

Manual de usuario sistema Web Administrador



Objetivo	3
Definiciones	3
Desarrollo del manual de usuario	3
Inicio de sesión	3
Gestión de usuarios	5
Creación de usuarios	6
Modificación de usuarios	8
Deshabilitar usuario	10
Habilitar usuario	11
Ver reportes	12
Ver Actividades	13
Cerrar Sesión	14

Objetivo

Establecer los pasos específicos como administrador para gestionar:

- Usuarios del sistema
- Actividades
- Pagos
- Reportes

Con el fin de llevar a cabo las actividades de manera más simple.

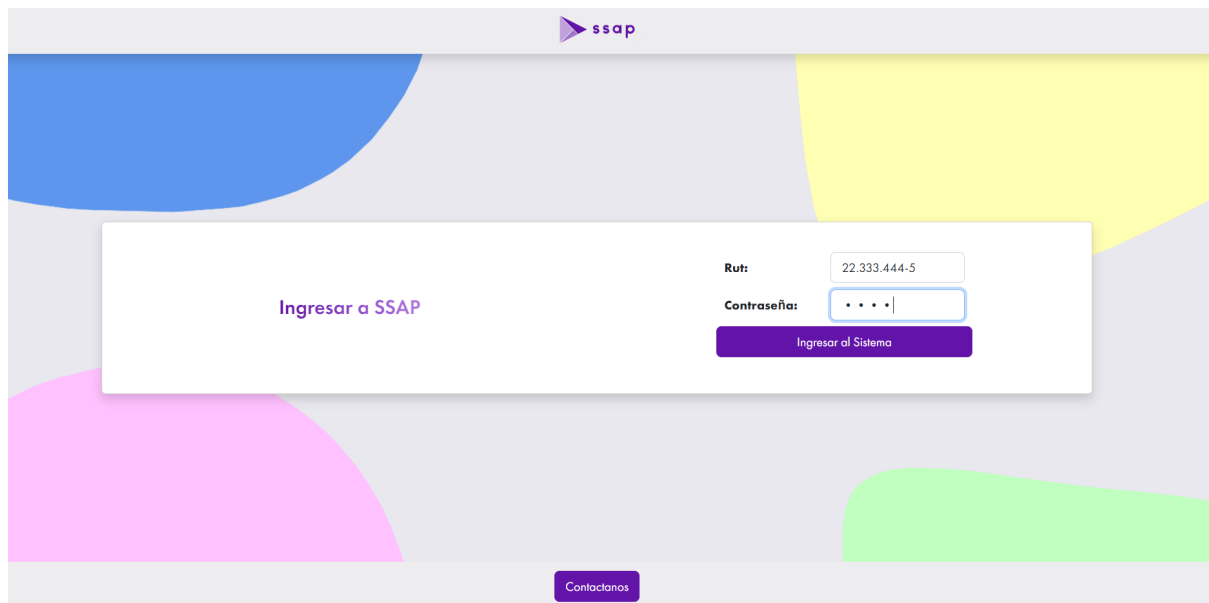
Definiciones

SSAP (*Sistema de Soporte para Asesorías de Prevención*): Es una aplicación que facilita el registro, actualización y administración de la información de empresas que contratan el servicio de “No más accidentes”.

Desarrollo del manual de usuario

Inicio de sesión

1.- Se debe ingresar los datos personales de cada administrador respetando los puntos y guión de su rut.



