

Manual de supervivencia de la FIC



Daniel Feito Pin
&
Lúa Rico Rodríguez

Septiembre de 2024

Índice general

1. Empezando en la UDC	1
1.1. La tarjeta universitaria	1
1.2. El correo electrónico	1
1.2.1. Herramientas de Microsoft Office 365	2
1.3. Sitios web	2
1.3.1. Servizos UDC	2
1.3.2. Espazos UDC	2
1.3.3. Secretaría Virtual	2
1.3.4. Campus Virtual	2
1.3.5. Portal de estudios	2
2. La FIC	3
2.1. Cómo llegar	3
2.1.1. Llegada en coche	3
2.1.2. Línea UDC	3
2.2. Sitios web	4
2.2.1. Página Web de la FIC	4
2.2.2. Tablón digital	4
2.2.3. Redes sociales	4
2.3. Espacios	5
2.3.1. Aulas y laboratorios de prácticas	5
2.3.2. Despachos, seminarios y laboratorios de investigación	5
2.3.3. Espacios de servicios	6
2.3.4. Otros espacios destacados	7
3. Créditos y Asignaturas	8
3.1. Créditos	8
3.1.1. Precio de los créditos	8
3.1.2. Reconocimiento de créditos	8

3.1.3. Restricciones de créditos	8
3.1.4. Requisitos de permanencia	9
3.2. Asignaturas	9
3.2.1. Guías docentes	9
3.2.2. Resultados	9
3.2.3. Tutorías	10
3.2.4. Evaluación docente	10
3.2.5. Evaluación por compensación	10
4. Horarios	11
4.1. Acceso a los horarios	11
4.2. Nomenclatura de los horarios	11
4.3. Asignación de los horarios del alumnado	11
4.3.1. Selección de preferencia del horario	12
4.3.2. Visualización del horario asignado	12
4.3.3. Cambio de grupo	13
5. Eventos	14
5.1. Primer día en la FIC	14
5.2. Jornadas de bienvenida de la UDC	14
5.3. Feria de Prácticas y de Empleo de la FIC	14

1. Empezando en la UDC

1.1. La tarjeta universitaria

La **Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI)** acredita estudiantes, profesorado y personal de administración y servicios como miembros de la comunidad universitaria.

Además, con la TUI es posible solicitar préstamos de libros de las bibliotecas de la UDC, utilizar algunos servicios tecnológicos y beneficiarse de gran variedad de **descuentos**.



Por ejemplo...

Con la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) es posible acceder gratuitamente a museos científicos coruñeses como el museo Domus, la Casa de las Ciencias o el Aquarium Finisterrae.

El **proceso de obtención** de la TUI está detallado en la página web de la [UDC](#)



¿Sabías que...?

Con el objetivo de reducir la huella ecológica provocada por el uso excesivo del plástico, la UDC convirtió la tarjeta universitaria a un formato digital disponible a través de [UDC.gal](#), la aplicación oficial de la UDC.

Únicamente puede seguir obteniendo la tarjeta de plástico el personal que necesite la tarjeta criptográfica para la firma electrónica, controles de acceso basados en tarjeta de proximidad o que no disponga de un teléfono compatible.

1.2. El correo electrónico

El correo electrónico institucional universitario es una dirección de correo proporcionada por la universidad a sus estudiantes, profesores, y personal administrativo.

Es la **principal vía de comunicación entre la universidad y sus miembros**. A través de él, se envían avisos importantes, como convocatorias, actualizaciones académicas, fechas de exámenes, eventos, y otras informaciones oficiales.

Además la dirección de correo actúa como una **credencial de identificación** que permite acceder a otros recursos y servicios de la universidad.



¿Sabías que...?

En las direcciones de correo electrónico de la UDC pueden utilizarse tanto los dominios [@udc.es](#) como [@udc.gal](#).

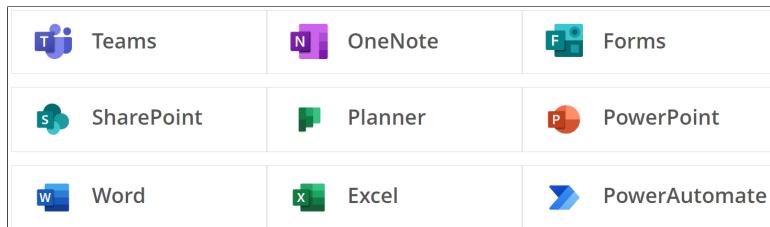


Recuerda...

