

Семинар № 7
Написание и редактирование служебных
документов

Бояринков Даниил Владимирович

Группа: КИ21-22Б

18 Октября 2021

Содержание

Докладная записка	3
Служебная записка	4

Подразделение

Кому: Должность

И.О.Фамилия

Докладная записка

Дата

Заголовок (О..)

1 часть: (описание ситуации)

2 часть: (просьба сделать что-то с ситуацией, иначе)

Должность

Подпись

Расшифровка

Фамилия Имя отчество

Телефон

Подразделение

Кому: Должность

И.О.Фамилия

Служебная записка

Дата

Заголовок (О..)

Прошу... для... в связи с...

Должность

Подпись

Расшифровка

Фамилия Имя отчество

Телефон