### SSL Manual do Usuário

### Sumário

1.	Apresentação do Sistema de Serviços Lets (SSL)	4
2.	Ícones / Comandos	5
	2.1 Filtro	5
	2.2 Adicionar	5
	2.3 – Exibir	7
	2.4 – Colunas	7
	2.5 – Exportar	8
	2.6 – Buscar (Rápida)	8
	2.7 - Grid	9
	2.7.1 – Grid e Ordenação	9
	2.7.2 – Vizualização de itens	9
	2.7.3 – Paginação	9
	2.8 – Edição	10
	2.9 – Menu	10
	2.10 – Usuário Logado	11
3.	Acesso ao Sistema	11
1.	Notificações	13
	4.1 Notificação de habilitações vencidas ou próximas do vencimento	13
5.	Menu Administração	15
	5.1 Grupos de Acesso	16
	5.1 Usuários	17
	5.1.1 Dados Básicos	19
	5.1.2 Pessoas que Autorizo	20
	5.1.3Pessoas que me autorizam	22
5.	Relatórios	23
7.	Menu Cadastros	24
	7.1 Pessoa	25
	7.2 Localidade	27
	7.3 Veiculos	29
	7.4 Combustivel	31
	7.5 Modelo	31
	7.6 Cor	32
	7.7 Importação Lets	32
3.	Tabelas	33

	8.1 Setores	33
	8.2 Projetos	34
	8.3 Regiões	34
	8.4 Categoria de Localidade	35
	8.5 Motivo de Cancelamento	35
	8.6 Motivo não planejamento	36
	8.7 Tipo Logradouro	36
	8.8 Centro de Custo	37
€.	Operações	37
	9.1 Solicitação	38
	9.2 Atendimentos	41
	9.3 Carona	42
	9.4 Mapa de Solicitação	42
	9.5 Mapa de Atendimento	42
10	Display Motorista	43
11	Observações Gerais	43

### 1. Apresentação do Sistema de Serviços Lets (SSL)

Prezado cliente, estamos disponibilizando o manual do usuário do sistema *SSL*, que dará ao usuário maior agilidade na execução de seus processos e também um controle mais detalhado sobre o controle de solicitação de veículos.

### 2. Ícones / Comandos

Abaixo constam os ícones que são padrões do sistema e os mesmos estão presente em praticamente todos os formulários. Com eles é possível criar, editar, excluir, atualizar, salvar, localizar, pesquisar, verificar informações e até mesmo imprimir um determinado registro.



Os icones utilizados em todas as telas para realizar as pesquisas são os ícones Filtro e Pesquisar. O primeiro indica o ínicio dos campos que podem ser utilizados para pesquisa e o ultimo o botão para realizar a pesquisa de fato.

Segue abaixo um exemplo de tela:

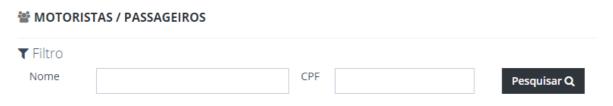


Imagem 2.1.1 - Tela de pesquisa

Nessa tela temos a pesquisa por dois campos: nome e cpf. O Botão pesquisar traz todo o resultado da pesquisa

### 2.2 Adicionar



O Botão adicionar permite a inclusão de um novo registro. Ao pressionar esse botão, uma nova tela deverá surgir com os campos em branco para cadastro.

Segue abaixo um exemplo do acionamento do botão adicionar

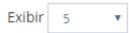
### **MOTORISTA / PASSAGEIRO**

Nome *	
CPF *	
Сер	
Endereço	
Bairro	Nr.
Estato	▼ Cidade ▼
Complemento	
Telefone	Celular
E-mail	
Habilitação	Orgão.
Validade	Categoria.
Cliente	Cliente de teste
Tipo	Passageiro •
Status	Ativo ▼

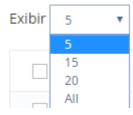
Imagem 2.2.1 – Adicionar

No final de toda tela de cadsatro temos apenas duas opções: A opção Adicionar que confirma o cadastro e a opção Cancelar que desfaz e cancela o cadastro.

### 2.3 - Exibir

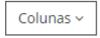


O ícone exibir mostra quantos registros serão mostrados na grid de cadastro. Podemos selecionar nesse item e aumentar a quantidade de resgistro por tela como o exemplo abaixo:



Nesse exemplo, podemos inclusive selecionar o ítem All que trará todos os registros na grid de cadastro.

### 2.4 - Colunas



Nesse ícone, temos a seleção de todas as colunas que serão exibidas na grid. Vejamos o exemplo abaixo:



Nesse exemplo vemos que os itens selecionados serão exibidos na grid e os demais ficarão ocultos. Essa função da tela esta registrada por usuário, ou seja, toda a configuração gravida pelo usuário será mantida apenas para o usuário.

### 2.5 - Exportar

Exportar >

O Botão exporter é utilizado para exporter os dados que estão na grid de cadastro. Nele temos as opções como mostrados na figura abaixo:



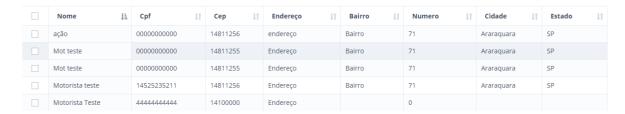
Podemos exporter em dois formatos, o formato para o excel e o format para PDF.

### 2.6 - Buscar (Rápida)



A opção buscar esta disponivel em todas as telas. Essa opção faz uma busca rapida por todos os dados de todos os campos da grid.

