

- **Comando-Mission Control:** mostrar el escritorio.
- **Control-Flecha abajo:** mostrar todas las ventanas de la app en primer plano.
- **Opción-Subir volumen:** abrir las preferencias de sonido. Esto funciona con cualquiera de las teclas de volumen.
- **Opción-Mayús-Subir volumen o Opción-Mayús-Bajar volumen:** ajustar el volumen de sonido en intervalos más pequeños.
- **Opción-Subir brillo del teclado:** abrir las preferencias del teclado. Esto funciona con cualquier tecla de brillo del teclado.
- **Opción-Mayús-Subir brillo del teclado o Opción-Mayús-Bajar brillo del teclado:** ajustar el brillo del teclado en intervalos más pequeños.
- **Tecla Opción mientras haces doble clic:** abrir el elemento en otra ventana y cerrar la ventana actual.
- **Tecla Comando mientras haces doble clic:** abrir una carpeta en otra pestaña o ventana.
- **Tecla Comando mientras arrastras a otro volumen:** mover el ítem arrastrado a otro volumen en lugar de copiarlo.
- **Tecla Opción mientras arrastras:** copiar el elemento arrastrado. El puntero cambia mientras arrastras el ítem.
- **Opción-Comando mientras arrastras:** crear un alias del ítem arrastrado. El puntero cambia mientras arrastras el ítem.
- **Opción-Clic en un triángulo desplegable:** abrir todas las carpetas de la carpeta seleccionada. Esto solo funciona con la vista de lista.
- **Comando-Clic en el título de una ventana:** ver las carpetas que contiene la carpeta activa.
- [Obtén información acerca de cómo usar Comando o Mayúsculas para seleccionar varios ítems en el Finder.](#)
- Haz clic en el menú Ir en la barra de menús del Finder para ver las funciones rápidas para abrir las carpetas más usadas, como Aplicaciones, Documentos, Descargas, Utilidades y iCloud Drive.

Funciones rápidas de documentos

El comportamiento de estas funciones rápidas puede variar según la app que estés usando.

- **Comando-B:** poner en negrita el texto seleccionado, o bien activar o desactivar la negrita.
- **Comando-I:** poner en cursiva el texto seleccionado, o bien activar o desactivar la cursiva.
- **Comando-K:** añadir un enlace web.
- **Comando-U:** subrayar el texto seleccionado, o bien activar o desactivar el subrayado.
- **Comando-T:** mostrar u ocultar la ventana Tipos de letra.
- **Comando-D:** seleccionar la carpeta Escritorio desde los cuadros de diálogo Abrir o Guardar.
- **Control-Comando-D:** mostrar u ocultar la definición de la palabra seleccionada.
- **Mayús-Comando-dos puntos (:):** mostrar la ventana Ortografía y gramática.
- **Comando-Punto y coma (;):** buscar palabras mal escritas en el documento.
- **Opción-Suprimir:** eliminar la palabra situada a la izquierda del punto de inserción.
- **Control-H:** eliminar el carácter situado a la izquierda del punto de inserción. También se puede utilizar Suprimir.
- **Control-D:** eliminar el carácter situado a la derecha del punto de inserción. También se puede utilizar Fn-Suprimir.
- **Fn-Suprimir:** suprimir en los teclados que no tienen la tecla Suprimir. También puedes utilizar Control-D.
- **Control-K:** eliminar el texto situado entre el punto de inserción y el final de la línea o el párrafo.
- **Fn-Flecha arriba:** página anterior, es decir, desplazarse una página hacia arriba.
- **Fn-Flecha abajo:** página siguiente, es decir, desplazarse una página hacia abajo.
- **Fn-Flecha izquierda:** inicio, es decir, desplazarse hasta el inicio de un documento.
- **Fn-Flecha derecha:** final, es decir, desplazarse hasta el final de un documento.
- **Comando-Flecha arriba:** mover el punto de inserción hasta el inicio del documento.
- **Comando-Flecha abajo:** mover el punto de inserción hasta el final del documento.
- **Comando-Flecha izquierda:** mover el punto de inserción hasta el inicio de la línea activa.