utilizador e respectiva password, de forma a aceder à sua conta. Uma vez introduzidos os dados, carrega no botão de login.

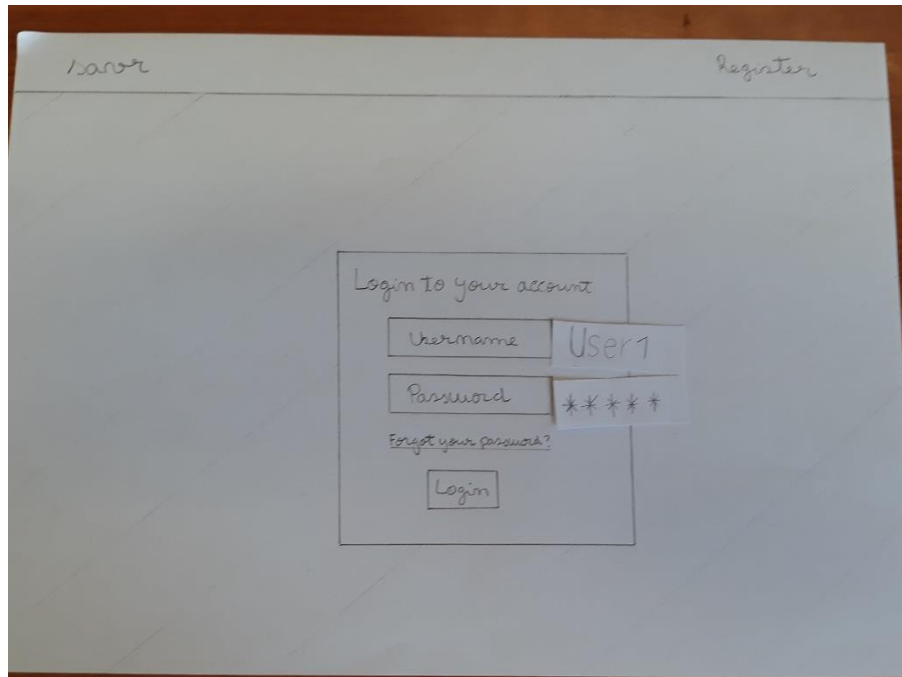


Figura 1 - Página de Login

Após ser autenticado pelo servidor, é-lhe apresentada a página home, com informação básica do seu balanço, despesas, gráfico principal e histórico, e sugestões.

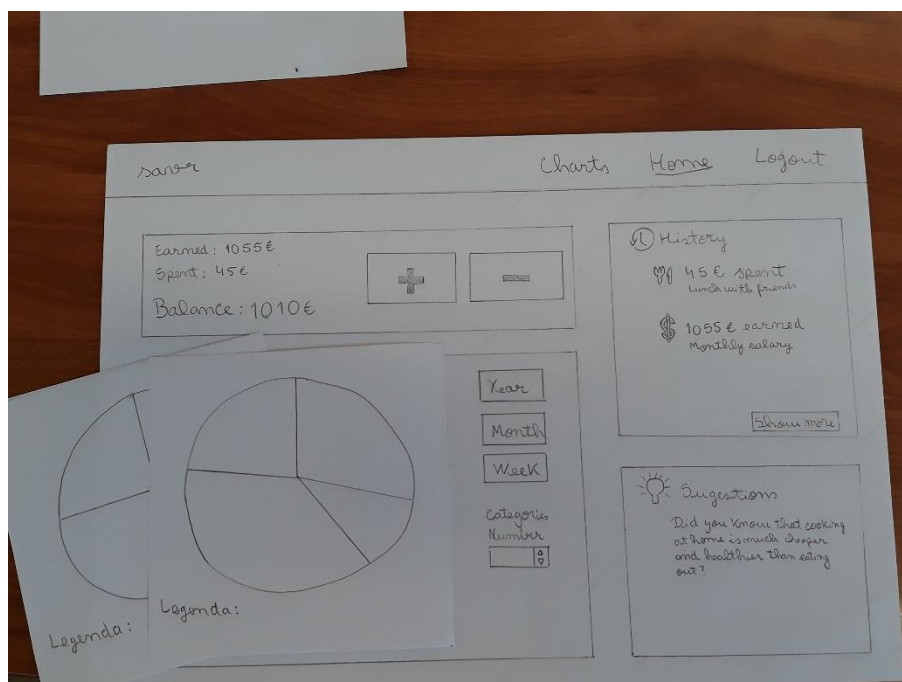


Figura 2 - Página principal

Storyboard do Cenário 1 – Adicionar nova despesa

Para efetuar uma introdução de uma nova despesa o utilizador começa por carregar no botão com o símbolo “-” situado na parte central superior da página principal.

Ao carregar nesse botão, aparece-lhe uma janela para introduzir a informação sobre a sua despesa, escreve o montante, escolhe a categoria de entre as opções, e opcionalmente adiciona uma descrição.

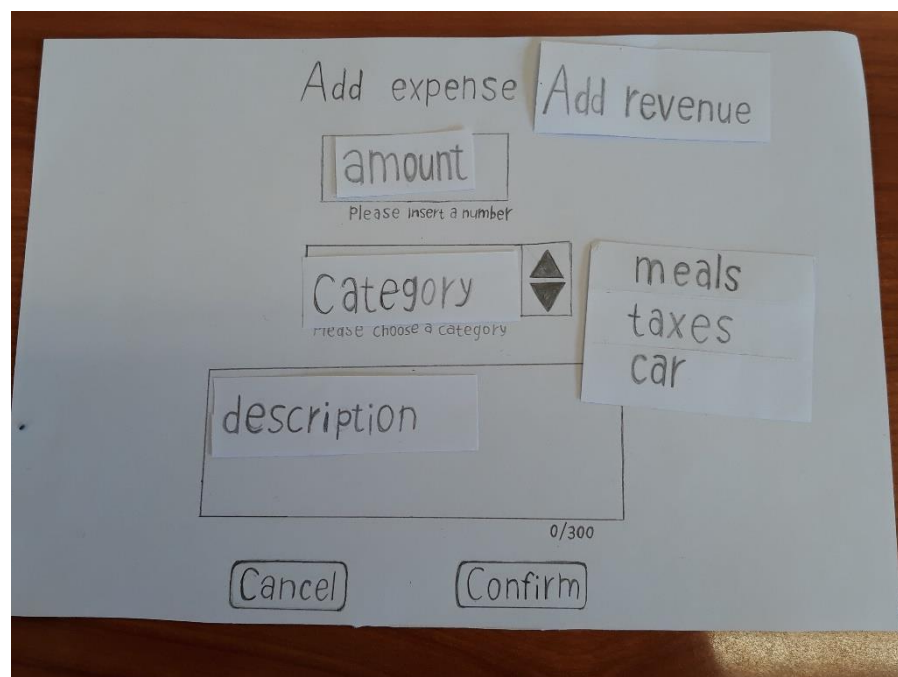


Figura 3 - Janela de introdução de despesa

Carrega no botão de confirmar para finalizar a introdução da despesa.

Adicionada a despesa, aparece uma pequena janela a confirmar que a despesa foi adicionada com sucesso. Toda a informação relevante é alterada.

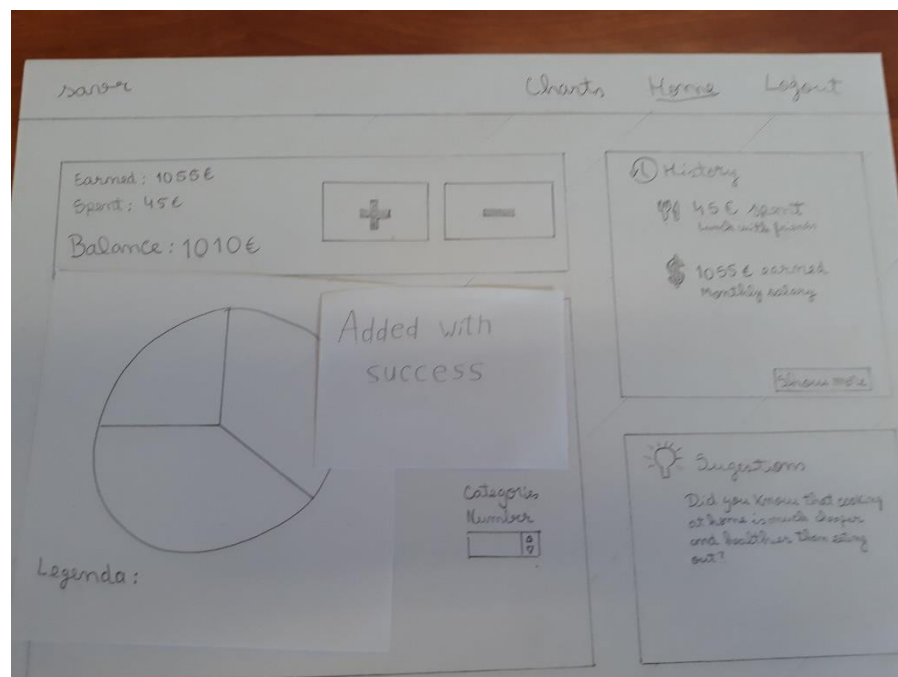


Figura 4 - Janela de introdução de despesa com sucesso

Storyboard do cenário 2 – Gerar novo gráfico

Agora que obtive confirmação de ter adicionado a despesa, de forma a cumprir a tarefa seguinte, o nosso utilizador carrega, na barra de menu superior, no botão *charts*. E é levado para a página de visualização e gestão dos gráficos. Para adicionar um novo gráfico à sua lista, carrega no botão de adicionar gráficos.

