



DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA



MANUAL DE USUARIO ESTATAL DE LA PLATAFORMA DE REPORTE UNIDAD DE INTELIGENCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SANITARIA, 2020

MANUAL DE USUARIO ESTATAL DE LA PLATAFORMA DE REPORTE DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SANITARIA, 2020

MANUAL DE USUARIO ESTATAL DE LA PLATAFORMA DE REPORTE DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SANITARIA, 2020
Secretaría de Salud
Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud
Dirección General de Epidemiología
www.gob.mx/salud
Se autoriza la reproducción parcial o total del contenido de este documento, siempre y cuando se cite la fuente.
Hecho en México

DIRECTORIO

SECRETARÍA DE SALUD

DR. JORGE ALCOCER VARELA

SECRETARIO DE SALUD

DR. ALEJANDRO VARGAS GARCÍA

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD

DR. HUGO LÓPEZ-GATELL RAMÍREZ

SUBSECRETARIO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

DR. PEDRO FLORES JIMÉNEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

DR. JOSÉ LUIS ALOMÍA ZEGARRA

DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

DR. CHRISTIAN ARTURO ZARAGOZA JIMÉNEZ

DIRECTOR DE INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA

DRA. ANA LUCÍA DE LA GARZA BARROSO

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA EPIDEMIOLÓGICA

DRA. SANTA ELIZABETH CEBALLOS LICEAGA

DIRECTORA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

DRA. GABRIELA DEL CARMEN NUCAMENDI CERVANTES

DIRECTORA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

MGS. LUCÍA HERNÁNDEZ RIVAS

DIRECTORA DE SERVICIOS Y APOYO TÉCNICO

BIOL. IRMA LÓPEZ MARTÍNEZ

DIRECTORA DE DIAGNÓSTICO Y REFERENCIA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA EPIDEMIOLÓGICA

UNIDAD DE INTELIGENCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SANITARIA

DRA. ANA LUCIA DE LA GARZA BARROSO

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA EPIDEMIOLÓGICA

DR. LUIS GUSTAVO ZARATE SÁNCHEZ

SUBDIRECTOR DE ÁREA

EQUIPO TÉCNICO DE LA UIES

DR. ALESSIO DAVID SCORZA GAXIOLA DRA. NILZA ASLIM ROJAS ARROYO DR. MIGUEL ALBERTO MOLINA URIAS

COLABORADORES

DRA. AMMY ANAIS PASTRANA ZAPATA DR. YOSHIYUKI HIDEKI ACOSTA RAMOS

ÍNDICE

GE	ENERALIDADES	9
	DEFINICIÓN	9
	CARACTERÍSTICAS	9
	OBJETIVO DE LA PLATAFORMA	9
	VENTAJAS	9
	FUNCIONES DE LA PLATAFORMA	10
	ACCESO A LA PLATAFORMA	10
M	ANUAL DE USO POR PERFIL ESTATAL	11

GENERALIDADES

DEFINICIÓN:

La plataforma de Reportes UIES, plataforma multifuncional para el reporte de eventos de interés epidemiológico de la UIES.

CARACTERÍSTICAS:

La plataforma UIES se maneja con acceso vía Internet, en una estructura homogénea para todos los módulos que se incluyen en ella.

Proporciona un sistema multiusuario y cuenta con un sistema integral de seguridad basado en los niveles de acceso, y claves personalizadas para la captura y consulta de información.

OBJETIVO DE LA PLATAFORMA:

Mejorar la oportunidad y calidad de la información referente a los eventos de interés epidemiológico, mediante la captura y carga en línea.

VENTAJAS:

- Permite contar con información homogénea, completa y de fácil acceso en tiempo real.
- · Los formatos de reporte queda almacenado en plataforma
- · Cuenta con una base de datos desestructurada que permite la descarga de la información para su análisis.
- Permite a los usuarios validar y editar la información en cualquier momento.
- Permite a los usuarios ver el análisis actualizado de la información en cualquier momento.
- · Servirá enlace entre la Unidad federal y sus contrapartes estatales.
- · Permite la evaluación de indicadores de cumplimiento de la UIES.

FUNCIONES DE LA PLATAFORMA

PLATAFORMA DE REPORTE ESTATAL DE RIESGOS

• En ésta, las UIES estatales incluyen los informes diarios de riesgos estatales, para dar seguimiento a los eventos de interés epidemiológico más relevantes en su estado, así como documentos de interés.

ACCESO A LA PLATAFORMA

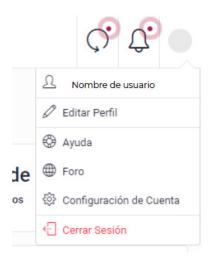
El acceso se realiza a través de la página web: http://uies.sinave.gob.mx:81/



Para iniciar sesión se deberá ingresar su usuario y contraseña, los cuales son asignados por el la UIES federal, de la Dirección General de Epidemiología, dependiendo del nivel operativo y de responsabilidad.