ssap

Ingresar a SSAP

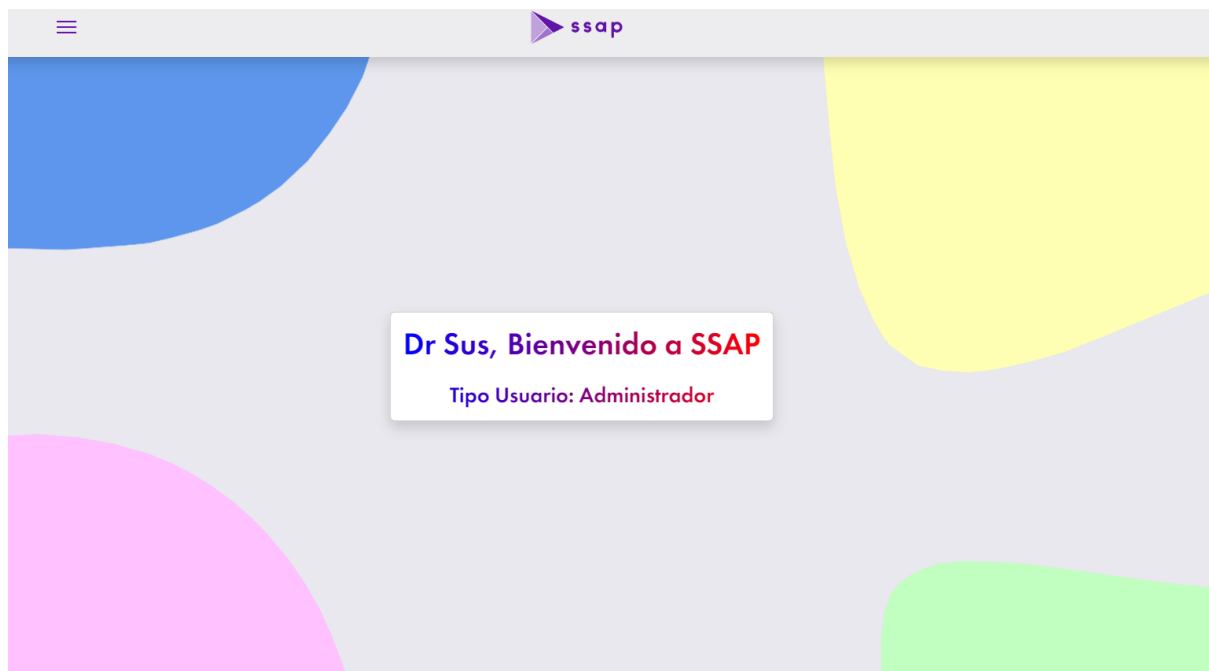
Rut: 22.333.444-5

Contraseña:

