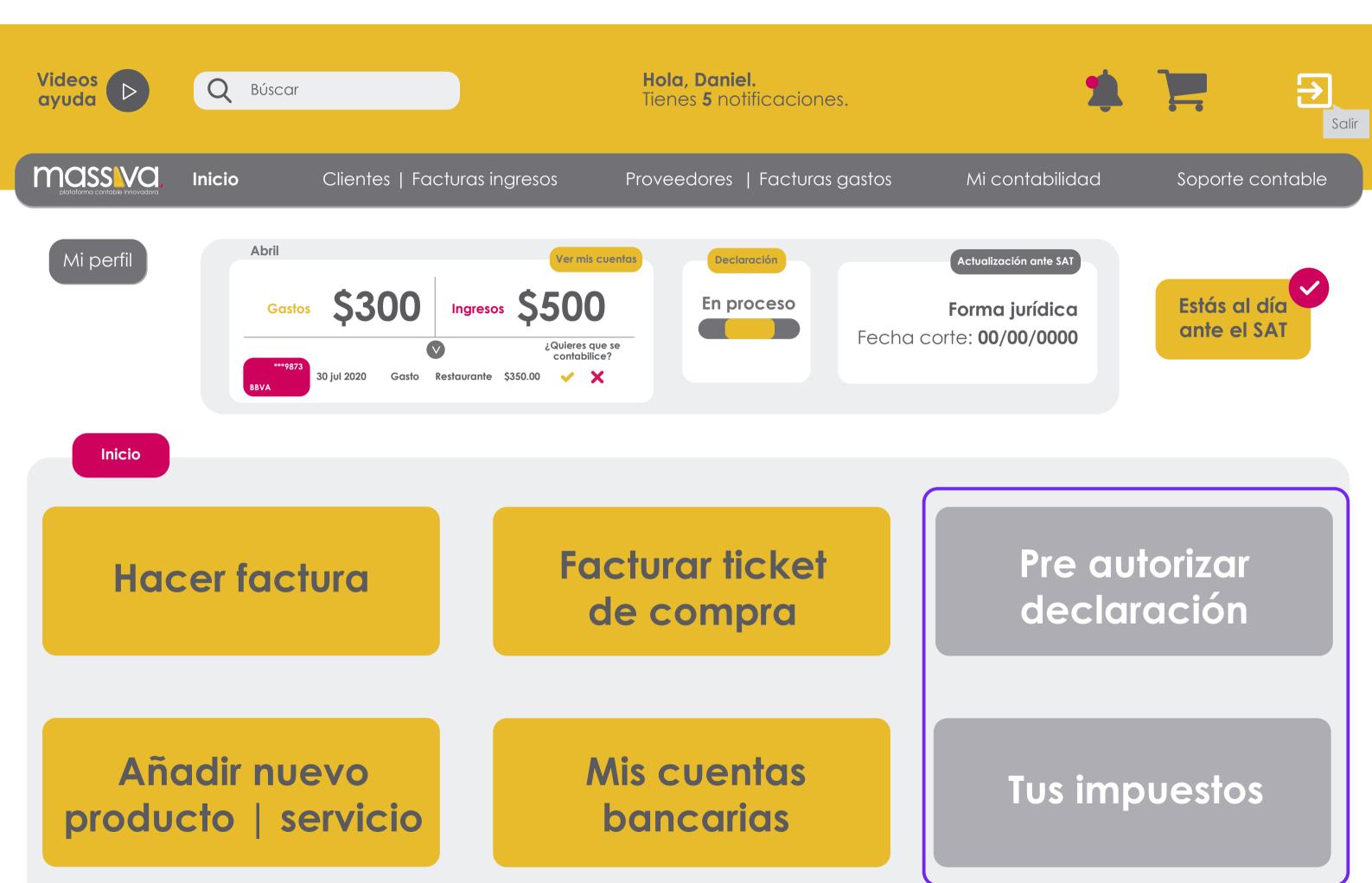
FRONT VERSIÓN NORMAL: Página principal del usuario, excepto para Asalariados e interés.

Las grises están desactivadas porque no se requieren en ese momento, no pueden ser presionados.

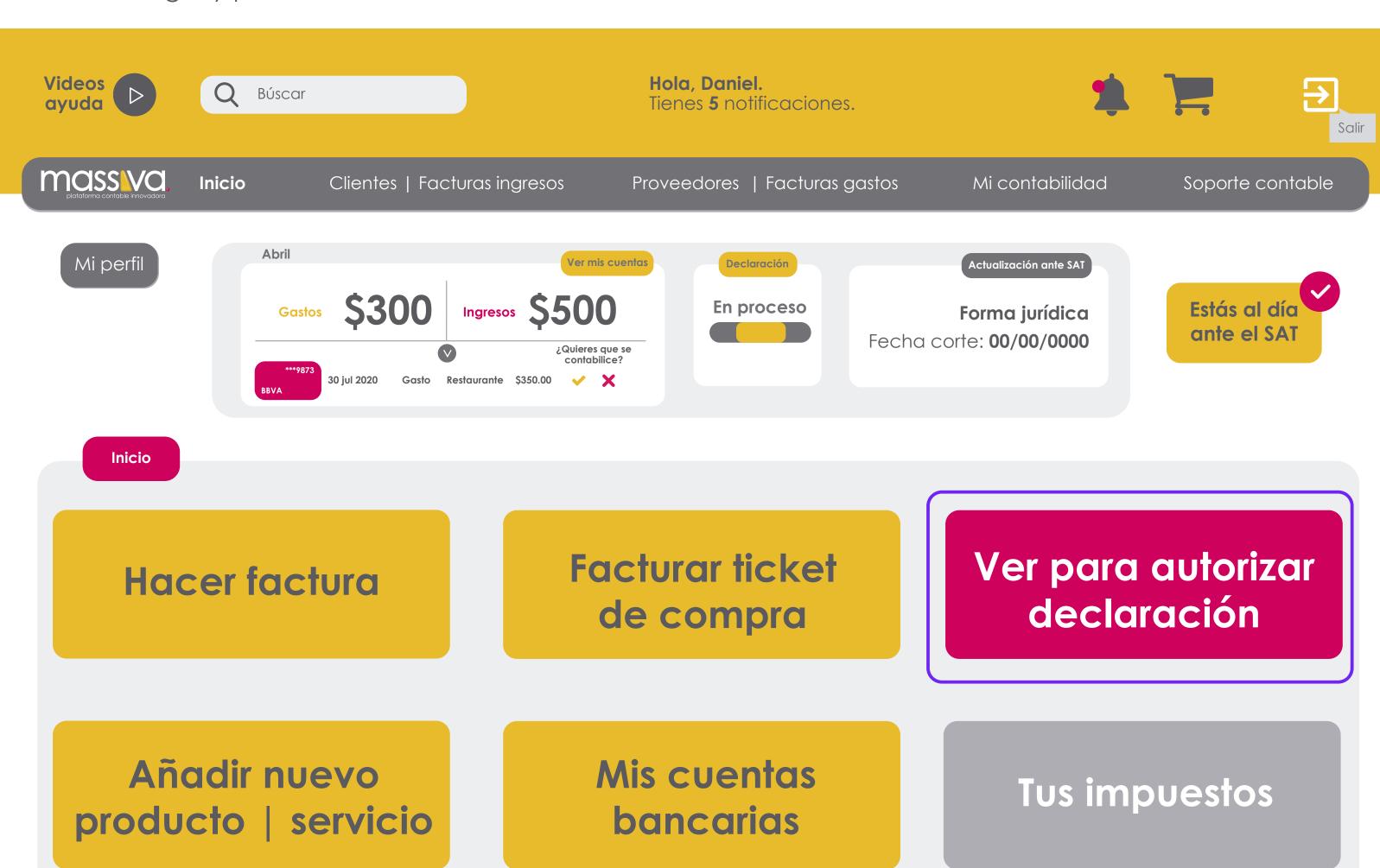
Si tu régimen es Especial y una de las formas es Actividad empresarial, RIF, Servicio profesional y TPD también.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando tienes que pre autorizar declaración. El usuario lo sabe porque se le da aviso por mail y en alarma y cuando entra ve ese botón de color rosa, antes era gris como el de Tus impuestos.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Despúes, cuando el sistema hace los cálculos, entonces al usuario se le da aviso por mail y en alarma y cuando entra ve ese botón de color rosa **Ver para autorizar declaración**, antes era gris y ponia Pre autorizar.

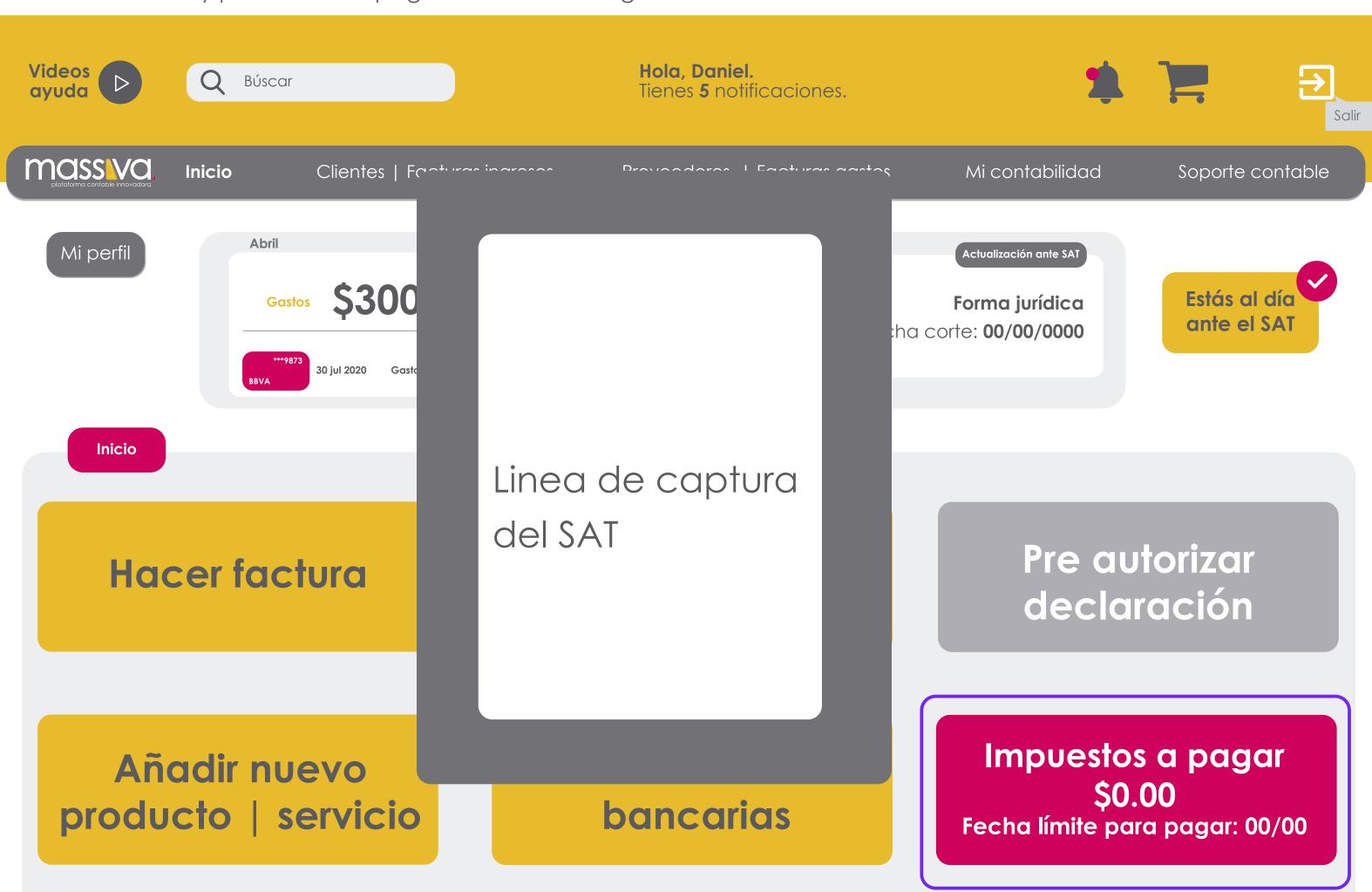


FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas el botón se abre una ventana emergente con tu RFC, nombre, fecha y cantidad a pagar. El proceso de desglose está en la carpeta de Procesos y en la carpeta de Pagar Impuestos. El texto de cuando tienes dudas o no está de acuerdo está en el código viejo.



