



Inicio

**Hacer factura** 

Facturar ticket de compra

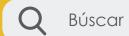
Añadir nuevo producto | servicio

Mis cuentas bancarias

Tus impuestos

Pre autorizar declaración

















Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Inicio

**Hacer factura** 

Facturar ticket de compra

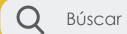
Añadir nuevo producto | servicio

Mis cuentas bancarias

Tus impuestos

Pre autorizar declaración







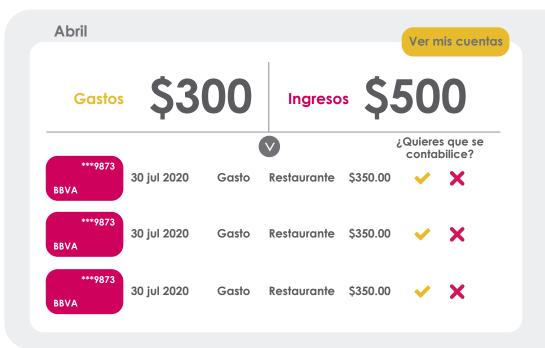




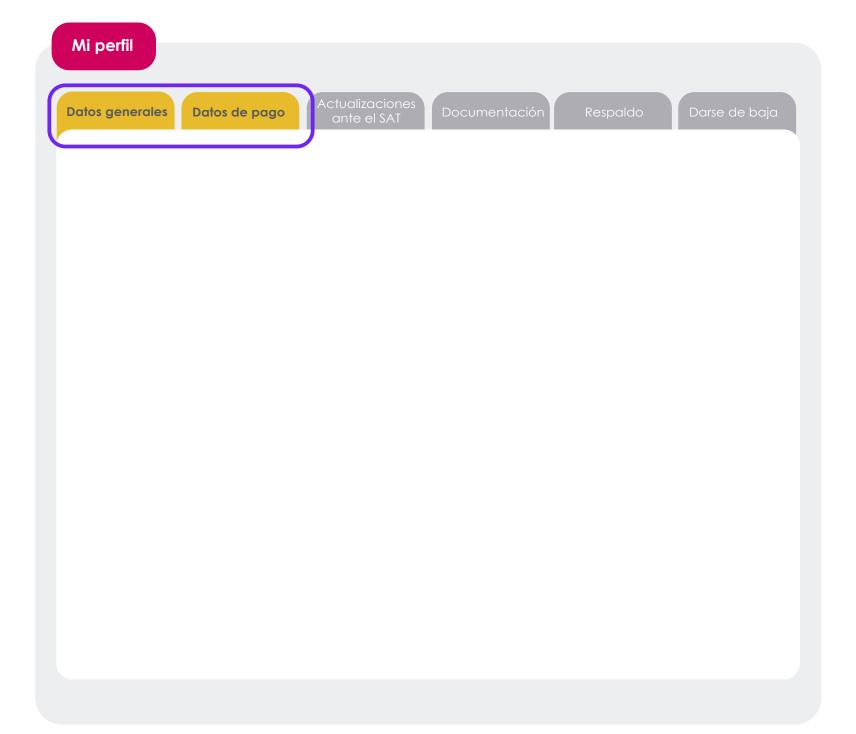




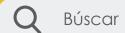












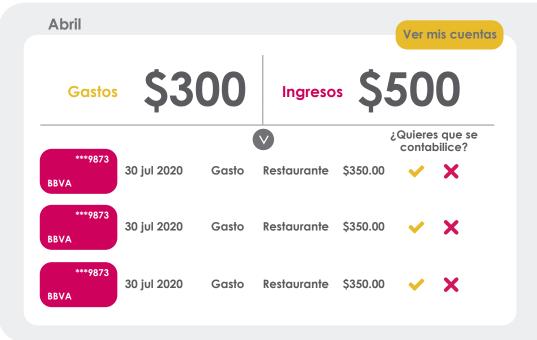












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

## Clientes | Facturas ingresos



Agregar cliente

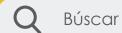
## Nombre RFC Correo electrónico Teléfono Facturas ingresos Hacer factura



# Nombre RFC Correo electrónico Teléfono Facturas ingresos Hacer factura







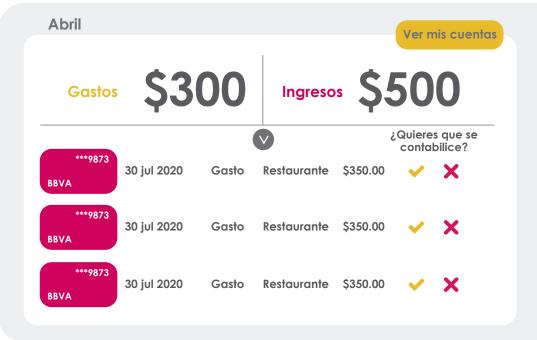












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

## Clientes | Facturas ingresos

Atrás

5 Realizadas 0

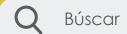
Canceladas

Una vez que hayas facturado a tu cliente, todas las facturas (XML y PDF) **se guardarán automáticamente** aquí y podrás visualizarlas y descargarlas si lo deseas.

En esta sección puedes revisar y facturar los **Complementos de pago**, además de **cancelar facturas**.

Fecha	RFC	Cliente	XML	PDF	Cancelar	Complemento de pago
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	•	1	×	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	4	•	×	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	•	•	X	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	4	•	X	Hacer





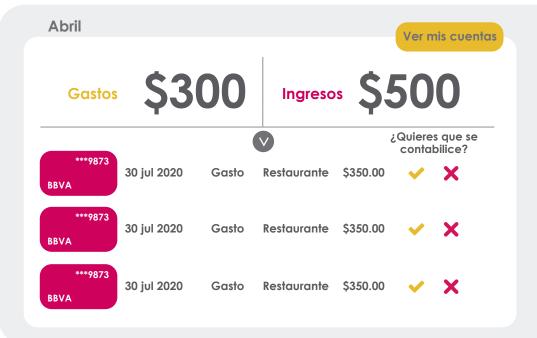












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

## Proveedores | Facturas gastos



Buscar proveedor o RFC

Agregar proveedor



Teléfono

Facturas ingresos

Hacer factura