

PALAZZIN AG

Revidiert am: 29.8.2014

Revidiert am: 31.8.2014 II

Revidiert am: 31.8.2014 III

Revidiert am: 5.9.2014 IV

Online-Reservations-Tool

Web-App zur Palazzin-Benutzung

www.palazzin.ch

Geplant & realisiert durch
Daniel Gasser, Software Entwicklung

Unterer Michlenberg 10
9038 Rehetobel

+41 79 457 53 64
info@pc-shooter.ch

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Palazzin AG - Online-Reservations-Tool	3
1.1 Projekt-Organisation	3
1.1.1 Zu diesem Dokument	3
1.1.2 Begriffserklärungen	3
1.2 Beschreibung	4
1.3 Allgemeine Feststellungen	4
1.4 Regeln	4
1.4.1 Benutzermanagement	4
1.4.2 Benutzer	5
1.4.3 Statistiken	6
1.4.4 Reservationen	6
1.4.5 Beispiel einer Reservation:	7
1.4.6 Sonderregelungen (10-Tage-Regel)	9
1.4.7 Verrechnung	9
1.5 Funktionsbeschreibung	11
1.5.1 Administration	11
1.5.2 Benutzer	13
1.5.3 Site-interne Kommunikation	15
1.5.4 Site-externe Kommunikation	15
1.5.5 Regeln	15
1.5.6 Newsticker	15
1.5.7 Sprachen	15
1.6 Benutzeroberfläche	16
1.7 Hosting	16
1.7.1 Traffic	16
1.7.2 Tägliches Backup	16
1.7.3 Suchmaschinen	16
1.8 Datenmodell	17
1.8.1 Erklärung	17
1.8.2 Modell	17

1 Palazzin AG - Online-Reservations-Tool

1.1 Projekt-Organisation

1.1.1 Zu diesem Dokument

In diesem Dokument wird die *Er-Form* benutzt.

Dokument-interne Links: [LINK ZU TITEL 1.X.X](#)

Aufgabe	Verantwortung	Revidiert durch	Datum
Pflichtenheft	Daniel Gasser		05.09.2014
Fragenkatalog	Verwaltungsrat		
Pflichtenheft Revision	Daniel Gasser	Daniel Gasser	29.8.2014
		Daniel Gasser	31.8.2014 II
		Daniel Gasser	31.8.2014 III
		Daniel Gasser	05.9.2014 IV
Freigabe Pflichtenheft	Verwaltungsrat		Bis 10.09.2014
Entwicklung	Daniel Gasser		
Test-Phase	Daniela Sayer, Anna Gasser, Anita Estermann		Bis 14.09.2014
Erfassen registrierter Benutzungsberechtigter	Verwaltungsrat, Daniel Gasser		Ab 14.09.2014
Statistikwünsche	Verwaltungsrat, Daniel Gasser		Ab 14.09.2014
Freigabe App	Verwaltungsrat		15.10.2014

1.1.2 Begriffserklärungen

Abkürzung	Begriff
VR	Verwaltungsrat
BB	Benutzungsberechtigte(r)
AG	Aktionär (wie BB , mit zusätzlichen Funktionen)
GG	Gast bis 6 Jahre (Gratis)
GK	Gast 6-18 Jahre
GJ	Gast 18-25 Jahre
GE	Gast ab 25 Jahren
GU	Übersee-Palazziner (wie BB , aber ohne Jahresbeitrag, siehe ROLLEN 1.4.2.1)
ADMIN	Daniel Gasser

In diesem Dokument werden nur **BB's** explizit erwähnt, eingeschlossen sind auch **GU's**. **GU's** werden nur falls nötig explizit erwähnt.

1.2 Beschreibung

Es soll eine Online-Applikation erstellt werden, die es registrierten Benutzern erlaubt, ihre Palazzin-Reservierungen zu handhaben. Reservierungen werden verrechnet. Dies ist ein 2-jähriger Pilotversuch.

1.3 Allgemeine Feststellungen

Die App wird modular geplant und umgesetzt, damit eine möglichst grosse Flexibilität und Anpassungsfähigkeit gewährleistet ist.