### 2.7 - Grid



### 2.7.1 - Grid e Ordenação

Todos as colunas da grid podem ser ordenadas bastando clicar sob a primeira coluna chamada de Título. Veja o exemplo abaixo com o ícone de ordenação:



### 2.7.2 - Vizualização de itens

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Esse ícone mostra o total de registros e o numero de registros que esta sendo exibido na grid

### 2.7.3 - Paginação



Esse item permite a navegação pelas páginas, sendo que as ações e ícones serão demonstradas a seguir:



Esse item volta a primeira página

<

Esse item volta apenas uma página

Esse item avança uma página

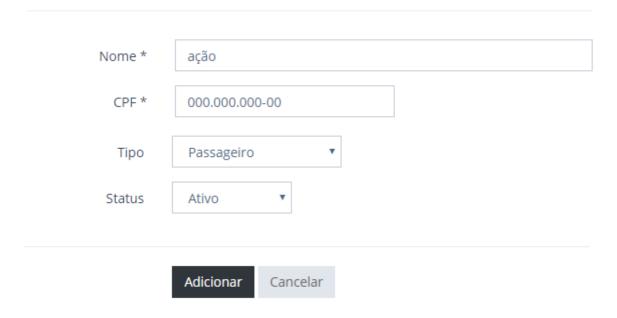
Esse item avança até a ultima página

### 2.8 - Edição

A propriedade de edição na grid esta em todas as linhas de toas as colunas. Basta clicar na linha e uma nova tela aparecerá com os campos preenchidos dos valores originais.

Vejamos abaixo uma imagem como ficará a edição:

### MOTORISTA / PASSAGEIRO



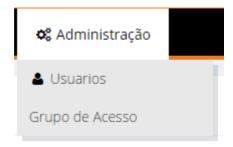
A opção adicionar, permite que todas as alterações realizadas sejão salvas e a opção Cancelar, cancela todas as alterações não salvando o registro na base.

### 2.9 - Menu



Todo o Menu do Sistema ficará na perte superior com os itens dos módulos principais. A cada item que for

selecionado, o item expandirá com os itens do menu. Vemos na figura abaixo um exemplo do menu:



### 2.10 - Usuário Logado



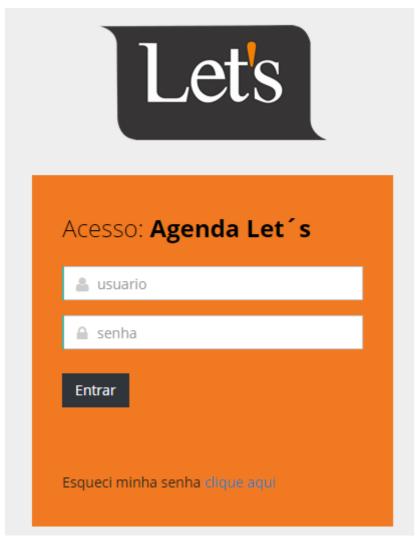
No canto superior a direita, temos demosntrado o usuário que esta logado no Sistema. Nessa imagem temos a opção de deslogar do Sistema clicando sobre o ícone. Vejamos no exemplo abaixo:



Ao clicar na imagem temos a opção de alterar os dados do usuário e deslogar no Sistema.

### 3. Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema SSL basta abrir o navegador e digitar o link de acesso: <a href="http://www.lets.com.br/agendamento">http://www.lets.com.br/agendamento</a> Ao acessar o sistema será exibida a janela de acesso onde o usuário deverá informar as credenciais.





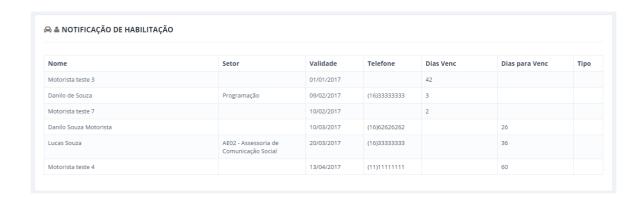
- ✓ Para acesso ao sistema será validado as credenciais de usuário e senha lembrando que serão verificadas letras maiúsculas e minúsculas.
- ✓ O acesso ao sistema é permitido através dos navegadores: "GOOGLE CHROME, MOZILA e INTERNET EXPLORER".

### 4. Notificações

O sistema possui o recurso de enviar notificações aos usuários assim que os mesmos entram no sistema. Este recurso auxilia a resolução de pendências nos processos da empresa.

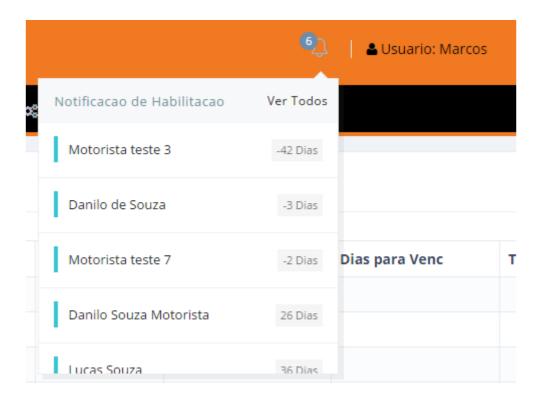
### 4.1 Notificação de habilitações vencidas ou próximas do vencimento

Para auxiliar o controle de habilitações foi criado um "DIV" (recurso no inicio do Sistema) de aviso que indica aos usuários os motoristas que estão com a habilitação vencida ou próxima do vencimento. A janela de aviso será exibida sempre que o usuário entrar no sistema.