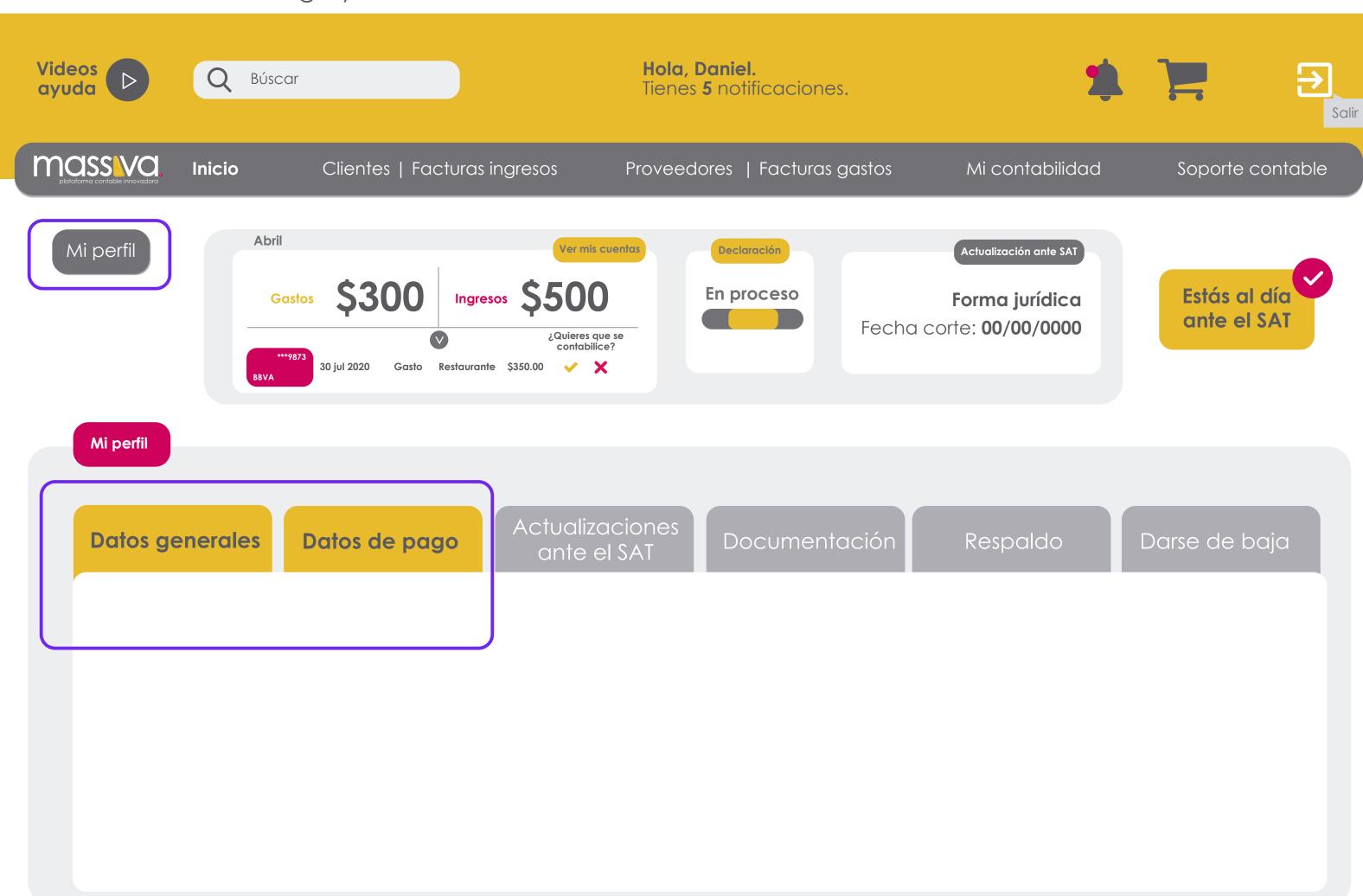
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando tienes que pagar los impuestos. El usuario lo sabe porque se le da aviso por mail y cuando entra ve ese botón de color rosa, antes era gris. En este botón le sale lo que debe pagar y la vigencia, eso sale del OCR con el servicio del AWS.

Cuando lo presiona le sale una ventana emergente con la línea de captura en PDF para descargarlo o verlo, para que vea la referencia y pueda hacer pagos en su banca digital.



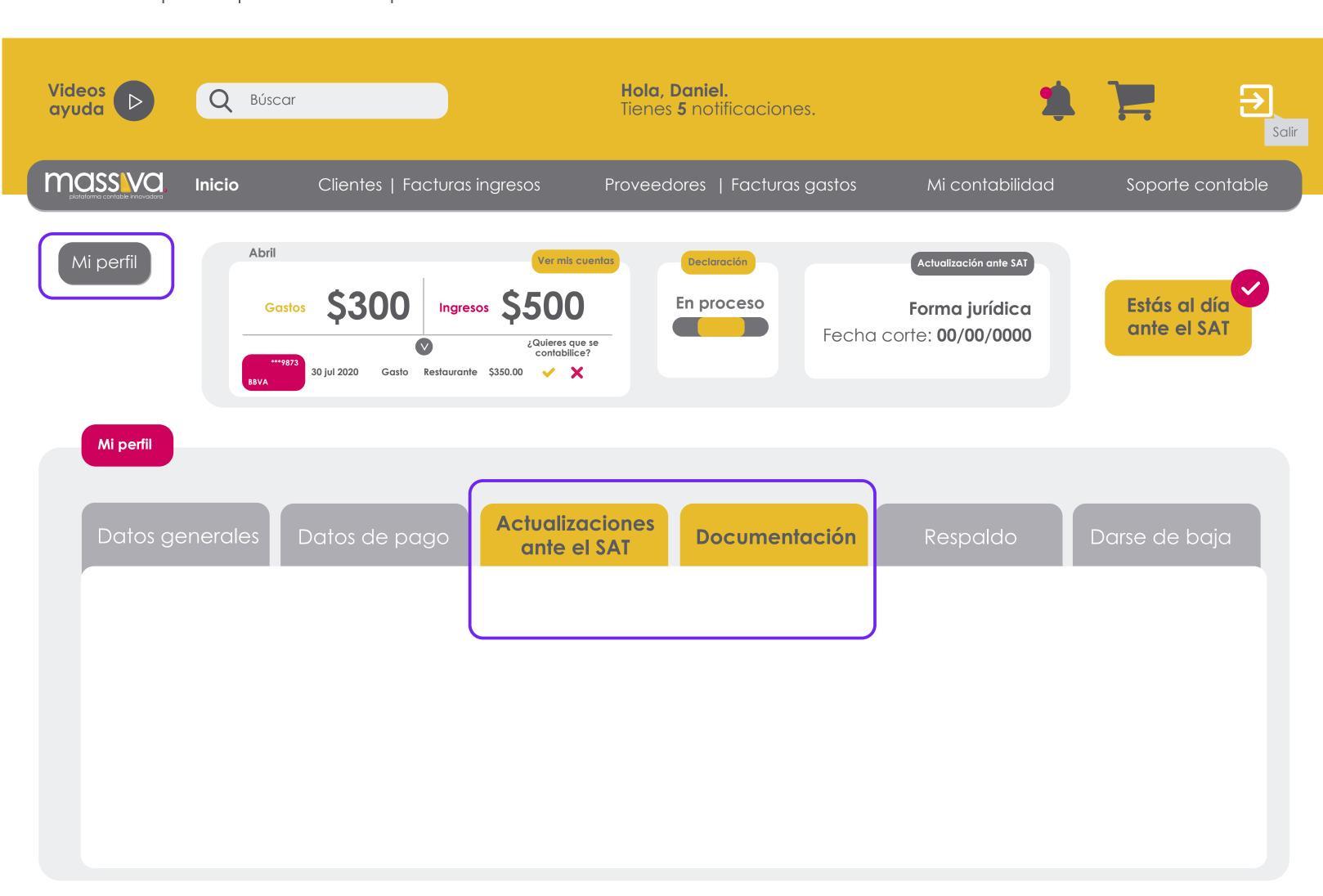
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi perfil se abre esta ventana con todas estas opciones. **Datos generales** son los que registró en el pre registro, esta en el código viejo y nuevo (creo). Solo que ahora no hay para subir foto. Aqui el puede editar/actualizar.

Datos de pago puede incluir otra tarjeta o modificar la que ya tiene, no puede ver el CV, está escriptado. Revisar si el nuevo código ya lo tenia.

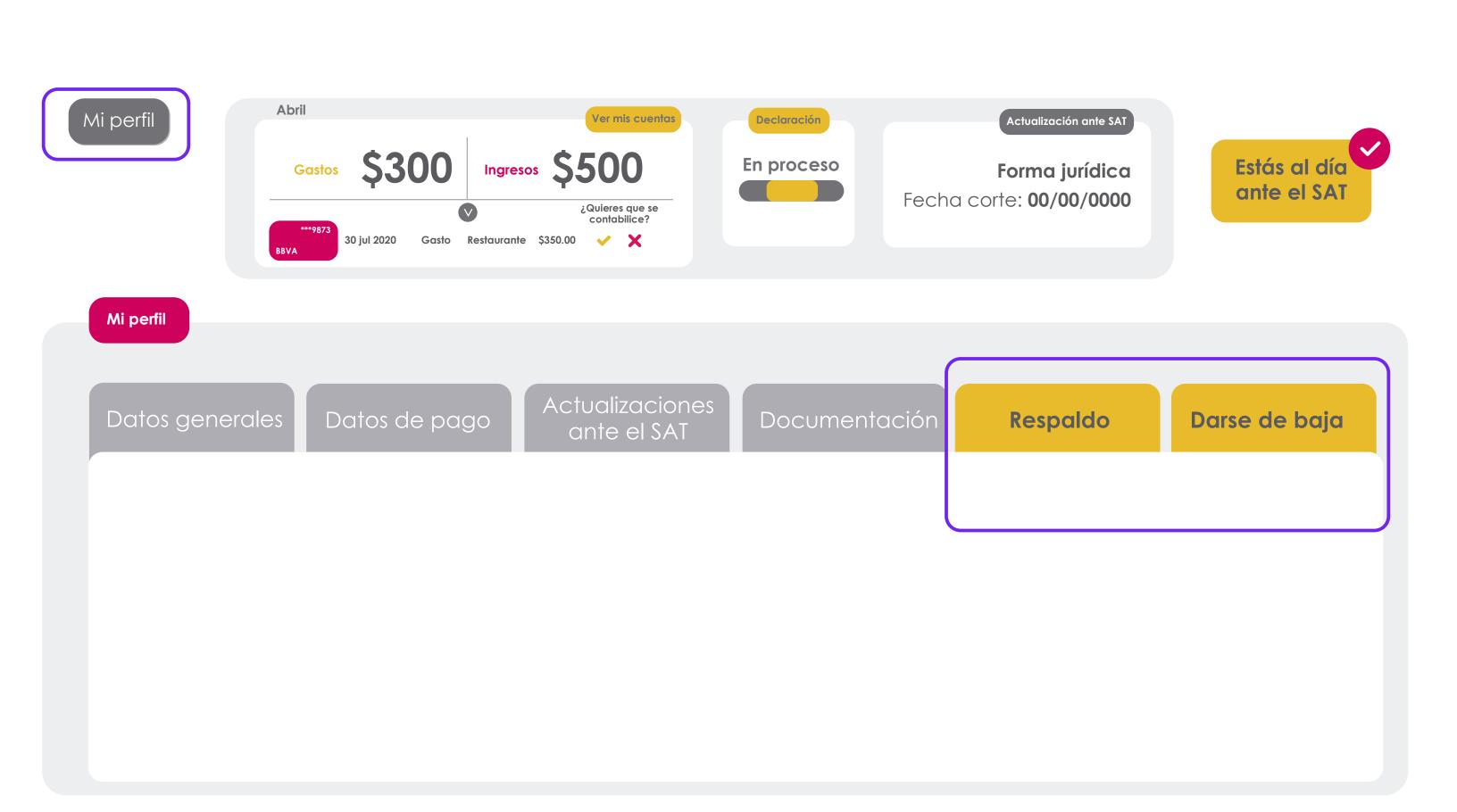


El texto de Actualizaciones ante el SAT esta en la carpeta de Textos de la plataforma y mails.

