

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ITENS

3.i. Coleção de dados

Item 1. Elementos de dados

- Os elementos de dados para cada um dos indicadores estão claramente definidos? Se não, que alterações são recomendadas?
- Existem verificações de validação automatizadas ou manuais para os elementos de dados no conjunto de dados? Caso contrário, indique as alterações recomendadas para melhorar as verificações de qualidade.
- É possível ligar bases de dados relevantes para apoiar as reivindicações do projeto/programa? Quais bancos de dados devem ser vinculados e quais identificadores podem ser usados para vinculá-los?

Item 2. Coleta de dados usando formulários em papel

- Se forem necessários dados de formulários em papel para apoiar as reivindicações, é viável aceder prontamente aos dados e existe um sistema que ligue os dados em papel aos dados digitais? Caso contrário, que recomendações podem ser feitas para melhorar a utilização e a acessibilidade dos dados?

3.ii. Armazenamento de dados

Item 3. Transmissão de dados

- O sistema de backup, arquivamento e atualização de dados é adequado?

Item 4. Segurança de dados

- Estão implementadas medidas adequadas de segurança de dados?

3.iii. Análise de dados/painéis

Item 5: Painel de dados

- Existe uma maneira conveniente de exportar os dados para um formato utilizável e compartilhá-los?
- Para cada indicador, o nível de desagregação e relato está alinhado com a forma como o indicador deve ser medido? Se não, que mudanças devem ser feitas?
- O painel é intuitivo de usar e os relatórios de liderança são feitos usando-o?

3.iv. Gestão de dados

Item 6: Treinamento de pessoal

- Dado o tamanho do projeto, há pessoal suficiente para apoiá-lo?
- Dada a complexidade do projeto, foi previsto tempo de formação suficiente?

Item 7: Supervisão

- Se existir uma função de supervisão, o nível de supervisão parece ser adequado dada a escala da Operação?

Item 8: Documentação de dados

- Existe documentação para as principais operações e procedimentos do programa? Identifique áreas que seriam beneficiadas da documentação.