

**MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG**

SEKOLAH		TARIKH	
PGB		SESI BIMBINGAN	

**ASPEK 2.2: PENGURUSAN ASET****2.2.1 Aset alih dan aset tak alih diurus secara sistematik dan terancang**

PLAN	DO	CHECK	ACT
Membimbing PGB: a) Menyediakan harta modal dan aset alih bernilai rendah b) Menggunakan harta modal, aset alih bernilai rendah dan infrastruktur c) Menyelenggara harta modal dan infrastruktur d) Mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset alih bernilai rendah dan infrastruktur e) Merekod perolehan, penggunaan dan selenggara		<div><div>1. Mengikut prosedur yang ditetapkan</div><div>2. Mengikut kesesuaian</div><div>3. Secara menyeluruh</div><div>4. Dari semasa ke semasa</div></div> <div><div>4 <input type="checkbox"/> Semua</div><div>3 <input type="checkbox"/> 1 &amp; mana-mana dua perkara</div><div>2 <input type="checkbox"/> 1 &amp; mana-mana satu perkara</div><div>1 <input type="checkbox"/> 1 sahaja</div><div>0 <input type="checkbox"/> Tiada</div></div>	

**EVIDEN**

<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat JKPAK <input type="checkbox"/> Surat Lantikan Pegawai Aset <input type="checkbox"/> Buku Rekod Penggunaan Peralatan ICT <input type="checkbox"/> Buku Laporan Penggunaan LCD / Makmal <input type="checkbox"/> Laporan Aset Tahunan ( Kew PA 3, Kew PA 4, Kew PA 5, Kew PA8, Kew PA 14, Kew PA 18, Kew PA 20)	<input type="checkbox"/> Laporan EMIS <input type="checkbox"/> Lain-lain _____
--	---

*\*Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*