Documentación, tomar estructura de codigo viejo. Que el usuario no pueda eliminar, solo actualizar documentación para que no borre por error.



La estructura de **Respaldo** tomarlo del codigo viejo y el texto y proceso **Darse de baja** está en el archivo **excel Pendientes desarrollo**.



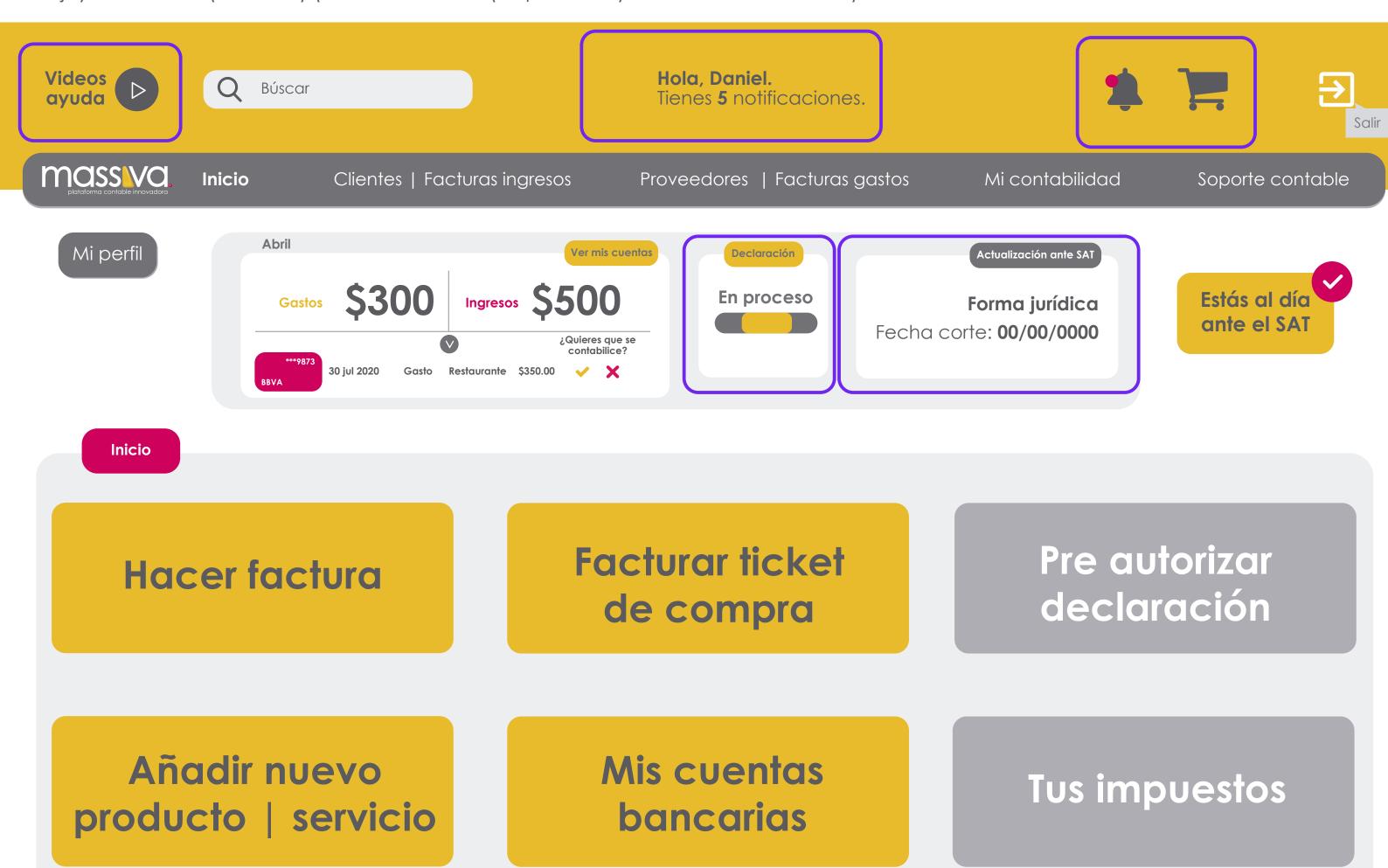
Avisos: el contenido de lo que debe avisar está en el doc. Alarmas avisos. Cuando hay un aviso se verá la bolita rosa en la campana. Carrito: Te lleva a una página donde puedes comprar servicios independientes. En código antiguo está desarrollado.

El **plan contratado** y la **fecha de (para cobrarle) corte** viene definido en el registro, cuando elijan su Plan y la fecha de su registro.

Busqueda, en general en todas la plataforma.

Videos ayuda: Hay un doc. link videos desde YT, cuando presionan, se les abre una ventana con sus titulos y videos a elegir.

Declaración: Ahí podrán entrar directo a la sección de Declaración o bien ver el estatus de su declaración mensual. Que se divide en tres partes: Autorizada (rosa) (cuando el usuario autoriza la declaración), en proceso (gris) (cuando el contador inicia el proceso de trabajo), Realizada (amarilla) (cuando se sube(se presenta) la declaración al SAT)



Todas las secciones Clientes, Proveedores y Soporte se abren abajo, en el recuadro grisaceo.

Todos los textos (estàs al dia ante el SAT) están en el doc. Textos de la plataforma y mails/Estatus botones SAT. Y el cálculo para saber en qué momento deben salir cada mensaje está en la carpeta Cálculos/Estatus ante SAT.



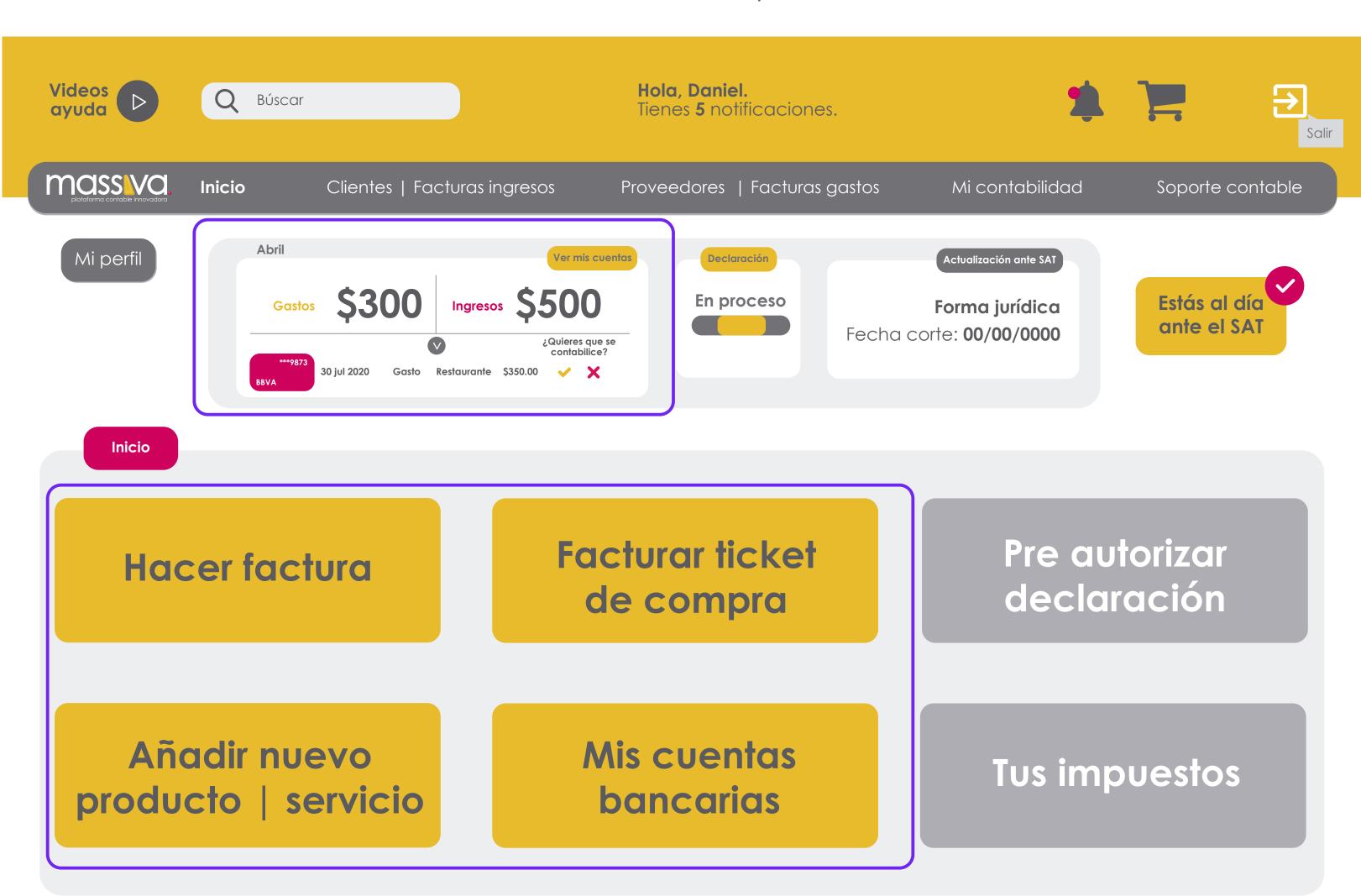
La información de la gráfica de ingresos y gastos es tomada de la sección Cuentas bancarias, a través de los movimientos reflejados de sus cuentas. En esa misma ventana podra el usuario ver un gasto para que el considere si se contabiliza o no.

Hacer factura te lleva a la sección Clientes, para que el usario elija a quien hacerle la factura.