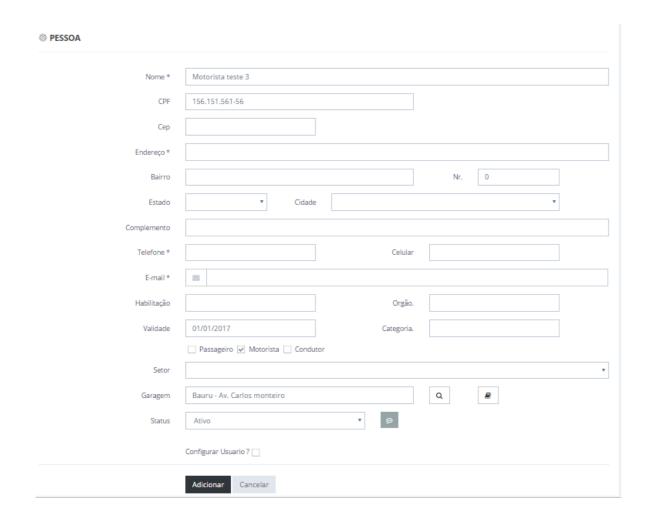
Mesmo depois de logado e já operando no Sistema, é possivel verificar todos os avisos no Sistema, olhando o ícone no formato de sino com as notificações pendentes, como mostrado na figura abaixo:





A opção "Ver Todos" mostrado na figura acima, leva novamente a tela inicial, onde possui todos os avisos no formato de grid.

Ao Clicar no registro, o Sistema levará ao registro do motorista.

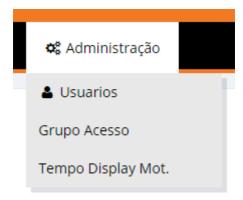


### Observações:

- ✓ A mensagem de notificação vai aparecer somente para usuários com o parâmetro marcado.
- ✓ Caso o motorista esteja com a habilitação vencida, o sistema não deixa gravar uma solicitação / atendimento no sistema.
- ✓ Recomenda-se marcar esse parâmetro somente para os gestores.

### 5. Menu Administração

O menu administração possui recursos de cadastro decontrole de usuários e perfis de acesso e configuração do tempo de display nos motoristas.



O menu administração possui recursos de cadastro decontrole de usuários e perfis de acesso e configuração do tempo de display nos motoristas.

### 5.1 Grupos de Acesso

### Acesso:

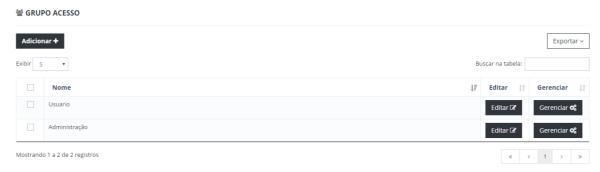
Para acessar a opção "Grupo de Acesso", clique no menu Administração > Grupos de Acesso



### Descrição:

A janela "Grupo de Acessos" é responsável por definir um grupo de acesso ao sistema, configurando assim as permissões de acesso que o usuário possuirá.

Conforme janela abaixo a descrição Grupo de Acesso é "Administrador", o campo suporte quando marcado permitirá a todos desse grupo acessar sem nenhuma restrição o sistema.



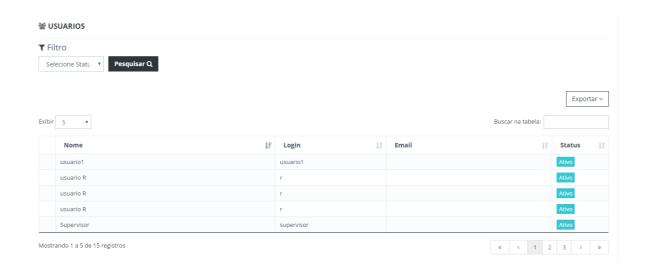
### **⊗** GRUPOS - USUARIO

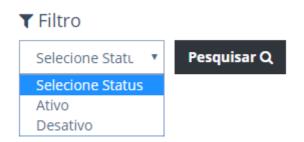


Para cada tela do Sistema, temos a opção consultar, Alterar e Excluir. Para que o usuário do Grupo de Acesso tenha direito, temos que deixar o check (X) marcado para a opção.

### 5.1 Usuários

Dentro do cadastro de usuários, temos na tela inicial uma grid mostrando todos os usuários. Nessa é possivel filtramos com as opções mostradas na imagem abaixo:



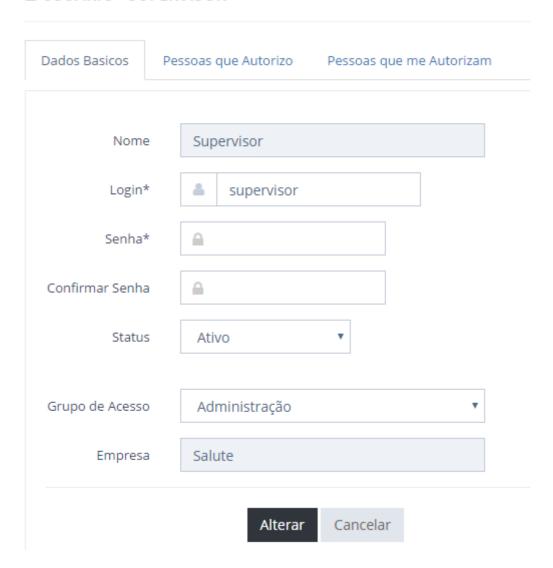


Podemos escolher filtrar por usuários Ativos e Desativados. Ativos são todos os usuários que possuem acesso ao Sistema. Desativados, são todos os usuários cadastrados que não possuem acesso ao Sistema.

Obs.: Os usuários desativados, são mantidos no Sistema para termos o histórico.

Ao selecionarmos um usuário, o Sistema abrirá uma tela de cadastro de usuário conforme a figura abaixo:

### **USUARIO - SUPERVISOR**



O Sistema divide a tela em 03 partes:

- 1 Dados Básicos
- 2 Pessoas que Autorizo
- 3 Pessoas que me autorizam

### 5.1.1 Dados Básicos

Na aba dados básicos, encontramos todos os dados do usuário, nessa tela é possivel inclusive trocarmos a senha do usuário.

