

Mitblick Dokumentation

Mit Mitblick kann der Anwender Mitarbeitertalent leicht verwalten.

Die Anwendung unterstützt mehrere Rollen und Erlaubnisse für diese Rollen.

Rollen:

ADMIN

Besch: Der Admin hat alle Erlaubnisse

EMPLOYEE

Besch: Keine Erlaubnisse

SUPERVISOR

PROFILE_REVIEW Erlaubniss

- Man kann Mitarbeiter zu ihm hinzufügen

SUPERIOR

PROFILE_HANDLING Erlaubniss

Erlaubnisse:

USER_MANAGEMENT - Users hinzufügen und bearbeiten

SKILL_MANAGEMENT - Skills hinzufügen und bearbeiten

PROFILE_HANDLING - Alle Profilen filtrieren, exporten

PROFILE_REVIEW - Profile der eigenen Mitarbeiter bearbeiten/akzeptieren

Anwendungen Funktionalitäten:

Profile View: das Main-Screen der Anwendung, ein user kann sich seinen Profil hier ansehen und es bearbeiten. Es gibt Funktionalitäten zum Profil Data bearbeiten (Vorname, Nachname, job Titel, Region und Photo), und Skills und Projekte bearbeiten (hinzufügen, wegloschen)

User Management View: Admin Seite für die Bearbeitung von Users: man kann Users hinzufügen (Profil wird automatisch erstellt), Users aktivieren oder deaktivieren und User bearbeiten, indem man das Passwort verändert, Supervisor hinzufügt oder die Rollen des Users bearbeitet

Skill Management View: Admin Seite für die Bearbeitung der Skills und Skill Areas: der Admin kann hier Skills und Skill Areas definieren und/oder wegloschen. Diese werden als vordefiniert in der ganzen Anwendung benutzt und Profile werden damit populiert.

Profile Management View: Seite für das Ansehen der Profile aller Mitarbeiter. Erscheint bei Users der Rolle "Superior" die sich alle Angestellte und ihre Profile ansehen können und damit PDFs oder Report exportieren. Ein Report kann durch Filter nach verschiedenen Kriterien (Namen, Email, Job Titel, Region, Skills) erstellt werden und ein PDF mit dem Profilen aller angestellter die diese Kriterien betreffen exportieren.

Supervisor Management View: ein Screen für Supervisor, hier können "Supervisor" Users ihre Untergestellten betrachten, indem sie sich die Profile ansehen und bearbeiten können, die Profile aktivieren oder deaktivieren und Profil-PDF exportieren können.

Notification View: kommt bei Supervisors an: der Supervisor bekommt eine Nachricht, wenn ein Untergebener sein Profil verändert hat, und kann damit das Profil mit den Veränderungen betrachten und sie akzeptieren oder ablehnen. Beim Agieren des Supervisors auf die Nachricht mit Akzept oder Ablehnen wird die Nachricht gelöscht.