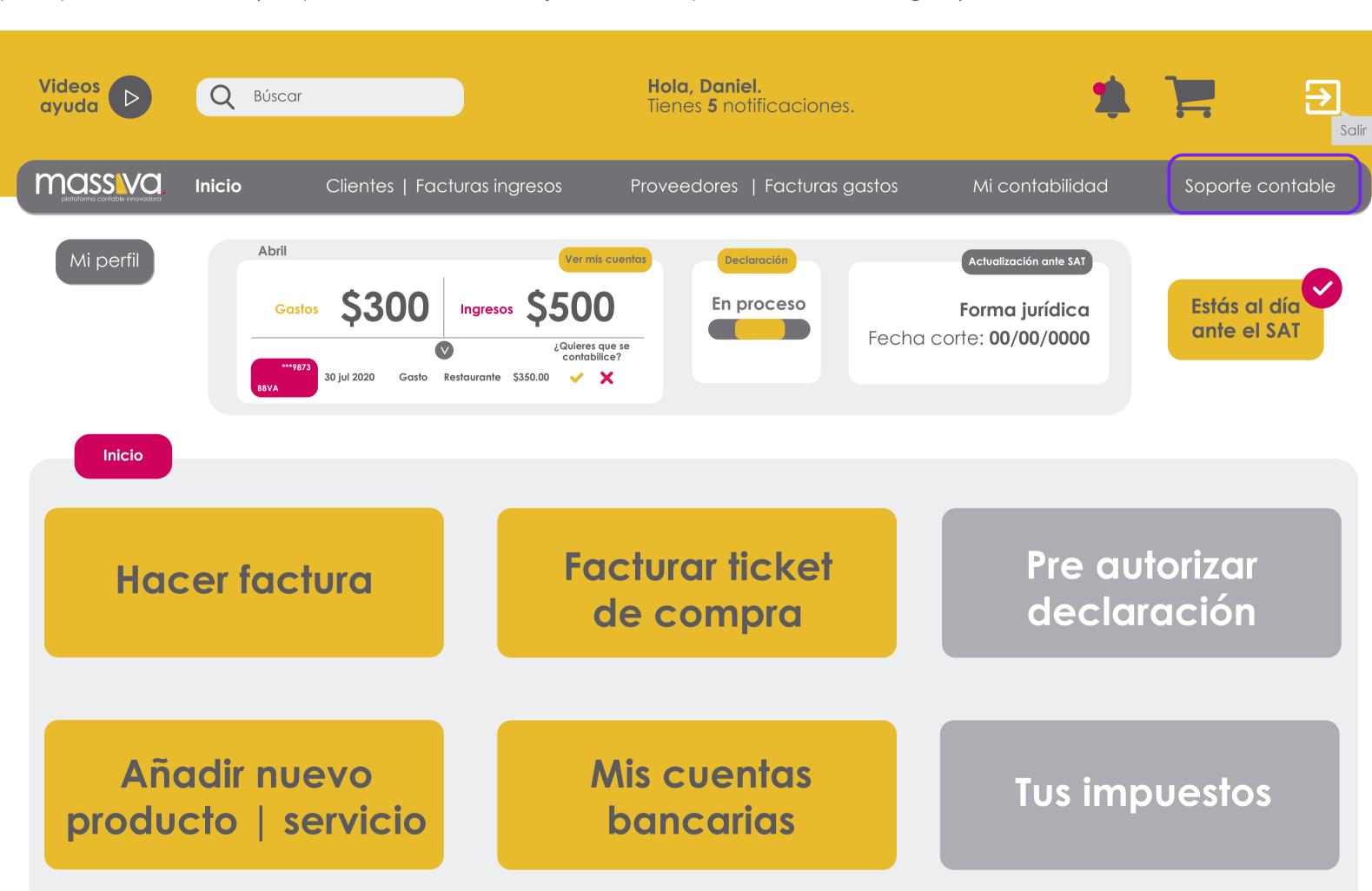
Facturar ticket de compra le lleva dentro de la sección Mi Contabilidad/Ticket de compra.

Añadir nuevo producto | servicio le lleva dentro de la sección Mi Contabilidad/Productos | Servicios.

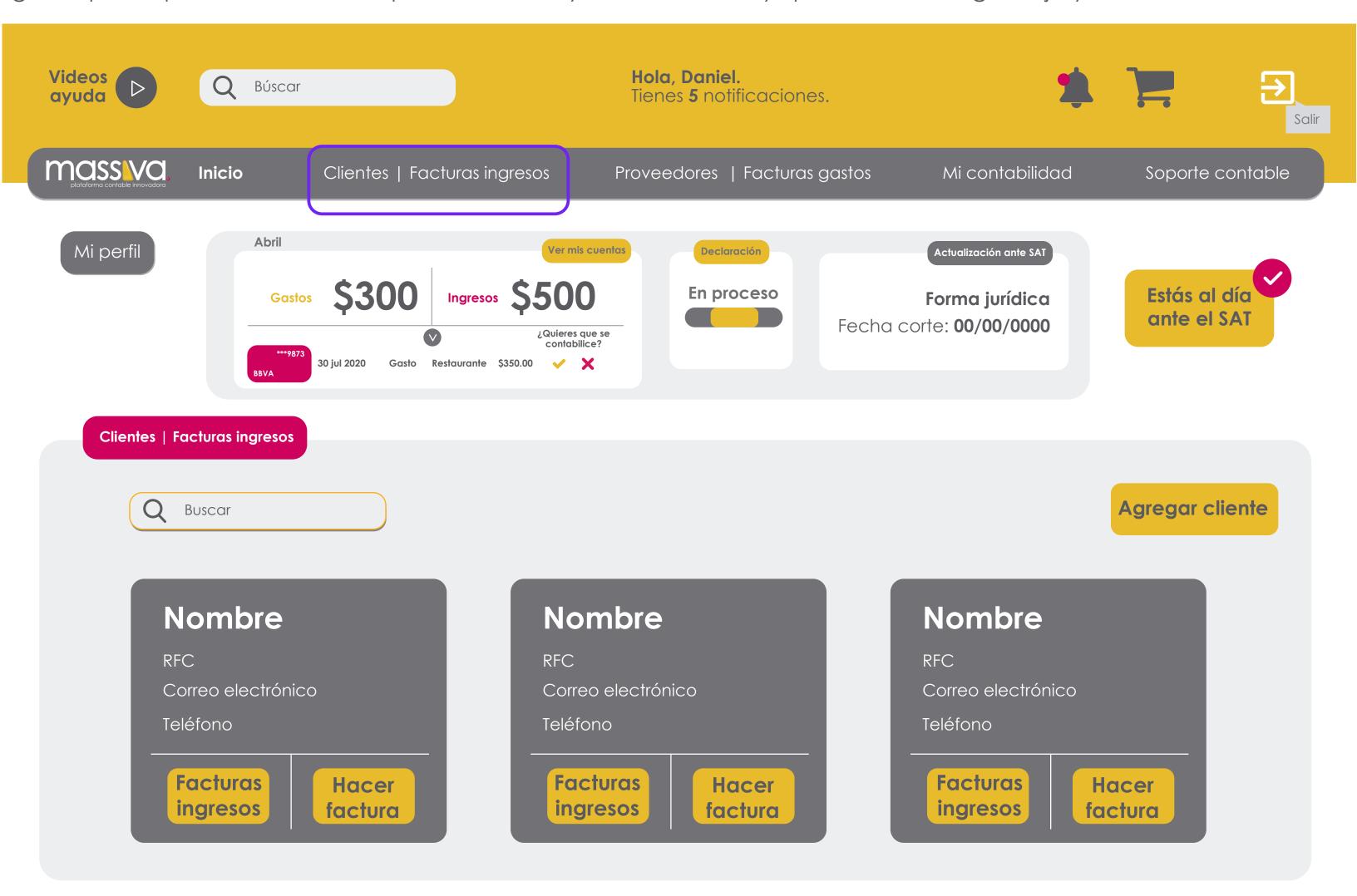
Mis cuentas bancarias le lleva dentro de la sección Mi Contabilidad/cuentas bancarias.



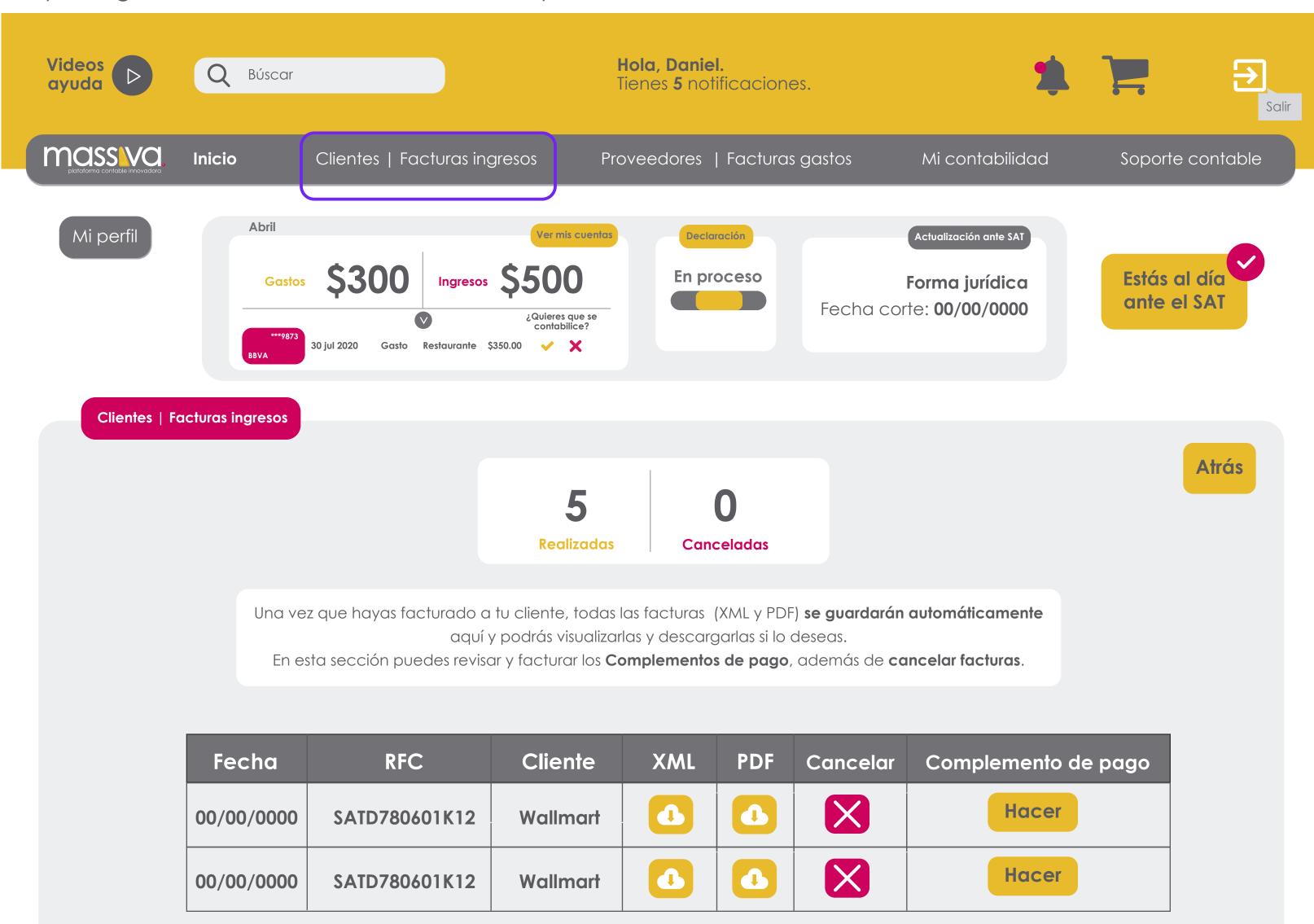
El Soporte será el mismo funcionamiento como los de tickets de los dominios y debe tener la opción de subir imagenes o pdf. El Soporte le llega al area de atencion al cliente para revisar. Esta estructura estaba en el código viejo, incluida la de ATC para poder contestar. (se que tenía errores la vieja estructura pero os sirve como guía)



