

DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CERTIFICACION DE ELEVADORES PARA USO VIVIENDA

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 20.296 del 23 de octubre 2008 determinó que todos los ascensores de Chile deben ser certificados sin excepción.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

Evaluar el estado de la instalación en lo eléctrico, mecánico, estructural y en la operación de cada elevador, con el fin de verificar el estado y comprobar si han sido adecuadamente instalados y mantenidos para lograr la certificación.

- a) Cumplimiento legal: Nuestra empresa está inscrita y registrada en el MINVU desde el 31 de agosto de 2011, con el rol N° 54 y resolución N° 2046 con vigencia al día (**somos la empresa más antigua del mercado**).
- b) El servicio de certificación se realizará cumpliendo la Ley 20.296 y con lo estipulado en el Art. 5.9.5 de la OGUC .
- c) Cumplimiento del procedimiento de ejecución de NCh 2840 y las pautas de chequeo de las normas Chilenas NCh 440/1, NCh 440/2, NCh 3365 o NCh3395/1:2016 al elevador según corresponda.
- d) Revisión de la instalación Eléctrica de Fuerza, potencia, control y Supervisión según NCh Elec 4/2003.
- e) Revisión del comportamiento sísmico de acuerdo a las normas técnicas del NCh3362.
- f) Todos nuestros procesos se encuentran con la **certificación de calidad ISO 9001 (Certel es la única empresa del rubro con esta certificación)**.
- g) En proceso de acreditación por el INN de la norma NCh-ISO 17020:2012.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

En el momento de realizar cada inspección, y con el fin de entregar transparencia y confianza al cliente y dando **cumplimiento a la normativa vigente, se solicita que la empresa instaladora/mantenedora esté presente**, para que realicen los movimientos y maniobras del equipo.

Servicio de Certificación incluye:

- a. Inspección de Fase I

En la primera visita de inspección (Fase I) se debe revisar cada ascensor completo, chequeando que cumple con las exigencias y medidas de seguridad de acuerdo a lo estipulado en las normas vigentes aplicables al elevador, a través de una pauta de control y sistemas y herramientas de medición. La duración de la visita es variable y depende de la extensión del recorrido de cada elevador, la cantidad de accesos y complejidad de cada equipo.

Incluye:

- ✓ Mano de obra de **1 ingeniero** inspector auditor asignado (**no trabajamos con técnicos**).
- ✓ Características de los equipos.
- ✓ Especificaciones técnicas de instalación.
- ✓ Revisión de instalaciones de cada elevador (en Sala de Máquinas, Escotilla, Foso y Cabina).
- ✓ Revisión de seguridades de cada elemento.

- ✓ Revisión e inspección con equipos, herramientas e instrumentos de medición.
- ✓ Revisión visual de estado de cables de tracción.
- ✓ Revisión de cumplimiento NCh 440, NCh 2840, NCh 3365 o NCh3395/1:2016 (según corresponda), Ley N° 20.296.
- ✓ Verificación de funcionamiento de seguridades.
- ✓ Inspección de la calidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 5.9.5. Numeral 3, de la OGUC (Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones).
- ✓ Observaciones de tipo técnico y por normas.
- ✓ Entrega de **informe por cada elevador**, con no conformidades (o no cumplimientos a la norma) y listado de observaciones a corregir con registro fotográfico (en caso de que existan observaciones tras la Fase I) y recomendaciones de mejora para lograr la certificación.
- ✓ Emisión y despacho de Certificado(s) de Inspección de cumplimiento Ley 20.296 (si es que califica(n) tras la Fase I para la certificación).
- ✓ Emisión y entrega en el Minvu de Certificado de Experiencia para hacer el ingreso y cierre del proceso de certificación (si es que califica(n) tras la Fase I para la certificación).
- ✓ Entrega de adhesivo(s) para cabina(s) de Elevador Certificado.

Una vez terminada la primera visita de inspección, se confecciona el **informe de Inspección de Fase I por elevador, el que se entrega vía correo electrónico**.