- Benutzer-Rollen & Rollen-Rechte können beliebig erweitert werden. Für den 2-jährigen Pilotversuch werden Rollen bzw. Rechte bewusst schlank gehalten.
- Preise & Tarife sind jederzeit anpassbar und beeinflussen nicht den Ablauf der App.
- Die nachfolgenden Regeln sind für den Pilotversuch bestimmend und können erst nach Ablauf der 2 Jahre geändert werden. (Konzept-Änderungen)
- Benutzer können nur nach Ablauf der Mindestfrist von 2 Jahren gelöscht werden. Sie können während 2 Jahren auf inaktiv geschaltet, danach reaktiviert oder ganz gelöscht werden.

1.4 Regeln

1.4.1 Benutzermanagement

- Nur **VR's** und **ADMIN's** dürfen neue **BB's** erfassen, de/aktivieren oder löschen.
- Jeder **BB** erhält ein Login für palazzin.ch bestehend aus Benutzername **vorname.nachname** & Passwort.
- Das Passwort kann jederzeit vom **BB** geändert werden oder bei Verlust neu erstellt werden. Dazu muss der Benutzername, E-Mail-Adresse angegeben, sowie eine "Erinnerungsfrage" beantwortet werden.
- Das Passwort muss mindestens **10** Zeichen lang sein und sowohl mindestens 1 Grossbuchstabe, 1 Zahl, sowie 1 Sonderzeichen beinhalten.
- Jeder **BB** ist für die Richtigkeit seiner Daten verantwortlich.
- Jeder **BB** muss eine gültige E-Mail-Adresse angeben.
- Jeder **BB** muss eine gültige Rechnungsadresse angeben.
- Jeder **BB** muss ein gültiges Zahlungsverfahren angeben.
- Jeder **BB** muss für 2 Jahre registriert und/oder aktiv bleiben.

- Ein **BB** kann bei folgenden Vorfällen gesperrt werden.
 - Bei anhaltender Verzögerung oder Ausbleiben der Zahlungen
 - Bei wiederholtem Tricksen der Anzahl/Art Gäste
 - Bei massiver Vernachlässigung des Hauses

- **AG's** können ihre Aktien managen/bezahlen.
Der VR setzt die Anzahl Aktien pro Aktionär fest. Eine Jahresrechnung wird automatisch verschickt.

- Jeder **AG** muss eine gültige Rechnungsadresse für die Aktienrechnung angeben.

1.4.2 Benutzer

- Nur **BB's** dürfen reservieren.
- Alle **BB's** dürfen alle Reservationen einsehen.
- Jeder **BB** kann Gäste zu seiner Reservation hinzufügen. (Gasteintrag) Siehe [RESERVATIONEN 1.4.4](#)
- Jeder **BB** kann seine Reservationen bearbeiten, sofern der Aufenthalt noch nicht begonnen hat.
- Nach Beginn des Aufenthalts kann folgendes bearbeitet werden:
 - Abreisedatum der Reservation
 - Anzahl Zimmer
 - Gasteinträge: Abreisedatum des Gasteintrags. Siehe [RESERVATIONEN 1.4.4](#)
- Alle **BB's** dürfen alle Palazziner kontaktieren.
- BB's** können ihre Generation erfassen, um gezielte Events zu organisieren.

1.4.2.1 Rollen

Es gibt verschiedene Benutzerrollen, die jeweils verschiedene Rechte auf der Website besitzen:

ADMIN	Reine Administration. nur Daniel Gasser
AG	Aktionär
BB	Benutzungsberechtigter
GG	Gast bis 6 Jahre --> Gratis
GK	Gast 6-18 Jahre
GJ	Gast 18-25 Jahre
GE	Gast ab 25 Jahren
GU	Übersee Palazziner

	ADMIN	AG	BB	GG	GK	GJ	GE	GU
Jahresbeitrag	-	-	500.-		-	-	-	
Aktienbeitrag	-	300.-	-		-	-	-	
Übernachtungstarif	-	-	-		15.-	25.-	40.-	40.-
Preise in CHF								

1.4.2.2 Rollen-Rechte

Aus den Benutzerrollen ergeben sich Zugriffsrechte auf bestimmte Bereiche der Website. Da Gäste keinerlei Zugriff auf unsere App haben werden, benötigen sie auch keine Rechte.