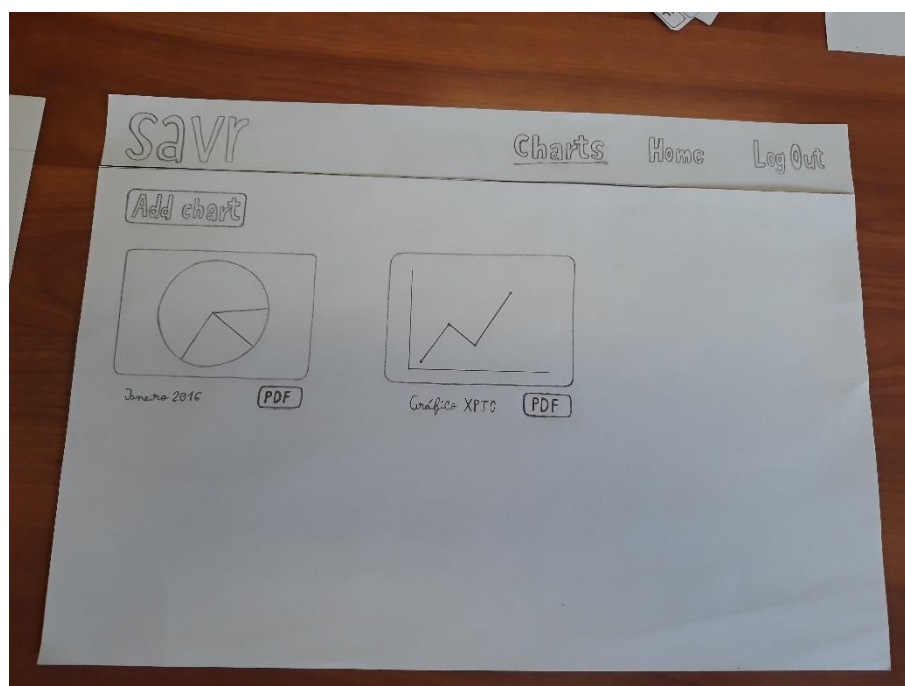


Figura 5 - Página de gestão e visualização de gráficos

Ao carregar no botão, é-lhe apresentado uma janela para adicionar toda a informação referente ao gráfico que quer adicionar, selecciona as datas referentes ao mês de setembro inteiro, selecciona o tipo de gráfico dentro das opções (escolhe *spendings by category*), não adiciona nenhum filtro, e define as cores. Carrega no botão *save* para gravar o novo gráfico.

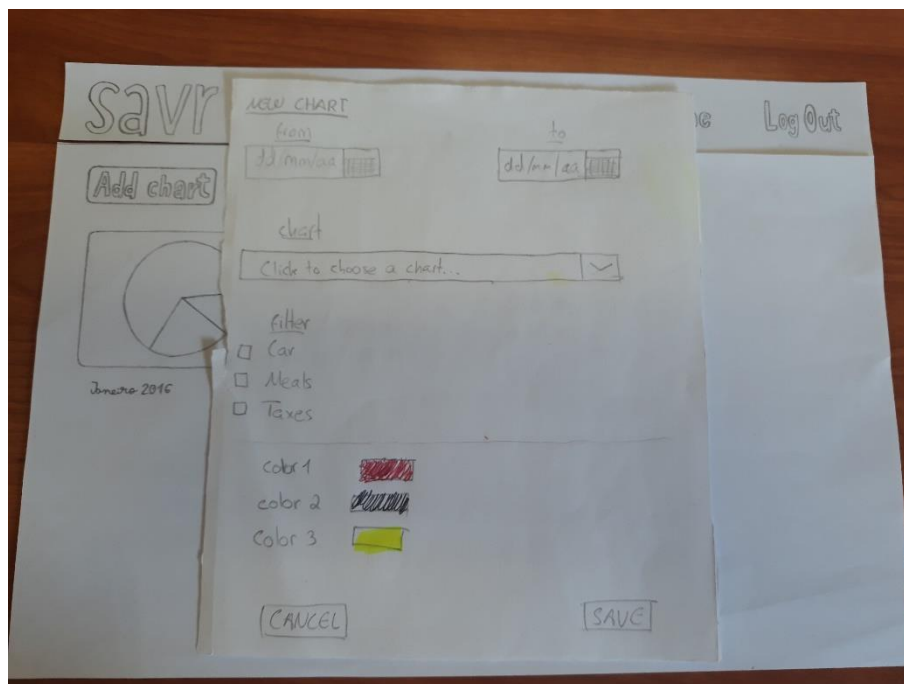


Figura 6 – Janela de inserção de novo gráfico

Ao gravar, é lhe apresentada uma pequena janela de confirmação, e o nosso utilizador vê que foi acrescentado à página um *thumbnail* com o gráfico recentemente adicionado.

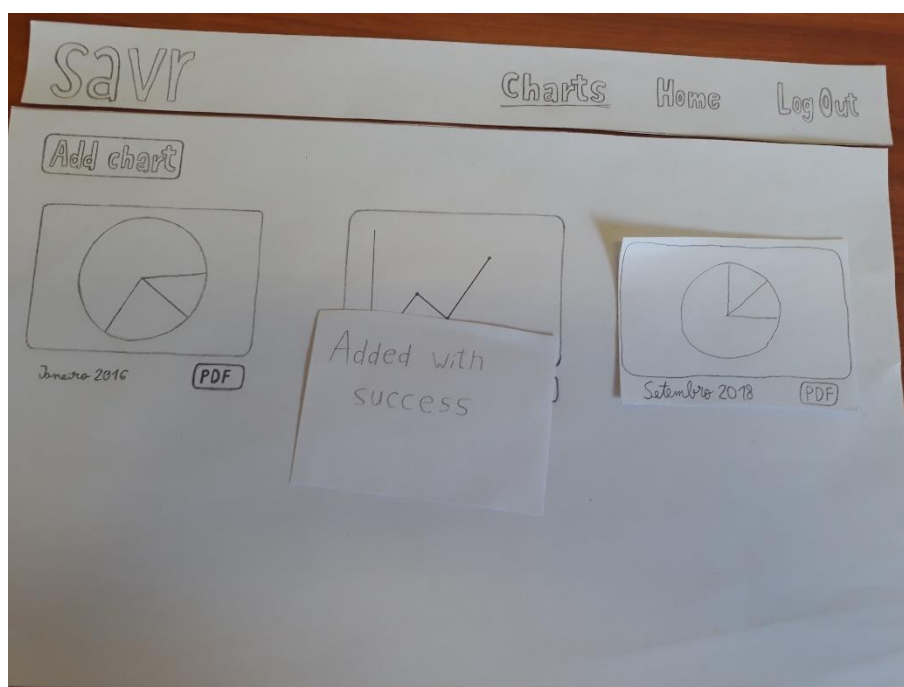


Figura 7 - Notificação de operação com sucesso e página com novo gráfico

Ao clicar no thumbnail, é redireccionado para uma janela onde pode melhor visualizar o gráfico pretendido.

