

**MODUL BIMBINGAN SIPARTNERS+ PAHANG**

SEKOLAH		TARIKH	
PGB		SESI BIMBINGAN	

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**2.1.1 Sumber manusia diurus secara sistematik dan terancang**

PLAN	DO	CHECK		ACT
Membimbing PGB: a) Mengagihkan tugas b) Menyediakan perincian tugas c) Menyebarluaskan perincian tugas d) Menilai prestasi kerja e) Melaksanakan urusan perkhidmatan (SPP/ ePROPER)		1. Mematuhi arahan/ prosedur 2. Mengikut kesesuaian 3. Secara menyeluruh dalam semua bidang 4. Secara jelas	4 <input type="checkbox"/> Semua 3 <input type="checkbox"/> 1 & 2 @1&3 2 <input type="checkbox"/> 1 1 <input type="checkbox"/> 2 @3 0 <input type="checkbox"/> Tiada	

EVIDEN

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Buku Panduan MySG KPM
<input type="checkbox"/> Buku Pengurusan Sekolah
<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Pengurusan Kurikulum /HEM/ Kokurikulum
<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Guru
<input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Pengurusan Kakitangan Sokongan
<input type="checkbox"/> Rekod Keberhasilan dan Penilaian Prestasi | <input type="checkbox"/> Rekod Fail Perkhidmatan
<input type="checkbox"/> Lain-lain _____ |
|---|--|

**Skor yang diberi hanya untuk tujuan bimbingan SIPartners+ sahaja*