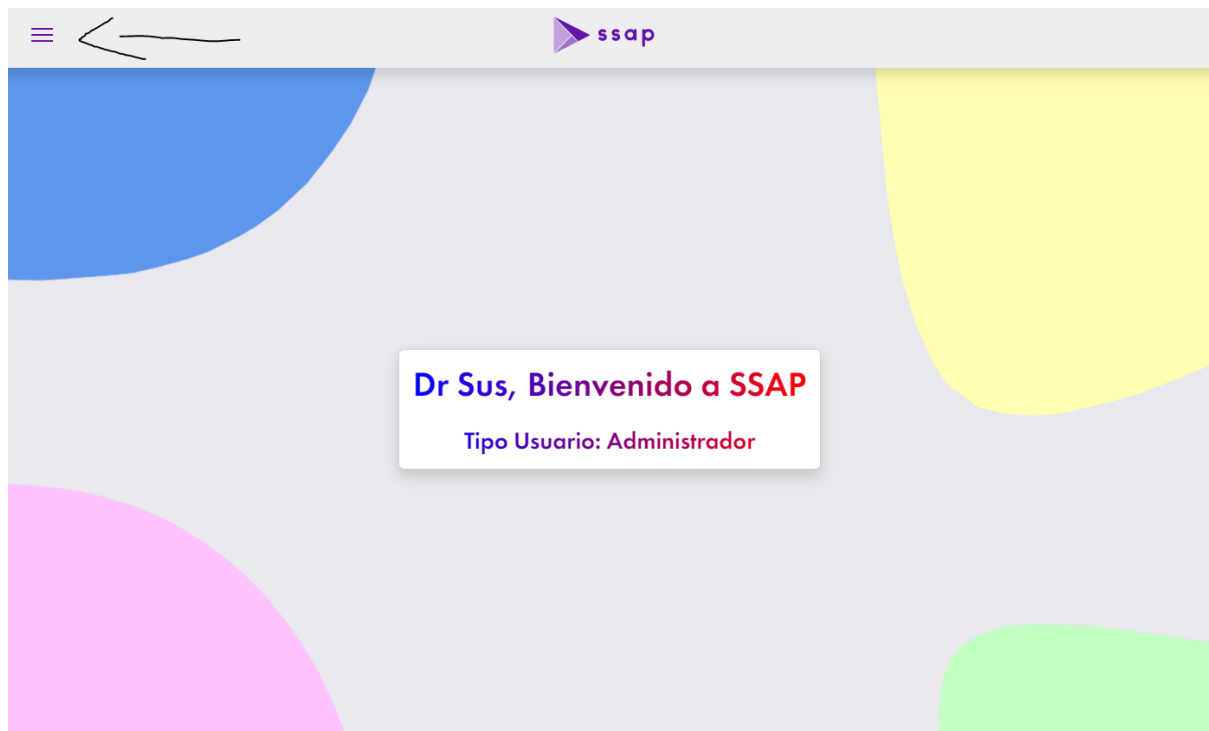
Ingresar al Sistema

Contáctanos

2.- Al realizarse de manera correcta se llevará al menú principal.