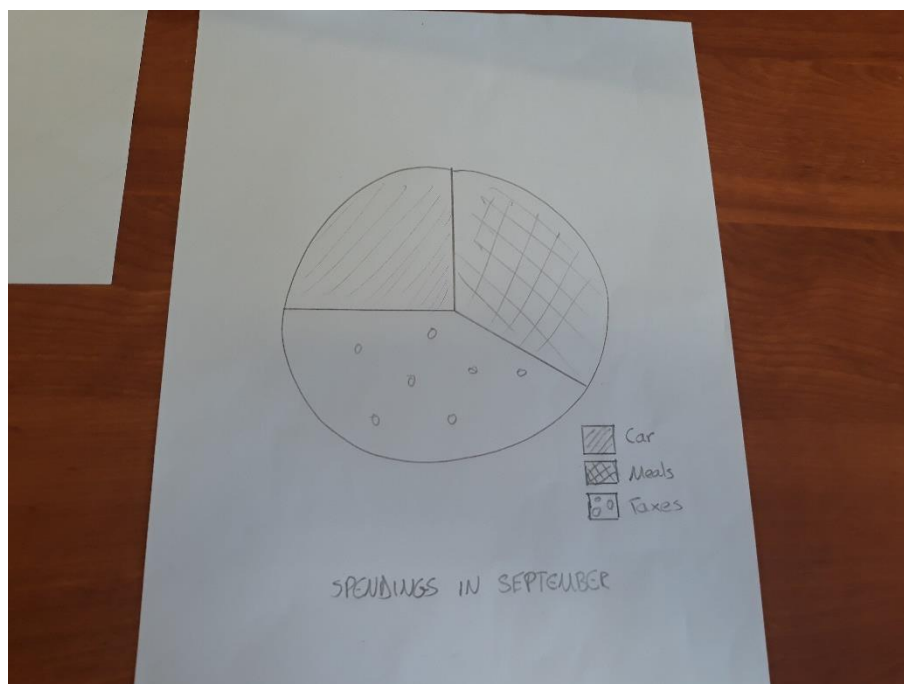


Figura 8 - Janela com visualização de gráfico

Storyboard do cenário 3 – Gerar novo gráfico e obtê-lo num ficheiro PDF.

Uma vez visto um gráfico para as despesas de setembro 2017, volta a trás para a página de visualizar/gerir gráficos.

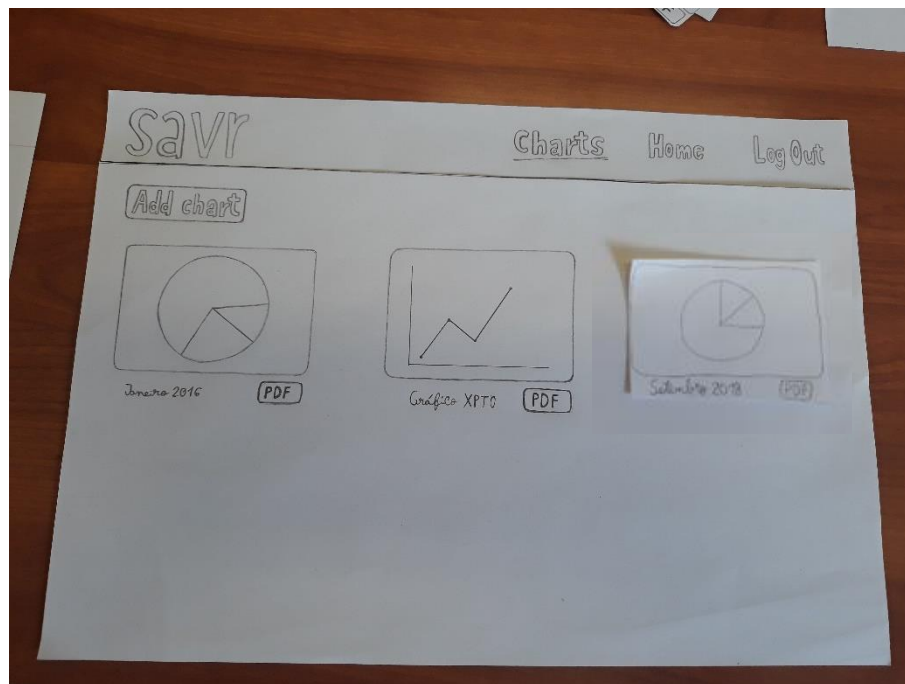


Figura 9 - Página para visualização e gestão de gráficos

Volta a carregar no botão de adicionar gráficos, desta vez escolhendo *spendings through time* e adicionando o filtro *car*, carrega no botão de gravar.

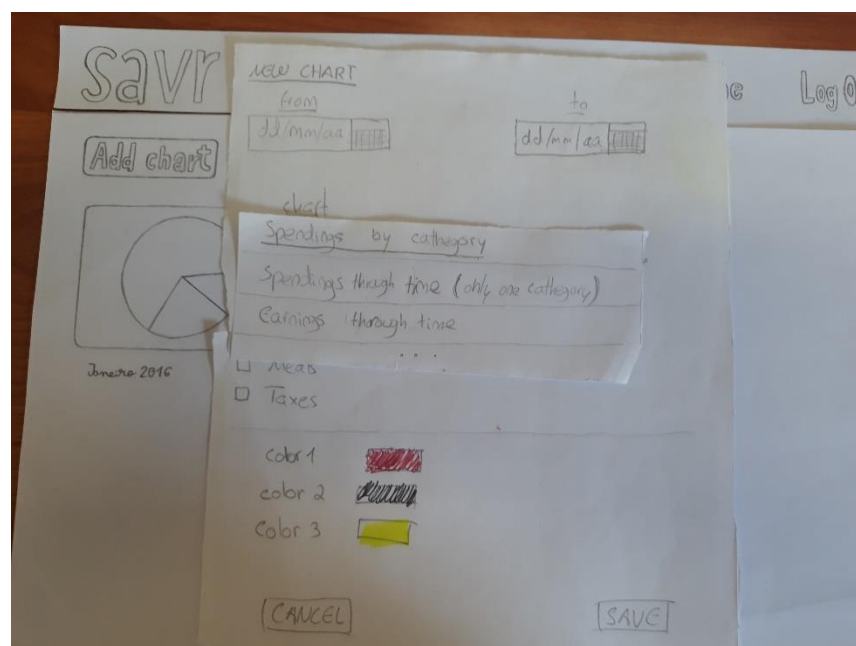


Figura 10 - Janela de introdução dos dados para novo gráfico

Mais uma vez, aparece-lhe a janela de confirmação, e o thumbnail respectivo é adicionado. Mas desta vez o nosso utilizador carrega no botão de PDF por baixo da nova imagem.

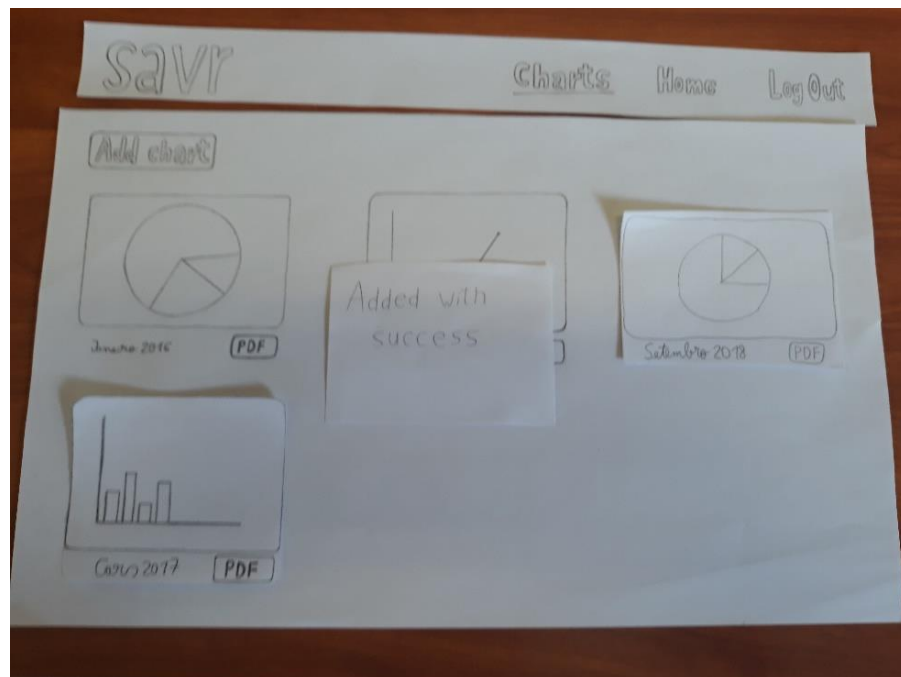


Figura 11 - Notificação de operação com sucesso e thumbnail de novo gráfico

Ao carregar no botão de PDF, é-lhe apresentado um PDF com o novo gráfico completo, a partir daqui ele poderá imprimir, guardar para o próprio computador, entre outras operações.

