



## MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG

SEKOLAH		TARIKH	
SLT		SESI BIMBINGAN	

### ASPEK 3.3.5: PENGURUSAN BANTUAN PELAJARAN MURID

#### 3.3.5.1 Bantuan pelajaran murid diurus secara sistematik dan terancang

PLAN	DO	CHECK	ACT
Membimbing SLT: a) Mengenal pasti semua jenis bantuan b) Mengenal pasti murid yang layak c) Merekod maklumat murid yang menerima bantuan d) Memantau prestasi/kemajuan murid yang menerima bantuan		1. Mematuhi arahan yang berkuatkuasa dan ketetapan bantuan pelajaran murid 2. Secara menyeluruh kepada semua murid 3. Dari semasa ke semasa 4. Dengan mekanisme yang sesuai	4 <input type="checkbox"/> Semua 3 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana dua perkara 2 <input type="checkbox"/> 1 & mana-mana satu perkara 1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja 0 <input type="checkbox"/> Tiada

#### EVIDEN

<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Pengurusan HEM <input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat JK Bantuan Sekolah <input type="checkbox"/> Rekod Analisis Data APDM / SSDM <input type="checkbox"/> Rekod Murid Penerima Bantuan <input type="checkbox"/> Analisis Keputusan Ujian/ Peperiksaan Penerima Bantuan	<input type="checkbox"/> Lain-lain _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

*\*Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*