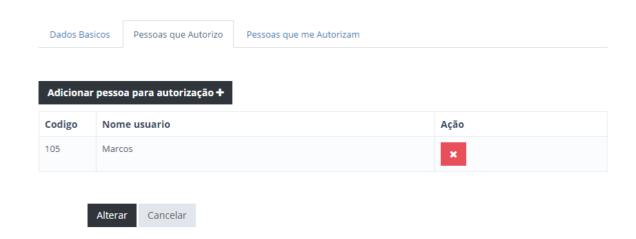


### Campos:

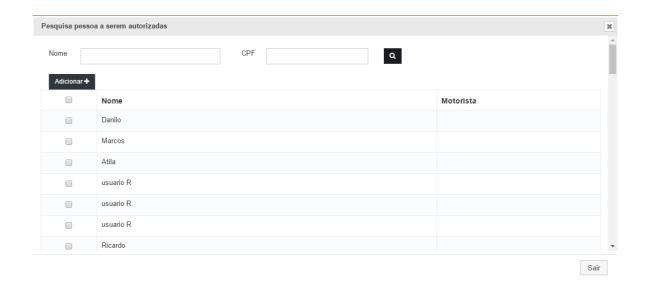
- ✓ Nome: neste campo é gravado o nome do usuário
- ✓ Login: neste campo é gravado o login que será usado para logar no sistema
- ✓ Senha: nesse campo é gravado a senha que será usado no Sistema para logar
- ✓ **Confirmar Senha**: nesse campo é gravado a mesma senha do campo anterior. O Sistema ao tentar gravar as informações, ele checará se o valor digitado nesse campo é igual ao campo anterior. Se sim ele permite a gravação do usuário.
- ✓ Status: nesse campo é gravado o status do usuário. Para que o usuário tenha acesso ao Sistema, esse status deverá ser ativo, caso contrário, inativo
- ✓ Grupo de Acesso: nesse campo será escolhido a qual grupo de acesso o usuário estará classificado. As permissões do usuário ficará gravado dentro do grupo de acesso
- ✓ Empresa: nesse campo será gravado a qual empresa o usuário pertence. Para os usuários gestores esse campo será inativo e virá com o valor fixo

### 5.1.2 Pessoas que Autorizo

Na aba pessoas que autorizo, temos a opção de colcoar todas as pessoas que o usuário deverá pedir autorização para a realização de uma viagem.

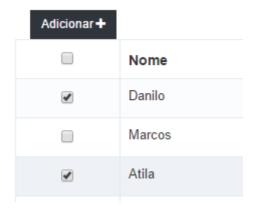


Para adicionar uma pessoa, devemos selecionar o botão "Adicionar pessoa para autorização"

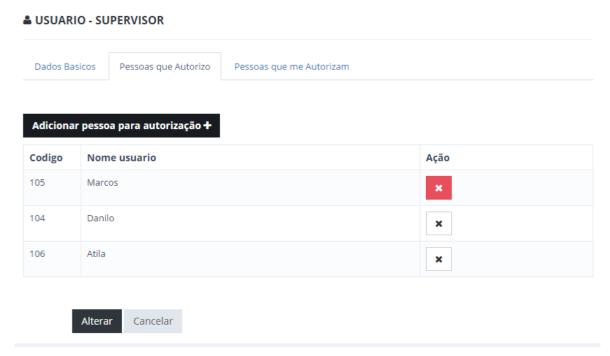


Ao selecionar esse opção, uma tela de pesquisa será aberta, podendo filtrar por Nome ou CPF da pessoa que irá autorizar.

Depois de encontrada o responsável pela autorização, devemos selecionar e clicar no botão "Adicionar".



O sistema voltará para a tela anterior, com as pessoas selecionadas inseridas na grid



A cor em vermelho da ação excluir, mostra os usuários que existiam antes da ação de selecionar, o outro ícone em X sem estar em vermelho, mostra que foi adicionado recentemente.

### 5.1.3Pessoas que me autorizam

Na aba pessoas que me autorizam, temos a opção de colocar todas as pessoas que o usuário deverá poderá autorizar uma viagem.

# Dados Basicos Pessoas que Autorizo Pessoas que me Autorizam Adicionar pessoa que me autoriza + Codigo Nome usuario Ação 105 Marcos Alterar Cancelar

O processo e conceito funciona igual ao item 5.1.2

### 6. Relatórios

### Acesso:

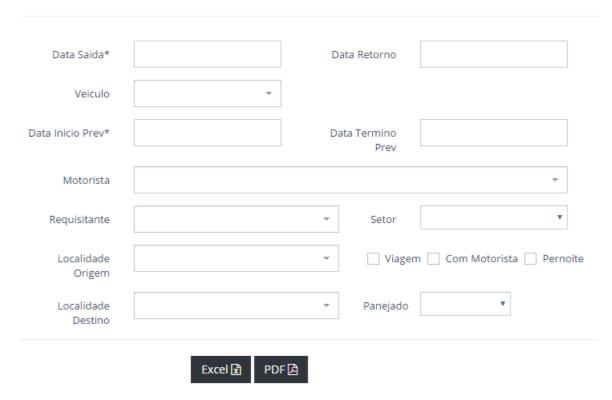
Para acessar a janela de relatórios, clique no menu Relatórios.



### Descrição:

A janela Relatórios é responsável por exibir todos os relatórios cadastrados no sistema, listando assim a descrição dos relatórios cadastrados e disponiveis para o sistema.

### **© RELATORIO ATENDIMENTO POR SETOR**



Os relatórios terão uma tela de pesquisa antes da exibição dos relatórios. Nessa tela será fornecido duas opções, exporter para o Excel e para PDF.

### Observação:

Todas as telas do Sistema, estão preparadas para exporter para PDF e Excel, portanto, todas as telas tem o critério de ser um relatório útil para a operação.

