



Trabalho Pratico SI 1 (Ficha 1) 2024/2025

Grupo 1 :

- Daniel Silva
- Guilherme Martins
- Rafael Oliveira
- Rodrigo Martins

INDICE

01

Descrição do Negócio/Empresa

02

Softwares Utilizados

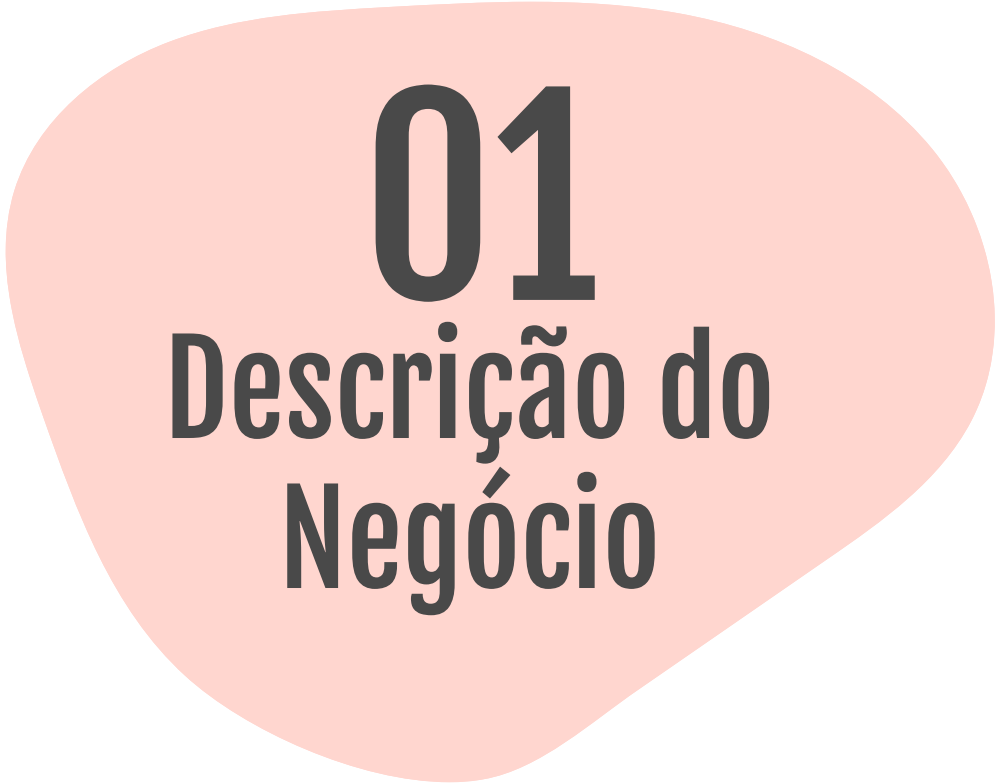

03

Entradas e Saídas

04


Importância

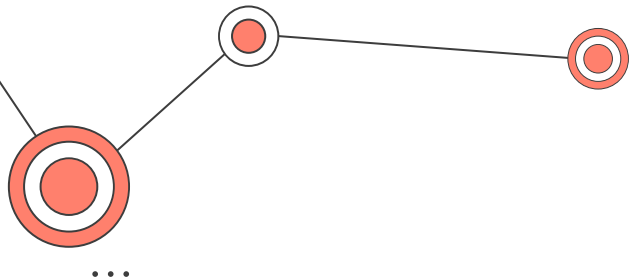




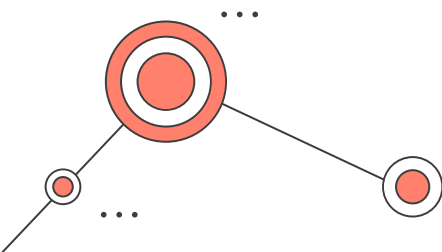
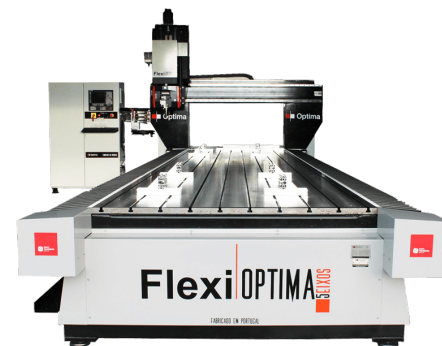
01