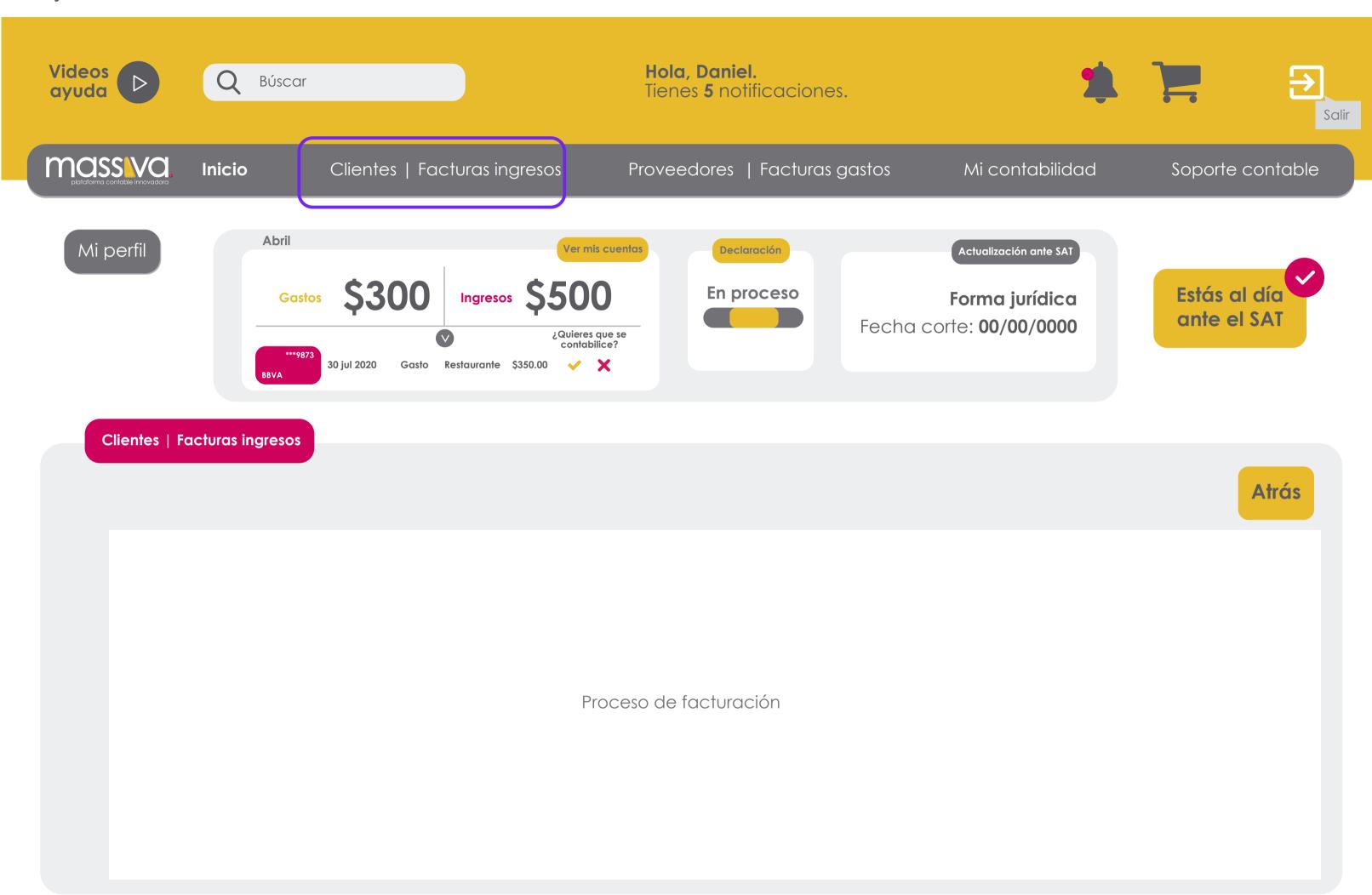
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Clientes se abre abajo. Sino has agregado clientes, no saldría esas ventanas de clientes. Cuando agregas clientes sale ese cuadro donde se lee su nombre, RFC, correo y teléfono. La ventana emergente para el registro de cliente está en código viejo. En cada ventana hay dos botones, uno de **Facturas ingresos** que te lleva a las facturas hechas a ese clientes y **Hacer factura**, es para entrar a la sección para facturarle. En la sección para facturar, los servicios precargados se verá en desplegable para que el usuario no lo pueda escribir y los calculos hay que revisar codigo viejo y nuevo.



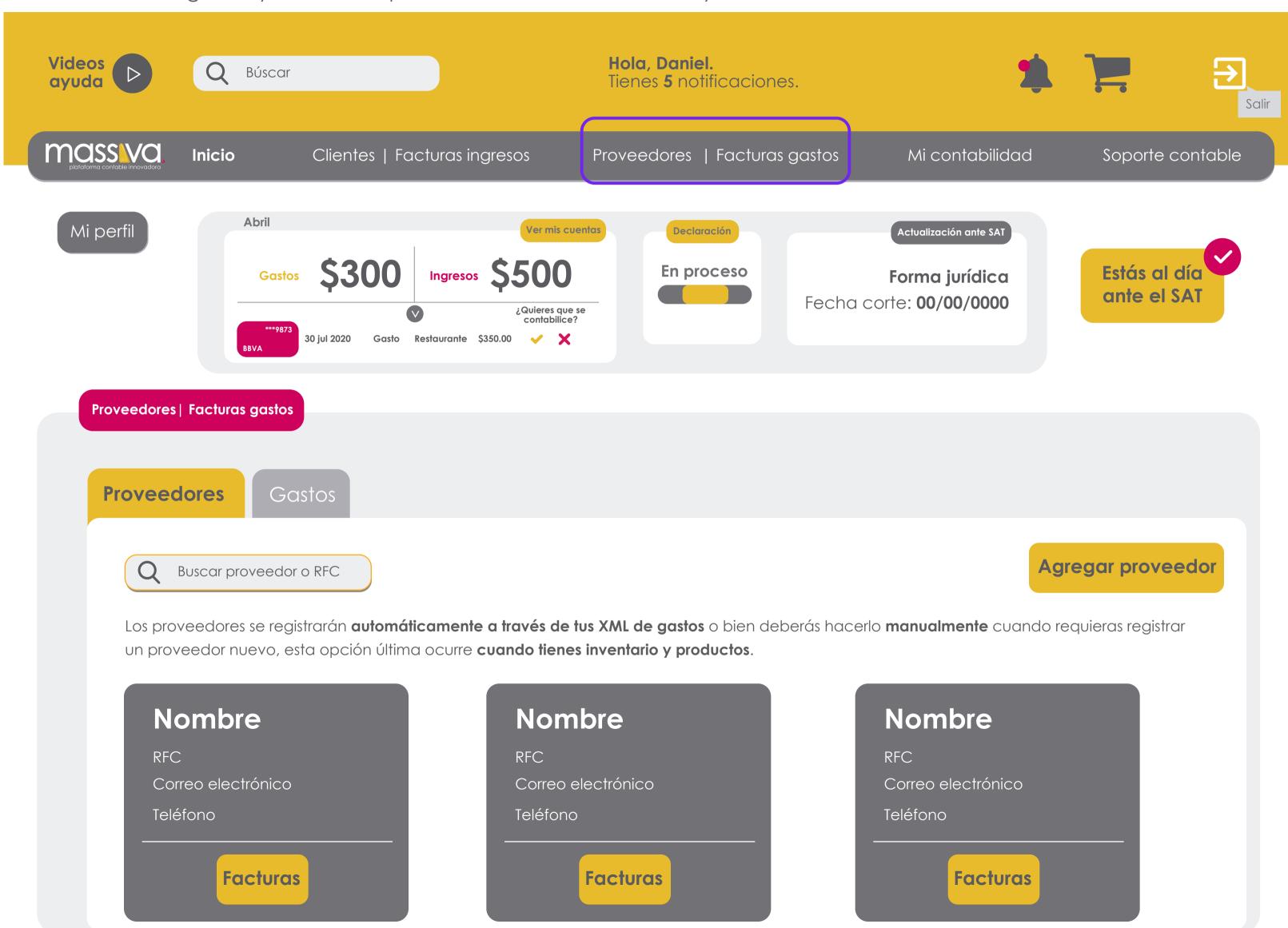
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas **Clientes y Facturas ingresos** entras a esta sección, donde ves las facturas hechas a este cliente y donde el usuario puede cancelar las facturas o facturar el complemento. El cliente puede descargar los XML y PDF desde aqui. Aqui llegan las facturas automáticamente cuando timbras Hay una gráfica/texto de facturas realizadas y canceladas.



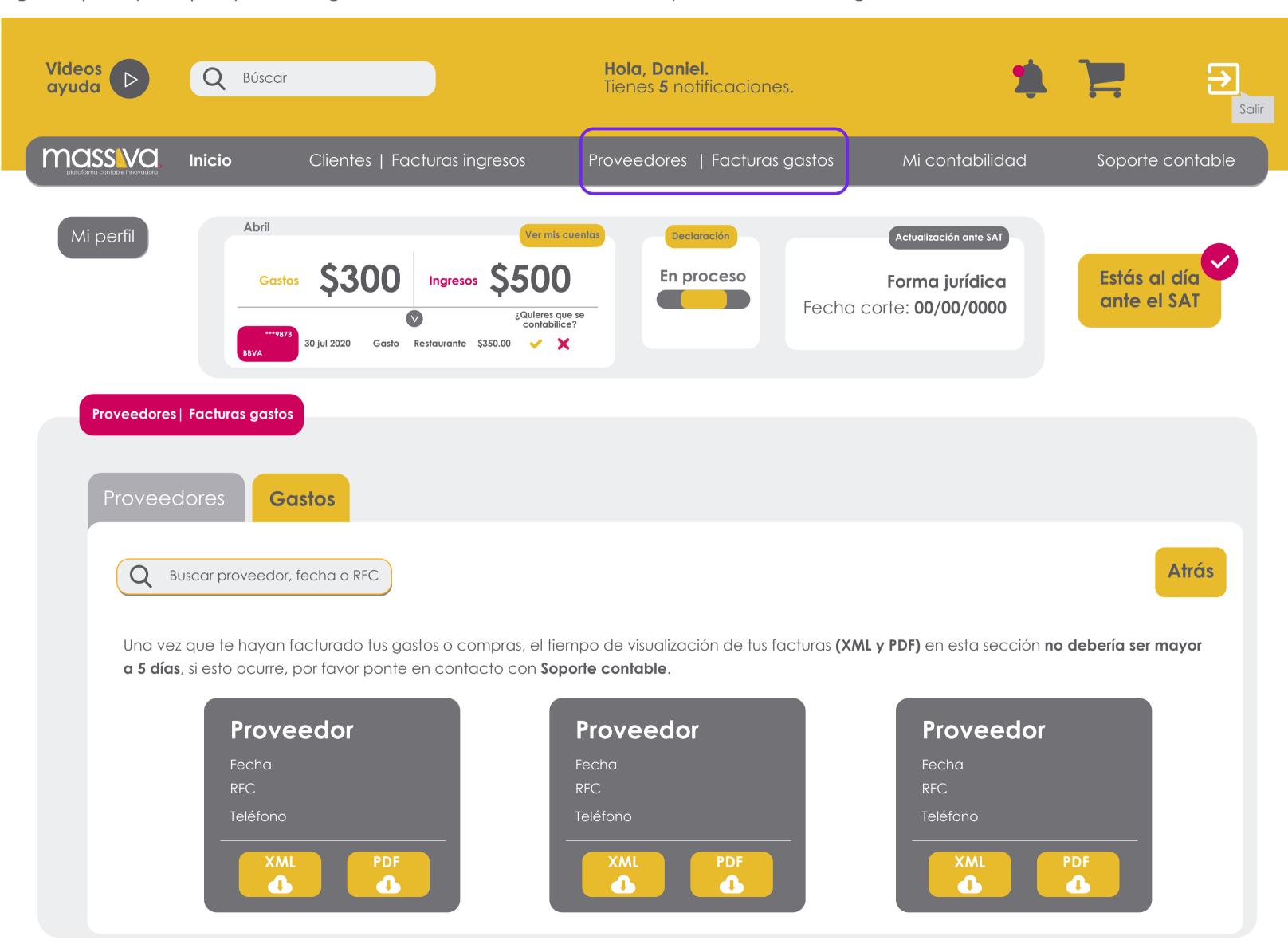
FRONT VERSIÓN NORMAL: Hay que revisar el proceso de facturación de la versión 1 y 2 para diseñar o mejorar la nueva.



