



# GUÍA PARA EL DIRECTOR

## Protocolo sobre el buen uso del Piso Tecnológico a la Vuelta de Vacaciones

### Descripción breve

Este documento fue elaborado como un instrumento de colaboración al Director de la Unidad Educativa sobre el buen uso del Piso Tecnológico.

Departamento de Comercial - Logística  
Empresa Pública Quipus  
Versión 1.0

## Guía para el Director

**PASO 1.** Verificar que el Aula cuente con las siguientes condiciones:

1. Ambientes Adecuados
2. Conexión estable de energía eléctrica.
3. Pupitres
4. Pizarra normal
5. Escritorio del Maestro
6. Equipos Classmate KUAA (Computadoras asignadas a los alumnos para su uso)
7. Piso Tecnológico.
  - Servidor.
  - Red Wifi
  - Conexión a Internet
  - Conexión de los equipos Classmate KUAA a la red.
8. Pizarra Inteligente.
9. Carro Cargador, etc.

**PASO 2.** **Piso Tecnológico**, es una solución de dispositivos y conectividad que permite al Maestro incorporar estrategias de Inclusión Digital en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Se debe activar un PISO TECNOLÓGICO al inicio de una gestión académica y des-activarse solo para épocas de vacaciones de invierno como de verano.
- No se debe apagar un PISO TECNOLÓGICO a través de los térmicos. Esto dañará el mismo.
- Al retorno de estos recesos -vacaciones de invierno y de verano- el PISO TECNOLÓGICO debe ser RE-ACTIVADO.

Un *PISO TECNOLÓGICO* consta de:

1. CAJA NEGRA (RACK, el cual es empotrado en un aula de la Unidad Educativa y en el cual se instalan los equipos que componen el Piso Tecnológico)
2. KUAAS
3. PC del MAESTRO

**NOTA:** La Empresa Pública QUIPUS, ha contratado empresas a nivel nacional para que CONFIGUREN los equipos KUAA para que tengan acceso al PISO TECNOLÓGICO en cada Unidad Educativa.

**PASO 3.** **Caja Negra o Rack**, es un pequeño almacén que ha sido instalado dentro de una aula a una altura mínima de 1.60 metros.

Se debe verificar que dentro de esta CAJA NEGRA se encuentran conectados los siguientes dispositivos:

1. Un Servidor
2. Un Switch
3. Un UPS
4. Los Access Points (AP) en función al número de KUAAS
5. Regletas

Se debe verificar que fuera de esta CAJA NEGRA se encuentre:

- 2 antenas de WiFi por aula ubicadas en lugares estratégicos de la misma.

Por seguridad esta CAJA NEGRA siempre debe mantenerse cerrada, siendo el custodio de la llave el Director de la U.E. En el caso de que el nuevo Director de la U.E. no tenga la llave, se tiene que acudir a un especialista para la obtención de una segunda copia.

**NOTA:** La CAJA NEGRA ha sido instalada por una empresa contratada por Quipus.

#### **PASO 4. Seguridad en el Aula**

Verificar condiciones de seguridad. Si el aula tiene puerta con llave, ventanas, si estas tienen rejas y Si el aula reúne condiciones básicas de seguridad

#### **PASO 5. Verificar Etiquetado**

La empresa contratada por QUIPUS, en el proceso de INSTALACION de la CAJA NEGRA, dejó los cables debidamente ETIQUETADOS. Si por alguna razón estos cables son desenchufados, estos deben volver a ser puestos en su lugar cumpliendo cada uno con su par de acuerdo al ETIQUADO.

#### **PASO 6. Encendido de la Caja Negra**

El Maestro debe solicitar las llaves al Director y debe dirigirse a abrir la CAJA NEGRA donde se encuentran varios dispositivos que han sido conectados por la Empresa responsable de la instalación.

Esta instalación está realizada pensando en la seguridad el Maestro quien solo debe manipular es:

1. Verificar que el Cable del UPS esté conectado al Térmico.
2. Prender el Térmico- algunas U.E. tienen este térmico conectado al térmico general si es así ambos tienen que ser encendidos.
3. Pulsar el botón de encendido del UPS.
4. Pulsar el botón de encendido del SERVIDOR.
5. Si no se enciende el SERVIDOR es problema de CONFIGURACIÓN para lo cual la U.E. debe comunicarse con la Empresa que Instaló la CAJA NEGRA.
6. Dependiendo de la instalación efectuada, los servidores pueden encender desde la parte trasera del mismo a través de

un pulsador o desde la parte frontal. Debe cerciorarse cuál es el botón de encendido del servidor instalado en su Unidad Educativa.