Descrição do Negócio





- Referencia no setor industrial;
- Equipa de 22 profissionais
- Fazem:
 - Máquinas CNC (Pequena e Grande):
 - Fresadores
 - Equipamentos de corte (lâmina, jato de água, plasma e laser)
 - Equipamento de gravação (exemplo de aplicação: madeiras, metais, ...)

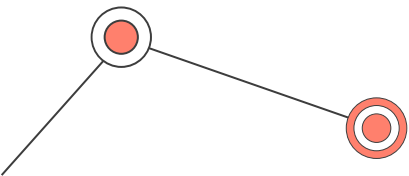
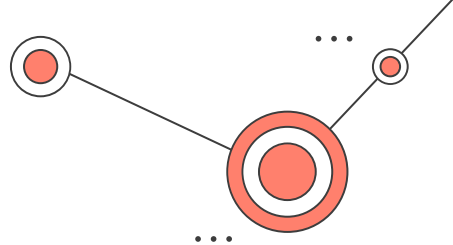


Serviços e Soluções

- Projetos Personalizados
- Importação e Renovação
- Melhoria e Reparação
- Instalação e Manutenção

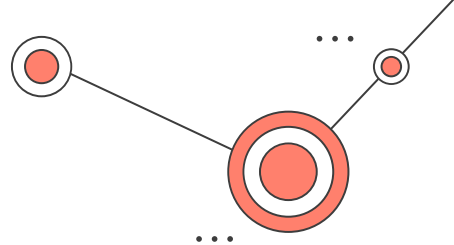
Infraestrutura e Gestão

- Stock de peças compradas e máquinas
- Gestão de Recursos humanos
- Armazenamento dos dados em servidor interno e no software de gestão utilizado pela empresa