### 7. Menu Cadastros

O menu cadastro possui recursos para cadastrar veículos, pessoas, localidades, exibir as tabelas tais quais: categorias localidades, motivos de cancelamento, motivos de não planejamento, setores e tipo de logradouros. Para fazer uma solicitação de atendimento é necessário cadastrar todos esses itens.



### 7.1 Pessoa

No cadastro de pessoa, realizamos o cadastro de todas as pessoas que utilizaram os veículos e / ou o sistema. Nesse cadastro, encontramos a opção "Configurar Usuário" que ao ser selecionada, configuramos o usuário do Sistema. Caso o usuário seja apenas do veículo essa opção não deverá ser selecionada.

### 

Nome *	
CPF*	
Cep *	
Endereço *	
Bairro *	Nr. *
Estado *	▼ Cidade *
Complemento	
Telefone *	Celular
E-mail *	
	Passageiro Motorista Condutor
Setor	
Garagem	- Q 2
Status	Ativo ▼ 🤛
	Configurar Usuario ? 🗸
Login*	<b>A</b>
Senha*	<u> </u>

### Campos:

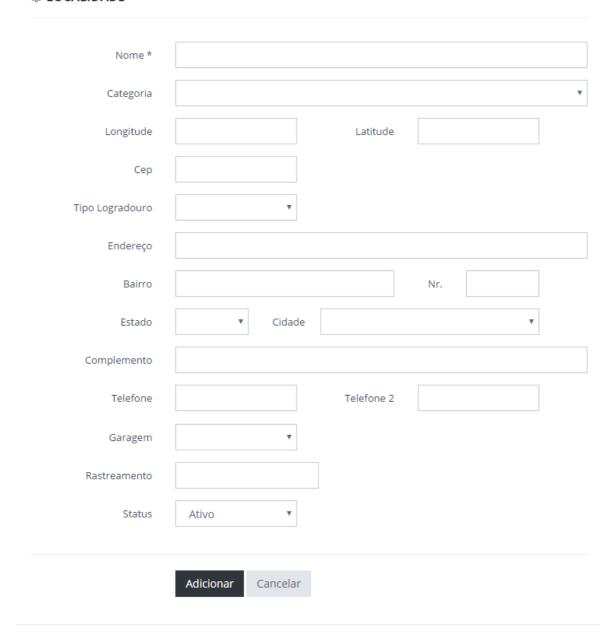
- ✓ **Nome**: neste campo é gravado o nome do usuário
- ✓ **CPF**: CPF da pessoa que será cadastrada

- ✓ CEP: CEP do endereço da pessoa que será cadastrada
- ✓ Endereço: Endereço da pessoa que será cadastrada.
- ✓ Bairro: Bairro do endereço da pessoa que será cadastrada
- ✓ Nr: Numero residencial do endereço da pessoa que será cadastrada
- ✓ Estado: Estado do endereço da pessoa que será cadastrada
- ✓ Cidade: Cidade do endereço da pessoa que será cadastrada
- ✓ Complemento: Complemento do endereço da pessoa que será cadastrada (Caso tenha)
- ✓ Telefone: Telefone da pessoa que será cadastrada
- ✓ Celular: Celular da pessoa que será cadastrada
- ✓ Email: E-mail da pessoa que será cadastrada
- ✓ Passageiro: Esse campo grava quando a pessoa a ser cadastrada será apenas um passageiro, ou seja, se apenas esssa opção estiver selecionada, a pessoa estará possibilitada de usar apenas o veículo e não conduzir
- ✓ Motorista: Esse campo mostra que a pessoa cadsatrada será motorista. Essa opção deve ser selecionada apenas quando um funcionário motorista for cadastrada.
- ✓ **Condutor**: Esse campo mostra que a pessoa cadastrada, além de ser um passageiro ele pode conduzir um veículo, desde que obedecida as regras da empresa, como a carta estar com a validade não vencida e o tipo de carta respeitar a condução
- ✓ Setor: registra em qual setor a pessoa trabalha
- ✓ Garagem: registra em qual garagem a pessoa fica mais tempo
- ✓ Status: Utilizado para verificar se a pessoa esta ativa ou inativa na empresa
- ✓ Configurar Usuário: esse campo define se a pessoa cadastrada terá direito de acesso ao sistema ou não
- ✓ Login: registra o nome do login da pessoa no sistema
- ✓ **Senha:** registra em qual a senha será utilizada para logar no sistema, o sistema pre cadastra a senha 123
- ✓ Confirmação de Senha : deve ter o mesmo valor que o campo anterior

### 7.2 Localidade

No cadastro de localidade, registramos o cadastro de todas as passagens de uma viagem.

### **DESCRIPTION**



### Campos:

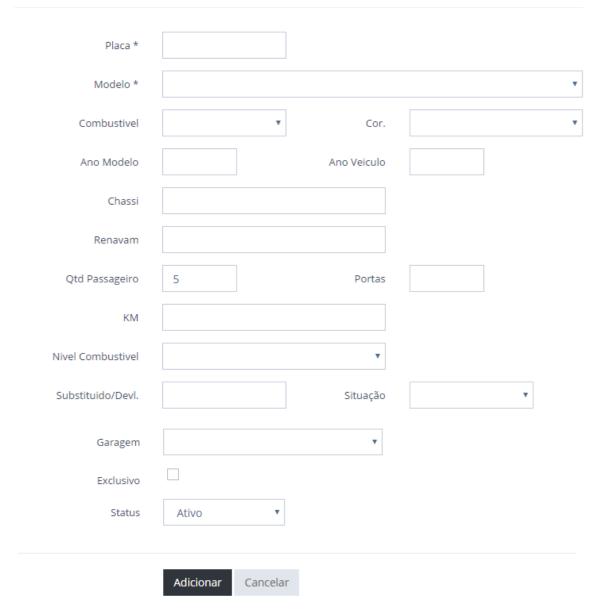
- ✓ Nome: neste campo é gravado o nome da localidade
- ✓ Categoria: neste campo é gravado a categoria da localidade
- ✓ **Longitude**: neste campo é gravado a longitude da localidade
- ✓ **Latitude**: neste campo é gravado a latitude da localidade
- ✓ Cep: neste campo é gravado o cep da localidade
- ✓ **Tipo Logradouro**: neste campo é gravado o tipo de logradouro da localidade
- ✓ Endereço: neste campo é gravado o endereço da localidade

