

Yumbo, {{fecha}}

Señores:

{{destinatario}}

Atn. {{atn}}

{{ubicacion}}

Asunto: {{asunto}}

Cordial saludo,

Agradecemos su comunicación y su preocupación por el incidente relacionado con {{descripcion_caso}}. Queremos asegurarle que hemos tomado medidas para abordar este problema, {{medidas_tomadas}} y la retroalimentación al equipo para prevenir futuros incidentes similares.

{{solucion_final}}

Gracias por su comprensión y por permitirnos abordar este problema de manera oportuna y efectiva. Si tiene alguna otra preocupación o pregunta, no dude en comunicarse con nosotros.

Atentamente



ALEJANDRO ALVAREZ LOPEZ

Asesoría Técnica - Comercial

NOMBRE:

FIRMA:

FECHA:

En señal de aceptación de nuestra respuesta agradecemos registrar su nombre, firma y fecha de recepción.