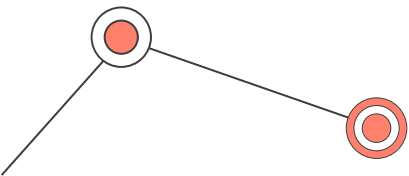
Compromisso com Cliente

- Email
- Telefone
- Reuniões agendadas

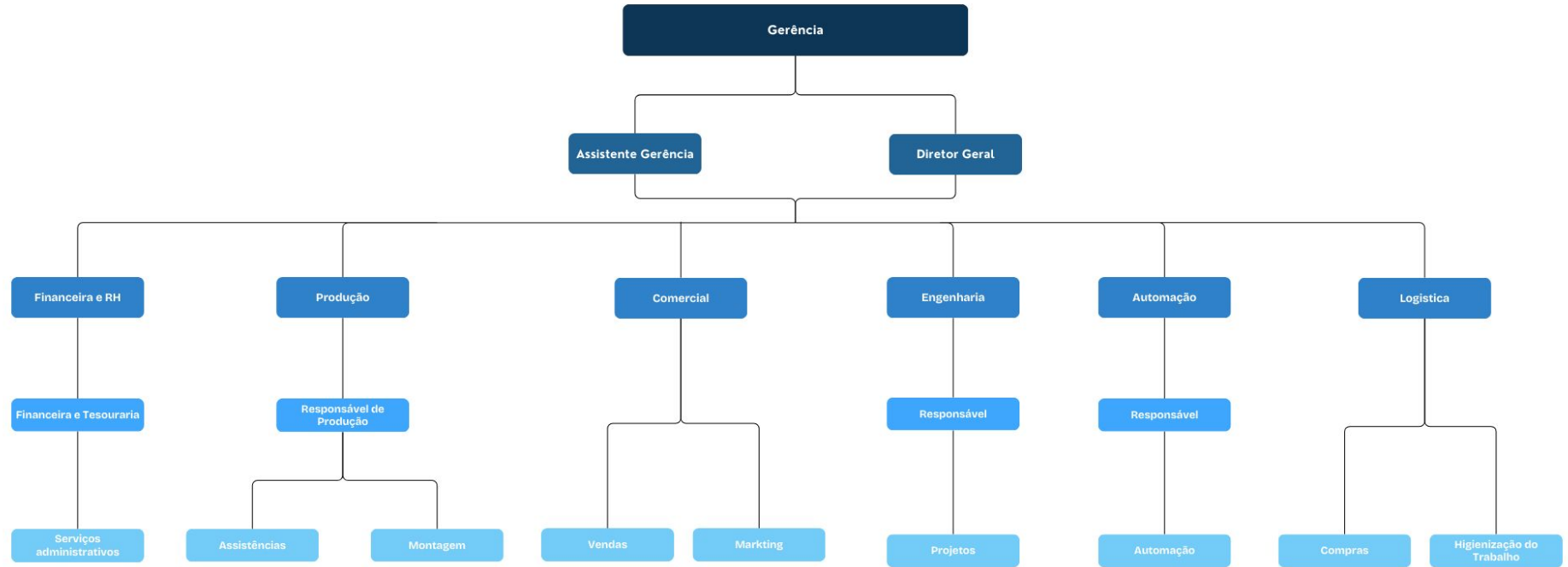


Expansão e Exportação

- Presença consolidada no mercado Nacional
- Exportação ainda reduzida



Organograma





02

Softwares
Utilizados





- Software líder em engenharia e design
- Automação de projetos de engenharia elétrica
- Automação industrial
- Engenharia de painéis

Softwares Utilizados – SolidWorks



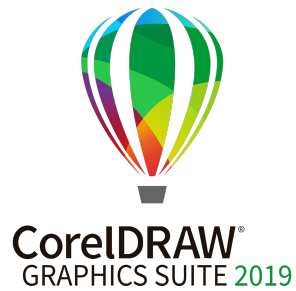
- Software líder em design 3D e engenharia
- Utilizado para desenvolvimento de produtos
- Possível Criação:
 - Peças simples
 - Sistemas complexos



- Software que coloca a tecnologia ao serviço da gestão
- Focado na otimização de processos empresariais

Modulos Usados:

- Contabilidade
- Gestão
- Imobilizado
- Vencimentos
- Suporte



- Software de design gráfico vetorial
- Utilizado para:
 - Criação de layouts
 - Ilustrações
 - Logotipos
 - Materiais publicitários



- Software de gestão empresarial
- Desenvolvido para micro, pequenas e médias empresas
- Controlo de stock
- Emissão de faturas
- Gestão de contas a pagar e a receber
- Processamento de salários
- Integração com obrigações fiscais



- Software de gestão de tempo e recursos humanos
- Ajuda as empresas a monitorar e otimizar o tempo dos colaboradores
- Controlo de horas trabalhadas
- Gestão de projetos, tarefas e atividades
- Facilita a gestão de equipas
- Permite uma alocação eficiente de recursos

Softwares Utilizados – E-drawings





- Software utilizado para visualização e partilha de projetos 3D e 2D

Softwares Utilizados – Fusion 360



Fusion 360

- Plataforma de design, engenharia e fabricação de peças e máquinas
- Simulações do funcionamento das máquinas



Softwares	Responsáveis	Departamentos
PHC CS ADVANCED (Todos os Módulos), TIME-REPORT, GESTWARE	Serviços Administrativos	Financeiro
PHC CS ADVANCED (Modulo Suporte)	Responsavel Produção (Assistencias)	Produção
PHC CS ADVANCED (Modulo Gestão)	Compras	Logistica
PHC CS ADVANCED (Modulo Gestao e Vencimentos)	Tesouraria	Financeiro
EPLAN	Engenheiro Eletrônico	Engenharia
SOLIDWORKS	Engenheiros Mecânicos, Trabalhadores Oficina	Engenharia, Oficina
E-DRAWINGS	Trabalhadores Montagem	Montagem
FUSION 360	Trabalhadores Oficina	Oficina
CORELDRAW	Marketing	Comercial



03

Entradas e Saídas



...