Ausgenommen sind GU's. Diese haben gleiche Rechte wie BB's, ausser, dass sie den GE-Tarif pro Übernachtung bezahlen und keinen Jahresbeitrag leisten.

	ADMIN Daniel Gasser	VR Verwaltungsrat	STATS Aktionäre Jann	RES & GU Benutzungs- berechtigte(r)
Statistiken einsehen	X	X	X	X
Benutzer erfassen/löschen	X	X		
Reservationen tätigen/bearbeiten	X			X*
Reservationen löschen	X	X		X*
Reservationen ansehen	X	X	X	X
Bezahlen				X
Preise & Tarife bearbeiten	X	X		
Palazziner kontaktieren	X	X	X	X
* Nur bis zur Anreise des BB's, bzw. bis zur Anreise der Gäste				

1.4.3 Statistiken

- Alle Rollen dürfen alle Statistiken einsehen.

1.4.4 Reservationen

- Nur **BB's**, die primärberechtigt sind, dürfen reservieren. Ausnahme, siehe **SONDERREGELUNGEN (10-TAGE-REGEL) 1.4.6**
- Für jede Reservation ist genau **1 BB** verantwortlich, d.h. **Eine** Reservation wird **einem BB** verrechnet.
- Eine Reservation besitzt ein An- & Abreisedatum.
- Es bleibt den **BB's** überlassen, wie sie die Zimmerverteilung vornehmen. Anzahl der Betten ist ausschlaggebend.
- **Vor** Reservationsbeginn kann die Dauer angepasst werden:
 - Das Abreisedatum der gesamten Reservation
 - Dauer, Anzahl und Art der Gäste sind **nur vor des Aufenthalts der Gäste** bearbeitbar.
 - **Am Tag der Abreise** ist eine Bearbeitung nicht mehr möglich.
(Ab 0:00 Uhr)
 - Bei vorzeitiger Abreise muss beim bestehenden Gasteintrag das Abreisedatum angepasst werden und für die verbleibenden/neuen Gäste ein neuer Gasteintrag erstellt werden. Siehe **BEISPIEL EINER RESERVATION: 1.4.5**
- Eine "erlebte" Reservation kann nicht mehr verändert oder beanstandet werden auch wenn man gar nicht "oben" war. (Die AG bedankt sich!). Da die Reservationen bis zum Schluss bearbeitet , d.h. Gasteinträge hinzugefügt werden können, gibt es keinerlei Reklamationsgründe.

1.4.5 Beispiel einer Reservation:

Da bei einer Reservierung verschiedene Schritte beachtet werden müssen, wird die Benutzerführung¹ so gehandhabt, dass die hier erklärten Schritte einfach ausgeführt werden können.

Es gibt 2 Hauptschritte:

1. Eine Grundreservation wird im Namen des **BB** angelegt.
 - Anreise
 - Abreise
 - Anzahl Zimmer
2. Gasteinträge werden angelegt.

Beispiel: Benutzer Hampi reserviert folgendes:

Gast-Eintrag N° 1: Er und 3 Gäste vom Typ **GJ** gehen vom 14. Juni 2014 bis 30. Juni 2014 "ufe".
Gast-Eintrag N° 2: Am 18. Juni reist ein **GJ** ab und...
Gast-Eintrag N° 3: ... 4 **GE**'s kommen dazu.
Gast-Eintrag N° 4: Am 24. reisen 3 **GE**'s ab.
Gast-Eintrag N° 5: Am 30. Juni reisen alle Verbliebenen wie geplant ab
... und hinterlassen das Haus in einem Super-Zustand!