- ✓ Bairro: neste campo é gravado o bairro da localidade
- ✓ Nr: neste campo é gravado o numero da localidade
- ✓ Estado: neste campo é gravado o estado da localidade
- ✓ Cidade: neste campo é gravado a cidade da localidade
- ✓ **Complemento**: neste campo é gravado o complemento da localidade
- ✓ **Telefone**: neste campo é gravado o telefone da localidade
- ✓ Telefone2: neste campo é gravado o telefone secundário da localidade
- ✓ Garagem: neste campo é gravado a garagem da localidade
- ✓ Rastreamento: neste campo é gravado o rastreamento da localidade
- ✓ Status: neste campo é definido o status da localidade, se ela esta ativa ou inativa

### 7.3 Veiculos

No cadastro de veículos, registramos o cadastro de todas os veículos que serão utilizados no sistema. O sistema esta preparado para realizar a importação dos veículos do sistema Lets, mas caso a empresa cliente possua carros que não estão no contrato, o sistema permite o cadastro manual dos veículos.

### A VEICULOS



### Campos:

- ✓ Placa: neste campo é gravado a placa do veículo
- ✓ Modelo: neste campo é gravado o modelo do veículo
- ✓ Combustivel: neste campo é gravado o combustivel do veículo
- ✓ Cor: neste campo é gravado a cor do veículo
- ✓ Ano Modelo: neste campo é gravado o ano do modelo do veículo
- ✓ Ano veiculo: neste campo é gravado o ano do veículo do veículo
- ✓ Chassi: neste campo é gravado o chassi do veículo
- ✓ Renavam: neste campo é gravado o renavam do veículo

- ✓ Qtd Passageiro: neste campo é gravado a quantidade de passageiro do veículo
- ✓ Portas: neste campo é gravado a quatidade de portas do veículo
- ✓ Km: neste campo é gravado o km atual do veículo
- ✓ Nivel Combustivel: neste campo é gravado o nível de combustivel do veículo
- ✓ **Substituido**: neste campo é gravado a placa do do veículo substituto
- ✓ Situação: neste campo é gravado a situação do veiculo
- ✓ Garagem: neste campo é gravado a garagem do veículo
- ✓ Status: neste campo é gravado o status do veículo

### 7.4 Combustivel

No cadastro de combustivel, registramos todos os tipos de combustível do veículo

### Nome \* Status Ativo Adicionar Cancelar

### 7.5 Modelo

No cadastro de modelo, registramos todos os tipos de modelo do veículo

### A MODELO

Nome *		
Status	Ativo	▼
	Adicionar	Cancelar

### 7.6 Cor

No cadastro de cor, registramos todos os tipos de cor do veículo

✓ COR DO VEICULO	OS	
Nome *		
Status	Ativo	▼
	Adicionar	Cancelar

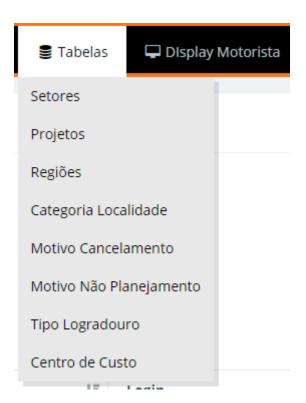
### 7.7 Importação Lets

A importação Lets, é um procedimento em que digitamos as placas separadas por virgula, e o Sistema SSL busca todas as informações do veículo no sistema Lets, importando assim todos os campos e cadastrando os que forem necessários. A importação traz a capacidade de passageiros igual a 4, qualquer veículo importado com uma capacidade diferente dessa, deverá ser alterado na mão.

### ☼ IMPORTAÇÃO LET'S

Adicionar as Placas As placas devem ser adicio	onadas utilizando o separador de virgula, <b>Ex:</b> AAAXXXX,BBBXXXX.	
Veiculos *		
	<b>⇔</b> Adicionar Limpar	

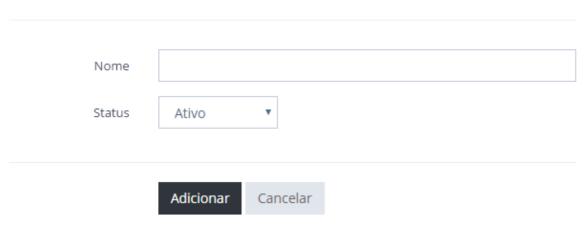
### 8. Tabelas



### 8.1 Setores

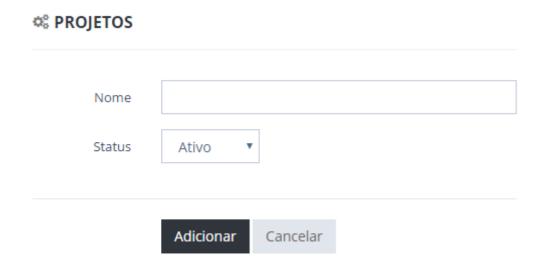
No cadastro de setor, registramos todos os setores.