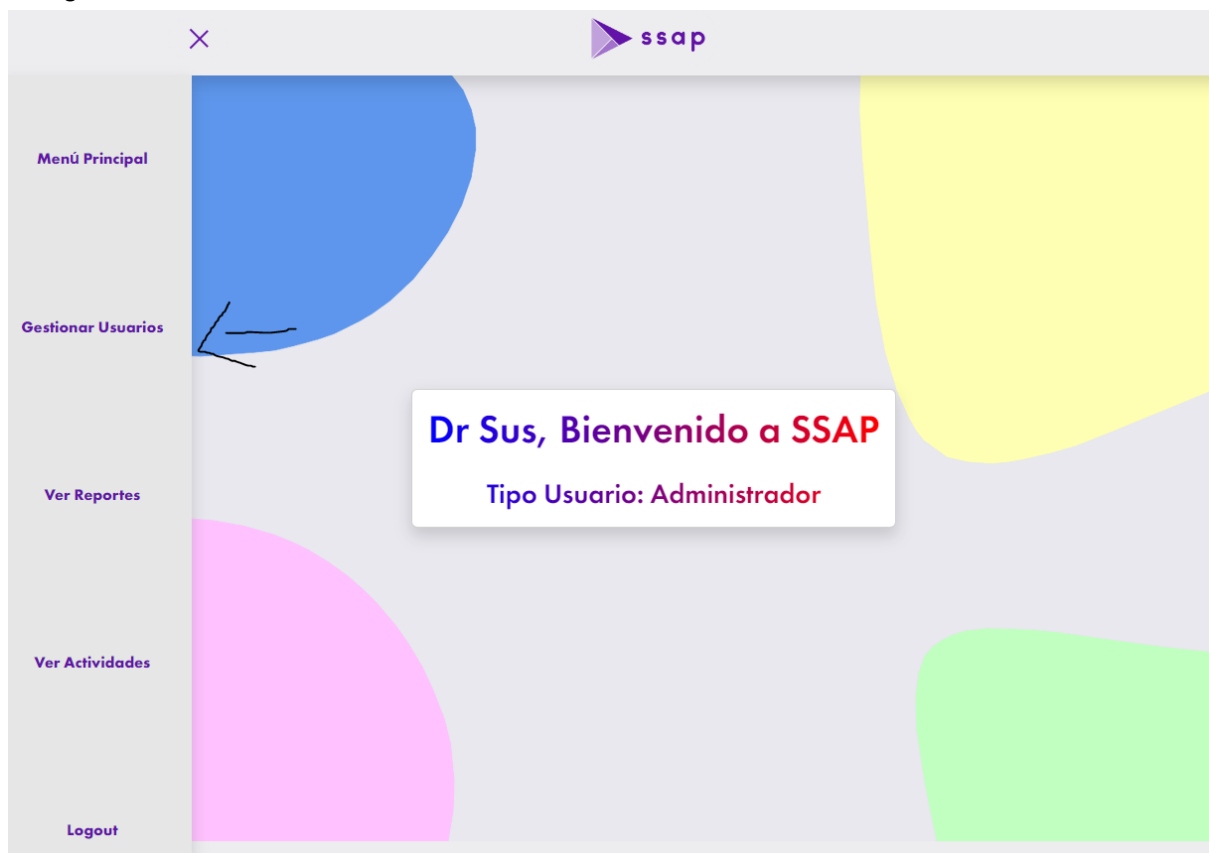


3.- En la parte superior izquierda se encuentran tres líneas en la cual se despliega el menú con las opciones.



Gestión de usuarios

1.-Ingresamos a la sección Gestionar usuarios



En esta pestaña podemos crear modificar o deshabilitar usuarios, estos se verán reflejados en la tabla inferior

Creación de usuarios



1.- Si deseamos ingresar un nuevo usuario presionamos el botón añadir usuario.



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a header with a menu icon and the 'ssap' logo. Below the header, a white box contains the title 'Gestion de Usuarios'. Underneath this, a section titled 'Usuarios Registrados' features a purple 'Añadir Usuario' button and a search bar labeled 'Buscar en Tabla'. A table displays the following data:

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	<div>Deshabilitar</div> <div>Modificar</div>

2.- Rellenamos con la información que aparece en pantalla según el tipo de usuario a ingresar



Crear Usuario

Rut:

33.444.555-6

Contraseña:

• • • •

Repetir Contraseña:

• • • •

E-mail:

pi.villa@nomasaccidentes.com

Comuna:

ANDACOLLO

Direccion:

Anda 3344

Tipo Usuario:



PROFESIONAL

Nombre:

Pilar Villarroel

Crear Usuario

Volver



Crear Usuario

Rut:

12.345.678-9

Contraseña:

Repetir Contraseña:

E-mail:

correo.ejemplo@nomasaccidentes.com

Comuna:

RENCA

Direccion:

Calle Falsa 1

Tipo Usuario:

ADMINISTRADOR

Nombre:

Persona Falsa

Crear Usuario

Volver

3-Cuando todos los datos ingresados se encuentren rellenos se presiona el botón Crear usuario y se desplegará un mensaje de confirmación.

Crear Usuario

Rut: 12.345.678-9

Contraseña: *****

Repetir Contraseña: *****

E-mail: correo.ejemplo@nomasaccidentes.com

Comuna: RENCA

Direccion: Calle Falsa 1

Tipo Usuario: PROFESIONAL

Nombre: Persona Falsa

Crear Usuario

Volver

4.-Luego presionamos el botón volver para regresar a la pantalla de creación de usuarios y ver los cambios reflejados.

Gestion de Usuarios

Usuarios Registrados

Añadir Usuario

Buscar en Tabla

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar
33.444.555-6	Pilar Villarroel	PROFESIONAL	Deshabilitar Modificar
22.333.444-5	Dr Sus	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar

Modificación de usuarios

1-Existiendo un usuario ya creado con anterioridad nos vamos a la pestaña de “Gestion de usuarios” y presionamos el botón modificar.

Gestion de Usuarios

Usuarios Registrados

Añadir Usuario

Buscar en Tabla

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar
33.444.555-6	Pilar Villarroel	PROFESIONAL	Deshabilitar Modificar
22.333.444-5	Dr Sus	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar

2.- En esta pestaña se debe volver a ingresar la contraseña del usuario y se modifican los datos que se necesiten cambiar.