**Bei einer Veränderung eines Gast-Eintrags, der die gleiche Gastrolle betrifft, kann nur das Abreisedatum angepasst werden. Für die veränderte Anzahl Gäste muss ein neuer Eintrag erstellt werden.
(Gast-Eintrag N° 2 & Gast-Eintrag N° 4)**

Der Wechsel am 18. Juni erfordert **3 Schritte**:

1. Am 17. Juni bis Mitternacht wird das Abreisedatum des **Gast-Eintrag N° 1** vom 30. Juni auf den 18. Juni geändert.
2. Ein neuer Eintrag **Gast-Eintrag N° 2** wird angelegt:
18. - 30. Juni 2 **GJ**.
3. Ein neuer Eintrag **Gast-Eintrag N° 3** mit 4 **GE**'s wird angelegt.

Der Wechsel am 24. Juni erfordert **2 Schritte**:

1. Am 23. Juni bis Mitternacht wird das Abreisedatum des **Gast-Eintrag N° 4** auf den 24. Juni angepasst.
2. Ein neuer Eintrag **Gast-Eintrag N° 5** wird angelegt:
24. - 30. Juni 1 **GE**.

Bei allen anderen Veränderungen muss ein neuer Gasteintrag angelegt werden.

Bestehende Einträge können nach Abreise nicht mehr verändert werden.

Siehe folgende Tabelle.

¹ Wie totst man den Benutzer möglichst effizient & ohne Fehlermeldungen durchs Programm

Gast-Eintrag N°	Anreise	Abreise	Status	Anzahl Gäste	Gast- Typ	Bearbeitbar bis
1	14.06.2014	30.06.2014				Bis 29.06.
			3 GJ	3	GJ	
			Total	3		
2		18.06.2014				Bis 17.06.
			2 GJ	2	GJ	
			Total	2		
3	18.06.2014		2 GJ	2	GJ	Bis 29.06.
			4 GE	4	GE	
			Total	6		
4		24.06.2014	2 GJ	2	GJ	Bis 23.06.
			1 GE	1	GE	
			Total	3		
5		30.06.2014	2GJ	2		Bis 29.06.
			1GE	1		
			Total	3		

Daraus ergibt sich folgende Rechnung:

Anreise	Abreise	Anzahl Gäste	Nächte	Logier Nächte	Gast-Typ	Subtotal
14.06.2014	18.06.2014	3	4	12	GJ à 25.-	300.-
18.06.2014	30.06.2014	2	12	24	GJ à 25.-	600.-
18.06.2014	24.06.2014	4	8	32	GE à 40.-	1280.-
24.06.2014	30.06.2014	1	6	6	GE à 40.-	240.-
Total						2420.-
Preise in CHF						

1.4.6 Sonderregelungen (10-Tage-Regel)

Ein **BB** kann unter folgenden Umständen reservieren, wenn er **nicht** primärberechtigt ist:

- Es sind keine Reservationen des anderen Stamms während der **nächsten 10 Tagen** vorhanden.

1.4.7 Verrechnung

Jede abgeschlossene Reservation, nach Abreise aller Gäste inkl. des **BB**, generiert eine Rechnung. Rechnungen können folgendermassen bezogen/beglichen werden:

- Als PDF per E-Mail, zahlbar innert 10 Tagen.
- Als Direktzahlung per Kreditkarte.
Es wird eine automatisch generierte E-Mail mit einem Link zur Zahlung verschickt.
- Als Direktzahlung per PayPal
Es wird eine automatisch generierte E-Mail mit einem Link zur Zahlung verschickt.

Wenn ein BB die Zahlungsmethode PayPal/KK wünscht, muss er seine Angaben in seinem Profil speichern.

1.4.7.1 Gespeicherte Informationen

1.4.7.1.1 **Rechnung**

- Rechnungsadresse (Benutzerprofil)

1.4.7.1.2 **Kreditkarte**

- Kartenummer
- Karteninhaber
- Inhaber-Adresse

1.4.7.1.3 **PayPal**

- Name des PayPal-Accounts
- Sonstige Angaben (werden von PayPal generiert & zugewiesen)

1.4.7.2 Nicht gespeicherte Informationen

- Zugangsdaten PayPal (Login)
- Ablaufdatum & Sicherheitscode der KK

Grund: Die heutigen sicheren Verbindungen (SSL) sind nicht so sicher, wie sie sein sollten. Deshalb ist es vorerst das sicherste, möglichst das Minimum an sicherheitsrelevanten Informationen zu erfassen.