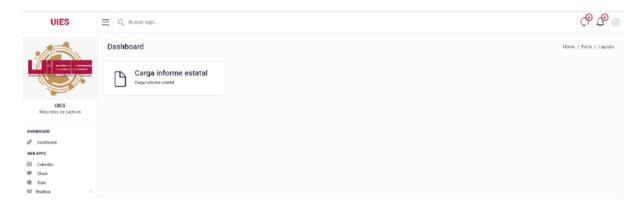
En caso de necesitar el reemplazo de su contraseña, o nombre de usuario, deberá solicitarlo vía correo electrónico a uies@salud.gob.mx

Para cerrar sesión, elija el circulo que está al lado derecho de su pantalla, y pulse la opción "Cerrar Sesión".

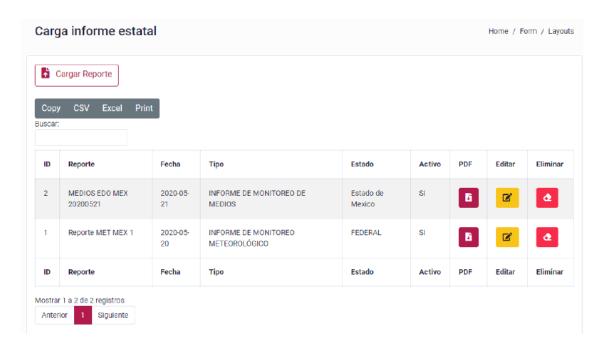


MANUAL DE USO POR PERFIL ESTATAL

Vista principal:

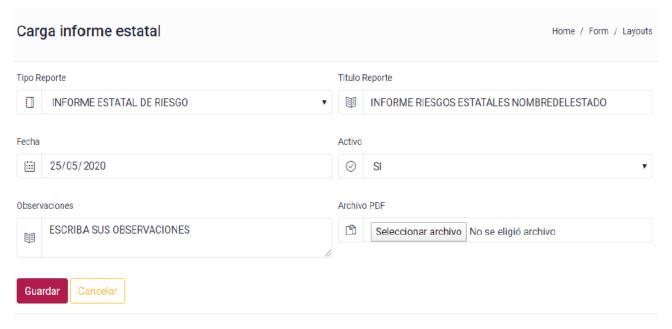


- 1. Ingrese en el botón "Carga Informe estatal"
- 2. En la vista principal, podrá:
 - a. Visualizar y consultar los informes previos, ordenados por fecha de carga al sistema.
 - b. Ver los PDF previos, editar o eliminar informes.
 - c. Imprimir o descargar la lista de reportes completa.
 - d. Cargar un nuevo reporte.



- 3. Cada UIES estatal cuenta con un usuario y contraseña, que le permitirá el acceso a la plataforma, y podrá consultar únicamente los informes que cada usuario haya cargado.
- 4. Para generar un nuevo reporte, haga clic en el botón "Cargar reporte".
 - · Asegúrese que su documento se encuentre en formato PDF.
 - · Para su archivo, utilice el formato de nombre:

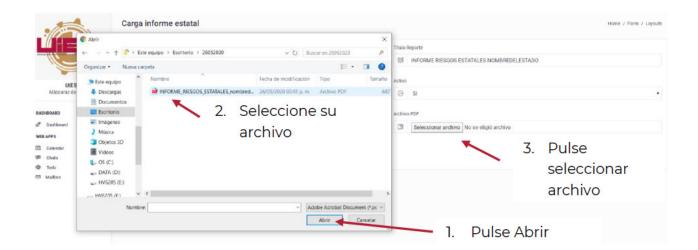
INFORME_RIESGOS_ESTATALES_nombredelestado_DDMMAA.pdf



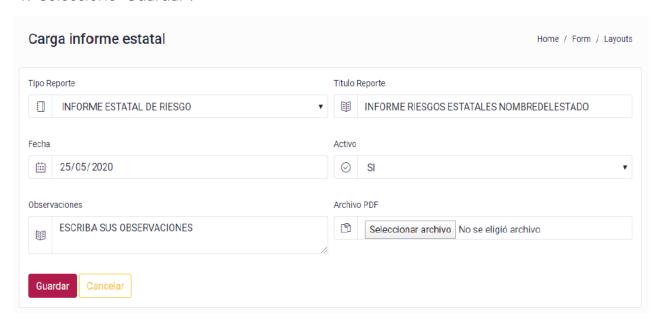
- 5. Capture las variables referentes a su informe como se muestra a continuación:
 - · Se recomienda que para el título del reporte utilice el siguiente formato:

INFORME RIESGOS ESTATALES + EL NOMBRE SU ESTADO

- · Fecha: corresponde a la fecha a la cual se refiere su informe.
- · SIEMPRE deberá escoger Activo: SI
- · Si usted no tiene observaciones deje el campo "Observaciones" en blanco.
- 6. Selecciones su archivo desde su ubicación, dando clic en el botón "Seleccionar archivo"



7. Seleccione "Guardar".



8. La leyenda "Archivo Cargado exitosamente" le informará que su reporte ha sido guardado con éxito, y con el botón "Regresar al Panel de reportes de captura" usted puede regresar a la pantalla principal.



- 9. En la vista principal ahora puede consultar su reporte, editarlo o eliminarlo si así lo desea.
- 10. Si usted necesita cargar otro tipo de archivo, únicamente seleccione en la lista desplegable de "Tipo de reporte" la opción "Otro" y en observaciones escriba la razón de su carga.
- 11. Ahora ya puede consultar su informe en la lista de reportes previos.

