

**MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG**

SEKOLAH		TARIKH	
SLT		SESI BIMBINGAN	

ASPEK 3.1.1: KETETAPAN PELAKSANAAN KURIKULUM**3.1.1.1 Pelaksanaan kurikulum diurus secara sistematik dan terancang**

PLAN	DO	CHECK	ACT
Membimbing SLT: a) Membuat ketetapan b) Mendokumenkan ketetapan c) Menyebarluaskan ketetapan d) Menyemak semula ketetapan		<div>1. Mematuhi arahan yang berkuatkuasa</div> <div>2. Menyeluruh - penubuhan panitia MP, peruntukan kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (4P), latihan/ tugas, pembelajaran digital, PdPR/ remote learning, sumber pendidikan dan jadual waktu</div> <div>3. Mengikut keperluan sekolah</div> <div>4. Secara spesifik dan jelas</div>	<div>4 <input type="checkbox"/> Semua</div> <div>3 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana dua perkara</div> <div>2 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana satu perkara</div> <div>1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja</div> <div>0 <input type="checkbox"/> Tiada</div>

EVIDEN

<input type="checkbox"/> Pelan Strategik /PlnTaS/OPPM Kurikulum	<input type="checkbox"/> Papan Kenyataan Unit Kurikulum
<input type="checkbox"/> Profil Akademik Sekolah	<input type="checkbox"/> Laporan Dialog Prestasi Kurikulum
<input type="checkbox"/> Buku Pengurusan Sekolah	<input type="checkbox"/> Pamplet/Media sosial
<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Pengurusan Kurikulum	<input type="checkbox"/> Lain-lain _____
<input type="checkbox"/> Jadual Waktu Persekolahan	
<input type="checkbox"/> Takwim Peperiksaan dan Pentaksiran	

**Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*