### SETOR



### 8.2 Projetos

No cadastro de projetos, registramos todos projetos



**8.3 Regiões**No cadastro de regiões, registramos todas as regiões

# Nome Status Ativo Adicionar Cancelar

### 8.4 Categoria de Localidade

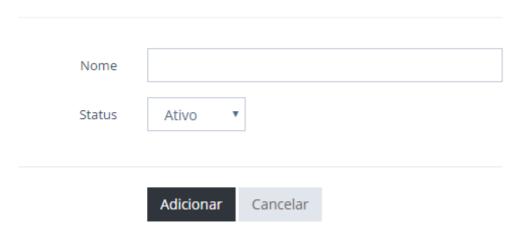
No cadastro de localidade, registramos todos as localidades



### 8.5 Motivo de Cancelamento

No cadastro de motivo de Cancelamento, registramos todos os tipos de cancelamento

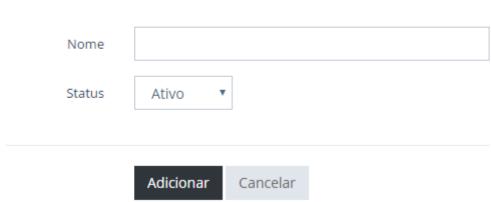
### **S MOTIVO CANCELAMENTO**



### 8.6 Motivo não planejamento

No cadastro de Não Planejamento, registramos todos motivos de não planejamentos

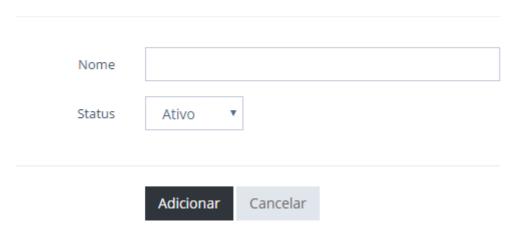
### S MOTIVO NAO PLANEJAMENTO



### 8.7 Tipo Logradouro

No cadastro de tipo de logradouro, registramos todos os tipos de logradouro

### **STIPO LOGRADOURO**

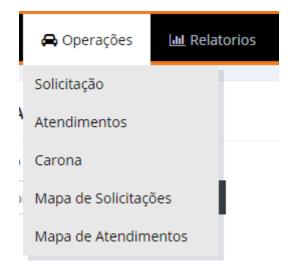


### 8.8 Centro de Custo

No cadastro de Centro de Custo, registramos todos os centro de custos

S CENTRO DE C	CUSTO		
Nome			
Status	Ativo ▼		
	Adicionar	Cancelar	

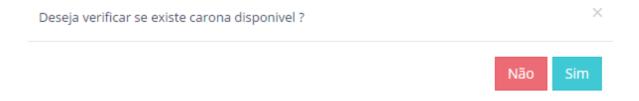
### 9. Operações



### 9.1 Solicitação

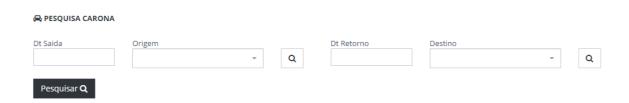
Na tela de solicitação, registramos todas as viagens que serão analisadas pelos operadores.

Dentro do cadsatro de Empresa, temos uma opção de "Solicitar Carona". Caso essa opção esteja selecionada, o sistema oferecerá em todas as viagens para o requisitante como mostrada na figura abaixo, caso não o fluxo segue sem essa oferta.



Ao Selecionar a opção "SIM" o sistema será encaminhado a uma tela onde ficará todos os registros de viagens já aprovadas e que não foram executadas até o momento.

Podemos utilizar os filtros da tela como é mostrado na figura abaixo:



Podemos utilizar os seguintes campos: Data de Saida, Origem, Data de Retorno e Destino.

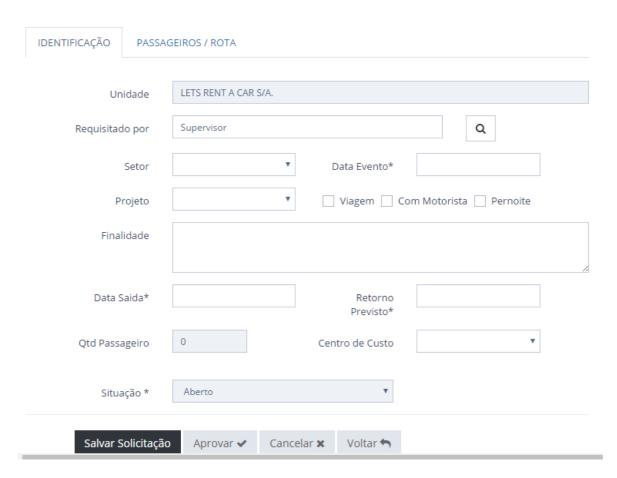
Após essa seleção dos filtros, ele trará uma lista com as possíveis viagens. Caso seja interessante pedir Carona, deve-se selecionar a opção "Solicitar" como é mostrado abaixo:



Regras de Carona: A carona só é finalizada seguindo as seguintes etapas:

- O numero de passageiros não ultrapasse a carga máxima do carro
- Após o envio de pedido de carona, o operdor receberá um e-mail com o pedido de carona e fica a ele (operador) encarregado de pedir para o requisitante a autorização para que a carona seja aceito. Caso a carona seja negado, o requisitante da carona,.
   Receberá um e-mail informativo avisando que ele terá que fazer uma nova requisição pedindo a viagem

A tela de solicitação segue abaixo:

