

Planeringskalender

En planeringskalender är ett outhärligt hjälpmedel för att underlätta planering. Fortfarande är papperskalendrar vanliga (t.ex. Filofax), men fler och fler upptäcker fördelarna med digitala kalendrar.

Din uppgift är att skapa en digital planeringskalender för användning på stationära datorer. De funktionella och icke-funktionella krav som beskrivs nedan måste uppfyllas. Nedan finns även idéer till ytterligare funktioner du kan lägga till om du har tid och lust.

Funktionella krav

- Det ska vara möjligt att lägga in bokningar i kalendern. Varje bokning har en starttid, en sluttid och en beskrivning av vad bokningen gäller.
- Det ska vara möjligt att ta bort bokningar från kalendern.
- Det ska vara möjligt att titta på de bokningar som finns i kalendern för en viss tidsperiod t.ex. en viss dag, en viss vecka eller en viss månad.
- Innehållet i kalendern ska sparas till fil så att kalenderprogrammet kan avslutas och återstartas utan att innehållet går förlorat.
- Det ska gå att ha flera bokningar parallellt (dvs. helt eller delvis samtidigt).
- Det ska finnas en sökfunktion som låter användaren söka efter bokningar med vissa egenskaper som t.ex. viss längd eller ett speciellt ord i beskrivningen.

Icke-funktionella krav

- Java ska användas som programmeringsspråk.
- Programmet ska ha en god objektorienterad design. Designen ska finnas dokumenterad, t.ex. i diagramform.
- Programmet ska vara så lätt att lära sig att en normalbegåvad labbassistent kan hantera det efter några minuters utbildning.

Idéer till ytterligare funktioner

- Grafisk visning av kalenderns innehåll.
- Funktion för att hitta en gemensam ledig tid för ett antal kalenderanvändare.
- Statistikfunktion som visar antal bokningar fördelat på t.ex. veckodagar.
- Automatisk radering av bokningar som är äldre än en månad från dagens datum.
- Lösenordsskydd av hemliga aktiviteter.
- Hantering av regelbundna aktiviteter, t.ex. tennisträning varje torsdag kl. 8 till 10.