El correo electrónico permite utilizar **reglas** para **filtrar** y **catalogar** los mensajes.

1.2.1. Herramientas de Microsoft Office 365

Con el **correo de la UDC** es posible obtener gratuitamente las herramientas de **Office 365**.



Entre estas destaca **Microsoft Teams**, que es la principal plataforma de comunicación **entre los miembros** de la comunidad universitaria.

1.3. Sitios web

1.3.1. Servizos UDC

En **Servizos UDC** (<https://servizos.udc.es/>) es posible comprobar y modificar los datos personales, cambiar la fotografía del perfil, **cambiar la contraseña**, obtener un certificado de vinculación con la UDC y acceder a otros sitios web de la UDC.

1.3.2. Espazos UDC

En **Espazos UDC** (<https://espazos.udc.es/>) se puede ver el **horario asignado** de las asignaturas, consultar las disponibilidades de los espacios del centro, ver los horarios de tutorías del profesorado y realizar reservas de espacios y equipo.

1.3.3. Secretaría Virtual

En la **Secretaría Virtual** (<https://matricula.udc.es/Secretaria/>) se pueden comprobar los datos personales (los cuales pueden ser modificados en **Servizos UDC**), consultar el **expediente**, realizar la **matrícula de continuación de estudios** y comprobar el estado de liquidaciones y trámites.

1.3.4. Campus Virtual

El **Campus Virtual** (<https://udconline.udc.gal/>) es una plataforma en la que aparecen las distintas **asignaturas** en las que el alumnado está matriculado y a las que el profesorado sube las diapositivas, los **apuntes** y los **enunciados** de las **prácticas** y **entregas**.

1.3.5. Portal de estudios

El **portal de estudios** (<https://estudios.udc.es/es/degrees>) permite acceder a información sobre los distintos estudios de **grados, másteres y doctorados**. Para cada estudio pueden comprobarse información como las salidas profesionales y académicas, el plan de estudios, el profesorado y resultados del estudio.

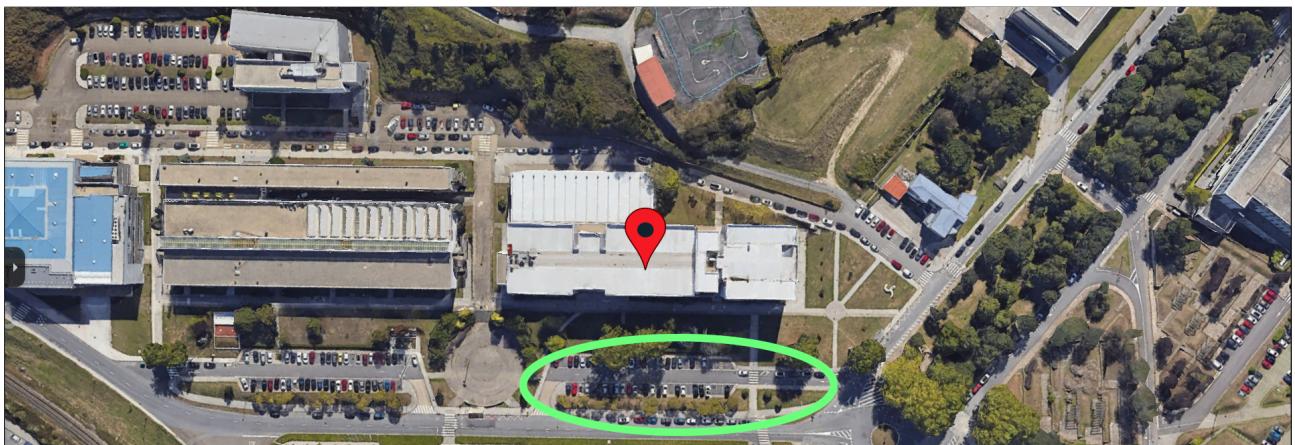
2. La FIC

2.1. Cómo llegar

La **Facultade de Informática da Coruña (FIC)** está ubicada en el **Campus de Elviña** de la UDC. Su dirección es “Camiño do Lagar de Castro, 6, 15008 A Coruña”.