Bei jeder Online- Bezahlung muss somit das PayPal-Login, resp. die fehlenden Kartenangaben, Ablauf-Datum & Sicherheitscode (3-stellig) eingegeben werden.

Der Zahlungsvorgang wird soweit wie möglich automatisiert: Betrag, Kontoangaben, etc.

Zahlen per "klassische" Einzahlung, online-Banking, Postschalter, etc. → geht auf das Bankkonto der AG.

Zahlen per KK/PayPal → geht aufs Geschäfts-PayPal-Konto der AG (und von da manuell aufs Bankkonto der AG, z.B. 1x monatlich).

Wenn die Rechnung bereits per Kreditkarte bezahlt wurde, gilt die Rechnung als Beleg.

1.4.7.3 Mahnwesen

1. Schritt bei Versäumnis der Zahlungen:

Am **15. Tag** wird eine 1. Erinnerung generiert und per E-Mail verschickt.

2. Schritt:

Nach weiteren 10 Tagen wird eine Meldung an **Gilhallwy** generiert und verschickt. Somit wird das Mahnverfahren an die Buchhaltung weitergeleitet.

1.5 Funktionsbeschreibung

Hier werden die wichtigsten Funktionen kurz beschrieben. Funktionen, die nur der Logik dienen und mit der Interaktion zwischen App & Benutzer nichts zu tun haben, werden nicht beschrieben. Die gesamte App erhält eine eigene, technische Doku.

1.5.1 Administration

Anpassungen von Preisen, Benutzerrollen und -rechte, Erfassen von neuen **BB**'s werden über eine gesicherte Oberfläche der App gehandhabt, auf die nur die Rollen-Rechte **ADMIN** und **VR** Zugriff haben. Sämtliche Vergabe von Rechten auf bestimmte Bereiche kann jederzeit angepasst werden, ausser **ADMIN** ;-)

1.5.1.1 Globale Anpassungen:

- Preise
- (Anzahl Betten)
- Rollen & Rechte
- Rechnungs-Intervalle
- Mindest-Mitgliedschaftsdauer

1.5.1.2 Sprachen

1.5.1.2.1 *Neue Sprache erfassen/bearbeiten*

Hauptsprache ist Deutsch. Es können beliebig viele Sprachen angelegt werden. Es können nur westliche Sprachen angelegt werden.

1.5.1.2.2 *Sprachen freischalten*

Wenn mehr als 1 Sprache angelegt ist, können hier die zur Auswahl stehenden Sprachen freigegeben werden. Die App wird dann mehrsprachig bedienbar sein.

1.5.1.3 Benutzermanagement

1.5.1.3.1 *Neuer Benutzer anlegen*

Ein neuer **BB** wird mit folgenden Informationen erfasst:

- Vorname
- Nachname
- gültige E-Mail
- Stamm

Der Benutzername wird automatisch generiert: **vorname.nachname**

Eine E-Mail mit einem verschlüsselten Link wird dem neuen Benutzer geschickt. Dieser Link führt den Benutzer auf eine Seite, auf der er ein Passwort erstellen muss. Danach wird er zur Login-Seite geleitet. Der verschlüsselte Link ist 48 Stunden gültig und verfällt danach.

Der Benutzer erfasst & pflegt dann selber sein Profil. Siehe [DATEN PFLEGEN/ERFASSEN 1.5.2.1.1](#)

1.5.1.3.1.1 Unterfunktion: Link erneut senden

Falls der Benutzer die 48 Stunden verstreichen lässt, muss er dies einem **VR/ADMIN** per E-Mail melden. Dieser kann dann erneut einen Link senden, ohne den Benutzer nochmals erfassen zu müssen.

1.5.1.3.2 **Benutzer sperren**

Ein Benutzer kann bei Verstößen gegen die Regeln für eine frei wählbare Zeit gesperrt werden.

