



Inicio

Hacer factura

Facturar ticket de compra

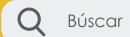
Añadir nuevo producto | servicio

Mis cuentas bancarias

Tus impuestos

Pre autorizar declaración





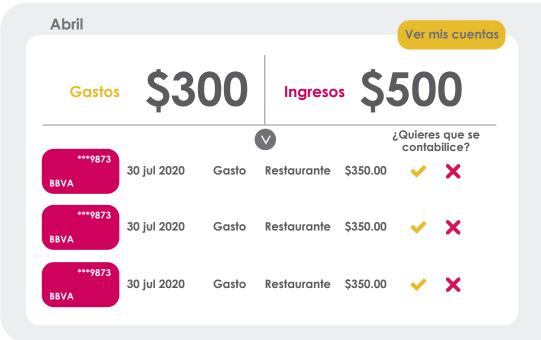












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Inicio

Hacer factura

Facturar ticket de compra

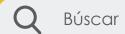
Añadir nuevo producto | servicio

Mis cuentas bancarias

Tus impuestos

Pre autorizar declaración







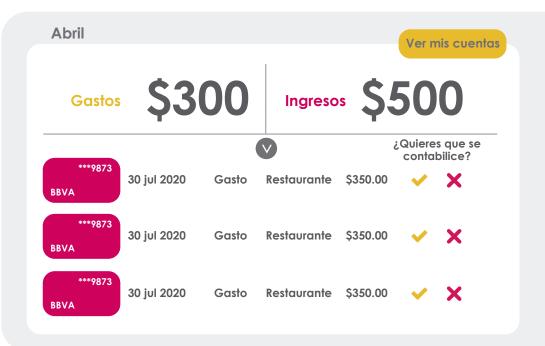




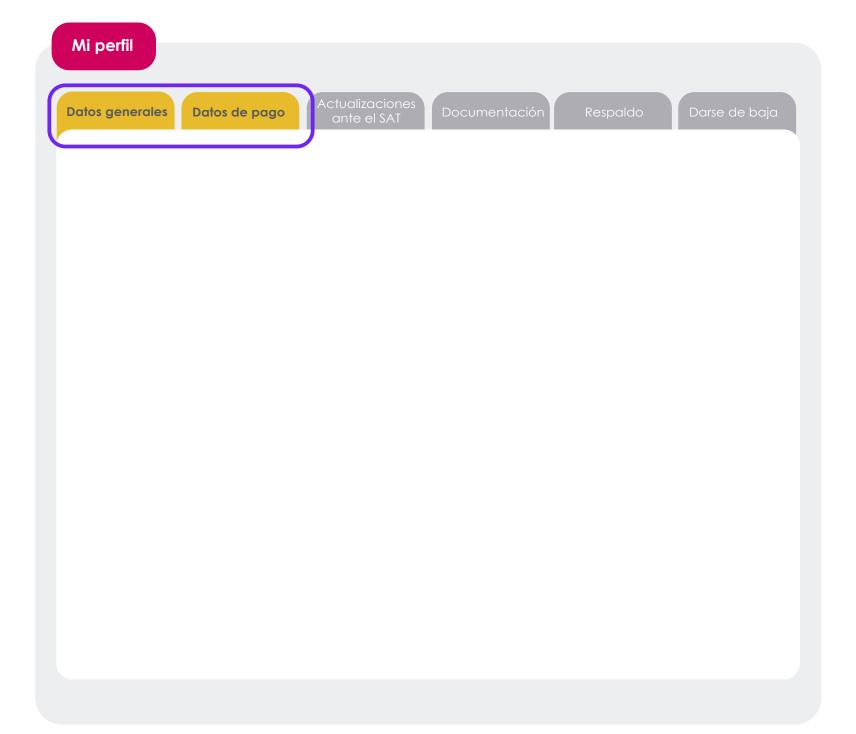




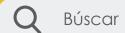












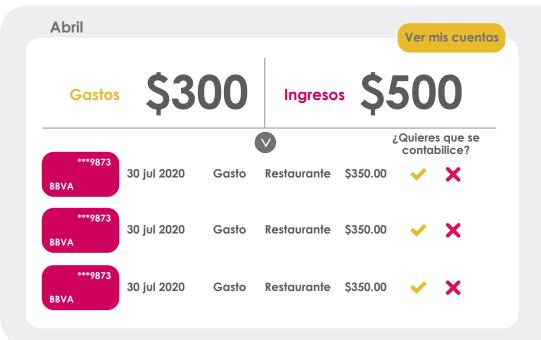












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Clientes | Facturas ingresos



Agregar cliente

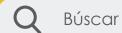
Nombre RFC Correo electrónico Teléfono Facturas ingresos Hacer factura



Nombre RFC Correo electrónico Teléfono Facturas ingresos Hacer factura







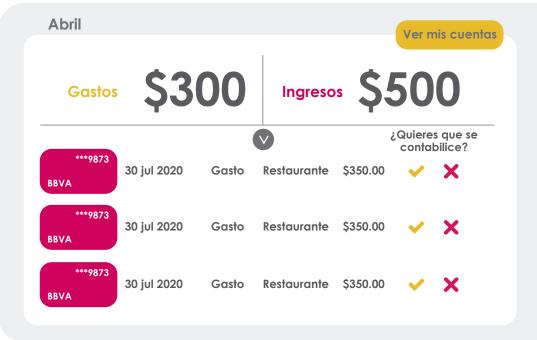












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Clientes | Facturas ingresos

Atrás

5 Realizadas 0

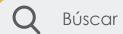
Canceladas

Una vez que hayas facturado a tu cliente, todas las facturas (XML y PDF) **se guardarán automáticamente** aquí y podrás visualizarlas y descargarlas si lo deseas.