2.1.1. Llegada en coche

La FIC cuenta con **espacio para aparcar junto a la facultad** y otros aparcamientos cercanos.



2.1.2. Línea UDC

La FIC está situada cerca de tres paradas de la **línea de autobuses urbanos UDC**: una en sentido entrante (348 - Campus de Elviña, glorieta) y dos en sentido saliente (349 - Campus de Elviña, Informática y 460 - Intercampus, glorieta Elviña).



Información adicional.

Se puede consultar el tiempo estimado de llegada del autobús en la aplicación [iTrenvias](#).

2.2. Sitios web

2.2.1. Página Web de la FIC

En la [página Web de la FIC](#) se muestran noticias, avisos importantes y ofertas de prácticas o empleo. También cuenta con varias secciones con información sobre la propia facultad, los estudios, servicios, premios, calendarios, horarios y más.



2.2.2. Tablón digital

Los grados disponen de un **tablón digital** con información detallada sobre los plazos y procedimientos a seguir de las **prácticas en empresa y trabajos de fin de grado**.

i Información adicional.

Cada estudio ([GEI](#), [GCED](#)) tiene su propio tablón digital.

! ¡Atención!

El acceso a cada tablón digital está **restringido** al alumnado del mismo estudio.

2.2.3. Redes sociales

La FIC publica **información de interés** en su canal de [Telegram](#) y en su cuenta de [Twitter/X](#) (@FIC_UDC).

También sube **contenido** ocasional a su canal de [YouTube](#) como eventos o transmisiones de las ceremonias de graduación.

2.3. Espacios

La FIC cuenta con **5 plantas** (0, 1, 2, 3 y 4) que comprenden varias aulas, despachos, laboratorios, salas especiales y espacios de servicios.

i Información adicional.

Algunos espacios cuentan con **identificadores** con una **letra** que indica el **tipo de espacio** ('A' para aula, 'L' para laboratorio, 'S' para seminario...) y un **primer número** que indica la **planta** en la que están ubicados.

2.3.1. Aulas y laboratorios de prácticas

Aulas

Las **aulas** están ubicadas en las plantas 2 y 3 de la FIC. Estas aulas son en las que se imparten las **clases teóricas** y algunas clases de prácticas. Existen cuatro aulas grandes (con 120 plazas) y otras de menor tamaño. Todas cuentan con proyector y equipo informático para el profesor.

Laboratorios de prácticas

Existen varios **laboratorios** para la realización de las **prácticas**, incluyendo un laboratorio de electrónica y robótica (L0.6). Estos laboratorios están situados en las plantas 0 y 1.

2.3.2. Despachos, seminarios y laboratorios de investigación

Despachos

En los **despachos** puede encontrarse al profesorado para ser consultado o realizar tutorías. Hay despachos en todas las plantas de la FIC.

i Información adicional.

Algunos profesores tienen sus despachos en otras facultades o en el Área Científica.

Seminarios

Los **seminarios** cuentan con espacios adaptados a la realización de otras actividades como celebración de reuniones, impartición de cursos o videoconferencias.

Laboratorios de investigación

Son **laboratorios** donde desarrollan sus trabajos de **investigación** el personal docente del centro, los doctorandos en fase de elaboración de tesis y los contratados para proyectos de investigación subvencionados. Están ubicados en todas las plantas de la FIC.

2.3.3. Espacios de servicios

Conserjería

La **conserjería** está en la planta 1 de la FIC. Su personal es el que se encarga de la apertura y cierre del centro y del correcto mantenimiento de todos sus servicios e instalaciones. Los objetos perdidos (y encontrados) también pueden dejarse aquí.

Horario: De 08:15 (15 minutos después de la apertura del centro) a 21:30, de lunes a viernes.

💡 ¿Sabías que...?

Junto a consejería hay un **buzón rojo** en el que se pueden depositar quejas, sugerencias y felicitaciones.

Administración y secretaría

La **secretaría** de la FIC está situada en la planta 1. Es el lugar en que se realizan los **trámites**.

Horario: De 08:30 a 14:00, de lunes a viernes.

