

Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Informática  
Curso: Sistemas de Informação  
Disciplina: IF979 – Planejamento e Gerenciamento de Projetos  
Semestre: 2021.1  
Projeto: Emissão de Diploma Digital  
Equipe: **Daniel Freire Turmina**



**Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho**

**Maria Isabela da Cruz Ribeiro**

## **1. Definição da metodologia de trabalho**

No intuito de ampliar o controle acerca da divisão de tarefas da equipe, é necessário desenvolver artefatos do Kickoff do projeto, sendo assim, um dos tópicos abordado será a definição da metodologia de trabalho que tem como finalidade: descrever os meios e a frequência de interação tanto entre os membros da equipe, quanto entre a equipe e o cliente para que a comunicação seja a mais clara e direta possível; a forma de acompanhamento do progresso das atividades desenvolvidas pelos membros da equipe para controle do fluxo de tarefas; e o meio de validação pelo cliente para garantir que o projeto está dentro do desejado.

Assim, no projeto de Emissão do Diploma Digital será possível destacar os seguintes pontos:

### **1.1. Interação entre os membros da equipe**

Os membros da equipe irão interagir entre si através da utilização de diversas plataformas. Reuniões semanais, sendo toda segunda-feira às 19h, através do Google Meet e trocas de mensagens periódicas, a depender da necessidade, através do Discord e Gmail.

### **1.2 Validação e Interação entre a equipe e o cliente**

Para a comunicação audiovisual com o cliente, o próprio sugeriu a utilização do Google Meet ou do Discord e informou que estará disponível toda sexta-feira pela manhã, com horário a ser combinado semanalmente.

Para as validações periódicas, o Gmail foi definido como o canal principal e a plataforma do Discord será o meio alternativo. Paralelo a isso, poderão ser realizados também, formulários, através do Google Forms, a fim de obter informações mais precisas que possam contribuir para o desenvolvimento de uma solução mais eficiente.

### **1.3 Acompanhamento do progresso das atividades**

Tendo em vista que alguns membros da equipe já possuem experiência no processo de controle de tarefas, o Trello foi a ferramenta escolhida para o acompanhamento do progresso das atividades do projeto. A fim de contribuir com a organização tanto de tarefas quanto do gerenciamento do projeto, o Trello é capaz através de um quadro Kanban, facilitar a interação entre os membros da equipe e das tarefas que foram, estão e serão realizadas durante o projeto.