



1. Datos del Recurrente o de su representante

Solicitante: gvsdgsd

Denominación o Razón Social:

Representante (en su caso):

2. Correo Electrónico para recibir notificaciones

Correo Electrónico: sdgsdg

3. El Sujeto Obligado Responsable

Instancia o Dependencia que ocurrió en el acto u omisión reclamado:

gubernatura

4. El Acto u Omisión que se reclama

Explique su queja o inconformidad y, de contar con el dato, indique el número de folio con que se registró su solicitud de acceso a la información pública.

sdgdsga

5. Hechos o Agravios Impugnados

Describir en forma detallada los hechos y agravios causados por el acto o resolución impugnados.

5. Enumeración de Pruebas

En caso de existir, enlistar y describir aquí las pruebas conducentes (documentos, archivos y/o declaraciones testimoniales), de las cuales puede usted anexar copias (presentando los originales para cotejar).

Pruebas presentadas:

postura del ISTAI.pdf