Modificar Usuario

Rut: 33.444.555-6

Contraseña: • • • •

Repetir Contraseña: • • • •

E-mail: pi.villa@nomasaccidentes.com

Comuna: SAN BERNARDO

Direccion: San B 9999

Tipo Usuario: PROFESIONAL

Nombre: Pilar Villarroel

[Volver](#) [Modificar Usuario](#)

3.- Al presionar el botón modificar usuario se despliega un mensaje de confirmación y se regresa al menú de gestión de usuarios.

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the 'ssap' logo. Below this, a white box contains the title 'Gestion de Usuarios'. A light blue notification banner at the top of the main content area reads 'Profesional Modificado' with a close button. The main content area is titled 'Usuarios Registrados' and features a purple 'Añadir Usuario' button. Below the button is a search bar labeled 'Buscar en Tabla'. A table lists three registered users with columns for 'Rut', 'Nombre', 'Tipo Usuario', and 'Accion'. Each user row has two buttons: 'Deshabilitar' (red) and 'Modificar' (purple).

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>
33.444.555-6	Pilar Villarroel	PROFESIONAL	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>
22.333.444-5	Dr Sus	ADMINISTRADOR	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>

Deshabilitar usuario

1.- Existiendo un usuario ya creado con anterioridad nos vamos a la pestaña de “Gestion de usuarios” y presionamos el botón deshabilitar. Al realizar esta acción se despliega un mensaje confirmando el proceso.

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the 'ssap' logo. Below this, a tab labeled 'Gestion de Usuarios' is active. A light blue notification banner at the top of the content area states 'Usuario Pilar Villarroel deshabilitado' with a close button. The main section is titled 'Usuarios Registrados' and contains a purple 'Añadir Usuario' button and a search bar labeled 'Buscar en Tabla'. Below the search bar is a table with four columns: 'Rut', 'Nombre', 'Tipo Usuario', and 'Accion'. The table lists three users: 'Admin Default' (ADMINISTRADOR), 'Dr Sus' (ADMINISTRADOR), and 'Pilar Villarroel' (PROFESIONAL). Each user has two buttons: 'Deshabilitar' (red) and 'Modificar' (purple), except for 'Pilar Villarroel' who has a green 'Habilitar' button.

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar
22.333.444-5	Dr Sus	ADMINISTRADOR	Deshabilitar Modificar
33.444.555-6	Pilar Villarroel	PROFESIONAL	Habilitar

Habilitar usuario

1.- Existiendo un usuario ya creado con anterioridad y que se encuentre deshabilitado, nos vamos a la pestaña de “Gestion de usuarios” y presionamos el botón habilitar. Al realizar esta acción se despliega un mensaje confirmando el proceso.

