

LINEAMIENTOS PARA TRABAJOS ESCRITOS - PIO

En el siguiente documento se establecen los lineamientos que se deben tener en cuenta para la presentación de trabajos escritos, según la guía de normas APA. A su vez, se requiere tener en cuenta lo siguiente:

IMPORTANTE:

- **Títulos:**
 - **Títulos nivel uno:** comienzan en una hoja nueva, centrados y sin punto final.
 - **Títulos nivel dos:** alineados a la izquierda y sin punto final.
 - **Títulos nivel tres:** 5 espacios de sangría, negrita y punto final (el texto se comienza a registrar en el siguiente renglón).
 - **Títulos nivel cuatro:** 5 espacios de sangría, cursiva, negrita y punto seguido.
- **Tipo de fuente y tamaño para todo el trabajo:** Times New Roman, 12.
- **Paginación:** se coloca en la parte superior derecha, de manera consecutiva hasta el final del trabajo (1, 2, 3, 4...), sin embargo la numeración solo será visible a partir de la introducción.
- **Interlineado:** 1.5 cm.
- **Alineación:** Justificado.
- **Sangría:** 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Margen
2,5 cm

Título del trabajo (Centrado, mayúscula inicial, negrita)

Nombres y apellidos completos
(Mayúscula inicial, negrita y centrado)



Nombres y apellidos de la persona a la cual va dirigido
(Mayúscula inicial, negrita y centrado)

Politécnico PIO
Internacional de Occidente

Nombre de la Institución

Facultad
Programa

Materia
Año

Margen
2,5 cm

Tabla de contenidos
(Centrado, negrita y mayúscula inicial)

Se realiza un esquema donde se incluye la introducción, capítulo, títulos, conclusiones, referencias y anexos desarrollados en el trabajo.

Introducción

(Centrado, negrita y mayúscula inicial)

En la introducción se explica el tema, en donde se resume de manera concreta lo que se va a desarrollar en el trabajo, ensayo o investigación.

Cuerpo del trabajo

En esta sección se desarrolla el trabajo: la teoría inicial, lo que se plantea, el desarrollo y las conclusiones. Todo debidamente dividido en capítulos, organizados y bien titulados.

Los títulos (Título nivel 1) deben ir centrado, en negrita, mayúscula inicial y no llevan punto final.

1. Metodología del trabajo (Ejemplo)

- Los subtítulos (Títulos nivel 2) deben ir alineados a la izquierda, sin punto final, ni dos puntos

1.1 Observaciones de la metodología (Ejemplo)

- Los subtítulos (Títulos nivel 3) deben llevar 5 espacios de sangría y punto final

1.1.1 Observación 1 de la metodología. (Ejemplo)

- **Como realizar y nombrar las Tablas y Figuras:**

Tabla 1

Nombre de la tabla **(En cursiva y tamaño 12)**

| Categoría | Categoría | Categoría |
|------------|-----------|-----------|
| Variable 1 | xx | xx |
| Variable 2 | xx | xx |
| Variable 3 | xx | xx |
| Variable 4 | xx | xx |
| Variable 5 | xx | xx |

Nota: Variables. Tomado de.... o Autoría propia. **(Tamaño 10)**

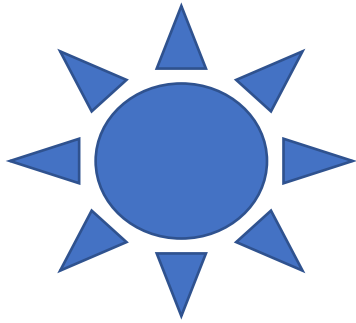


Figura 1. Imagen. Tomado de... o Autoría propia. **(Tamaño 12)**

Conclusión

(Centrado, negrita y mayúscula inicial)

En esta sección se incluyen los resultados obtenidos en el desarrollo del trabajo o lo que se espera obtener del trabajo o investigación.

Referencias

(Centrado, negrita y mayúscula inicial)

En las referencias se registran los documentos consultados, fuentes impresas, electrónicas, trabajos de tesis, citas, páginas de internet o entrevistas, que se han consultado para la realización del documento, las cuales se deben organizar alfabéticamente.

Cada fuente consultada debe tener los siguientes elementos:

- Autor, Año de publicación, Título, Ciudad: Editorial.

Anexos

(Centrado, negrita y mayúscula inicial)

En esta sección se incluye la información suplementaria que contribuyo para el desarrollo del trabajo o la investigación (estadísticas, entrevistas, documentos básicos etc.)