

Fernanda de Jesus

44 anos, Solteira - São Paulo, SP - Jardim Souza

Telefone(s):

(11) 98030-7579

(11) 4722-2632

E-mail: fejesus_2007@yahoo.com.br

Resumo do CV

Assistente de Recursos Humanos Generalista por 2 anos e 2 meses

Assistente de Recursos Humanos Generalista por 8 meses

Pretensão salarial: A combinar

Atualizado: há 4 anos

Objetivo e qualificações

Cargo de interesse: Assistente de Recursos Humanos Generalista

Qualificações: Tenho disponibilidade para mudar de Estado

Atuando como generalista no R&S,T&D esclarecimento de dúvidas, admissões, demissões integrações, administração de conflitos.

Gestão dos benefícios, VT,VR,VA,AM,AO,CB,SV uniformes, crachás, armários, exames, arquivos, e E.P.E'S.

Responsável pelos cartões de ponto manuais e eletrônicos sistemas Henry, Liondas, Dimep. Lançamentos diário das ocorrências.Controle do banco de horas. Normas , Política de qualidade, fechamento da folha de pagamento sistema Prosoft rescisões, homologações, encargos anuais e mensais.Programações de férias, eventos, treinamentos, PPRA,PCMSO. Preposto em audiências. Legislação trabalhista, suporte aos gestores, agendamento de pagamento.Emissão de relatório.Procedimento Administrativo.E-Social

Experiência Profissional

GPF Motors Comércio de Veículos Ltda.

Cargo: Assistente de Recursos Humanos Generalista - 01/2014 até 03/2016 - 2 anos e 2 meses

Último salário: Não informado

Principais atividades: Experiência na área de Recursos Humanos e Departamento de Pessoal,

lançamento na folha de pagamento . Impostos mensais e anuais, admissões, cálculos

trabalhistas,programação de férias, rescisões, homologações e outros. Responsável pelos cartões de ponto manuais e eletrônicos sistemas Henry. Administração de todos os benefícios, atendimentos aos colaboradores, controles de treinamentos, exames, arquivos, e EPI's,. Integração dos novos colaboradores, comunicação interna gestão dos eventos. Cotação com fornecedores. CIPA Legislação Trabalhista

Implantação de Normas e Procedimento

Quadro de aviso.

CBR Fornecedora de Refeições Ltda

Cargo: Assistente de Recursos Humanos Generalista - 02/2013 até 11/2013 - 8 meses

Último salário: Não informado

Principais atividades: Experiência generalista em todo o subsistema de Recursos Humanos, R&S, T&D.

• Foco em Recrutamento e Seleção grande volume.

Programação de férias, banco de horas

Administração de conflitos, controle de absenteísmo.

- Atendimentos aos colaboradores, integração, pesquisa de clima organizacional, fechamento da folha de pagamento sistema Prosoft.
- Responsável pelos cartões de ponto manuais e eletrônico sistemas Dimep e Liondas

Perfix Perfuração e Fixação Ltda.

Cargo: Assistente De Departamento Pessoal - 09/2008 até 01/2010 - 1 ano e 3 meses

Último salário: Não informado

Principais atividades: Experiência em todas as rotinas do Departamento de pessoal; contrato, admissão ao desligamento.

Controle e fechamento de ponto eletrônico e manuais. Atendimento aos funcionários, Contribuições do Sindicato. Lançamentos, correção e fechamento da folha de pagamento. Cálculos trabalhistas, Atualização CTPS.

Arquivos e prontuários. Preposto em audiência e homologações em Sindicatos e Delegacia regional do trabalho. Controle de exames, férias e EPI'S, CAT e ISO-9001:2008. Administração e compras de benefícios

Formação

Graduação em Superior em Recursos Humanos - 01/2014 até 01/2015

Universidade de Mogi das Cruzes

Informações Adicionais

E-Social Informática — nível avançado pacote office Leader Training Linguagem corporal

Dê o seu feedbac

Introdução ao coaching

Administração de pessoal

O papel do R.H em situações de assédio

A importância do planejamento estratégico no R.H

Dados Pessoais

Nome: Fernanda de Jesus

Sexo: Feminino

Estado Civil: Solteira

Idade: 44 anos

Data de nascimento: 22/04/1978

Cidade: São Paulo - SP

Bairro: Jardim Souza

Endereço: R Manoel do Couto Almeida 232

CEP: 04917-100

País: Brasil

Copyright© 1996-2022 Catho. Todos os direitos reservados.