Gestion de Usuarios

Usuario Pilar Villarroel habilitado

Usuarios Registrados

Añadir Usuario

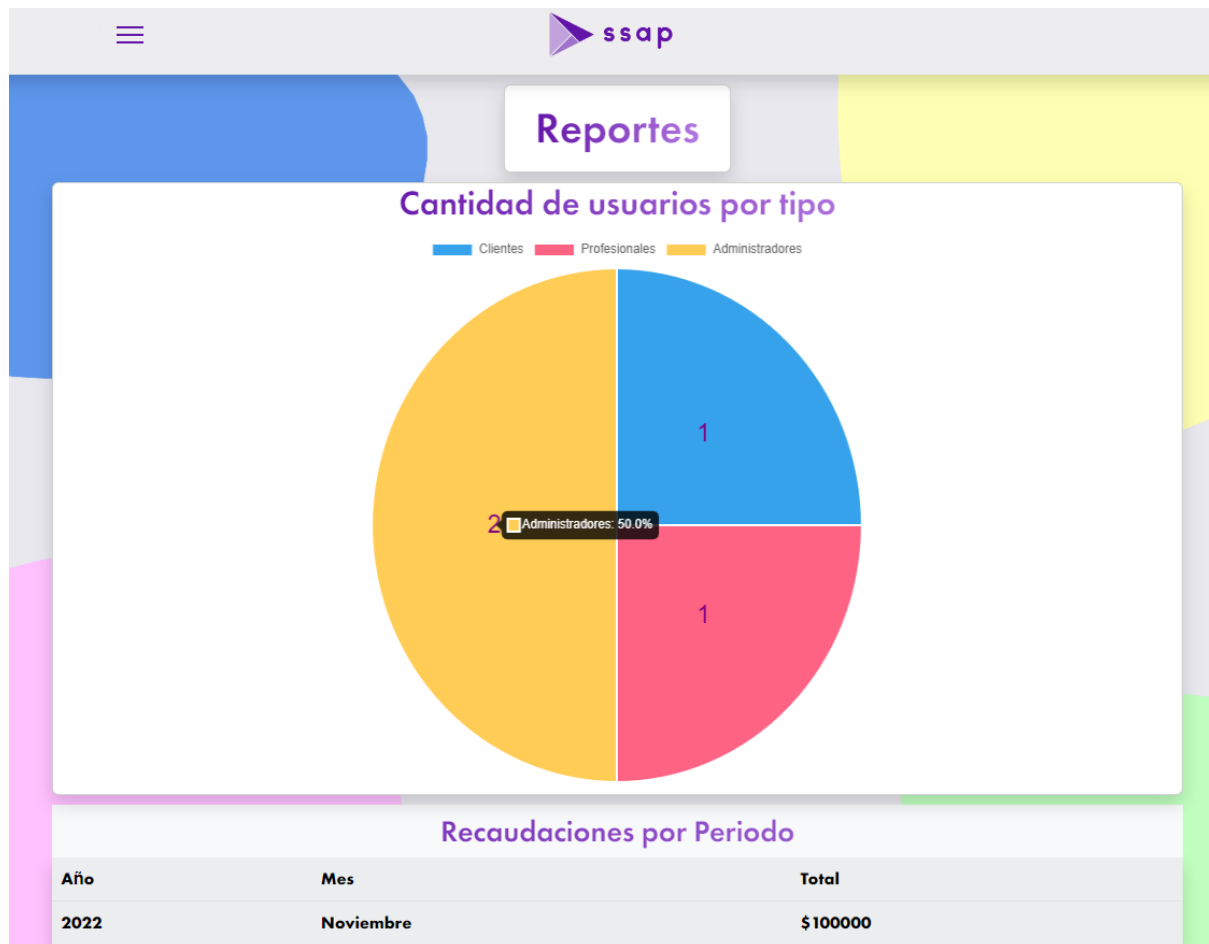
Buscar en Tabla

Rut	Nombre	Tipo Usuario	Accion
11.222.333-4	Admin Default	ADMINISTRADOR	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>
33.444.555-6	Pilar Villarroel	PROFESIONAL	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>
22.333.444-5	Dr Sus	ADMINISTRADOR	<button>Deshabilitar</button> <button>Modificar</button>

Ver reportes

En esta pestaña se muestran los usuarios creados representados en un gráfico además de las recaudaciones por periodo.

1.- Ingresamos a la pestaña Ver reportes y se despliega la información.



Ver Actividades

En esta pestaña se pueden ver todas las actividades que tienen asignadas los Profesionales.

1.- Ingresamos a la pestaña ver actividades desplegando las actividades que tienen asignadas los profesionales.

Ver Actividades

Tabla de Actividades

Buscar en Tabla

Profesional	Tipo	Fecha	Ubicacion
Pilar Villarroel	Asesoria	11/11/2022	N/A

Cerrar Sesión

Al momento de querer dejar de ocupar la aplicación se perfecciona el botón Logout y se regresa al Inicio de sesión.



Ingresar a SSAP

Rut:

12.345.678-9

Contraseña:

Ingresar al Sistema