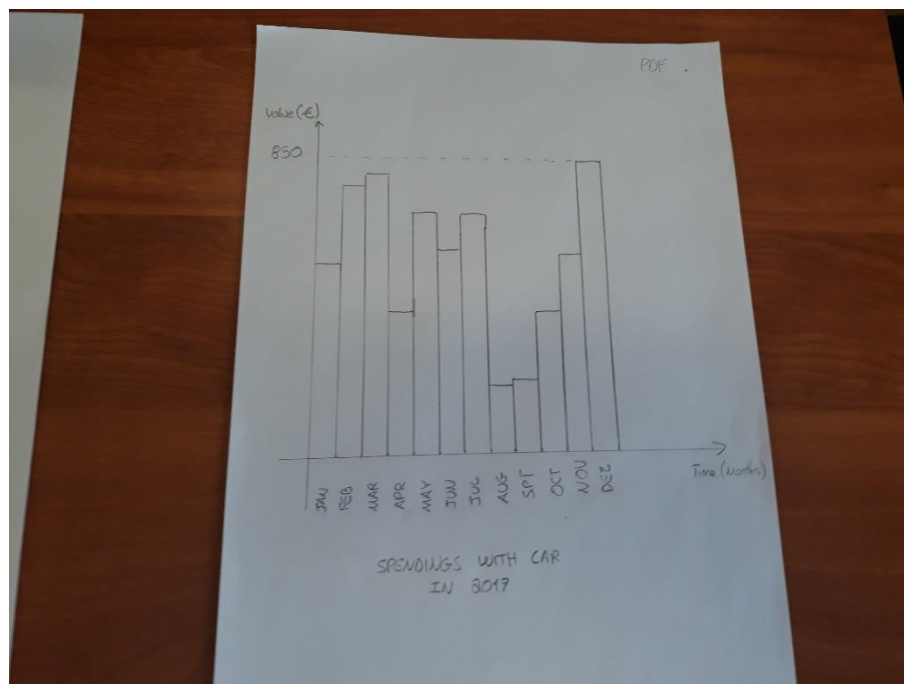


Figura 12 - PDF gerado com o gráfico selecionado

Storyboard do cenário 4 – Visualização do histórico

Por fim, ao voltar para a página principal, o nosso utilizador vê a secção do histórico recente e repara que este não contém a mudança de óleo em 2017.

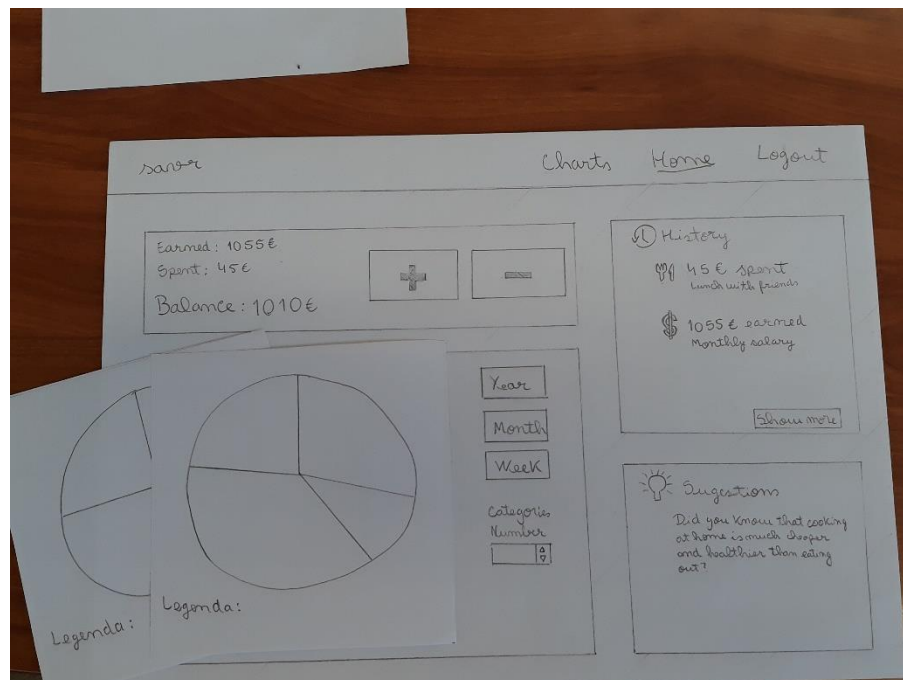


Figura 13 - Página principal da plataforma

Carrega no botão *show more* e é direcionado para a página de visualização do histórico onde poderá fazer *scroll* e visualizar o seu histórico completo onde pode encontrar a mudança de óleo que aconteceu em 2017 e verificar o seu custo.