7. Se recomienda que el PISO TECNOLÓGICO se lo encienda al principio de la gestión académica y se lo apague para la salida de vacaciones. El gasto de electricidad es mínimo y el tiempo que le beneficia al Maestro en utilizar y dar inicio a su actividad académica se valoriza.

## **PASO 7. Cargado de Batería de las Kuaas**

Cada Unidad Educativa ha dispuesto la distribución de las KUAAS de manera distinta.

- Unas las tienen en cada pupitre con la conexión eléctrica propia en el suelo – CUIDADO CON LOS CORTOS CIRCUITOS
- Otras las tienen en una mesa donde las van cargando de 5 en 5 a través de un corta picos.
- Otras han adquirido un CARRITO CARGADOR –de QUIPUS- que alimenta corriente de manera simultánea a todas las KUAAS.

El tiempo aproximado de duración de baterías es de 4 horas. No interesa la forma en la que las baterías sean cargadas, lo importante es asegurar la carga para no tener problemas de descargues en plena clase.

Para una buena administración del cargado de baterías se sugiere utilizar el siguiente formulario:

No.	Fecha	Hora Prendido	Hora Apagado	Nombre Maestro	Firma Maestro

## **PASO 8. Configuración de la Kuaa**

La primera vez que las KUAAS se activen, el Maestro por una sola vez –PRIMERA VEZ- debe desactivar el FIREWALL y configurar la Batería. Esta opción se encuentra ingresando a configuraciones a en la parte derecha de la pantalla.

1. Pulsar el icono BUSCAR.
2. Escribir panel de control.
3. Pulsar panel de control.
4. Pulsar sistemas y seguridad.
5. Pulsar FIREWALL de WINDOWS.
6. Ubicar el cursor a mano izquierda y pulsar –activar o desactivar.
7. Pulsar ambos botones con el mensaje de DESACTIVAR.
8. Pulsar aceptar.

Para configurar la BATERÍA debe:

1. Pulsar el ícono de la batería localizada en la parte inferior derecha.
2. Pulsar MAS OPCIONES DE ENERGIA.
3. Ubicar el cursor en la parte superior izquierda y pulsar ELEGIR CUANDO SE APAGA LA PANTALLA.
4. Aparece una pantalla que en los cuadros se debe elegir la opción 4 horas.
5. Pulsar GUARDAR CAMBIOS.

#### **PASO 9. Activar las Kuaas**

- Una vez encendidas, las KUAAS automáticamente se enlazarán al WIFI ubicadas de la clase.
- En la pantalla de las KUAAS en EL BOTON DE ACCESO A INTERNET PUEDE verificar SÍ su WIFI está ACTIVO CUANDO APAREZCA LA PALABRA LIMITADO.
- Listas para trabajar en RED con la PC del Maestro.
- En el caso de que alguna KUAA no se conecte automáticamente el estudiante responsable deberá ingresar la clave de acceso al WIFI : Qu1pu3@rT1

Para estar conectado.

- Por cada aula existen 2 AP (Access Point) cada AP tiene la denominación:  
Para el AULA 1 es: QUIPUS 1-QUIPUS 1A  
Para el AULA 2 es: QUIPUS 2- QUIPUS 2ª  
y así sucesivamente en dependencia del número de AP's en cada aula

#### **RE-ACTIVACION DEL PISO TECNOLÓGICO**

Como el PISO TECNOLÓGICO tiene que estar activo de manera permanente, en el caso de vacaciones de invierno y vacaciones de verano este deberá ser RE-ACTIVADO siguiendo esta guía a partir del paso 3.

**ESTE PROTOCOLO ES UN INSTRUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL COLABORA A LA UNIDAD EDUCATIVA EN EL BUEN USO DEL PISO TECNOLÓGICO.**

**LINEA GRATUITA DE ASISTENCIA TÉCNICA: 800-107787**