⚠️ ¡Atención!

Para la mayoría de los trámites se requiere contar con **cita previa**.

ℹ️ Información adicional.

Pueden consultarse los **horarios** de verano y festivos en la página web de la FIC.

Biblioteca

La **biblioteca** de la FIC se encuentra en la planta 1. Cuenta con una colección de aproximadamente 25.570 ejemplares que cubren las diversas áreas del conocimiento de la FIC en la que destaca una sección de títulos recomendados entre los que se encuentran las lecturas básicas de las asignaturas impartidas. También es posible consultar **revistas, memorias de Trabajo de Fin de Grado y tesis doctorales**.

Horario: De 08:30 a 21:30, de lunes a viernes.

Sitio web: <https://www.udc.gal/biblioteca.fic/>

ℹ️ Información adicional.

Pueden consultarse los **horarios** de verano y festivos en la página web de la FIC.

💡 ¿Sabías que...?

Junto a la biblioteca hay un **punto de recogida de libros** descatalogados.

🗣 Recuerda...

Pueden realizarse **préstamos** de libros con la **TUI**.

Cafetería

La **cafetería** está ubicada en la planta 1. Ofrece servicio de bebidas y comidas, incluyendo menú del día (el cual es publicado en  Telegram) por 7.30€ (precio de estudiante).

Horario: De 08:00 a 19:00, de lunes a viernes.

Carta: <https://quecarta.com/cafeteria-fic->

❓ ¿Sabías que...?

En la cafetería de la FIC existe una **opción vegana**.

2.3.4. Otros espacios destacados

Planta 0

- **Zona de mesas:** Existen varias mesas con tomas eléctricas y sillas donde el alumnado puede trabajar o pasar el tiempo entre clases.
- **Salón de Actos:** En este se realizan grandes eventos como la jornada de bienvenida a la FIC para los estudiantes de primer curso, la presentación de empresas en la Feria de Empleo de la Facultad de Informática (FEPE), entregas de premios como los premios a mejor Trabajo de Fin de Grado de la FIC o la ceremonia de graduación. Tiene capacidad para 520 personas.

Planta 1

- **Decanato:** Se encuentra junto a la conserjería y en frente de la cafetería.
- **Taquillas:** Están situadas en frente de la biblioteca. Funcionan con llave y cierre de moneda de 1€ o 50 céntimos.

Planta 2

- **Aula de Grados:** El aula de grados se utiliza principalmente para eventos tales como defensas de TFG y de tesis doctorales. También se han organizado charlas para el alumnado en ella. Cuenta con capacidad para 45 personas.

❓ ¿Sabías que...?

Este aula es denominada oficialmente como “Aula de Graos Víctor Gulías”. Debe su nombre a **Víctor Manuel Gulías Fernández**, fallecido en 2012. Por aquel entonces, era director del CITIC, profesor titular de la FIC y vicedecano para la relación con la Industria.

Planta 3

- **Local de alumnos:** Es donde se reúnen los **representantes de estudiantes**.

3. Créditos y Asignaturas

3.1. Créditos

La UDC sigue el sistema **European Credit Transfer and accumulation System (ECTS)**.

❓ ¿Sabías que...?

El sistema ECTS forma parte del Plan Bolonia y es utilizado por las universidades europeas para convalidar asignaturas y **cuantificar el trabajo relativo al estudiante** que trabaja bajo los grados del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Un **crédito** suele representar un **número determinado de horas** de trabajo del estudiante, incluyendo tanto las horas de clase como el tiempo dedicado al estudio y la realización de tareas y proyectos fuera del aula. La correspondencia entre asignaturas y créditos varía en función de la carga de trabajo que se espera del estudiante.

En general, los planes de estudio establecen un **número mínimo de créditos** que el estudiante debe completar para obtener su título.

ℹ️ Información adicional.

Los tres grados de la FIC ([GEI](#), [GCED](#) y [GIA](#)) requieren **240 créditos ECTS**.

3.1.1. Precio de los créditos

El **precio por crédito aumenta** con cada matrícula en la misma asignatura.

❓ ¿Sabías que...?

El precio por crédito de la UDC es igual al del resto de universidades del Sistema Universitario de Galicia. Este se publica en el Diario Oficial de Galicia (DOG) y puede ser consultado desde la [página web de la UDC](#).