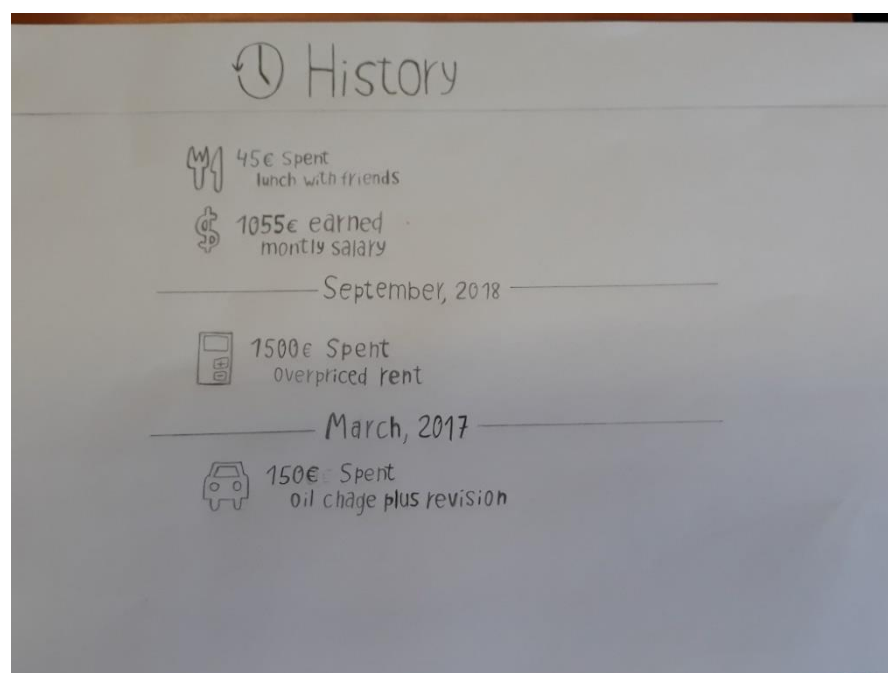


Figura 14 - Página de histórico completo

Fotos do Protótipo

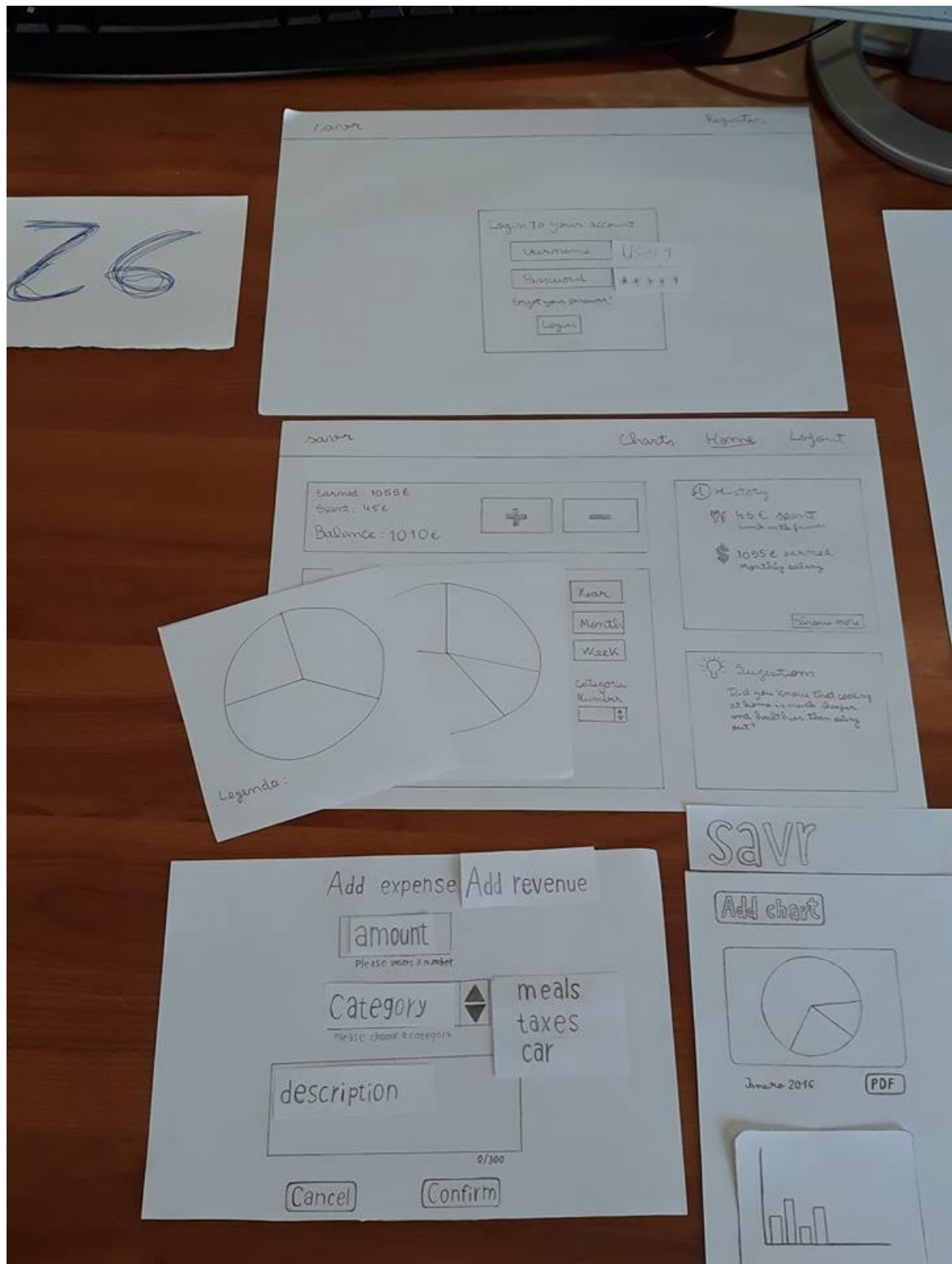


Figura 15 - Protótipo

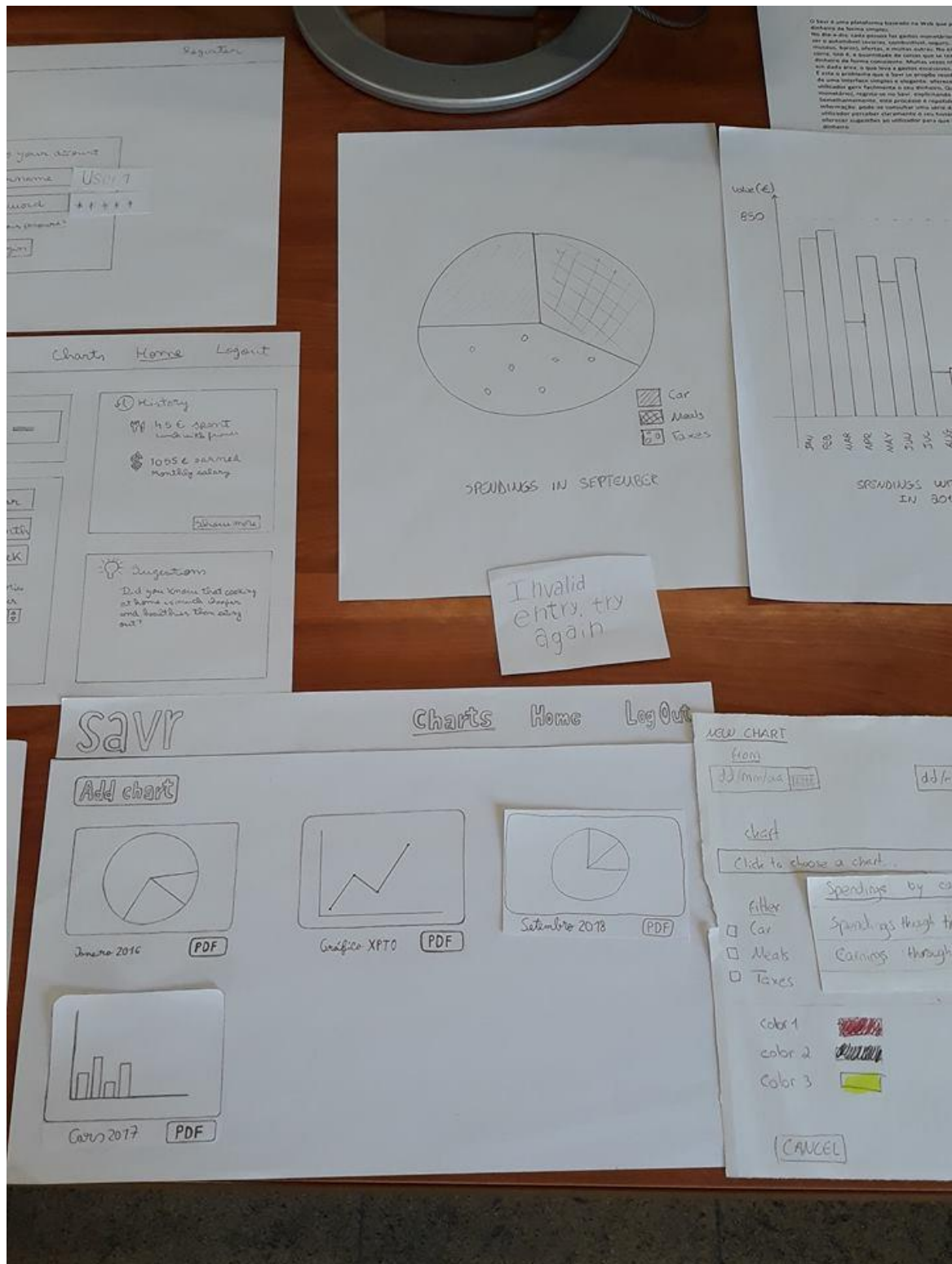


Figura 16 - Protótipo

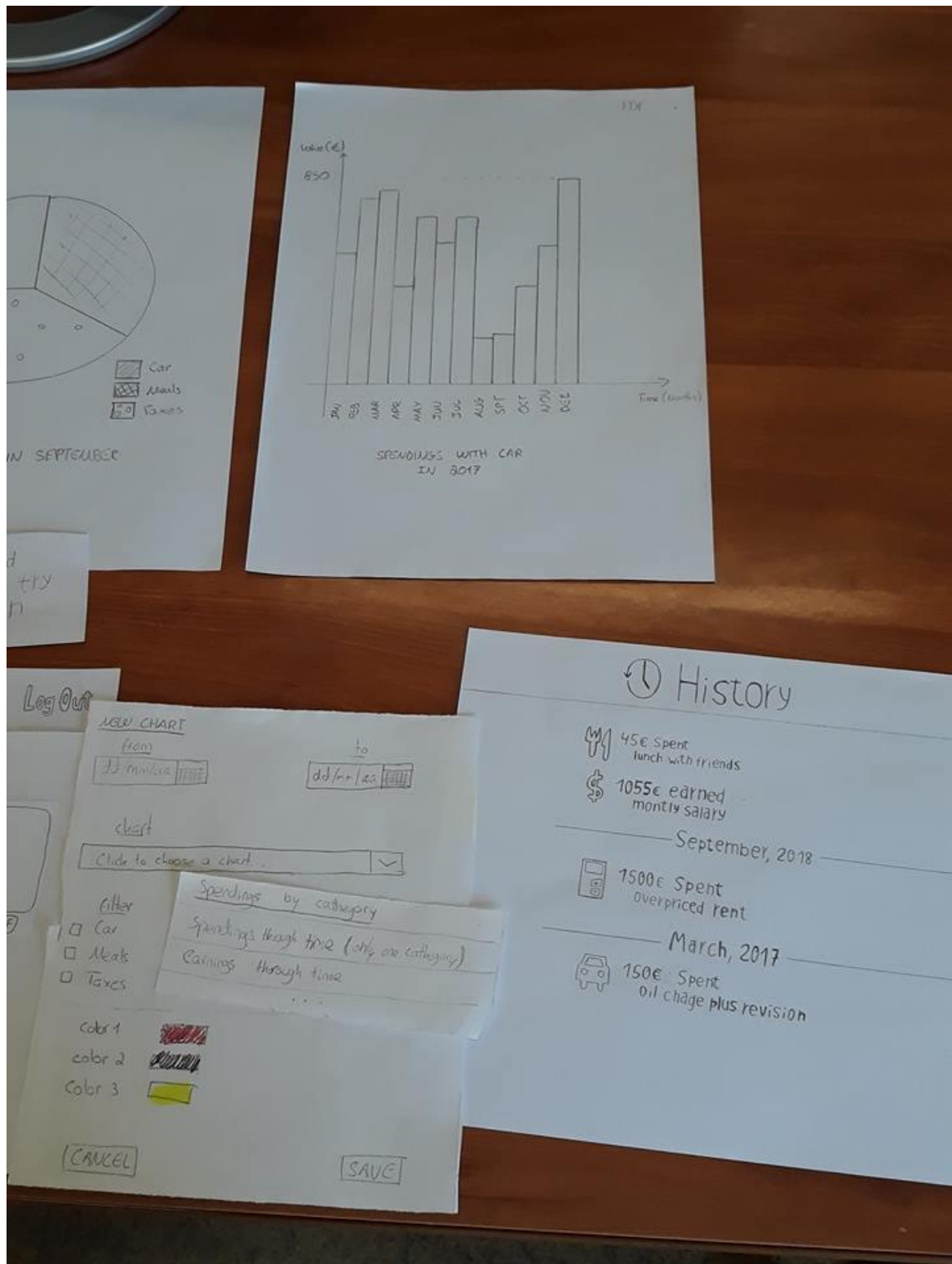


Figura 17 - Protótipo

Fotos da interação com o protótipo no dia de testes

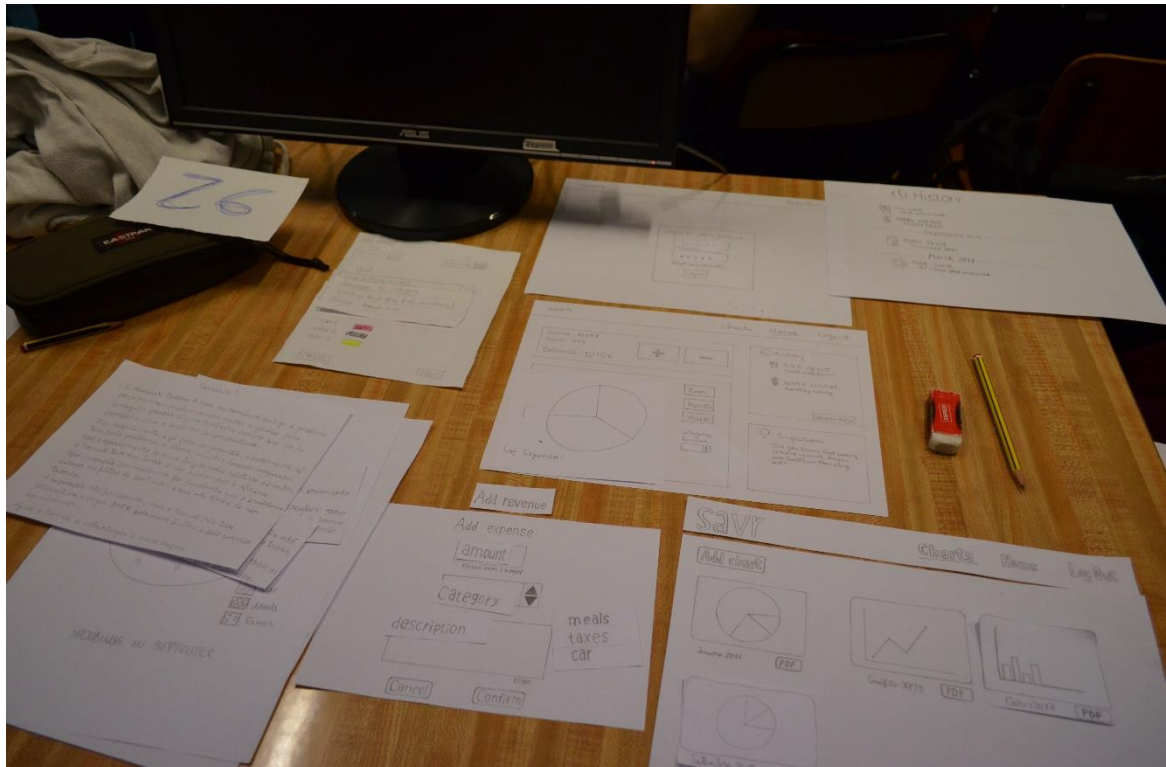


Figura 18 – Exposição do protótipo no dia de testes

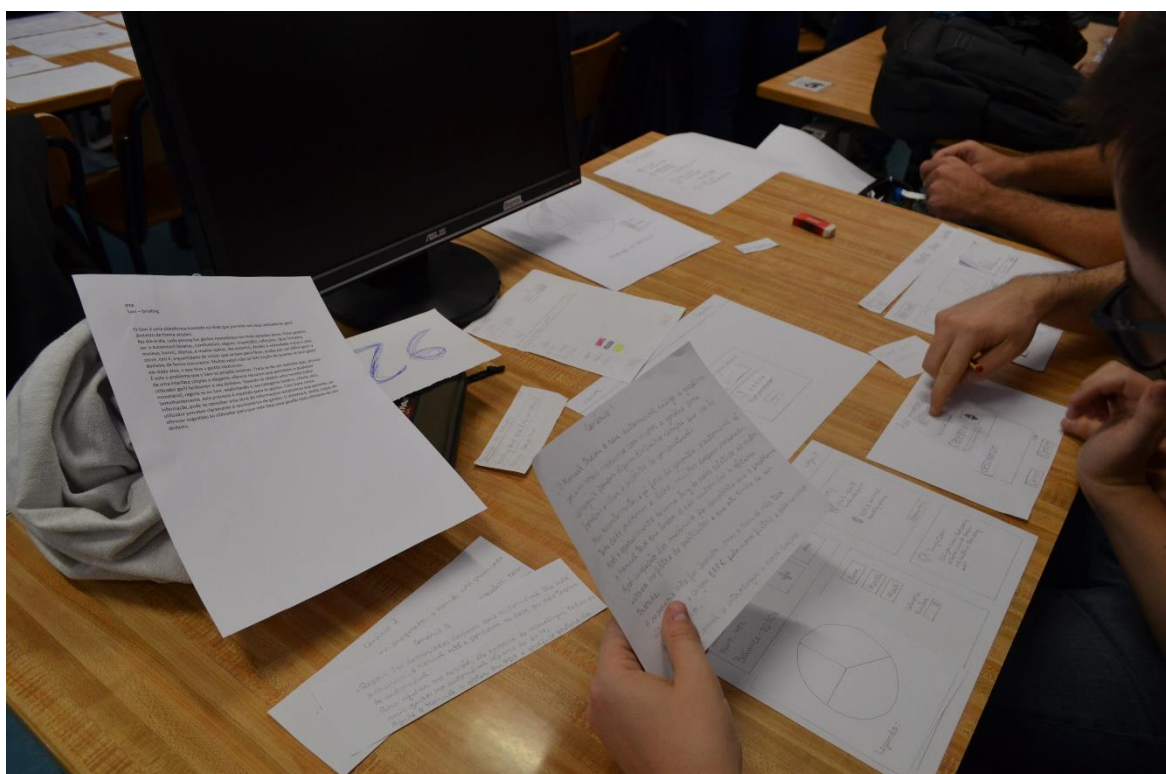


Figura 19 - Protótipo a ser testado

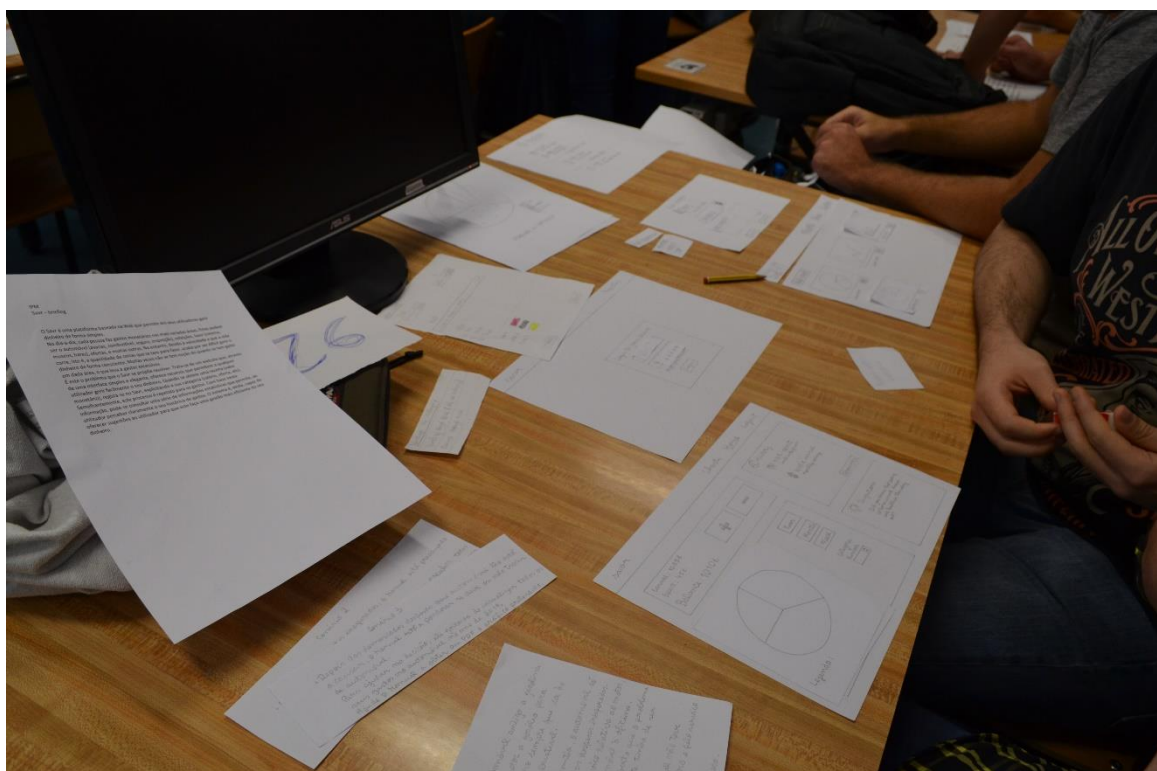


Figura 20 - Protótipo a ser testado

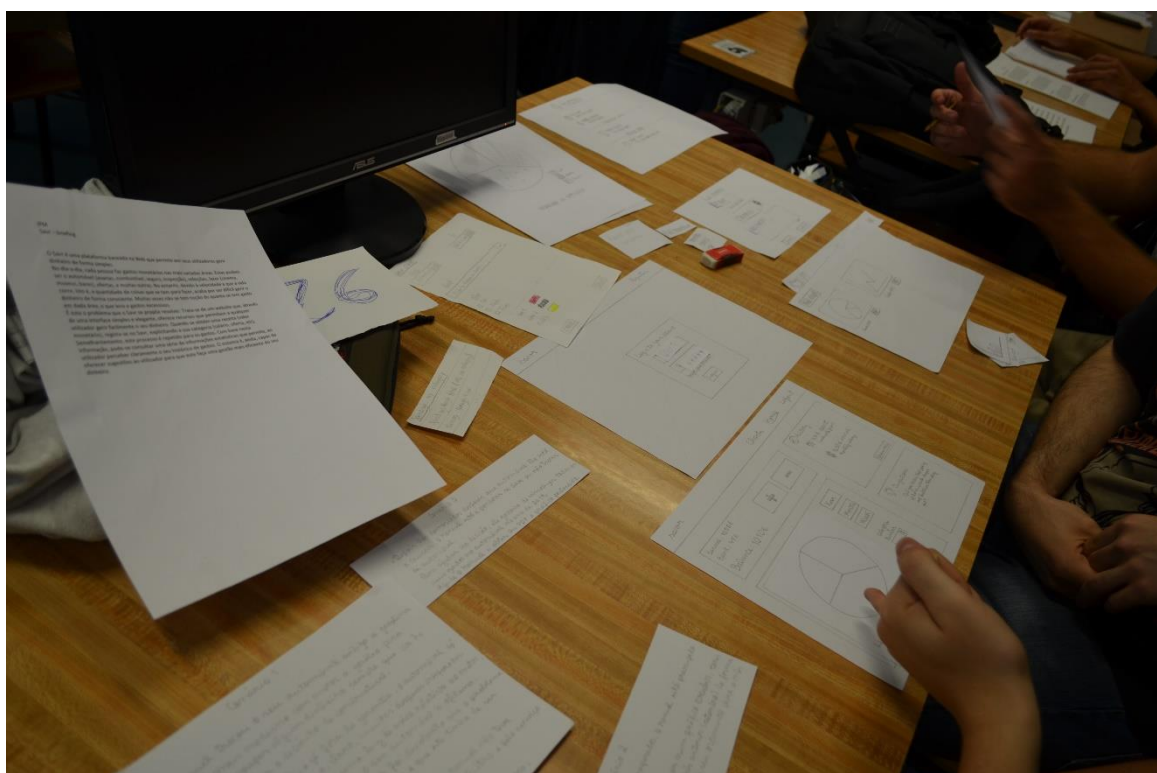


Figura 21 - Protótipo a ser testado

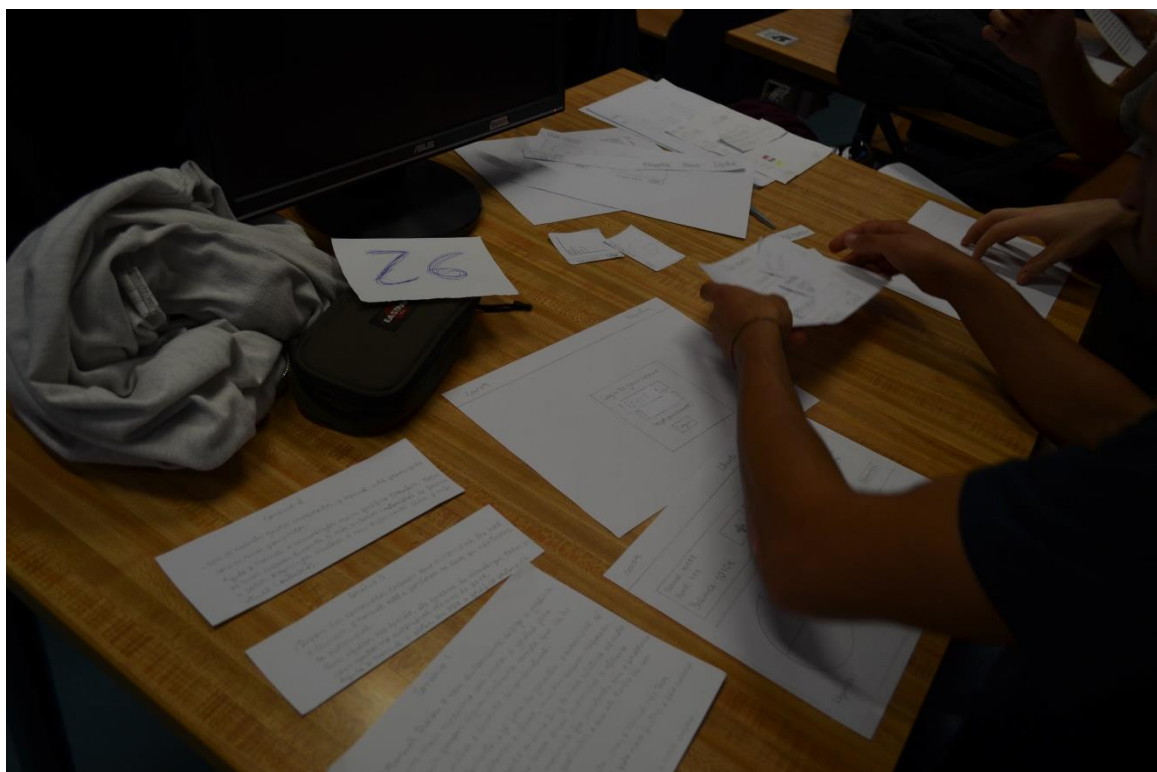


Figura 22 - Protótipo a ser testado

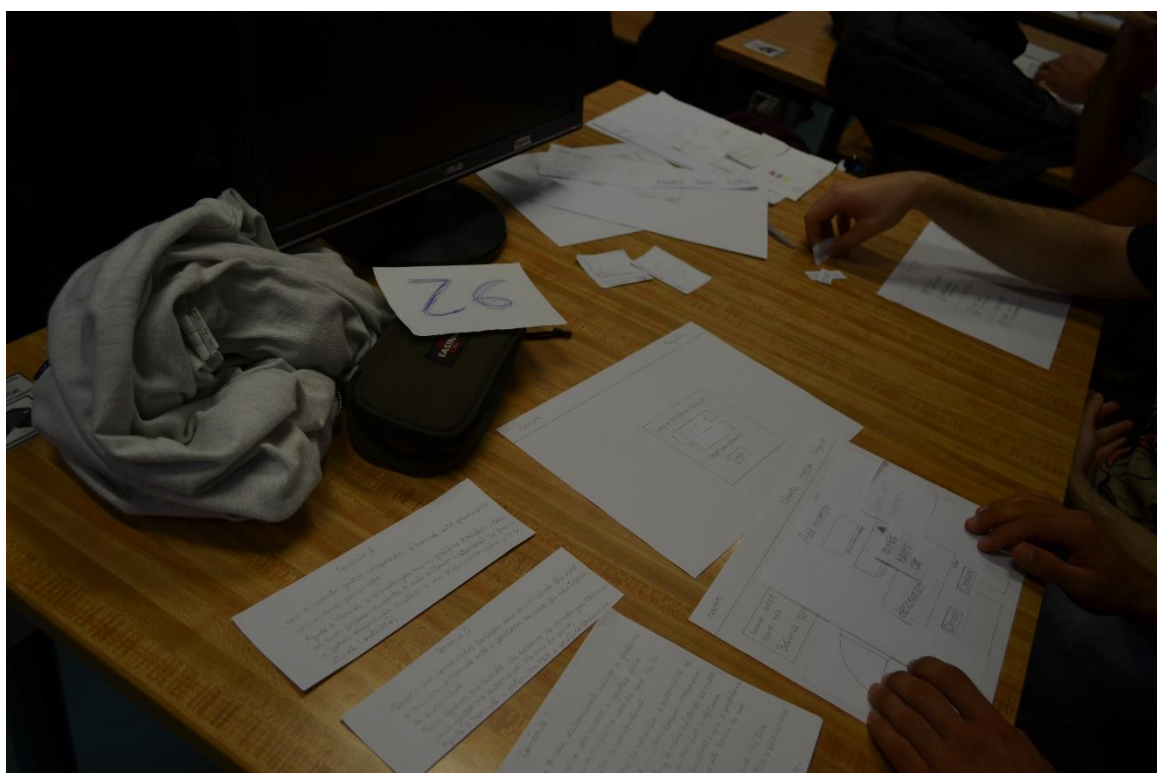


Figura 23 - Protótipo a ser testado

Briefing

O *savr* é uma plataforma baseada na Web que permite aos seus utilizadores gerir dinheiro de forma simples.

No dia-a-dia, cada pessoa faz gastos monetários nas mais variadas áreas. Estas podem ser o automóvel (avarias, combustível, seguro, inspeção), refeições, lazer (cinema, museus, bares), ofertas, e muitas outras. No entanto, devido à velocidade a que a vida corre, isto é, a quantidade de coisas que se tem para fazer, acaba por ser difícil gerir o dinheiro de forma consciente. Muitas vezes não se tem noção do quanto se tem gasto em dada área, o que leva a gastos excessivos.

