

**MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG**

<b>SEKOLAH</b>		<b>TARIKH</b>	
<b>SLT</b>		<b>SESI BIMBINGAN</b>	

**ASPEK 3.2.7: PENGURUSAN PENTAKSIRAN KOKURIKULUM****3.2.7.1 Pentaksiran kokurikulum dilaksanakan secara sistematik dan terancang**

<b>PLAN</b>	<b>DO</b>	<b>CHECK</b>	<b>ACT</b>
Membimbing SLT: a) Merancang dan melaksanakan pentaksiran b) Menganalisis data dan maklumat pentaksiran c) Mengambil tindakan susulan/intervensi		<div><div>1. Mematuhi arahan yang berkuatkuasa</div><div>2. Mengikut keperluan</div><div>3. Secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat</div><div>4. Dari semasa ke semasa</div></div> <div><div>4 <input type="checkbox"/> Semua</div><div>3 <input type="checkbox"/> 1 &amp; mana-mana dua perkara</div><div>2 <input type="checkbox"/> 1 &amp; mana-mana satu perkara</div><div>1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja</div><div>0 <input type="checkbox"/> Tiada</div></div>	

**EVIDEN**

- ☐ Buku Pengurusan Sekolah
- ☐ Minit Mesyuarat Pengurusan Kokurikulum
- ☐ Laporan Taklimat PAJSK (Murid/Guru) – Orientasi Murid Baru
- ☐ Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum
- ☐ Laporan Dialog Prestasi Unit kokurikulum
- ☐ Laporan Program Intervensi Kokurikulum

☐ Lain-lain \_\_\_\_\_

*\*Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*