1.5.1.3.3 **Benutzer löschen**

Ein Benutzer kann gelöscht werden. **Dies ist permanent und kann nicht rückgängig gemacht werden.**
Der Benutzer muss bei Bedarf neu erfasst werden. Siehe [BENUTZERMANAGEMENT 1.5.1.3.1](#)

1.5.1.3.4 **Benutzer (de)aktivieren**

Ein Benutzer kann für 2 Jahre aktiviert werden => Mitgliederbeitrag wird verrechnet
oder deaktiviert werden => kein Mitgliederbeitrag

1.5.1.3.5 **Für Aktionäre: Anzahl der Aktien**

Der **VR/ADMIN** legt die Anzahl Aktien fest.

1.5.1.4 Statistiken

Da grundsätzlich alle Daten gespeichert werden, sind diese auch beliebig abrufbar. Hier werden nur die Wichtigsten aufgezählt. Folgende Statistiken werden pro Jahr erhoben:

- Reservationen
 - Logiernächte => Nächte x Gäste (**BB & Gäste**)
 - Daten
 - Gastrollen und deren Anzahl Logiernächte
 - Anzahl **Tage** Besetzung pro Jahr
- Buchhaltung
 - Anzahl Nächte pro Tarif => Totale
 - Anzahl Mitgliederbeiträge
 - Bitte erweitern und mögliche Kombinationen definieren! Siehe **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

1.5.1.4.1 **Statistiken filtern**

Statistiken können beliebig gefiltert werden.

1.5.1.4.2 **Statistiken drucken**

Gefilterte Statistiken können ausgedruckt werden.

1.5.1.4.3 **Statistiken versenden**

Gefilterte Statistiken können als PDF per E-Mail versandt werden.

1.5.1.5 Rechnungen

Alle Rechnungen werden gemäss den in den globalen Einstellungen gesetzten Intervallen automatisch versandt oder direkt nach Abreise per Webservice der jeweiligen Kreditkarte belastet.

Dazu ist ein externer Anbieter wie **Authorize.Net** nötig:

Preise von Authorize.Net, siehe [hier](#).

Kostenverteilung? ****Noch zu klären****

1.5.1.5.1 **Rechnung verschicken**

Bei Bedarf können Rechnungen auch manuell verschickt werden.

1.5.1.5.2 **Rechnung stornieren**

Bei Bedarf können Rechnungen manuell storniert, gelöscht werden.

1.5.2 Benutzer

1.5.2.1 Benutzerprofil

1.5.2.1.1 **Daten pflegen/erfassen**

Folgende Daten müssen vom Benutzer erfasst und gepflegt werden. Zwingende Angaben sind **fett** markiert:

- **Vorname**
- **Nachname**
- **E-Mail 1** (Hauptadresse)
- E-Mail 2

Rechnungsadresse

- **Anschrift**
- **Postleitzahl**
- **Ort**
- **Land**
- **Fon 1** *Attribut Art der Nummer*
- Fon 2 *Attribut Art der Nummer*
- Fon 3 *Attribut Art der Nummer*
- **Avatar / Profilbild**
- **Geburtsdatum**

Zahlungsmittel (Auswahl)

- **PayPal** (Angaben gemäss PayPal)
- **Kreditkarte** (Kartennummer, Inhaber)
- **Auswahl des Zahlungsmittels**
- **Für Aktionäre: Auswahl der Rechnungsadresse für die Aktien**
-

Sicherheit

- **Passwort** (kann im Profil geändert werden)
- **Erinnerungsfrage** (kann im Profil geändert werden)
- **Erinnerungsantwort** (kann im Profil geändert werden)

Sonstiges

- Webseite
- Webseite Beschreibung

1.5.2.1.1.1 Unterfunktion: Passwort ändern

Wenn der Benutzer eingeloggt ist, kann er sein Passwort ändern. Danach wird er aus Sicherheitsgründen automatisch ausgeloggt und muss sich neu einloggen..

1.5.2.1.1.2 Unterfunktion: Erinnerungsfrage & -antwort ändern

Wenn der Benutzer eingeloggt ist, kann er seine Erinnerungsfrage & -antwort ändern. Danach wird er aus Sicherheitsgründen automatisch ausgeloggt und muss sich neu einloggen.

