Requerimientos funcionales:

1. Registro de empleados:

* Registrar nuevos empleados con su número de identificación, nombre, número de teléfono y correo electrónico.

1. Asignación de roles:

* Asignar roles a los empleados (administrador, vendedor, desarrollador, diseñador, etc.).
* Garantizar que al menos un administrador y un desarrollador estén presentes en cada grupo de trabajo.

1. Creación de grupos de trabajo:

* Crear grupos de trabajo con al menos dos empleados.
* Asignar un proyecto al grupo de trabajo.

1. Gestión de proyectos:

* Registrar los proyectos en curso.
* Asignar un grupo de trabajo a cada proyecto.
* Establecer la duración mínima de un mes para cada proyecto.

1. Registro de reuniones:

* Registrar las reuniones semanales de cada grupo de trabajo.
* Almacenar el registro de los temas discutidos y la fecha de cada reunión.

1. Gestión de equipos:

* Asignar equipo adicional a los grupos de trabajo (computadoras, dispositivos de prueba, sensores, herramientas, etc.).
* Registrar la disponibilidad y asignación de equipos.

Clases necesarias en el diseño del sistema de gestión:

1. Empleado:

* Atributos: número de identificación, nombre, número de teléfono, correo electrónico, rol.

Administrador

Métodos:

* asignar responsabilidades
* supervisar el grupo

Desarrollador

Métodos

* desarrollar:
* reportar desarrollo

Vendedor

Métodos:

* vender

1. Grupo de trabajo:

* Atributos: lista de empleados, proyecto asignado, equipo adicional.
* Métodos: agregar empleado, asignar proyecto, asignar equipo, ver información.

1. Proyecto:

* Atributos: nombre del proyecto, duración mínima.
* Métodos: asignar grupo de trabajo, ver información.

1. Reunión:

* Atributos: fecha de la reunión, temas discutidos.

1. Equipo

* Atributos: computadoras, dispositivos de prueba, sensores, herramientas.
* Métodos: usar el equipo