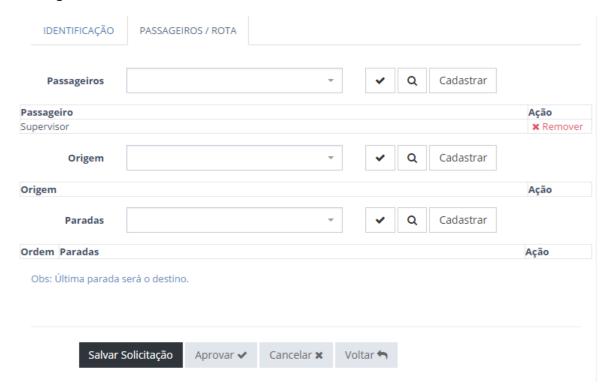


Essa tela possui os seguintes Campos (Divididos em duas Abas)

- ✓ Aba Identificação:
  - Unidade: Empresa Requisitante
  - Requisitada Por: Pessoa que esta requisitando a viagem
  - o Setor: Setor que será alocado o custo da viagem
  - Data Evento: Data do envento da viagem
  - o Projeto: qual projeto será alocado o custo da viagem

- Viagem: quando selecionado essa oção, a solicitação pede apenas uma viagem com o requisitante sendo o condutor
- Com motorista: quando a solicitação tem essa opção marcada, além do carro, o requisitante esta solicitando um motorista
- Pernoite: quando marcado essa opção, indica que a viagem demorará mais do que um dia
- o Finalidade: Esse campo registra uma breve descrição da necessidade da viagem
- o Data Saida: Data da saída para a realização da viagem
- o Retorno Previsto: Data prevista do retorno do veiculo
- Qtde Passageiro: Esse campo é n\u00e3o edit\u00e3vel e mostra a quantidade de pessoas para a viagem
- Centro de Custo: Esse campo registra para qual centro de custo será alocado o custo da viagem
- Situação: Esse campo mostra em qual etapa esta a solicitação (workflow)

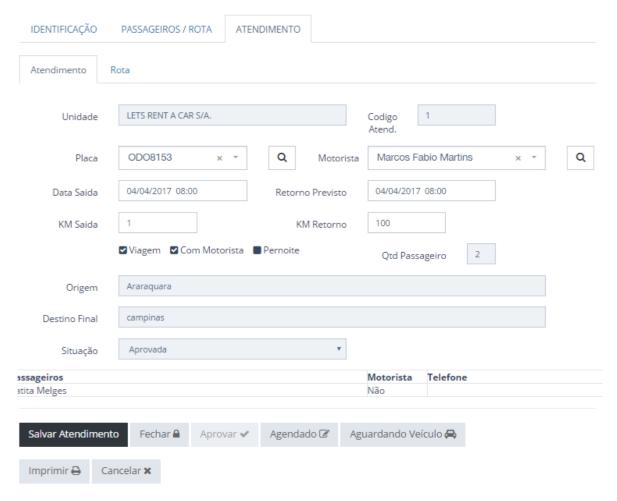
### √ Passageiros / Rota



- o **Passageiros**: Registra todos os passageiros envolvidos na viagem
- o Origem: Registra a origem da viagem
- Paradas: Registra todas as paradas da viagem

### 9.2 Atendimentos

A tela de atendimento é utilizada pelos operadores e nela registram todas as solicitações e as pendencias que o operador possua.



A tela de atendimento, possui todas as abas da solicitação acrescida da aba "Atendimento"

A Aba atendimento é dividida em duas outras abas: Atendimento e Rota

Segue a descrição dos campos das Abas:

### ✓ Atendimento

- o **Unidade**: Empresa requisitante
- o Codigo do Atendimento: Codigo gerado da solicitação
- o Placa: placa do veiculo que realizará a viagem
- o Motorista:Registra o motorista daviagem
- o Data Saida:Data de saída da viagem
- Retorno Previsto: Registra a data de retorno prevista

- o Km Saida: Registra o km de retorno
- Km retorno: Registra o km de retorno do veiculo

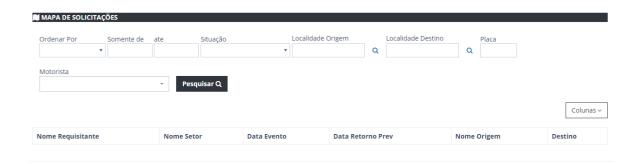
### 9.3 Carona

A tela carona, registra para o operador toda a ação que deve ser tomada para garantir ou negar a carona.



### 9.4 Mapa de Solicitação

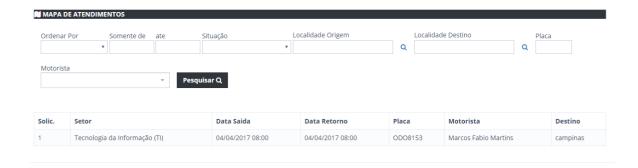
A tela de mapa de solicitação é utilizada para demosntrar todas as solicitações em andamento



A sugestão é que essa tela pode ser utilizada em uma televisão ou projetor para demosntrar para a operação todas as solicitações pendentes.

### 9.5 Mapa de Atendimento

A tela de mapa de atendimento registra todos os atendimentos pendentes



A sugestão é que essa tela pode ser utilizada em uma televisão ou projetor para demosntrar para a operação todos os atendimentos pendentes.

10 Display Motorista



A tela de display Motorista é utilizada para registrar todas as viagens que serão iniciadas no dia

Solic.	Setor	Data Inicio	Data Termino	Veiculo	Motorista	Destino	Situacao
--------	-------	-------------	--------------	---------	-----------	---------	----------

A sugestão é que essa tela pode ser utilizada em uma televisão ou projetor para demosntrar para a operação todas as viagens do dia.

### 11 Observações Gerais

Qualquer duvida sobre o sistema, pedimos a gentileza que envie um e-mail com print das imagens e as duvidas no seguinte formato:

Assunto: SSL - Duvida Operacional

Destinatário: servicedesk@morada.com.br; marcos.martins@morada.com.br

Descrição: Descreva o mais detalhado possível sobre as duvidas para que possamos ser

assertivos nas respostas