Si el ascensor cumple correctamente con lo estipulado en las pautas de control y sistemas de medición, entonces el elevador calificará para la certificación y se emitirán los certificados, los que serán despachados vía correo certificado en un plazo de 5 días hábiles¹.

Por el contrario, en el caso que existan elementos o situaciones que deban ser reparadas o subsanadas en el ascensor y dependiendo de la peligrosidad de éstas, el ascensor queda rechazado, hasta que la empresa instaladora/mantenedora realice los cambios necesarios especificados en el Informe de Inspección de Fase I. El cliente tiene un período de **90 días corridos a partir de la fecha de entrega del Informe de la Fase I**, para reparar las indicaciones del informe, levantar las no conformidades y observaciones señaladas en el mismo y solicitar una segunda visita de inspección (**Fase II, valor incluido en el servicio**), programándola de común acuerdo en dicho plazo.

b. Inspección de Fase II

Una vez cumplido el plazo (90 días), se realiza la segunda inspección para verificar que se hayan levantado las no conformidades y realizado las mejoras señaladas en el informe de Fase I.

Incluye:

- ✓ Mano de obra de **1 ingeniero** inspector auditor asignado (**no trabajamos con técnicos**).
- ✓ Revisión de levantamiento y de la corrección de observaciones encontradas en Fase I.
- ✓ Revisión sistemas de seguridad.
- ✓ Revisión de funcionamiento de equipos.
- ✓ Revisión sistema de control y operación de comando de cada elevador.
- ✓ Revisión con equipos y herramientas de medición.
- ✓ Revisión visual de estado de cables de tracción.
- ✓ Check List de cumplimiento NCh 440, NCh 2840, NCh 3365 o NCh3395/1:2016 (según corresponda); Ley N° 20.296.
- ✓ Inspección de la calidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 5.9.5. Numeral 3, de la OGUC (Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones).
- ✓ Entrega de **informe de resultado de la inspección de Fase II por elevador**.

¹ Cliente deberá proporcionar algunos datos para la emisión de cada certificado.

- ✓ Emisión y despacho de Certificado(s) de Inspección de cumplimiento Ley 20.296 (si es que califican tras la Fase II para la certificación).
- ✓ Emisión y entrega en el Minvu de Certificado de Experiencia para hacer el ingreso y cierre del proceso de certificación (si es que califica(n) tras la Fase II para la certificación).
- ✓ Entrega de adhesivo(s) para cabina(s) de Elevador Certificado.

En caso de que tras la Fase II el elevador califique para la certificación, se procederá a emitir los respectivos certificados de inspección, los que serán despachados vía correo certificado en un plazo máximo de 5 días hábiles².

Una vez efectuada la certificación, se entregará para cada cabina un sello de certificación ("sello de elevador certificado") que deberá instalarse en un lugar visible al interior del ascensor. De no ser aprobado el ascensor tras la Fase II, es decir, en la segunda visita de inspección, Certel, a través de su departamento de ingeniería, lo asesorará e indicará claramente qué le queda pendiente para lograr la certificación. En este caso, el cliente deberá realizar las mejoras pendientes y **solicitar una tercera visita de inspección en un plazo no superior a 30 días**, o de lo contrario, **comenzar nuevamente el proceso de certificación**; en ambos casos esto **no** está incluido en la cotización y debe cotizarse adicionalmente.

Se entenderá que un ascensor, montacargas, escalera o rampa mecánica ha sido adecuadamente mantenido y puede ser certificado cuando se verifique lo siguiente:

- a) Que cumple con los requisitos señalados en las normas técnicas oficiales vigentes que apliquen a la respectiva instalación;
- b) Que existe un contrato de mantención con una entidad inscrita en la especialidad de mantenedores del Registro de la Ley N° 20.296;
- c) Que la instalación cuenta con los informes de mantención correspondientes al período posterior a la última certificación; **(en caso de no contar con esta información para la primera certificación, el certificador podrá aprobar el equipo, previa verificación de que las respectivas instalaciones se encuentran en condiciones de seguir funcionando).**
- d) Que se ha seguido el plan anual de mantención determinado para la respectiva instalación.

4. CREACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA CARPETA 0 (O CARPETA DE CADA ELEVADOR)

Ofrecemos asesorarlos para que reúnan la documentación y revisar las carpetas de cada elevador durante el proceso de certificación para la posterior entrega en la DOM por parte del administrador.

El contenido que debe tener esta carpeta por elevador es:

- Planos eléctricos, diagrama unilineal, etc.
- Planos mecánicos.
- Anexo TE -1 (SEC de cada Elevador, no del edificio) Nuestra empresa **ofrece este servicio, si lo desea, lo puede cotizar por separado.**
- Plan anual de mantención o manual de mantención del fabricante.
- Registros de acta de entrega del elevador, garantías, certificados de origen, certificados de cables de tracción.

² Cliente deberá proporcionar algunos datos para la emisión de cada certificado.

- Registros de certificados de pruebas de carga, funcionamiento del limitador de velocidad, funcionamiento del paracaídas. **(Si no los tienen Certel entrega modelo del formato para que el mantenedor/instalador lo aplique).**
- Registros de mantenimientos y/o cambios de repuestos, reparaciones, etc.
- Contrato de mantención con empresa inscrita como “mantenedor” en el Minvu.

El administrador o propietario, deberá tener esta información por elevador en la “Carpeta 0” para obtener la certificación, la que será revisada por nuestro personal. Esta deberá estar disponible en 2 copias: una para el edificio y la otra debe ingresarse a la Dirección de Obras Municipales una vez que se reúnan todos los documentos.

5. SERVICIO DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO INTERNO Y TENSIÓN DE LOS CABLES DE TRACCIÓN CON HERRAMIENTA RPM BRUGG (OPTATIVO, ADICIONAL)

CERTEL dentro de sus servicios para el proceso de Certificación y/o Inspección ofrece por un precio **adicional de 2 UF por elevador la utilización de la herramienta RPM BRUGG**, importada desde Suiza, la cual mide la tensión de cables y facilita el control interno de estos. Con una sola medición se obtiene la tensión, la carga y el diámetro de los cables de todo tipo de ascensores, por lo que permite verificar su estado real interno y externo. **Somos la única empresa de certificación con esta herramienta (servicio no incluido en la cotización).**

6. CONSIDERACIONES

Para la realización del servicio es importante, aunque no excluyente, contar con los planos de instalación **(plano mecánico y eléctrico)** para verificar que la instalación está de acuerdo a los planos.

Según requisitos de la OGUC, el certificado **deberá ser ingresado a la Dirección de Obras Municipales respectiva, por el propietario o por el administrador**, según corresponda, dentro de un plazo no superior a 30 días contados desde la fecha de emisión de la certificación.

Esta oferta considera mano de obra de un ingeniero inspector auditor con seguro obligatorio (Ley 16.744). Cualquier seguro distinto que sea requerido por el cliente, será de cargo adicional a esta cotización y se verá reflejado en la facturación del servicio.

Esta cotización no considera gastos por concepto de boleta de garantía. En caso de requerir, será de cargo adicional a esta cotización y el costo se verá reflejado en la facturación del servicio.

7. DURACIÓN, MANTENCIÓN, PÉRDIDA Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

DURACIÓN

La certificación cotizada tendrá una duración variable de 1 a 2 años de acuerdo a lo estipulado en el artículo 5.9.5 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones donde se menciona el destino de la edificación y en función de la capacidad de transporte de la instalación, según se indica en la siguiente tabla³:

³ Tabla obtenida de la OGUC

Destino del Edificio	Capacidad de Transporte	Periodicidad Certificación
Vivienda.	Cualquiera	Cada 2 años
Destinos del uso de suelo Equipamiento.	Cualquiera	Cada 1 año
Destinos del uso de suelo: Residencial excepto vivienda; Actividades Productivas; Infraestructura.	hasta 8%	Cada 2 años
	sobre 8%	Cada 1 año

En caso de no contar con el estudio de tráfico del equipo(s) instalado(s) en la edificación, la información sobre la capacidad de transporte del mismo, será indicado en el informe que se entregará una vez realizada la Fase I del Servicio de Certificación.

MANTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

Para aquellos edificios cuyas certificaciones tengan una **duración de 2 años** como se indica en la tabla, estos estarán sujetos a una **Auditoría de seguimiento**. Transcurrido un año desde que se realizó la certificación, para mantenerla, se debe programar una auditoría de seguimiento para verificar y confirmar que el (los) ascensor(es) certificado(s) no ha(n) sufrido ninguna alteración en su funcionamiento a fin de garantizar la seguridad a los usuarios y técnicos de mantenimiento. **Este servicio no está incluido en la cotización**, y deberá programarse en conjunto con el cliente con al menos **2 meses de anticipación al cumplimiento del primer año de emisión del certificado**. Para esta inspección, debe estar presente la empresa mantenedora.

En caso de que el elevador cumpla, el certificado ya emitido seguirá siendo válido. De lo contrario, se deberá informar el rechazo al Minvu y a la Dirección de Obras Municipales (DOM) y el certificado ya emitido caducará.

PÉRDIDA

Una vez que los ascensores se certifican y mientras dure la certificación, CERTEL seguirá siendo también responsable legalmente de los equipos. Es por esto, que una vez que se emiten los certificados y se da sello de “elevador certificado”, para mantenerlo durante el año, **cualquier intervención o reparación mayor⁴ que realice la empresa mantenedora, debe ser comunicada de inmediato por escrito a la empresa certificadora**, con el fin de revisar y verificar que los equipos intervenidos sigan cumpliendo con todas las medidas de seguridad exigidas ya certificadas; **de lo contrario, la certificación se perderá automáticamente**.

Nota: Cualquier visita extra a la Fase I y Fase II, no está incluida en la cotización del proceso de certificación y deberá cotizarse adicionalmente.

RENOVACIÓN

Se debe programar un nuevo proceso de certificación con **al menos 2 meses de anticipación al vencimiento del certificado**, con el fin de dar continuidad a la certificación.

⁴ Tales como cambio de: cables de tracción, cuadro control, sistema eléctrico, motor, operador de puertas, puertas de piso, sistema de paraídas o limitador de velocidad.

8. CONDICIONES DE VENTA, DE PAGO Y DE ENTREGA DE INFORMES

APROBACIÓN DEL SERVICIO

Se aceptará como aprobada la cotización con la recepción de una orden de compra (OC) emitida por el cliente o aprobación escrita (email) indicando **Nº de cotización aceptada, Razón Social, Rut, Giro, Dirección, Teléfono, Email de recepción de factura electrónica y la Carta Compromiso firmada por el cliente con la aceptación de las condiciones de pago elegida por él.**

El servicio se programa una vez confirmada la recepción de estos documentos de acuerdo a disponibilidad de ingenieros al momento de la aprobación.

EMISIÓN DE FACTURA

Se facturará la totalidad del servicio contra la realización de la Fase I del servicio de certificación, según datos de facturación proporcionados por el cliente.

Toda factura se entrega vía correo electrónico y se considera la UF al valor del día de facturación.

FORMAS DE PAGO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE INFORMES (se debe elegir 1 de estas opciones al momento de contratar el servicio)

Opción 1: Pago al contado a través de depósito o transferencia bancaria **el día que se realiza la inspección de Fase I** del servicio de certificación **(no realizamos retiros de cheques).**

El informe de cada elevador se entrega en un plazo de 5 días hábiles posterior a la Fase I del servicio siempre que la factura se encuentre pagada.

La factura se emite de manera electrónica por la totalidad del servicio.

Opción 2: 50% del total de la cotización al momento de la inspección de Fase I del servicio de certificación a través de depósito, transferencia bancaria o cheque **al día y el 50% restante con un cheque a 30 días, ambos documentos** deben ser nominativos y cruzados a nombre de Certificación en Elevación S.A. y **serán entregados al inspector auditor asignado el mismo día de la inspección.**

El informe de cada elevador se entrega en un plazo de 5 días hábiles posterior a la Fase I del servicio siempre que el cincuenta por ciento de la factura se encuentre pagado.

