**CARLOS GARCIA MENDIETA**

Jr. Monteagudo 134, Callao | +51 97564.4546 | [1110356@utp.edu.pe](mailto:1110356@utp.edu.pe)| [cgarcia@gmail.com](mailto:cgarcia@gmail.com)

**PERFIL**

|  | Estudiante de Ingeniería Industrial especializado en Recursos Humanos. Experiencia en sectores de Banca & Finanzas y Consumo Masivo. Innovador, orientado a resultados, estratégico, planificado y organizado. MS Office avanzado. Dominio del idioma inglés. SAP. |
| --- | --- |

**EDUCACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ene11-Cont | **Universidad Tecnológica Del Perú** |  |
|  | Ingeniería industrial, X ciclo  Quinto Superior |  |
| Ene08-Dic09 | **IDAT** |  |
|  | Egresado de Administración de Empresas | |

**EXPERIENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ago11-Cont | **Financiera CrediScotia** | **Lima, Perú** |
|  | Empresa del sector de banca y finanzas, con ventas anuales superiores a los US$80 millones y considerada una de las financieras más competitivas del mercado peruano. | |
|  | *Analista de Recursos Humanos*   * Gestión y automatización del programa de visita a planta, logrando un promedio de 20 visitas al mes. * Control del presupuesto de comunicaciones internas, obteniendo un ahorro del 10% anual. * Diseño y dictado de talleres de desarrollo personal, logrando un 99% de satisfacción del personal capacitado. * Reestructuración de los medios de comunicación organizacional físicos y virtuales, lográndose continuidad en las publicaciones y reducción de costos de producción en un 15%. * Soporte en el desarrollo de actividades de clima laboral. | |
| Ene09-Jun10 | **Alicorp** | **Lima, Perú** |
|  | Empresa de consumo masivo, con un ingreso anual promedio de S/. 100 millones. | |
|  | *Asistente de Recursos Humanos* | |
|  | * Organización de un promedio de tres eventos de capacitación por día. * Redacción diaria de noticias y comunicados para los medios de comunicación interna. | |
| Ene08-Ago08 | **Saga Falabella** | **Lima, Perú** |
|  | Empresa del sector retail líder en el mercado. | |
|  | *Atención al Cliente* | |
|  | * Abastecimiento de los stands de prendas de vestir. * Ejecución de funciones de caja.   *Logro:* Reconocimiento de mejor trabajador los meses de febrero, abril y julio. | |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

| * Certificado de Inglés Avanzado, ICPNA, 2013. * Certificado de Microsoft Excel 2010 Nivel Avanzado, Sistemas UNI, 2012. * Certificado de Diseño y Publicación de Páginas Web con Open Office, Instituto de Informática de la Pontificia Universidad Católica del Perú, 2009. * Natación y futbol. |
| --- |

**<-0002-NOMBRES><\*NOMBRES\*> <-/NOMBRES> <-0003-APELLIDOS><\*APELLIDOS\*> <-/APELLIDOS>**

<-0008-Direccion><\*Direccion\*>, <-/0008-Direccion><-0009-DireccionDistrito>< DireccionDistrito ><-/0009-DireccionDistrito> | <-0015-TelefonoCelular><\*TelefonoCelular\*><-/0015-TelefonoCelular> | <-0012-CorreoElectronico><\*CorreoElectronico\*><-/0012-CorreoElectronico><-0013-CorreoElectronico2> | <\*CorreoElectronico2\*> <-/0013-CorreoElectronico2>