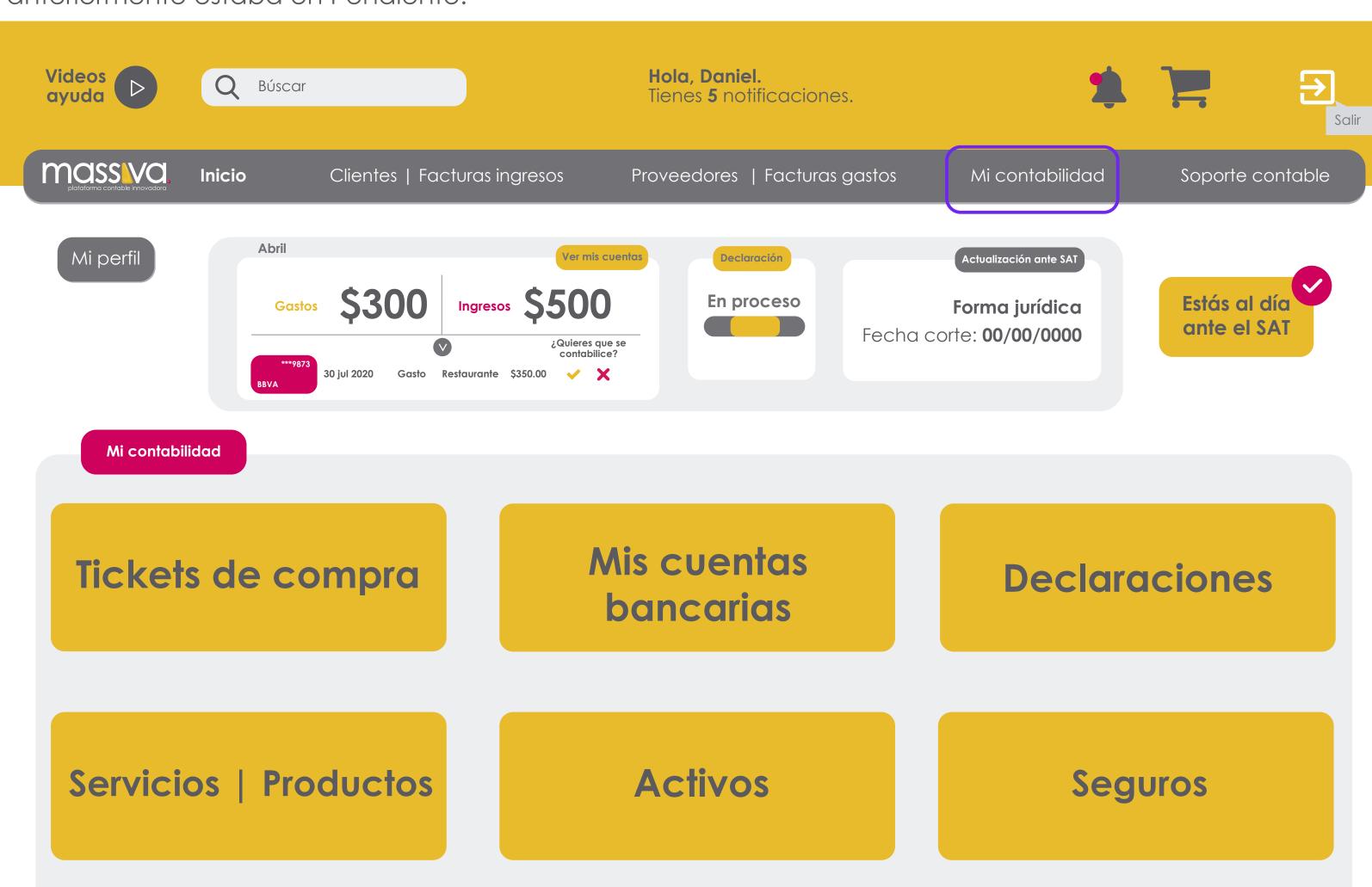
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Proveedores | Facturas gastos llegas a esta sección dividida entre Proveedores y gastos. Proveedores los registras manualmente, cuando tienes productos, o automáticamente cuando facturas un gasto que proviene de un ticket de compra y se almacena en Gastos. En esta caso, se toman los datos del XML de la factura de gastos y se crea un proveedor con su RFC, correo y teléfono.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Proveedores | Facturas gastos aqui se guardan automáticamente, se hace una comunicación directa con el SAT, es una descarga masiva, y arroja las facturas con esos datos automáticamente. Aqui solo se puede descargar. Los gastos siempre provienen directamente del SAT como factura de gasto (XML y PDF) Hay un código de la comunicación entre sat y massiva en código nuevo.

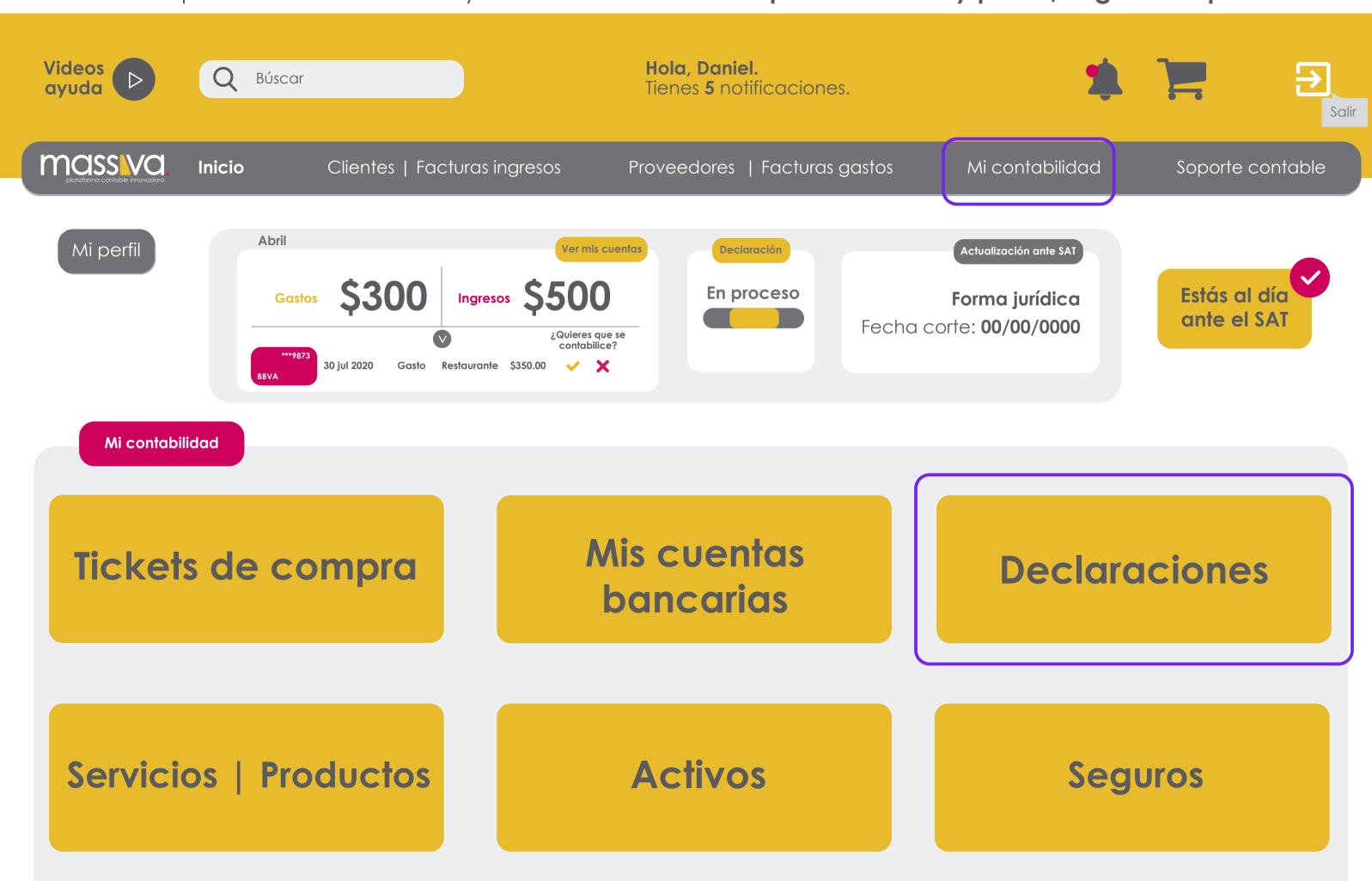


FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad te salen abajo los botones. La sección de tickets de compra ya está en el código viejo, subir la nueva BD que ya está en carpeta BD tickets de compra. Hay que sincronizar la vigencia del ticket con la fecha tomada por OCR del ticket. Mejorar la visualiación del ticket con el nuevo diseño y que cuando el ticket ya se haya facturado y se visualice en Proveedores | gastos, se sincronice con el Estatus del ticket reflejandose como facturado, anteriormente estaba en Pendiente.

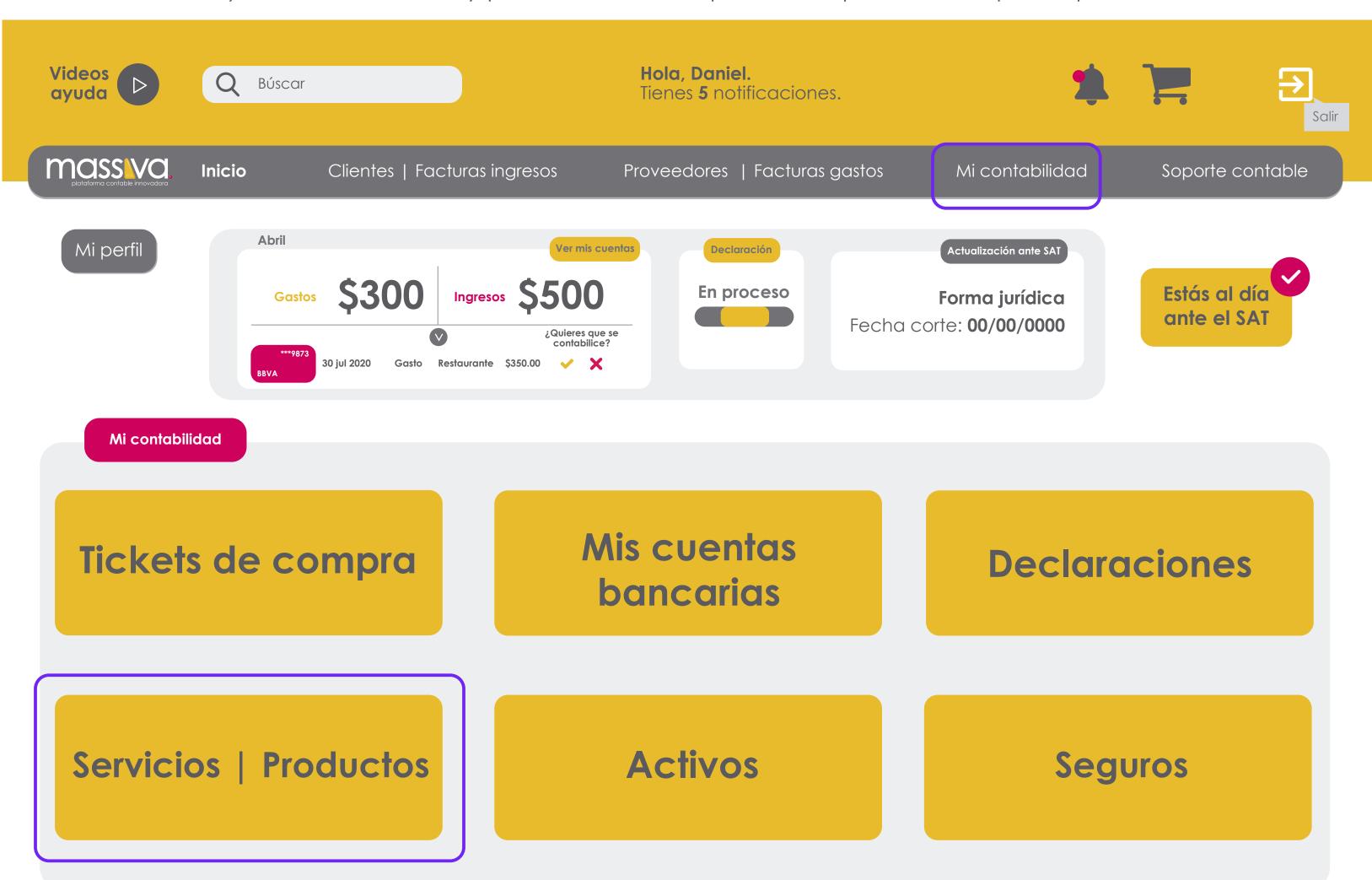


FRONT VERSIÓN NORMAL: Esta sección ya estaba desarrollada en el viejo codigo. Hay dos secciones con la misma visualización que en Mi perfil. Se divide en **Declaraciones atrasadas y Declaraciones.** En las atrasadas ya estaba desarrollada en el viejo código. Esta sección es cuando el cliente entra como Contabilidad atrasada y ahi el mismo puede autorizar cada mes/declaración.