La factura se emite de manera electrónica por la totalidad del servicio y el primer pago se registra como anticipo de esta y a los 30 días Certel deposita el cheque del 50% restante.

Opción 3: Pago mediante Tarjetas Bancarias (Débito o Crédito) a través del sistema WebPay. Usted recibirá un correo electrónico en el cual deberá acceder al link enviado con el rut al cual se facturó para visualizar la factura, y poder cancelarla tal como se muestra a continuación:

CE
jueves 22-06-2017 10:21
CERTIFICACIÓN EN ELEVACIÓN S.A. <dtecertel@desis.cl>
Prueba - RUT: 65020964-8
Para vcamposirini@certel.cl; kmurua@certel.cl; ventas@certel.cl

dte65020964-8.xml 10 KB
F417T34_550f96647ed... 45 KB

Sr(es). COMUNIDAD EDIFICIO VICUÑA MACKENNA 6501

Se han emitido nuevos documentos electrónicos para su empresa:

Tipo : FACTURA NO AFECTA O EXENTA ELECTRONICA

Folio Nro. : 417

Monto Total : \$ 511.976

Ver Documento : <http://www.facturacion.cl/certel/panel/?er=1443&id=1237&tm=V&hash=e6f56c732e7648b51805da2315a4437>



**Acceder a
factura (PDF)**

Atte,
CERTIFICACIÓN EN ELEVACIÓN S.A.

NOTA: El archivo adjunto con extensión XML es únicamente para fines de Facturación Electrónica.

Ingresar RUT al cual se facturó

INGRESE RUT EMPRESA

CONTINUAR

Por motivo de seguridad ingrese RUT de su empresa

Desarrollado por Facturación.cl

CERTIFICACION EN ELEVACION S.A.

SALIR

DATOS EMPRESA

EMISOR		RECEPTOR	
RUT	: 76137961-5	RUT	: 65020964-8
RAZÓN SOCIAL	: CERTIFICACIÓN EN ELEVACIÓN S.A.	RAZÓN SOCIAL	: COMUNIDAD EDIFICIO VICUÑA MACKENNA 6501
GIRO	: SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ELEVADORES	GIRO	: SERVICIO DE CERTIFICACIÓN ASCENSORES
DIRECCIÓN	: CARLOS CONDELL Nº 198	DIRECCIÓN	: VICUÑA MACKENNA Nº 6501
COMUNA	: BUIÑ	COMUNA	: LA FLORIDA
CIUDAD	: SANTIAGO	CIUDAD	: SANTIAGO
E-MAIL	: CONTABILIDAD@CERTEL.CL	E-MAIL	:
TELÉFONO	: 56 2 23005921	TELÉFONO	:

FILTRO DE BÚSQUEDA

Tipo de Documento: Folio: 417
Mes: Año: Entregado: **BUSCAR** **VER TODO**

Pagar Online 1
Documento(s) Seleccionado(s)
\$511.976
webpay

Item	Estado	Tipo de Documento	Folio	Fecha	Monto a Pagar	Pago Online	PDF
1	!	FACTURA NO AFECTA O EXENTA ELECTRONICA	417	21-06-2017	\$ 511.976	webpay	

**Acceder a
Factura (PDF)**

**Acceder a Pago
con Tarjetas**

www.certel.cl

Carlos Condell Nº 198, Buin – Santiago.
Tel.: (+56-2) 23028182 / (+56-9) 7 5490820

Nota importante 1: En caso de no pago (parcial o total), la factura podrá ser informada al boletín comercial.

Nota importante 2: Todos los informes se entregan vía correo electrónico a través de un Link de descarga segura y el tipo de información del contenido en cada uno de ellos consta de dos partes: una referida a la Aplicación de los criterios de inspección de las normas de Instalación, Sísmica y Electricidad en Check List y la otra con el Resumen de las Observaciones Normativas y Técnicas encontradas que deben ser resueltas.

