

MANUAL RAPITECNIC PROVEEDORES



Manual de Usuario - Rapitecnic para Proveedores

Índice

1. [Introducción](#)
2. [Acceso a la Plataforma](#)
3. [Panel Principal](#)
4. [Servicios de Asistencia](#)
 - [Solicitud de Reparación](#)
 - [Solicitud de Instalación](#)
5. [Mis Servicios](#)
6. [Directorio de SATs](#)
7. [Facturación](#)
8. [Datos Fiscales](#)
9. [Gestión de Usuarios](#)
10. [Ajustes](#)

Introducción

Rapitecnic para Proveedores es una plataforma web diseñada para facilitar la gestión de servicios técnicos, permitiendo a los proveedores solicitar asistencias, consultar el estado de sus servicios, acceder a información de SATs (Servicios de Asistencia Técnica), gestionar la facturación y administrar sus datos fiscales.

Acceso a la Plataforma

Iniciar Sesión

1. Acceda a la URL proporcionada por Rapitecnic.
2. En la pantalla de inicio de sesión, introduzca su correo electrónico y contraseña.
3. Opcionalmente, puede marcar "Recordar contraseña" para mantener su sesión activa.
4. Haga clic en "Iniciar sesión".

Registro de Cuenta

Si aún no tiene una cuenta:

1. Haga clic en "Regístrate" en la pantalla de inicio de sesión.
2. Complete el formulario con sus datos personales y de empresa.
3. Seleccione el tipo de usuario (Empresa o Autónomo).
4. Introduzca sus datos fiscales correctamente.
5. Cree una contraseña segura.
6. Haga clic en "Crear cuenta".
7. Recibirá un correo electrónico para verificar su cuenta.

Recuperación de Contraseña

Si ha olvidado su contraseña:

1. Haga clic en "¿Olvidaste tu contraseña?" en la pantalla de inicio de sesión.

2. Introduzca su correo electrónico.
3. Haga clic en "Enviar instrucciones".
4. Recibirá un correo con un enlace para restablecer su contraseña.

Panel Principal

Tras iniciar sesión, accederá al Panel Principal que muestra:

- **Solicitar Asistencia:** Acceso rápido para crear nuevas solicitudes de servicio.
- **Mis Servicios:** Visualización y gestión de todos sus servicios.
- **SATs:** Directorio de servicios de asistencia técnica.
- **Facturación:** Gestión de facturas y pagos (solo para administradores).
- **Datos Fiscales:** Gestión de información fiscal (solo para administradores).

En cada sección, encontrará un botón "Iniciar Tour" que le guiará a través de las funcionalidades disponibles.

Servicios de Asistencia

Solicitud de Reparación

Para solicitar una reparación:

1. Vaya a "Solicitar Asistencia" > "Reparación".
2. Complete el formulario con:
 - Datos del cliente (nombre, apellidos, teléfono, dirección)
 - Información del aparato (tipo, marca, modelo)
 - Descripción de la avería
3. Haga clic en "Solicitar Reparación".

El sistema confirmará la creación de la solicitud y le asignará un número de aviso.

Solicitud de Instalación

Para solicitar una instalación:

1. Vaya a "Solicitar Asistencia" > "Instalación".
2. Complete el formulario con:
 - Datos del cliente
 - Información del aparato a instalar
 - Detalles específicos de la instalación
3. Haga clic en "Solicitar Instalación".

Mis Servicios

En esta sección podrá:

- Visualizar todos sus servicios en una tabla organizada.
- Filtrar servicios por fecha, estado o tipo de servicio.
- Buscar servicios por nombre de cliente o teléfono.
- Ver detalles de cada servicio.

La tabla muestra información como:

- Fecha de creación
- Nombre del cliente

- Tipo de aparato
- Estado actual del servicio
- Observaciones

Directorio de SATs

El directorio de SATs le permite:

1. Buscar servicios de asistencia técnica por marca.
2. Ver información detallada de cada SAT, incluyendo:
 - Contactos
 - Sitios web
 - Documentación disponible

Para utilizar el directorio:

1. Vaya a la sección "SATs".
2. Utilice el buscador para encontrar una marca específica.
3. Haga clic en una marca para ver sus detalles.
4. Acceda a la información de contacto y recursos disponibles.

Facturación

Nota: Esta sección solo está disponible para usuarios administradores.

La sección de Facturación muestra:

- **Avisos en Proceso:** Servicios que están siendo gestionados.
- **Avisos Acumulados:** Servicios completados pendientes de facturación.
- **Avisos Facturados:** Servicios ya facturados y cobrados.
- **Avisos Cancelados:** Servicios que han sido cancelados.

También incluye:

- Tabla de bonificaciones por volumen de servicios.
- Información sobre el proceso de facturación.
- Acceso al monedero virtual para ver transacciones pendientes.

Datos Fiscales

Nota: Esta sección solo está disponible para usuarios administradores.

En Datos Fiscales puede:

1. Visualizar sus datos fiscales actuales.
2. Editar la información fiscal:
 - Tipo de entidad (Empresa o Autónomo)
 - Documento fiscal (DNI, NIE, CIF)
 - Nombre fiscal
 - Dirección
 - Datos de contacto
 - IBAN

Para editar los datos:

1. Haga clic en "Editar Datos".

2. Modifique la información necesaria.
3. Haga clic en "Guardar cambios".

Gestión de Usuarios

Añadir Nuevo Negocio

Los administradores pueden añadir nuevos negocios:

1. Vaya a "Nuevo Negocio".
2. Complete el formulario con los datos de la empresa.
3. Haga clic en "Crear cuenta".

Añadir Nuevo Usuario

Los administradores pueden añadir usuarios a su cuenta:

1. Vaya a "Nuevo Usuario".
2. Complete el formulario con los datos del usuario.
3. Haga clic en "Crear cuenta".

El nuevo usuario recibirá un correo electrónico para verificar su cuenta.

Ajustes

En la sección de Ajustes puede:

1. **Cambiar el idioma:** Elija entre español y catalán.
2. **Cambiar el tema:** Seleccione entre modo claro y oscuro.
3. **Gestionar su perfil:** Actualice su información personal.
4. **Configurar notificaciones:** Personalice cómo recibe alertas.
5. **Ajustes de seguridad:** Cambie su contraseña y configure opciones de seguridad.

Soporte

Si necesita ayuda, puede:

- Consultar las Preguntas Frecuentes disponibles en el pie de página.
- Ver los videos tutoriales para cada sección.
- Contactar con soporte técnico en el teléfono +34 93 737 62 93.

Videos

Login: <https://www.youtube.com/watch?v=GPXXx3TIBZo>
Recuperar Contraseña: https://www.youtube.com/watch?v=0JRc_K9u19c
Registro: <https://youtu.be/lgVosIJFwaU>
SAT: <https://youtu.be/De27tjMSsy8>
Facturación: <https://youtu.be/530GEvKWstE>
Resumen: https://youtu.be/e_tZ1jECT1c
Settings: <https://youtu.be/SE8pgFvvDSw>
Nueva asistencia: <https://youtu.be/45H4EH9ICrA>