Modelo para Relatório individual e projeto

Alexandre L'Erario, Adan Matsudo, Antônio Henrique, Camila Gonçalves, Danillo Lima, Guilherme Tavares.

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - Câmpus Cornélio Procópio

processo de desenvolvimento proposto é iterativo e incremental e possui onze etapas. Cada uma das etapas possuem um documento de entrada e a partir dele é gerado um documento de saída que mapeia todo o processo de desenvolvimento. Ao final de cada ciclo/iteração é entregue uma versão funcional do sistema até que seja implementadas todos as tarefas, após isso é entregue a versão final do sistema.

22 de setembro de 2018



Lista de figuras

Lista de tabelas

Sumário

1	Introdução	4
2	Processo 2.1 Papeis	4
	2.2 Atividades	4
3	Execução do projeto	6
	3.1 Backlog e sprints	6
	3.2 Estado atual	6
4	Referências bibliográficas	6

1 Introdução

O processo PIEI - Processo Iterativo e Incremental se inicia com o levantamento de requisitos, onde é feito uma entrevista com o usuário para identificar suas necessidades e transforma-lás em atividades que sejam solucionáveis de forma computacional, a partir da entrevista é registrado as histórias de usuário onde, então, será gerado as atividades para a construção do sistema.

Após a definição das atividades, estas serão priorizadas de acordo a necessidade do cliente e dependências de outras atividades. Uma vez que as atividades foram priorizadas, algumas serão selecionadas para que caibam em um período de execução de 15 a 20 dias, então segue-se com a reunião de planejamento onde será definido o que é necessário fazer em cada uma das tarefas assim a equipe de desenvolvimento já poderá estimar cada uma das tarefas de acordo com a base histórica. Uma vez que as atividades que foram estimadas caibam na execução da iteração segue-se com a implementação das atividades. Durante a implementação também será escrito os test cases, que serão executados, e também deve ser documentado a funcionalidade que será entregue. Ao final da apresentação deve-se realizar uma apresentação das funcionalidades implementadas ao cliente e preenchido a base histórica.

Após a apresentação toda a equipe irá fazer uma retrospectiva e apontar os pontos que precisam, melhorar, parar e manter. Após a retrospectiva será entregue uma versão funcional do sistema ao cliente e então o processo se reinicia a até ser entregue a versão final do sistema. O projeto foi feito Antônio Henrique Cícero, Camila de Souza Gonçalves, Danillo Lima, Guilherme T. Tempesta, Adan Matsudo.

2 Processo

Descreva aqui o processo utilizado.

2.1 Papeis

Explique e enumere os papeis (roles) do processo.

- Cliente: Define os requisitos do produto que será utilizado no processo, e o que é importante no produto de software.
- Analista de Software: Levanta requisitos claros e concisos, verificam por conflitos, define o escopo de sistemas novos e como será as modificações nos sistemas já existentes.
- Desenvolvedor: Responsáveis pela parte técnica do programa, no final de cada atividade as funcionalidades.
- Gerente de Projetos: Acompanha a execução do projeto.

2.2 Atividades

Enumere e explique cada uma das atividades, relacione com os papéis.

• Levantamento de requisitos

Artefatos de entrada: Questionário e perguntas dissertativas pré-estabelecidas

Descrição: O analista registra o dialogo com o cliente, faz anotações e usa um questionário padronizado para levantar as funcionalidades juntamente com uma descrição delas e do software final, com o cliente, o analista também tenta perceber se existe conflitos, inviabilidade e/ou impossibilidades nos requisitos descritos até então.

Artefatos de saída:

• Definir tarefas com base nos requisitos

Artefatos de entrada:

Descrição: Com base no questionário e anotações anteriores o analista e os desenvolvedores analisam os requisitos e tentam quebra-los em tarefas necessárias para entregar essas funcionalidades.

Artefatos de saída:

• Priorizar tarefas:

Artefatos de entrada:

Descrição: Após tarefas estabelecidas, cabe ao gerente de projeto definir as prioridades de desenvolvimento.

Artefatos de saída:

• Definir tarefas da iteração:

Artefatos de entrada:

Descrição: Com base na prioridade das tarefas, é determinado quais serão executadas de acordo com uma sequência estipulada.

Artefatos de saída:

• Reunião de planejamento: confecção de protótipo

Artefatos de entrada:

Descrição: A reunião é descrito o que precisa ser feito em cada tarefa e deve ser realizado um protótipo, caso necessário.

Artefatos de saída:

• Estimar Tarefas:

Artefatos de entrada:

Descrição: A estimativa das tarefas são estabelecidas de acordo com o tempo em que serão executada (Utilizando base histórica).

Artefatos de saída:

• Implementação:

Artefatos de entrada:

Descrição: Nesta fase é o momento em que desenvolvedor elabora o que na atividade estipulado. Cada desenvolvedor precisa escrever um test case para sua

tarefa e outro desenvolvedor deve testa-lá. Documentar cada funcionalidade gerada a partir das tarefas entregues.

Artefatos de saída:

• Apresentar Funcionalidades:

Artefatos de entrada:

Descrição: Em seguida, é feita uma reunião onde serão exibidos os "produtos" gerados pela iteração.

Artefatos de saída:

• Retrospectiva:

Artefatos de entrada:

Descrição: Uma reunião é realizada de modo que apresente os resultados do produto e como foi realizado a sua evolução, focando principalmente em pontos que podem ser melhorados.

Artefatos de saída:

3 Execução do projeto

Relacione as atividades com os integrantes, crie um cronograma conforme orientações

3.1 Backlog e sprints

item obrigatório –
Evidencie todos os stakeholders involvidos

3.2 Estado atual

Apresente os artefatos gerados em ordem cronológica, conforme processo.

4 Referências bibliográficas

Utilize o mendley, o jabref ou diretamente o bibtex para gerenciar suas referências biliográficas. As referências são criadas automaticamente de acordo com o uso no texto.

Exemplo: Redes de computadores, segundo [?] é considerada..... Já [?] apresenta uma versão...

Analisando os pressupostos de [?] e [?] concluimos que....