É este o problema que o *savr* se propõe resolver. Trata-se de um website que, através de uma interface simples e elegante, oferece recursos que permitem a qualquer utilizador gerir facilmente o seu dinheiro. Quando se obtém uma receita (valor monetário), regista-se no *savr*, explicitando a sua categoria (salário, oferta, etc). Semelhantemente, este processo é repetido para os gastos. Com base nesta informação, pode-se consultar uma série de informações estatísticas que permite, ao utilizador perceber claramente o seu histórico de gastos. O sistema é, ainda, capaz de oferecer sugestões ao utilizador para que este faça uma gestão mais eficiente do seu dinheiro.

Cenários e respetivas tarefas

Cenário 1

O Manuel trocou o seu automóvel antigo a gasolina por um mais moderno com motor a gasóleo para conseguir poupar algum dinheiro sempre que ia às bombas encher o depósito de combustível. Mas recentemente, e já fora da garantia, o automóvel só tem dado problemas e, claro, muitas despesas inesperadas. Após o aparecimento de uma luz de aviso relativa ao motor, o Manuel teve que levar o seu automóvel à oficina. Após inspeção dos mecânicos foi descoberto que o problema estava no filtro de partículas e que este tinha de ser trocado. A reparação não foi barata, mas o Manuel não teve alternativa e pagou 975€ pelo novo filtro e pelo serviço dos mecânicos.

Ajude o Manuel a introduzir a nova despesa.

Tarefa: Introduzir um gasto.

Pré-condição – O utilizador está autenticado pelo sistema.

Objetivo – Registar um novo gasto de forma a atualizar seu o saldo e histórico de despesas.

Descrição – Introduzir um valor, selecionar uma categoria e, opcionalmente, introduzir uma descrição.

(O sistema tem de criar a categoria no caso de o utilizador pretender uma não existente. Após a operação, o sistema tem de atualizar o gráfico da página principal e atualizar o valor do saldo).