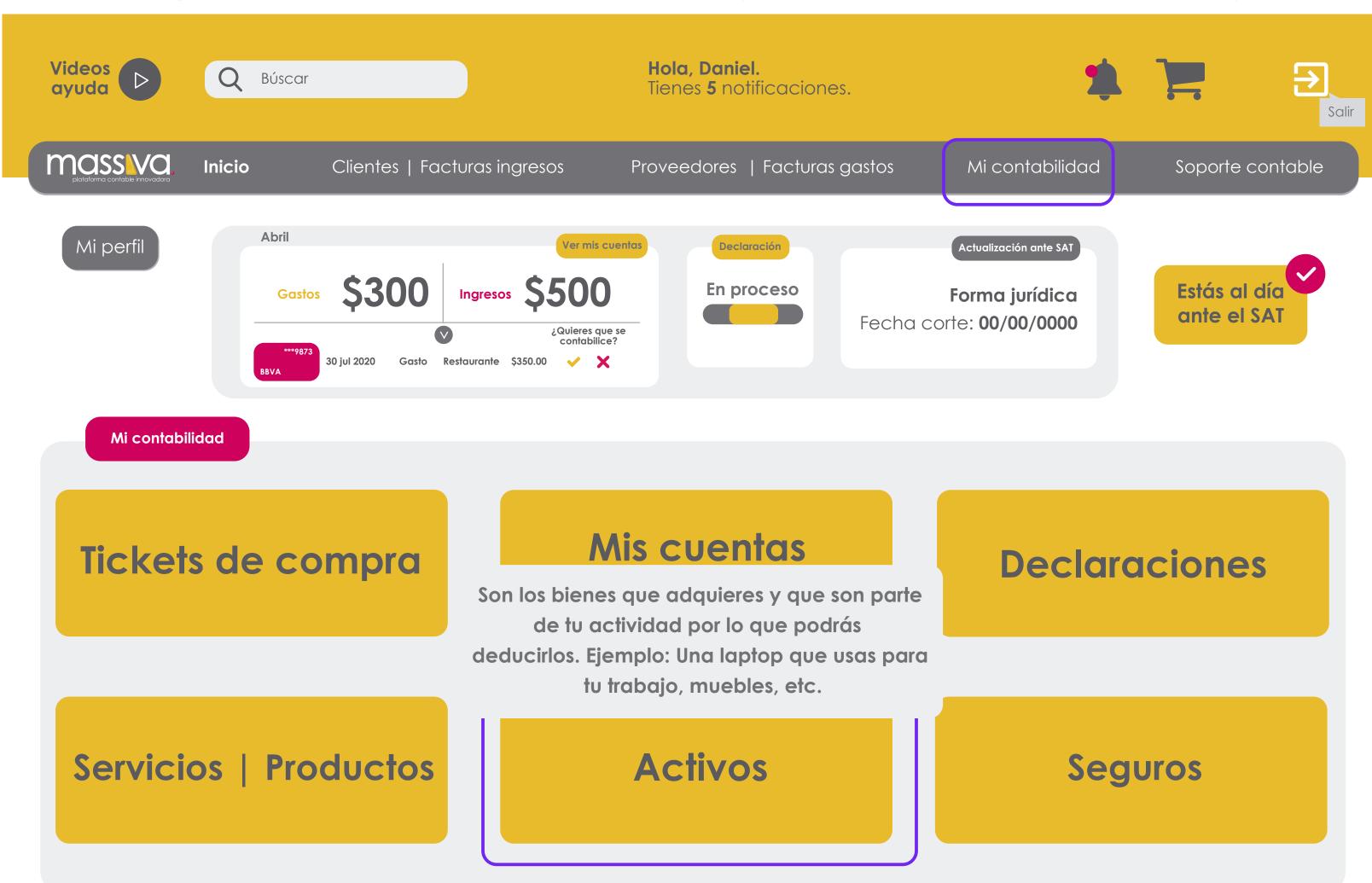
En esta estaba conectada con la adm. para que pudieramos subirles la linea de captura cuando lo pida. El **Declaraciones**, ahí se visualiza una barra de estatus; Pre autorizada | En proceso | Autorizada | Realizada. La info de los procesos declaración y calculos está en la **carpeta Procesos y pasos/Pago de impuestos**.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad/ Servicios | Productos te lleva a un ventana, este ya estaba desarrollado en el código viejo. Solo hay que hacer funcionar la parte de productos con su inventario. La BD y texto de servicios y productos es con predictivo para su busqueda por el usuario.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad/Activos. La sección ya estaba en codigo viejo. Hay que ver el cálculo de nuevo porque daba error NAN. El calculo esta en la carpeta de **Cálculo/Depreciación**. Cuando el usuario pasa su ratón por el botón de Activos le saldrá una leyenda.

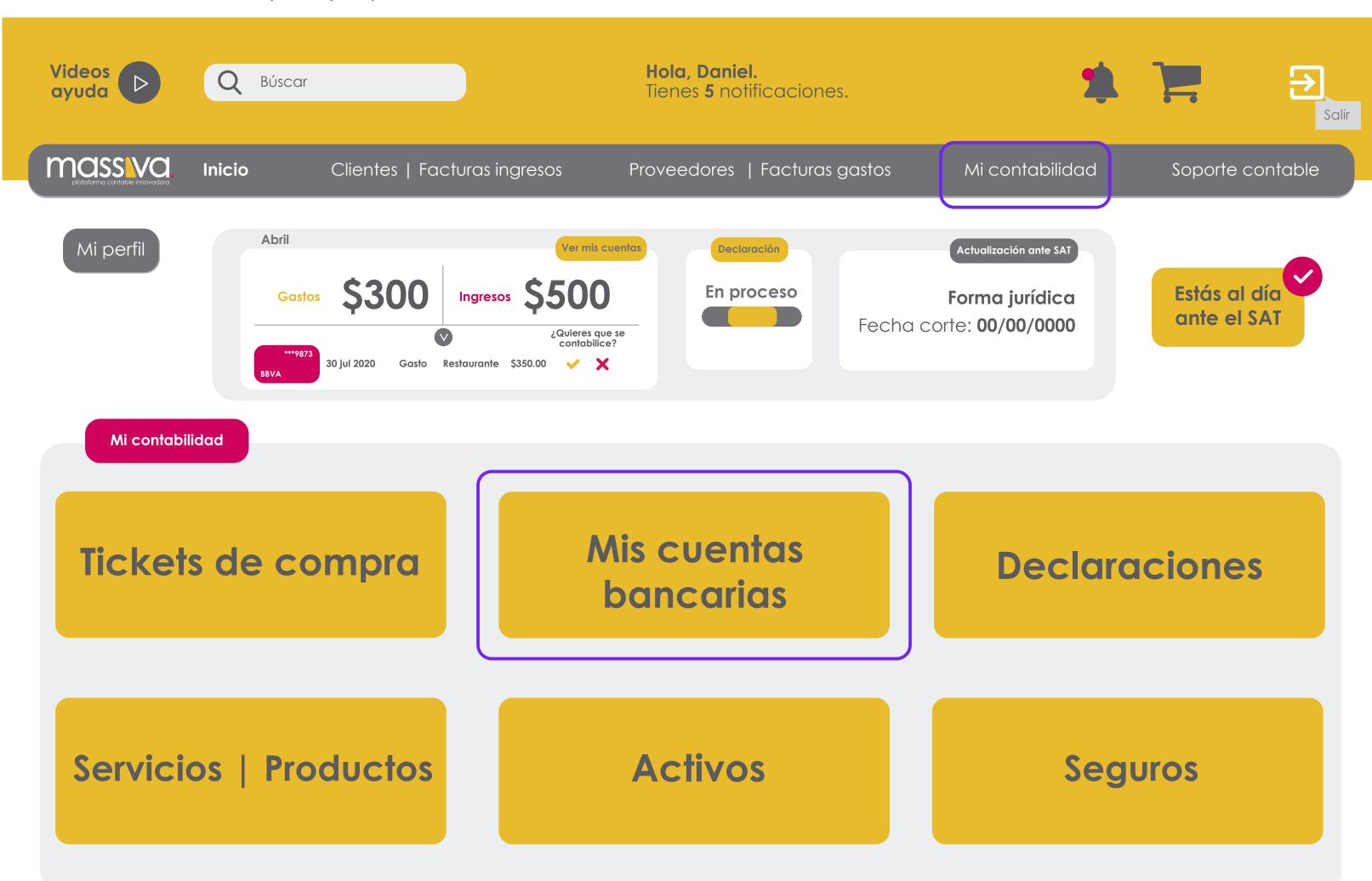


FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad/Seguros. Ya estaba en código viejo con su BD, solo quizás cambia diseño como el de activos y seguros para que sea igual al resto.

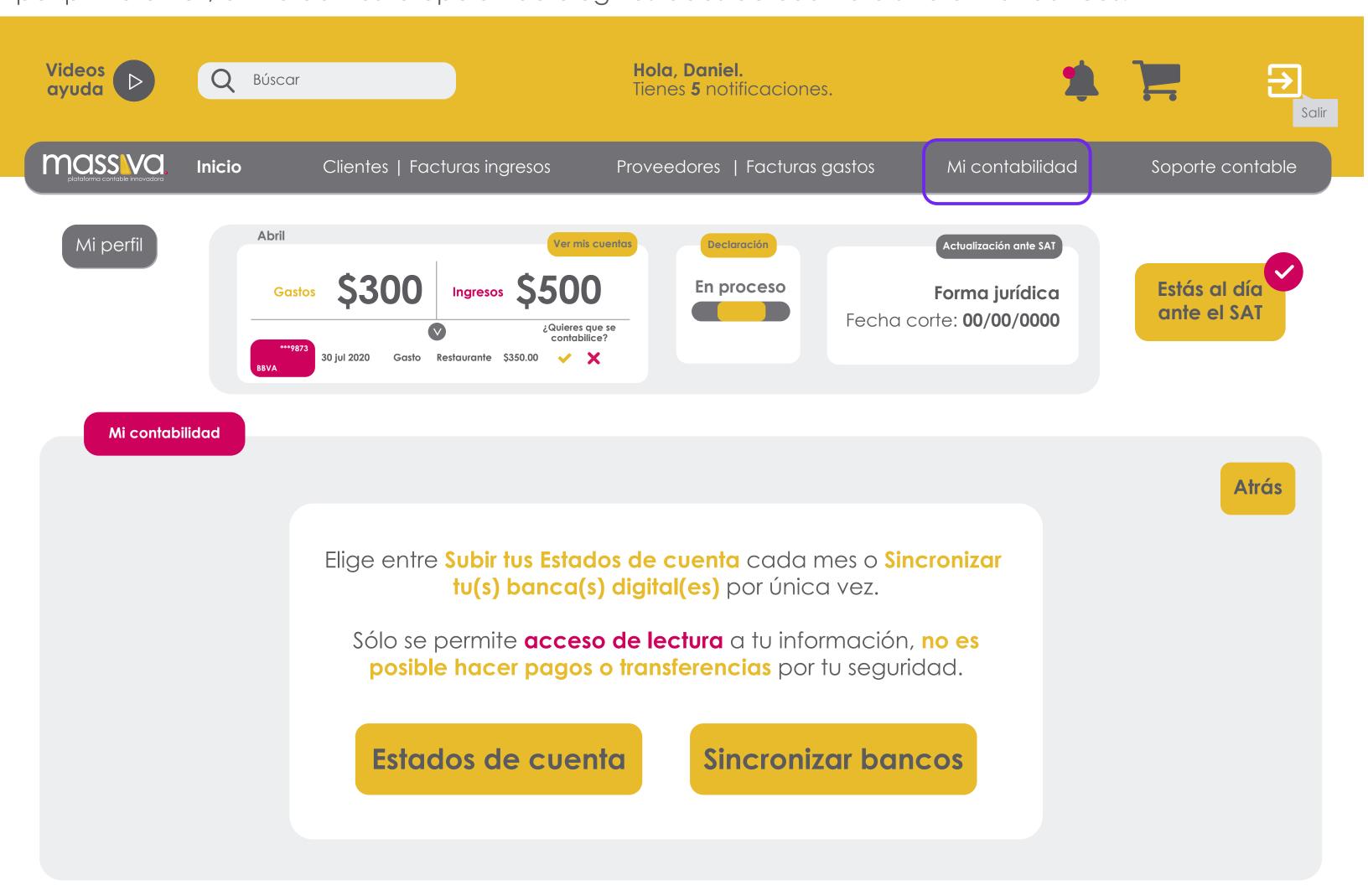
Tanto los seguros como los activos se deben tomar en cuenta para las declaraciones mensuales y anuales,



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad y presionas Mis cuentas bancarias o desde el acceso directo del dashboard principal puedes entrar con **Ver mis cuentas**.