Entradas e Saídas – Departamento de Engenharia



...

Inputs

Outputs



Propostas



Informações para novos projetos



Modelo 3d CAD



Desenho Máquina

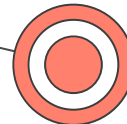


Desenho peças



Desenho Automatons

...



Entradas e Saídas – Departamento de Vendas

Inputs

Outputs

➡ Pedidos de clientes exteriores para propostas (email, visita à empresa, contato pessoal).



Informação sobre o pedido (em papel e posteriormente registado no phc pelos serviços administrativos).

Entradas e Saídas – Departamento Financeiro (Tesouraria)

Inputs

Outputs



Informação de Transações

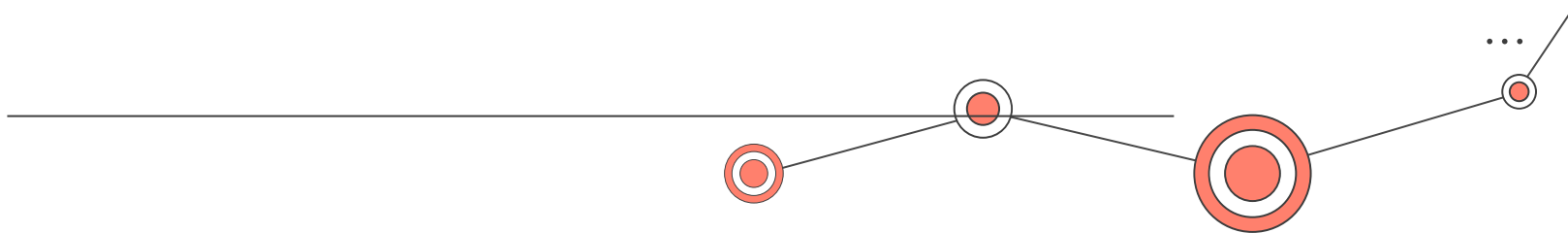


dinheiro físico



Informação
transações

sobre



Entradas e Saídas – Departamento Financeiro (Serviços Administrativos)

Inputs

➡ Dados para fins
contabilísticos ,
administrativos e
De recursos humanos

Outputs



Faturas, guias, relatórios,
recibos e análises (PHC)



Relatórios de horas
trabalhadas pelos funcionários
(Time Report)



Recibos salariais, recibos da
Segurança Social, IRS e
seguros (GestWare)

...



Entradas e Saídas – Departamento de Produção (Assistências Técnicas)



...

Inputs

Outputs

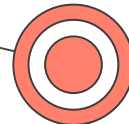


Pedido por telefone / email



Relatório da assistência
(papel e posteriormente
registrado phc)

...



...



Entradas e Saídas – Departamento de Produção (Montagem)



...

Inputs

Outputs



Projetos 3D CAD



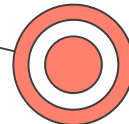
Visualização 3D



Visualização das peças necessárias



Manual digital.



...



Entradas e Saídas – Departamento de Logística (Armazem Compras)

Inputs

Outputs

➡ Stock (peças compradas)



Informação sobre compras
e movimentação de stock.

...



Entradas e Saídas – Departamento de Automação



...

Inputs

Outputs

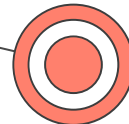


Esquema elétrico das
máquinas e dos autómatos



Autómatos feitos para uso
direto nas máquinas

...




Entradas e Saídas – Departamento de Oficina



Projeto 3D CAD da peça para
fabricação



Peça completa e de uso
direto na montagem



04

Importância





Resolução de Problemas



- Solução para problemas como:
 - Controlo ineficiente de stock
 - Gestão manual de funcionários
 - Dificuldades na comunicação entre departamentos
 - Otimização da gestão de recursos
 - Melhoria na centralização da informação
 - Maior eficiência na administração das operações
- 