Cenário 2

Com os recentes gastos inesperados, o Manuel está preocupado com as suas poupanças.

Ajude o Manuel a visualizar num gráfico de barras todas as suas despesas durante o mês anterior (setembro) de forma a poder organizar melhor o seu orçamento para o mês atual (outubro).

Tarefa: Mostrar o gráfico pretendido.

Pré-condição – O utilizador está autenticado pelo sistema.

Objetivo – Obter uma representação gráfica da gestão do saldo na plataforma.

Descrição – Selecionar o tempo (início e fim), tipo de gráfico (circular, barras, etc), filtros (categorias, o que fosse preciso...), perguntas (conteúdo a ser mostrado).

Cenário 3

Depois das demasiadas despesas que o automóvel lhe está a causar, o Manuel está a ponderar se deve ou não trocar de automóvel. Para o ajudar na decisão, ele gostava de visualizar todos os seus gastos no automóvel no ano de 2017.

Ajude o Manuel a obter em PDF o gráfico pretendido.

Tarefa: Mostrar o gráfico pretendido.

Pré-condição – O utilizador está autenticado pelo sistema.

Objetivo – Obter uma representação gráfica da gestão do saldo na plataforma.

Descrição – Selecionar o tempo (início e fim), tipo de gráfico (circular, barras, etc), filtros (categorias, o que fosse preciso...), perguntas (conteúdo a ser mostrado).

Tarefa: Gerar PDF de um gráfico de gastos.

Pré-condição – O utilizador está autenticado pelo sistema e tem histórico de gastos e/ou receitas no período de tempo.

Objetivo – Obter um PDF para um determinado gráfico pretendido.