1.5.2.1.1.3 Unterfunktion: Passwort ändern

Wenn der Benutzer eingeloggt ist, kann er sein Passwort ändern. Danach wird er aus Sicherheitsgründen automatisch ausgeloggt und muss sich neu einloggen..

1.5.2.1.2 **Passwort anfordern**

Auf einen Klick ("Passwort vergessen?") wird eine E-Mail mit einem verschlüsselten Link dem Benutzer geschickt. Dieser Link führt den Benutzer zu einer Seite, auf der er ein neues Passwort erstellen kann. Danach wird er zur Login-Seite geleitet. Der verschlüsselte Link ist 48 Stunden gültig und verfällt danach. Der Benutzer muss sich dann erneut einen Link ("Passwort vergessen?") schicken lassen.

1.5.2.2 Reservation

1.5.2.2.1 **Reservieren**

Ein **BB** legt eine *Grund-Reservation* an, die vor der Anreise beliebig verändert werden kann. Nach Antritt des Aufenthalts kann nur noch die Dauer und Anzahl Gäste verändert werden.

1.5.2.2.2 **Gast-Eintrag hinzufügen**

Jeder Aufenthalt eines oder mehrerer Gäste muss zur *Grund-Reservation* hinzugefügt werden. Dazu wird die Art der Gäste, deren Anzahl und Nächte eingetragen. Ändert sich der Aufenthalt eines oder mehrerer Gäste, **muss** ein neuer Eintrag hinzugefügt werden.

	GG	GK	GJ	GE
Anzahl	3	4	2	2
Nächte	2	4	4	1

1.5.2.2.3 **Gast-Eintrag anpassen**

Nach Beginn des Aufenthalts kann nur noch die Dauer angepasst werden. **Am Tag der Abreise** kann auch diese nicht mehr verändert werden.

1.5.2.2.4 **Reservation abschliessen**

Die Reservation wird nach Abreise abgeschlossen und somit der geschuldete Betrag genehmigt.

1.5.2.2.4.1 **Unterfunktion Rechnung generieren**

Die Rechnung wird automatisch generiert und gespeichert.

1.5.2.2.4.2 **Unterfunktion Zahlung auslösen**

Die Zahlung wird automatisch ausgelöst gemäss den Kontoangaben des **BB..**

1.5.2.2.5 **Rechnung(en) abrufen**

Der Benutzer kann Rechnungen einsehen und abrufen.

1.5.3 Site-interne Kommunikation

Es soll eine Oberfläche zur Kommunikation zwischen **BB**'s erstellt werden, die es erlaubt, andere Palazziner zu suchen, z.B. Nach Generation zu filtern und anzuschreiben. Eine Open-Source² Forum-Software ([phpbb](#)) wird angepasst und installiert. Ausserdem kann jeder **BB** in seinem Profil angeschrieben werden.

1.5.4 Site-externe Kommunikation

Es werden folgende E-Mails eingerichtet, um **BB**'s zu erreichen.

Eine E-Mail an:

- **alle@palazzin.ch**
 - wird an alle **BB**'s verschickt
- **vr@palazzin.ch**
 - wird an alle **VR**'s verschickt
- **g2@palazzin.ch**
 - wird an alle **BB**'s der 2. Generation verschickt
- **g3@palazzin.ch**
 - wird an alle **BB**'s der 3. Generation verschickt
- **g4@palazzin.ch**
 - wird an alle **BB**'s der 4. Generation verschickt
- **noreply@palazzin.ch**
 - Roboter E-Mail der App:
Wird an niemanden verschickt. Diese Adresse dient dem Versand von App-internen E-Mails, wie Reservationsbestätigungen, Rechnungen oder allgemeinen Mitteilungen.
- **master@palazzin.ch**
 - wird an den Webmaster, an Daniel Gasser geschickt.

1.5.5 Regeln

Die Reservations- und Hausregeln werden jedem **BB** beim 1. Login eingeblendet und *müssen* gelesen (durchgescrollt) und bestätigt werden, bevor man reservieren kann.

