* **O que você entendeu da Situação Atual e problemas?**

A situação atual consiste em fazer a alocação e agendamento das salas por meio de planilhas em Excel. A problemática principal está relacionada com a dificuldade de gerenciamento, visto que para cada mês do ano, existe um arquivo em Excel e, ainda, para cada dia do mês uma planilha no arquivo é gerada, dificultando a busca de horários disponíveis, bem como a realocação de horários, se necessário. Outro problema enfrentado tem relação com um “de” “para” ineficaz, dado que outro arquivo em Excel aloca os dados como nome, ramal e cargo do funcionário que solicitou o agendamento da sala. Por fim, para busca de horários vagos, o método atual é improdutivo, dado que há a necessidade de navegar por todas as planilhas necessárias.

* **Qual a sua Proposta de Solução?**

Minha proposta de solução consiste em um sistema no qual é possível realizar o cadastro dos funcionários da empresa, facilitando assim o mecanismo de agendamento e o acesso ao contato e setor. Além disso, o sistema deve ser capaz de filtrar por sala e por data quais os horários disponíveis para agendamento, além de também ser possível visualizar e, consequentemente, filtrar os horários já agendados por sala e por funcionário. O sistema deverá também permitir fazer o cancelamento ou edição do agendamento e realizar o agendamento em horário e data específica para sala específica.

Por meio da interface, o sistema deve exibir, conforme a imagem ilustrada na atividade, a agenda do mês ou semana, para fácil visualização. Para essa solução, a responsável por realizar o agendamento continuará sendo da secretária, que terá o login para agendamento de salas.

* **Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.**
  + O sistema deve permitir que o usuário visualize a disponibilidade de cada sala.
  + O usuário deve ser capaz de selecionar uma sala específica (Sala 101, Sala 105, Sala 201) para agendamento.
  + O sistema deve permitir que o usuário agende uma sala para uma data e hora específica.
  + O sistema deve garantir que apenas um agendamento seja permitido por sala no mesmo horário.
  + O sistema deve permitir que os administradores gerenciem os usuários (adicionar, remover, editar).
  + O sistema deve permitir que o usuário cancele ou edite reservas antes do horário agendado.
  + O sistema deve fornecer uma visualização semanal e mensal da disponibilidade das salas.
  + O usuário deve poder filtrar a visualização por sala ou data.
  + O sistema deve impedir que usuário reserve mais de uma sala no mesmo horário para um mesmo funcionário.
  + O sistema deve gerar relatórios sobre o uso das salas (frequência, horários mais utilizados, etc.).
  + O administrador deve poder acessar o histórico de reservas de todas as salas.