Descrição – Selecionar para um gráfico a opção de visualizar gastos por categoria, selecionar o período de tempo pretendido para o gráfico, editar cores e filtros do gráfico (opcional), clicar no botão de gerar PDF.

Para testar a utilidade do histórico, decidimos fazer mais um pequeno cenário de rápida execução.

Cenário 4

Logo após uma revisão ao automóvel, o Manuel quer comparar os gastos com a revisão anterior que aconteceu em março de 2017.

Ajude o Manuel a fazer essa comparação.

Tarefa: Mostrar o histórico.

Pré-condição – O utilizador está autenticado pelo sistema.

Objetivo – Mostrar o histórico de gastos e receitas.

Descrição - Selecionar o menu Histórico na barra de navegação da plataforma. Ou, se o utilizador está atualmente na página principal, clicar no botão “Show more” na secção do histórico localizada na parte lateral direita da página principal.

Observação

Sugestões e críticas sugeridas pelos utilizadores do nosso sistema no dia de testes:

- Implementar a adição automática de despesas e receitas;
- Criar uma página para o utilizador gerir a adição automática de despesas e receitas;
- Melhorar o menu *Add Chart*, simplificando o dropdown do *Chart*, as seleções das cores e melhorar a secção do filtro.
- Adicionar texto aos botões *Add Expense* e *Add Revenue*;
- Criar uma janela de detalhes de evento do histórico que é apresentada quando se clica num destes;
- Colocar hiperligação para a página *History* na barra de navegação.
- Mudar texto dos botões *Year*, *Month*, *Week*, na página principal, para *Current Year*, *Current Month* e *Current Week*;
- Ao adicionar nova categoria, o sistema deve associar-lhe automaticamente uma cor;
- Implementar pesquisa e filtro para intervalos de tempo no histórico.