PAGOS:

Luego de elegir una de las opciones, y en caso de **no** entregar cheque(s) al momento de la Fase I, los pagos deben hacerse con **depósito o transferencia bancaria (no realizamos retiros de cheques)** de acuerdo a los siguientes datos:

CERTIFICACIÓN EN ELEVACIÓN S.A.
Banco Santander
Cta. Corriente Número 0-000-64-93768-5
Rut: 76.137.961-5
Email para notificación pago: contabilidad@certel.cl
Tel.: (+56) 223005921 - 223028182

9. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS

Se entregará 2 copias del certificado de inspección por elevador, siempre que este se certifique tras la Fase I o Fase II.

Todo certificado se entregará en un plazo máximo de 5 días hábiles siempre que no exista ninguna factura pendiente de pago.

Para la emisión de cada certificado se solicita la siguiente información requerida en la plataforma del Minvu:

Del Edificio

- Razón social del dueño o responsable del elevador:
- Rut del dueño o responsable del elevador:
- N° y fecha de permiso de edificación: **(Por favor enviar copia del documento por esta vía)**
- N° y fecha de recepción municipal: **(Por favor enviar copia del documento por esta vía)**
- Dirección donde está instalado el elevador (indicar además de la dirección, si aplica por ejemplo: Planta Chancador Los Colorados, etc.):
- Número de Rol de Avalúo de la propiedad:

De la Administración:

- Nombre completo del administrador del edificio:
- Rut del administrador del edificio:
- Correo electrónico del administrador del edificio:

De la empresa de Instalación/Mantenimiento de ascensores:

- Razón social empresa instaladora:
- Rut de la empresa instaladora:
- Razón social de la empresa mantenedora:
- Rut de la empresa mantenedora:
- Tipo de contrato con la empresa mantenedora: indefinido o definido, en caso de ser definido por favor confirmar fecha de vigencia del contrato (desde / hasta)

www.certel.cl

Carlos Condell N° 198, Buin – Santiago.
Tel.: (+56-2) 23028182 / (+56-9) 7 5490820

- Fecha de la última mantención:
- Estado de la última mantención (aprobada o rechazada):
- Fecha de la próxima mantención:
- Nombre Completo de la persona encargada de la mantención mensual del equipo:
- Rut de la persona encargada de la mantención mensual del equipo:

De la persona la cual recibe los certificados:

- Nombre y Apellido:
- Teléfono de contacto:
- Email:
- Dirección de envío:

Nota: Tener presente, que en caso de requerir una copia original adicional de los certificados, cada copia tendrá un valor adicional de 2 UF.

10. SATISFACCIÓN GARANTIZADA

Sabemos que entregamos el mejor servicio del mercado. Ofrecemos profesionalismo y excelencia. Por lo tanto, si existiera algún ítem normativo no inspeccionado en su elevador, Certel le devolverá el 100% del valor del servicio pagado.

Para hacer efectivo este beneficio usted deberá acreditar el ítem que no ha sido inspeccionado, se abrirá un caso y se hará el análisis de éste. De concluir que es favorable para el cliente, Certel luego de entregar la totalidad del servicio, devolverá el importe cancelado.

11. SEGURO DE RESPONSABILIDAD EN LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS

CERTEL asume la responsabilidad por el contenido de los certificados emitidos por la Dirección en base a los datos entregados por los solicitantes. Bajo esta premisa y en el caso de haber emitido certificados con errores o inconsistencias por parte de Certel, se garantizará la re emisión del certificado, y su envío mediante carta certificada sin costo para el cliente.

Este seguro tendrá un plazo de vigencia de 30 días corridos, el cual comenzará desde el día de emisión del certificado.

12. CONFIDENCIALIDAD E IMPARCIALIDAD

CERTEL y sus trabajadores, en el marco de compromisos legalmente ejecutables, nos comprometemos en la confidencialidad de toda la información obtenida o generada durante la realización de las actividades del proceso de inspección y/o certificación. Además, Certel se compromete y garantiza que este servicio es totalmente independiente y no tiene vínculo alguno con otras empresas de servicios que prestan en el mercado y que puedan constituirse en una amenaza a la imparcialidad, independencia, integridad y confidencialidad.