3.1.2. Reconocimiento de créditos

Es posible **obtener créditos** por actividades extracurriculares, cursos de idiomas, voluntariado o incluso actividades deportivas.

ℹ️ Información adicional.

Las actividades concretas que otorgan créditos pueden consultarse en la [normativa académica sobre reconocimiento de créditos](#).

3.1.3. Restricciones de créditos

Los créditos también resultan de **gran importancia** para la realización de **actividades obligatorias** como las prácticas en empresas o el Trabajo de Fin de Grado (TFG).

3.1.4. Requisitos de permanencia

Para poder **continuar los estudios** en la UDC se requiere un **rendimiento mínimo**:

- Alcanzar **12 créditos ECTS** en el **primer año**.
- Alcanzar **60 créditos ECTS** **cada tres cursos académicos**.



¡Atención!

En el caso de no cumplir con el mínimo de créditos tras el primer curso se puede solicitar la permanencia mediante una instancia al decano. En caso favorable, será obligatorio aprobar un mínimo de **36 créditos ECTS** en el siguiente curso académico.



Información adicional.

Las cantidades de créditos indicados corresponden a una matrícula a tiempo completo. En el caso de una matrícula a tiempo parcial correspondería la **mitad** de cada cantidad.



¡Importante!

Todas las condiciones, procedimientos y excepciones están recogidas en la **normativa de gestión académica**. Se recomienda encarecidamente su consulta.

3.2. Asignaturas

3.2.1. Guías docentes

Las **guías docentes** recogen la información sobre las asignaturas de los grados y másteres. Esta información incluye al profesorado, los contenidos, la metodología de evaluación y una breve descripción de la asignatura.



¿Sabías que...?

Las guías docentes de un curso son aprobadas a finales del curso académico anterior, por lo que pueden ser consultadas antes de realizar la matrícula.

3.2.2. Resultados

Para cada asignatura de los últimos cursos anteriores es posible consultar el número total de **aprobados** (), **suspensos** () y **no presentados** () en el [portal de estudios](#).

Programación I

219

87

26

3.2.3. Tutorías

El profesorado cuenta con horarios dedicados a atender a los alumnos para resolver dudas que no se han resuelto en clase o para recibir atención más personalizada.

Los **horarios y lugares de tutorías** de los profesores de la FIC pueden ser consultados en la página de tutorías de la UDC o en [Espazos UDC](#).

Información adicional.

Algunos profesores solicitan concertar una cita previa para sus tutorías, otros prefieren que, en caso de dudas puntuales, se les envíe dicha duda en un mensaje por Teams o correo electrónico. Es recomendable preguntar al profesorado por sus preferencias.

3.2.4. Evaluación docente

Al finalizar cada cuatrimestre, se podrán realizar unas **encuestas anónimas** para **valorar al profesorado** de cara a mejorar las clases y las asignaturas. Existe una encuesta por cada docente de las asignaturas en las que se está matriculado y debe llegarse a un **mínimo de encuestas** para que se tengan en cuenta. Estas encuestas tienen gran repercusión en la **reputación** del profesorado, por lo que es importante que se realicen de manera objetiva y sincera.

3.2.5. Evaluación por compensación

Si a un estudiante solo le falta una asignatura para obtener el título y cumple unos determinados requisitos, puede solicitar su compensación y completar el estudio.

Información adicional.

No se pueden compensar ni las prácticas en empresa ni el TFG.

4. Horarios

4.1. Acceso a los horarios

Los horarios de los grados ([GEI](#), [GCED](#) y [GIA](#)) pueden encontrarse en sus correspondientes apartados de la página web de la [FIC](#). Los másteres suelen publicar sus horarios en sus respectivas páginas web.

💡 ¿Sabías que...?

Los horarios de un curso son aprobados a finales del curso académico anterior, por lo que pueden ser consultados antes del comienzo de las clases.

4.2. Nomenclatura de los horarios

Los horarios siguen la **nomenclatura** “c.ACRONIMO.xy”, donde:

- ‘c’ es un valor numérico que indica el curso de la asignatura.
- ‘ACRONIMO’ es un valor alfanumérico que corresponde al acrónimo, sigla o abreviatura de la asignatura.
- ‘xy’ es el código del grupo y está compuesto por uno o dos dígitos.

