



## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto	Emissão de Diploma Digital
---------	----------------------------

Data Registro	26/11/2021
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marlos Gondim Ribeiro
---------------------------------	-----------------------

Responsável (da parte do projeto):	Daniel Freire Turmina
------------------------------------	-----------------------

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

O cronograma deste projeto está baseado em estimativa “Bottom-Up”, na qual teremos uma visão detalhada das atividades e também clareza dos recursos que serão necessários. Para isso, será necessário desenvolver uma planilha de estimativa que conterá as tarefas que são necessárias para a realização do escopo do projeto, a ordem dessas atividades e a data limite de entrega. Essa documentação utilizará como base a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) desenvolvida.

### Processo de gerenciamento de cronograma

O Gerente de Projeto será o responsável por realizar a gestão do cronograma, definindo as atividades a serem realizadas, a sequência dessas atividades, os prazos, os responsáveis e como os recursos serão utilizados. Para isso, deverá se basear no PMBOK como ferramenta para a gestão do projeto.

### Priorização de prazos

Os prazos foram definidos utilizando-se como base a data final da entrega do projeto e o tempo necessário para a realização de cada tarefa. Além disso, a depender da necessidade do cliente, algumas atividades poderão ser priorizadas e com isso os prazos serão ajustados.

### Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Em caso de alterações no cronograma que exijam esforço adicional, o gerente de projeto poderá aumentar a carga horário de trabalho dos membros da equipe para atender as novas demandas.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano será atualizado qualquer tempo caso haja alguma readequação das atividades a serem realizadas e após aprovação do Gerente de Projeto.

Elaborado por: Daniel Freire Turmina

Aprovado por: Daniel Freire Turmina