

Curso académico 2018/2019

PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE E DEFENSA DO TRABALLO FIN DE GRAO

Convocatoria de Fin de Carreira

1. A **solicitud de defensa** deberá realizarse os días **14, 15 e 16 de novembro** a través da secretaría da Universidade de Vigo (<https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>) e deberá contar, previamente, co informe de valoración do/a titor/a na mesma secretaría.
2. **Xeración da solicitud de defensa:** no documento de solicitud de defensa o título do TFG deberá corresponderse na súa totalidade co oficialmente asignado, introducirase en galego, español e inglés e deberá estar correctamente escrito:
 - Con idéntico texto nos tres idiomas
 - Sen faltas de ortografía e con puntuación correcta
 - Sen comillas de apertura ou peche e sen símbolos ou abreviaturas, a ser posible
 - Só irán en maiúsculas os nomes propios e a primeira palabra do título

A solicitud xerada en PDF, aínda que así se indique na mesma, **non ten que entregarse** na secretaría de alumnado da Escola.

3. **Remisión da memoria** do TFG: por correo electrónico ao enderezo teleco.tfg@uvigo.es. No asunto deben figurar os apelidos e o nome sen espazos (ex. PérezPérezMaría) e a mensaxe conterá a seguinte información:
 - O nome da persoa solicitante.
 - O título do traballo.
 - A mención académica do GETT da persoa solicitante.

É obrigatorio remitir o correo desde enderezos electrónicos institucionais ****@alumnos.uvigo.es o ****@uvigo.es

4. **Convocatoria do acto de defensa:** as persoas solicitantes serán convocadas polos seus respectivos tribunais para o día 21 de novembro de 2018 en hora e lugar para realizar a defensa.
5. **Medidas antiplaxio:** todas as memorias escritas serán sometidas a un control de plaxio co programa [Turnitin](#). A detección de plaxio conleva a cualificación de suspenso na asignatura nas convocatorias ordinaria e extraordinaria, con perda dos dereitos de matrícula e sen dereito a dispensa ou anulación.
6. **Arquivo dos TFG:** Salvo indicación en contra, arquivaranse para a súa consulta no [repositorio dixital da Escola](#).
7. **Confidencialidade:** para a defensa confidencial dun TFG, a persoa solicitante debe cumprimentar o formulario relativo á cláusula de presentación confidencial, reunir as sinaturas do tribunal avaliador e presentalo na secretaría de alumnos da EET **antes do día 14 de novembro de 2018**. A persoa solicitante é a única responsable de enviar a memoria do traballo ao tribunal con antelación suficiente ao día da lectura. A versión pública dos TFG confidenciais publicaranse sempre no repositorio dixital da EET.

Para calquera dúbida ou aclaración poden dirixirse á Área de Estudos de Grao:
teleco.minas.estudiosgrao@uvigo.es; 986812101.