Los **grupos de teoría** se identifican con **un único valor numérico** (x).

Los **grupos de prácticas** se identifican con **dos valores numéricos** (xy): el primero (x) corresponde al grupo de teoría del que deriva el grupo de prácticas, el segundo (y) identifica el propio subgrupo de prácticas.

💡 Por ejemplo...

1.Cal.12 corresponde al grupo 2 de prácticas del grupo 1 de teoría de la asignatura de Cálculo en el primer curso.

4.3. Asignación de los horarios del alumnado

La **asignación de alumnos a grupos** la realiza el centro **antes del inicio de clases**. Este proceso se realiza de **forma secuencial** entre los estudiantes matriculados en un mismo estudio, siguiendo el **orden alfabético** de apellidos (comenzando según el **sorteo anual de letras de prioridad** en los procedimientos de admisión de la Xunta de Galicia) e intentando respetar, en la medida de lo posible, la **preferencia de franja horaria** (mañana o tarde) elegida por cada estudiante.

💡 Por ejemplo...

En el curso 2024/2025 las letra iniciales elegidas fueron ‘OA’ para la prioridad del primer apellido.

4.3.1. Selección de preferencia del horario

La preferencia de franja horaria (mañana o tarde) puede indicarse en [Espacios UDC](#). Primero debe seleccionarse el centro (Facultade de Informática) y luego acceder a la sección del menú “as miñas opcións/preferencia de horario de docencia”.



Los horarios se generarán **automáticamente** teniendo en cuenta varios factores, principalmente: los **apellidos**, las **preferencias** (mañana o tarde), y las combinaciones de **asignaturas** en las que el alumnado esté matriculado y las **plazas** disponibles en los grupos docentes.

Para cada estudiante se buscará la mejor combinación de **horarios compatibles** entre todas las asignaturas de su matrícula, evitando solapamientos entre ellas, teniendo en cuenta preferencias y dando **prioridad a las asignaturas de los últimos cursos** en los que esté matriculado. La asignación dependerá de las plazas disponibles en los grupos docentes en el momento de realizar la asignación.

Para el alumnado que esté matriculado en **un solo curso**, el horario será **todo de mañana o todo de tarde**. Para el alumnado que esté matriculado en asignaturas de **más de un curso**, es probable que no sea posible ubicarlas todas en la misma franja horaria, aunque siempre se respetará la **misma franja horaria para las asignaturas de un mismo curso**.



¡Atención!

La selección de preferencia **no garantiza** una franja horaria en la franja elegida.



¡Atención!

Algunos cursos (o estudios) no disponen de ambas franjas horarias.



¡Importante!

En el caso de que no se pueda encontrar una solución, es posible que algunas de las asignaturas **se solapen**. Para solventar esto, podrá solicitarse un **cambio de grupo**.

4.3.2. Visualización del horario asignado

El resultado de la asignación de los grupos y horarios asignados puede consultarse en [Espacios UDC](#) en la sección del menú “as miñas opcións/o meu horario”.



¡Importante!

Para cualquier **incidencia** (horario no asignado o asignatura no asignada en el horario), contactar con vicedecanato.infrastruturas.fic@udc.gal mediante correo electrónico.

Los horarios son tablas con una **columna** para cada día de la semana de **lunes a viernes** y con una **fila** para cada **intervalo de 30 minutos**. Para cada **asignatura** se indica su **grupo** y el **aula o laboratorio** en la que se imparte.

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:30	1.MD.1 A.3.0	1.Prof.... A.3.0	1.MD.1 A.3.0	1.IB.1 A.3.0	1.Prof.... A.3.0
09:00					
09:30	1.IB.1 A.3.0	1.AXO.1 A.3.0	1.Cal.1 A.3.0	1.AXO.1 A.3.0	1.Cal.1 A.3.0
10:00					
10:30		1.MD.11 L.1.1	1.Cal.1... L.1.1		
11:00					
11:30		1.MD.11 L.1.1	1.Cal.1... L.1.1		
12:00					
12:30	1.IB.11 L.1.1			1.Prof.... L.1.1	1.AXO.1... L.1.1
13:00					
13:30	1.IB.11 L.1.1			1.Prof.... L.1.1	1.AXO.1... L.1.1
14:00					

i Información adicional.

