

**MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG**

SEKOLAH		TARIKH	
SLT		SESI BIMBINGAN	

ASPEK 3.3.1: KETETAPAN PELAKSANAAN HAL EHWAL MURID**3.3.1.1 Pelaksanaan hal ehwal murid diurus secara sistematik dan terancang**

PLAN	DO	CHECK	ACT
Membimbing SLT: a) Membuat ketetapan b) Mendokumenkan ketetapan c) Menyebarluaskan ketetapan d) Menyemak semula ketetapan		<div><div>1. Mematuhi prosedur</div><div>2. Menyeluruh – disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, serta perkhidmatan bimbingan dan kaunseling</div><div>3. Mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah</div><div>4. Secara jelas dan spesifik</div></div> <div><div>4 <input type="checkbox"/> Semua</div><div>3 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana dua perkara</div><div>2 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana satu perkara</div><div>1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja</div><div>0 <input type="checkbox"/> Tiada</div></div>	

EVIDEN

<input type="checkbox"/> Buku Tatacara Pengendalian Disiplin <input type="checkbox"/> Buku Peraturan Sekolah / Asrama <input type="checkbox"/> Fail Surat-Surat Pekeliling <input type="checkbox"/> Perancangan Strategik / PInTaS / OPPM HEM <input type="checkbox"/> Buku Pengurusan Sekolah <input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Pengurusan HEM <input type="checkbox"/> Takwim Unit HEM	<input type="checkbox"/> Pamplet / Surat Edaran / Media Sosial <input type="checkbox"/> Laporan Dialog Prestasi Unit HEM <input type="checkbox"/> Papan Kenyataan Unit HEM <input type="checkbox"/> Lain-lain _____
---	--

**Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*