En esta sección puedes revisar y facturar los **Complementos de pago**, además de **cancelar facturas**.

Fecha	RFC	Cliente	XML	PDF	Cancelar	Complemento de pago
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	•	4	×	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	4	•	×	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	•	•	X	Hacer
00/00/0000	SATD780601K12	Wallmart	4	•	X	Hacer

















Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Proveedores | Facturas gastos

Proveedores

Gastos

Q

Buscar proveedor o RFC

Agregar proveedor

Los proveedores se registrarán **automáticamente a través de tus XML de gastos** o bien deberás hacerlo **manualmente** cuando requieras registrar un proveedor nuevo, esta opción última ocurre **cuando tienes inventario y productos**.

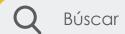
Nombre RFC Correo electrónico Teléfono Facturas



Nombre

Nombre

















Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Proveedores | Facturas gastos

Proveedores

Gastos

Atrás



Una vez que te hayan facturado tus gastos o compras, el tiempo de visualización de tus facturas (XML y PDF) en esta sección no debería ser mayor a 5 días, si esto ocurre, por favor ponte en contacto con Soporte contable.

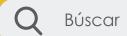




Nombre

Nombre





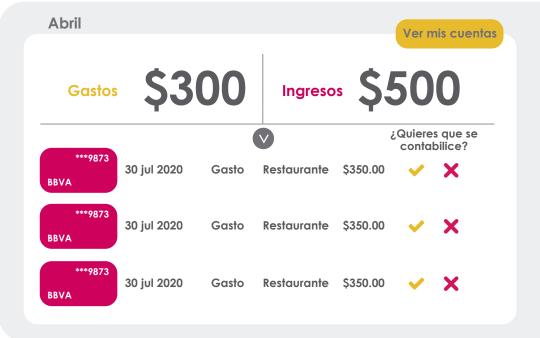












Proveedores Facturas gastos

Mi contabilidad

Soporte contable

Mi contabilidad

Tickets de compra

Mis cuentas bancarias

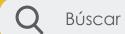
Servicios | Productos

Declaraciones

Activos

Seguros







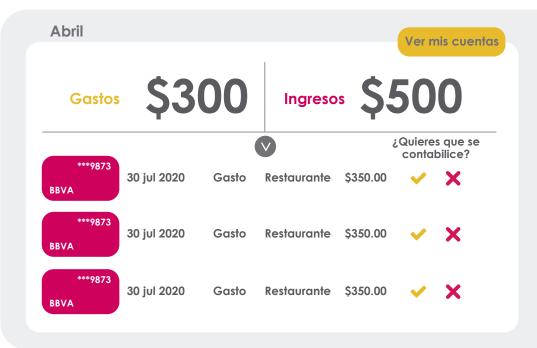














Mi contabilidad

Tickets de compra

Mis cuentas bancarias

Elige entre Subir tus Estados de cuenta cada mes o Sincronizar tu(s) banca(s) digital(es) por única vez.

Servi

Sólo se permite **acceso de lectura** a tu información, **no es posible hacer pagos o transferencias** por tu seguridad.

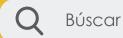
Estados de cuenta

Sincronizar bancos

Activos

Seguros







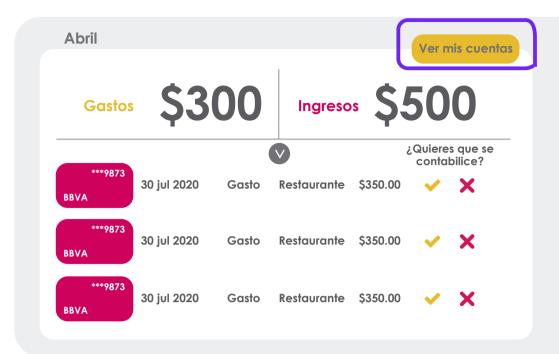


Mass Va











Mi contabilidad

Atrás

Cambiar a
Sincronizar bancos

Recomendamos que subas tus **estados de cuenta en archivo PDF** para una mejor lectura.

Una vez subidos, automáticamente la plataforma los **reflejará en tus Movimientos bancarios** para tomarlos en cuenta para tus declaraciones.



Historial estados de cuenta

Fecha	Hora	Descargar	
00/00/0000	00:00	<u>.</u>	
00/00/0000	00:00	•	
00/00/0000	00:00	•	

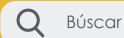
1/2/3













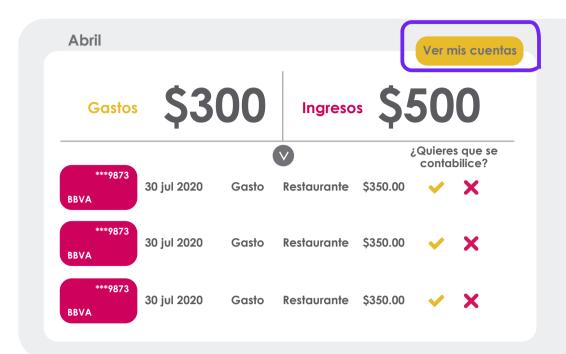


MCSSVO











Mi contabilidad

Cambiar a Estados de cuenta Atrás

Todos los datos aquí reflejados son confidenciales y de solo lectura para la realización de tu contabilidad.

Massiva no permite la realización de transferencias o pagos por tu seguridad.