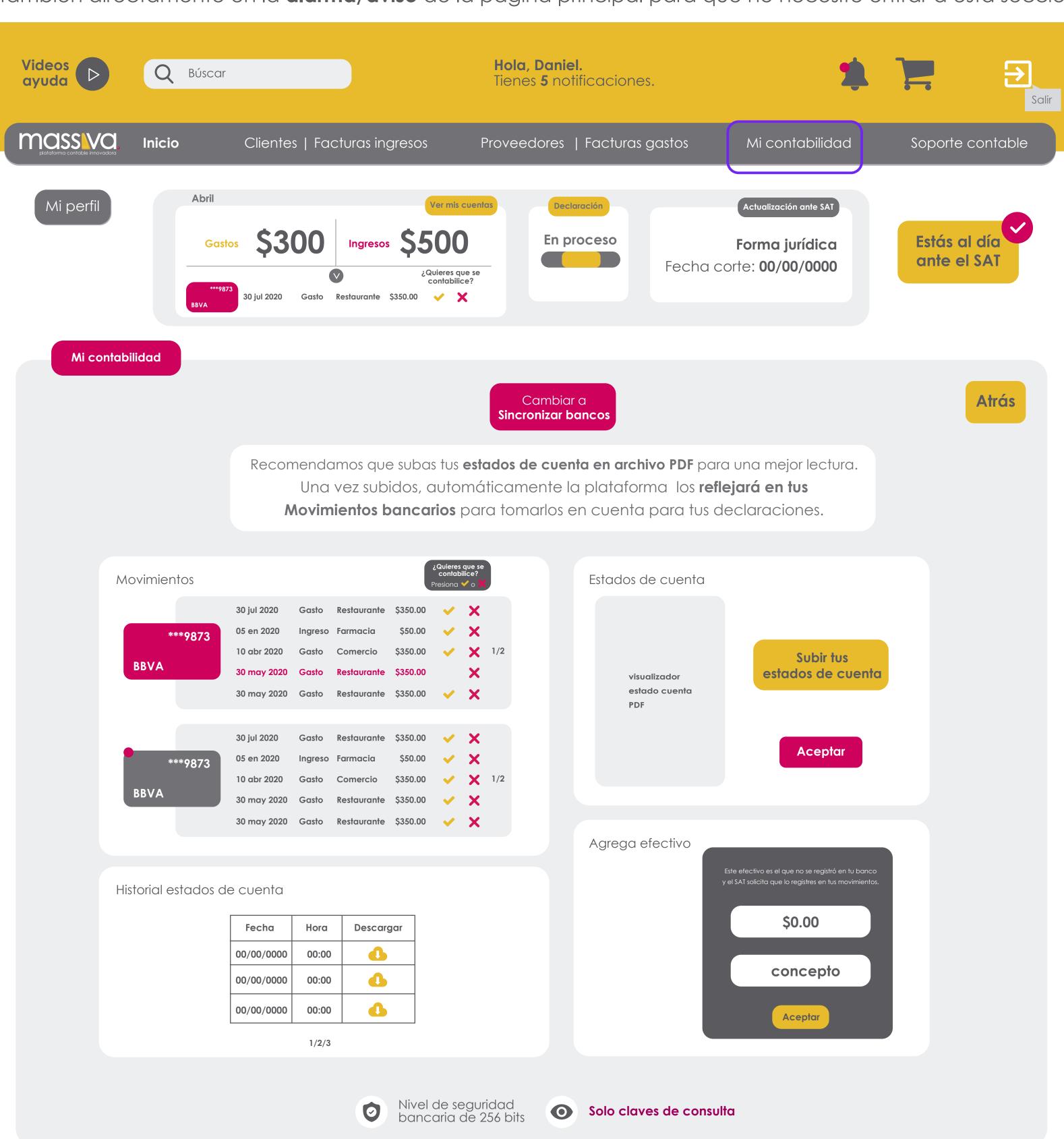
FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Mi contabilidad y presionas el botón Mis cuentas Bancarias por primera vez, ahí te damos la opción de elegir estados de cuenta o sincronizar bancos.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Entras como Estado de Cuentas.

El botón de cambiar a....es para que el usuario elija si quiere en este momento sincronizar bancos o subir estados de cuenta.

Los **movimientos** son arrojados al subir los estados de cuenta con la lectura por OCR con AWS. En movimientos solo se refleja fecha, nombre de banco, cuenta del banco, tipo, si es ingreso o gasto, movimiento, eso hay un archivo excel en la misma carpeta llamada **Categorización**, cantidad y la pregunta quieres que se contabilice, donde le damos la opción al usuario de que pueda borrar o aceptar ese gasto o ingreso y que vaya a la contabilidad. Esto se puede dar aviso también directamente en la **alarma/aviso** de la pagina principal para que no necesite entrar a esta sección.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Entras como Estado de Cuentas.

En subir estados de cuenta, es adjuntar los PDF de los estados de cuenta, leer con OCR y tomar solo la parte de Estados de cuenta. En su lado derecho se visualiza el pdf y le da aceptar.

FRONT VERSIÓN NORMAL: Entras como Estado de Cuentas.

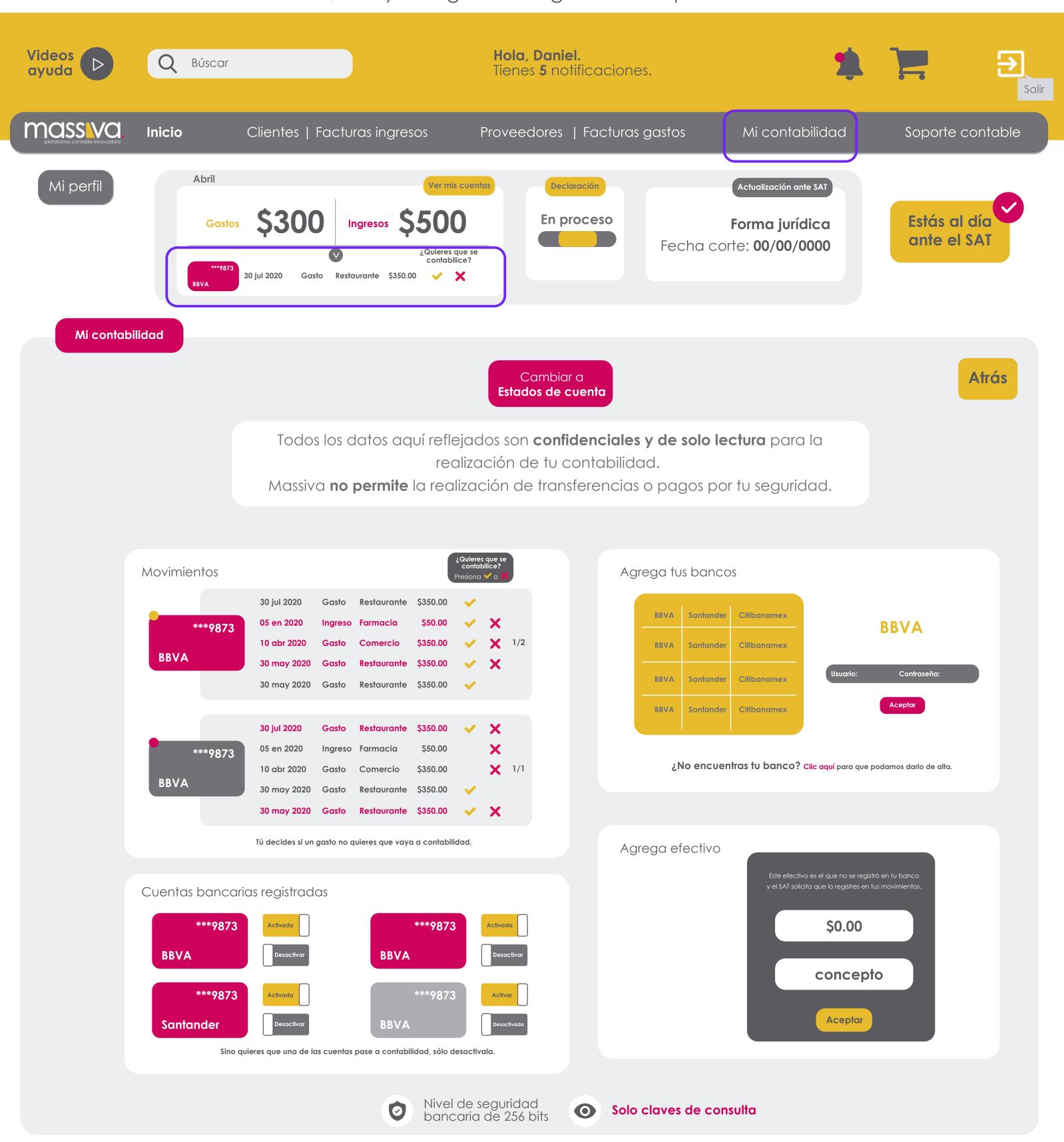
Cuando presionas Justificar efectivo, se abre ventana emergente, pones dinero y concepto. Esto sirve para el pago de impuestos en efectivo en ventanilla o por si el usuario quiere registrar ganancias en efectivo y reflejarlas en la sección de sus movimientos

FRONT VERSIÓN NORMAL: Entras como Estado de Cuentas.

Cuando presionas Historial estados de cuenta, solo es para guardar el historial de todos los estados de cuenta. Guardaremos los últimos 3 meses. Ahi el usuario puede visualizarlos y descargarlos.

FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Sincronizar bancos

Los **movimientos** son arrojados al registrar cada banca digital. Hay un conexión a través de afterbanks, hay un correo sobre fallos y aciertos en la **carpeta Banca y Estados de cuenta**. El código nuevo ya tenia la comunicación, solo hay que probar que funcione bien, teniamos unos 11 bancos ya conectados. En movimientos solo se refleja fecha, nombre de banco, cuenta del banco, tipo, si es ingreso o gastos, eso la comunicación de afterbanks lo da, movimiento, eso hay un archivo excel en la misma carpeta llamada **Categorización**, cantidad y la pregunta quieres que se contabilice, donde le damos la opción al usuario de que pueda borrar o aceptar ese gasto o ingreso y que vaya a la contabilidad. Esto se puede dar aviso también directamente en la **alarma/aviso** de la pagina principal para que no necesite entrar a esta sección. En la pequeña pantalla de ingresos gastos se incluye una visualización de un movimiento bancario que debas o no contabilizar, asì el usuario tiene un acceso directo para decidir que va a contabilidad o no. Conforme el usuario le de Si o NO, si hay màs gastos o ingresos van apareciendo.



FRONT VERSIÓN NORMAL: Cuando presionas Sincronizar banca

Aqui estarán los bancos registrados con sus cuentas, y el usuario podrá decidir si desactivar las cuentas. Cuando registras una de debito se registran también las de crédito, y eso es un problema porque no todas las tarjetas quieren que se contabilicen, el usuario podrá desactivar las que quiera pero cuando la desactive le saldrá una ventana emergente de aviso que dirá:

Estás a punto de desvincular esta tarjeta. Te recordamos que el SAT ya tiene registro de las tarjetas vincularas a tu nombre y RFC, por lo que la desvinculación no es recomendable para tu correcta contabilidad. Le damos la opción de Aceptar o Cancelar.