1.5.6 Newsticker

Auf der Willkommenseite wird ein Newsticker angelegt, der von jedem **BB** benutzt werden kann, um Neuigkeiten mitzuteilen.

1.5.7 Sprachen

Die App wird mehrsprachig konzipiert und kann bei Bedarf freigeschaltet werden. Sprachen können über die Administration erfasst/bearbeitet werden. Beim Anlegen einer Sprache wird immer Deutsch angezeigt. Die gewünschte Sprache kann dann übersetzt und abgespeichert werden. Siehe [SPRACHEN 1.5.1.2](#)

² Open Source Software: http://de.wikipedia.org/wiki/Open_Source

1.6 Benutzeroberfläche

Die App-Oberfläche wird schlicht und funktional gehalten. Sie wird auf modernste Sicherheits- und Grafiktechnologien im Webbereich aufsetzen. Deshalb werden nur HTML5-fähige Browser die App beherrschen.

Alle modernen mobilen Geräte wie iPad, Samsung Galaxy, Blackberry, etc. besitzen einen HTML5-fähigen Browser oder können einfach mit einem solchen aufgerüstet werden.

Für Desktop-Computer können folgende Browser benutzt werden.

- **Windows:**
 - Googles Chrome
 - Mozilla's Firefox
 - **Internet Explorer wird nicht empfohlen wegen kürzlich (Mai 2014) veröffentlichter, massiver Sicherheitslücken:** ³

Da es bei Microsoft Browsern immer wieder zu Problemen kommt, muss aus Sicherheits- und anderen Gründen ganz auf diesen Browser verzichtet werden!

- **Mac OSX:**
 - Safari
 - Googles Chrome
 - Mozilla's Firefox

Die App wird **ausschliesslich** für oben genannte Browser entwickelt und getestet! Die App kann auf anderen Browsern zu Problemen führen, weshalb eine Sperre eingebaut wird, die den Gebrauch anderer Browser ganz verhindert.

1.7 Hosting

Die App wird auf einem Apache Webserver (Linux) gehostet.

1.7.1 Traffic

Unlimitierter Traffic.

1.7.2 Tägliches Backup

Von der Datenbank und der App wird ein tägliches Backup gefahren (02:00). Es werden immer die neusten 30 Backups behalten.

1.7.3 Suchmaschinen

Um eine gewisse Privatsphäre zu gewährleisten, wird palazzin.ch folgende Einstellungen erhalten:

- Es wird keine *sitemap.xml* an Google geschickt.
*Erklärung: Der Google-Such-Roboter wird **nicht explizit** dazu aufgefordert, die neue Site zu besuchen & zu indexieren.*
- Ein sog. Meta-Tag mit entsprechendem Inhalt wird im Kopf der Site eingefügt.
Erklärung: Falls der Google Roboter trotzdem einmal auf Besuch kommt, und das wird er, dann wird ihm im Kopf der Site der Besuch verwehrt, bzw. gewünscht, dass keinerlei Indexierung stattfinden soll.

³ Quelle: tecchannel.de/

„Microsoft hat heute einen Sicherheitshinweis veröffentlicht, der eine Schwachstelle im Internet Explorer beschreibt. Betroffen sind die Versionen 6 bis 11 des IE. Die Schwachstelle werde bereits angegriffen“.


1.8 Datenmodell

1.8.1 Erklärung

Dies ist ein Datenmodell der App und erklärt, wie die gespeicherten Daten in Beziehung zueinander stehen.

1.8.2 Modell

1.8.2.1 Legende:

Zeichen	Erklärung
	Beziehung von links nach rechts " <i>ist von</i> " oder " <i>ist Teil von</i> "
*	Links kann 0 oder Mehrere von rechts "besitzen"
1..*	Links kann 1 oder Mehrere von rechts "besitzen"
1	Links "besitzt" genau 1 von rechts

Beispiel:

`users` → `clans`
1..*

Ein `user` hat einen `clan`. Ein `clan` kann jedoch zu mehreren `usern` gehören.

