



## MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG

SEKOLAH		TARIKH	
PGB		SESI BIMBINGAN	

### ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

#### 2.1.2 Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang

PLAN	DO	CHECK	ACT
Membimbing PGB: a) Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme b) Menilai keberkesanan program c) Mengambil tindakan susulan		1. Mengikut kesesuaian 2. Mengambil kira perkembangan pendidikan/ perkhidmatan semasa 3. Secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP 4. Dari semasa ke semasa	4 <input type="checkbox"/> Semua 3 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana dua perkara 2 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana satu perkara 1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja 0 <input type="checkbox"/> Tiada

#### EVIDEN

<input type="checkbox"/> Buku Pengurusan Sekolah <input type="checkbox"/> Analisis Keperluan Latihan (TNA) SPL KPM <input type="checkbox"/> Kertas Kerja Program Pembangunan Sumber Manusia <input type="checkbox"/> Laporan Program Pembangunan Sumber Manusia <input type="checkbox"/> Borang Maklumbalas Program Pembangunan Sumber Manusia <input type="checkbox"/> PInTaS dan OPPM aktiviti pembangunan sumber manusia	<input type="checkbox"/> Pelaporan LDP dan Mata Kredit SPL KPM <input type="checkbox"/> Takwim CPD / PLC / CM <input type="checkbox"/> Rekod CPD / PLC / CM <input type="checkbox"/> Lain-lain _____
--	---

*\*Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*