

Ilmo(a) Sr(a) (Nome e Cargo do Superior imediato)

(Nome) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
(cargo) \_\_\_\_\_ da(Unidade/Departamento)  
\_\_\_\_\_, venho respeitosamente requerer \_\_\_\_\_  
dias de férias regulamentares do exercício de 2017, para o fruição no período de  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

Nestes Termos,  
P. Deferimento  
São Paulo,

\_\_\_\_\_  
(Nome Servidor)

De acordo.  
Ao Departamento de Recursos Humanos para as providências cabíveis.  
São Paulo,

\_\_\_\_\_  
(Nome Superior Hierárquico)  
(Cargo Superior Hierárquico/Carimbo)