# Lab 01 - Manage Microsoft Entra ID Identities - Guía Completa

## Información General

* **Tiempo estimado:** 30 minutos
* **Región recomendada:** East US
* **Prerrequisito:** Suscripción de Azure

## Tarea 1: Crear y configurar cuentas de usuario

### Paso 1: Acceder al portal de Azure

1. Ve a https://portal.azure.com
2. Inicia sesión con tu cuenta

### Paso 2: Navegar a Microsoft Entra ID

1. Busca “Microsoft Entra ID” en la barra de búsqueda
2. Selecciona el servicio
3. Explora las opciones del panel izquierdo
4. Ve a **Overview** → **Manage tenants** para familiarizarte
5. Revisa **Licenses** para ver las características disponibles

### Paso 3: Crear usuario interno

1. Ve a **Users** → **New user** → **Create new user[[1]](#footnote-1)**
2. Configura los siguientes valores:

| Campo | Valor |
| --- | --- |
| User principal name | az104-user1 |
| Display name | az104-user1 |
| Auto-generate password | ✓ Marcado |
| Account enabled | ✓ Marcado |
| Job title | IT Lab Administrator |
| Department | IT |
| Usage location | United States |

1. Una vez revisado todos los datos, selecciona **Review + create** → **Create**
2. Actualiza la página para confirmar la creación

Para cumplir con el “Paso 3: Crear usuario interno” ver las capturas siguientes.

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect.  Captura 1: Microsoft Entra ID | Captura 2: Crear nuevo usuario (interno) |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect.  Captura 3: Paso 1 del asistente de crear nuevo usuario | |

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Captura 4: Paso 2 del asistente de crear nuevo usuario

### Paso 4: Invitar usuario externo

1. Ve a **New user** → **Invite an external user**
2. Configura:

| Campo | Valor |
| --- | --- |
| Email | tu dirección de email |
| Display name | tu nombre |
| Send invite message | ✓ Marcado |
| Message | “Welcome to Azure and our group project” |
| Job title | IT Lab Administrator |
| Department | IT |
| Usage location | United States |

1. Selecciona **Review + invite** → **Invite**
2. Actualiza y confirma que el usuario invitado fue creado

En las capturas siguientes se muestran parcialmente algunas las tareas realizadas.

|  |  |
| --- | --- |
| Captura : Crear usuario invitado | Captura 6: ingresar la según corresponda |
| Captura 7: Si los datos están todos, dar clic "Review + invite" | Captura 8: Si todo esta correcto, aceptar en "Invite" |

## Tarea 2: Crear grupos y agregar miembros

### Paso 1: Navegar a Groups

1. En Microsoft Entra ID, ve a **Manage** → **Groups**
2. Explora las opciones disponibles:
   * **Expiration:** Configura tiempo de vida del grupo
   * **Naming policy:** Establece reglas de nomenclatura

### Paso 2: Crear nuevo grupo

1. Para este paso se realizará Azure CLI Shell (shell Bash) (ver Captura 9)
2. Especificación del grupo solicitado:

| Campo | Valor |
| --- | --- |
| Group type | Security |
| Group name | IT Lab Administrators |
| Group description | Administrators that manage the IT lab |
| Membership type | Assigned |

Paso 2.1 Ingresar a Azure CLI Shell - bash

### A screenshot of a computer

Captura 9: Ingresar Azure CLI Shell

Paso 2.2 Desde el CLI de Azure (bash) ejecutar:

az ad group create \  
 --display-name "IT Lab Administrators" \  
 --description "Administrators that manage the IT lab" \  
 --mail*-nickname "ITLabAdmins"*

En la Captura 10 se muestra la sesión donde se crea el grupo solicitado

*A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.*

Captura 10: Crear grupo (Azure CLI - bash)

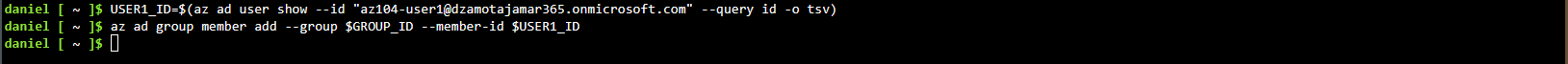
### Paso 3: Asignar propietarios

# Obtener IDs

GROUP\_ID=$(az ad group show --group "IT Lab Administrators" --query id -o tsv)  
USER\_ID=$(az ad signed-in-user show --query id -o tsv)  
  