Las asignaturas de **color amarillo** () corresponden a **clases de teoría** mientras que asignaturas de **color azul** () corresponden a **clases de prácticas**.

? ¿Sabías que...?

Los estudiantes de primera vez suelen estar asignados al mismo grupo de prácticas (y mismo grupo de teoría) en todas las materias que cursan.

4.3.3. Cambio de grupo

Una vez realizada la asignación, es posible **cambiar de grupo docente** mediante dos procedimientos diferentes: la **permutación de grupos** y la **solicitud de cambio de grupo**.

La **permutación de grupos** consiste en el intercambio de común acuerdo entre estudiantes **con la misma matrícula** pero asignados a diferentes grupos. Se realiza a través de un **formulario** que deberán cumplimentar recíprocamente los dos estudiantes implicados.

La **solicitud de cambio de grupo** podrá utilizarse para solicitar cambios en sus horarios de forma justificada. Esta solicitud sólo se realizará cuando concurre alguna de las circunstancias enumeradas en la **normativa de cambio de grupo**.

Los cambios de grupo se realizan en el mes de **septiembre**. Los plazos concretos se anuncian en la página web de la **FIC**.

! Por ejemplo...

A modo orientativo, los trámites de solicitud de intercambio y cambio de grupo del curso 2023/2024 comenzaron el 8 de septiembre. Los cambios aprobados entraron en vigor el 22 de septiembre.

5. Eventos

5.1. Primer día en la FIC

Para el alumnado de primer curso de la FIC, se organiza una **jornada de bienvenida** el primer día de clase. En el salón de actos, el decano inaugura el curso y se imparten **charlas informativas**. Al acabar las charlas, el alumnado acompaña a sus **mentores**.

Información adicional.

Cada **mentor** está asignado a un **grupo de prácticas**.

Recuerda...

El primer día del curso puede consultarse en la [sección de calendarios](#) de la página web de la FIC.

5.2. Jornadas de bienvenida de la UDC

Un día de septiembre, se celebran las **jornadas de bienvenida de la UDC** en el Estadio Universitario (en frente de la FIC). Hay distintos sorteos, actividades deportivas, culturales y medioambientales y puestos informativos de los diferentes servicios, unidades y asociaciones estudiantiles que conforman la vida universitaria en la UDC.

5.3. Feria de Prácticas y de Empleo de la FIC

La **Feria de Prácticas y de Empleo de la FIC (FEPE)** es un evento organizado por el Vicedecanato de Relaciones Institucionales en el cuál diversas empresas acuden a la FIC a darse a conocer y a hablar con los alumnos.

Suele ser en abril y normalmente dura 2 o 3 días. Cada día a primera hora las empresas se presentan brevemente en el salón de actos. Cuando terminan, se abren los *stands* de las empresas en la planta 0 para que los alumnos puedan conocer mejor a las empresas.

Información adicional.

La FEPE es por las **mañanas** (aproximadamente de 9:30 a 14:00) y cada día hay **empresas diferentes**.

¡Atención!

La FEPE ofrece la oportunidad de conocer a las compañías que ofrecerán **prácticas en empresa curriculares** en el siguiente curso.

¿Sabías que...?

La UDC tiene también una feria de empleo que normalmente se organiza en octubre.

Glosario

CITIC Centro de Investigación en TIC. 7

DOG Diario Oficial de Galicia. 8

ECTS European Credit Transfer and accumulation System. 8, 9

EEES Espacio Europeo de Educación Superior. 8

FEPE Feria de Prácticas y Empleo. 7, 14

FIC Facultade de Informática da Coruña. 3–8, 10, 11, 13, 14

GCED Grao en Ciencia e Enxeñaría de Datos. 4, 8, 11

GEI Grao en Enxeñaría Informática. 4, 8, 11

GIA Grao en Intelixencia Artificial. 8, 11

TFG Trabajo de Fin de Grado. 6–8, 10

TUI Tarjeta Universitaria Inteligente. 1, 6

UDC Universidade da Coruña. 1–3, 8–10, 14