# Asignar propietario  
az ad group owner add --group $GROUP\_ID --owner-object-id $USER\_ID

### Paso 4: Agregar miembro

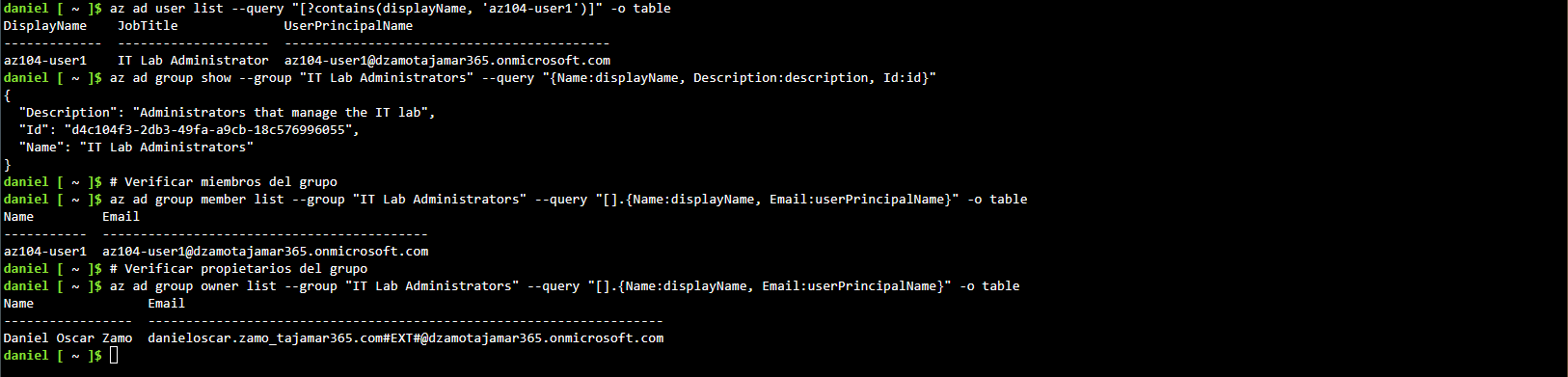
# Obtener ID del usuario y agregarlo  
USER1\_ID=$(az ad user show --id "az104-user1@dzamotajamar365.onmicrosoft.com" --query id -o tsv)  
az ad group member add --group $GROUP\_ID --member-id $USER1\_ID



Captura 11: Asignando miembro

## Algunos comandos de verificación

En se muestra algunos comandos de verificación



Captura : Comandos de verificación

## Conceptos Clave Aprendidos

### Tipos de Usuarios

* **Usuarios Internos:** Cuentas creadas directamente en el tenant
* **Usuarios Externos/Guest:** Usuarios invitados de otras organizaciones
* **Primer uso de Azure CLI Shell (bash) y navegación y uso de Microsoft Entra ID**

### Tipos de Grupos

* **Security Groups:** Para control de acceso a recursos
* **Microsoft 365 Groups:** Para colaboración y productividad

### Tipos de Membresía

* **Assigned (Estática):** Los administradores agregan/quitan miembros manualmente
* **Dynamic (Dinámica):** Membresía se actualiza automáticamente basada en propiedades del usuario (requiere licencia Premium)

## Preguntas de Reflexión

1. **¿Cómo planea tu organización crear y gestionar cuentas de usuario?**
2. **¿Tu organización tiene un plan para crear grupos y agregar miembros?**
3. **¿Qué ventajas tendría usar membresía dinámica vs. asignada?**

## Recursos Adicionales

* **Microsoft Learn:** Módulos sobre Microsoft Entra ID
* **Azure PowerShell/CLI:** Para automatización de tareas
* **Copilot:** Para asistencia con comandos y mejores prácticas

## Notas Importantes

* Un **tenant** representa tu organización en Microsoft Entra ID
* Las licencias Premium P1/P2 habilitan características avanzadas como grupos dinámicos
* La ubicación de uso es importante para cumplimiento y características regionales

1. Revisar los datos de las pantallas del propio asistente. [↑](#footnote-ref-1)