

GRUPO APISUL

Sistema de Averbação Eletrônica

Manual do Segurado

Versão: 1.2

1 ÍNDICE

1ÍNDICE.....	2
2INTRODUÇÃO.....	3
3ACESSANDO O SISTEMA.....	3
3.1ACESSO A INTERNET.....	3
3.2O ENDEREÇO DO SERVIDOR.....	3
3.3SENHA DE ACESSO.....	3
4AVERBAÇÃO.....	4
4.1NOVA AVERBAÇÃO.....	4
4.2IMPORTAR ARQUIVO.....	6
4.3CONSULTAR IMPORTAÇÃO.....	6
4.4CONSULTAR AVERBAÇÕES.....	6
5ADMINISTRAÇÃO.....	6
5.1TROCA DE SENHA.....	6
6SAIR.....	6
7SUPORTE.....	7
8HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES.....	7

2 INTRODUÇÃO

Esse documento detalha todas as operações que podem ser executadas pelo Segurado no Sistema de Averbação Eletrônica.

São detalhados os passos para acessar cada tela do sistema, bem como as instruções para preenchimentos dos campos existentes.

3 ACESSANDO O SISTEMA

3.1 Acesso a Internet

O Sistema de Averbação Eletrônica foi implementado como um “site” na Internet, permitindo o acesso fácil e rápido dos usuários de qualquer lugar que possibilite o acesso à Internet.

Sendo assim, é imprescindível que o usuário possua alguma forma de acesso à Internet, configurado em seu computador, seja na forma discada ou acesso rápido (ADSL – Speedy, Velox, Virtua, etc.).

Uma vez conectado à Internet o usuário pode utilizar qualquer navegador (*browser*) instalado em seu computador para acessar o sistema, como Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Opera, etc.

3.2 O endereço do servidor

O endereço do Sistema de Averbação Eletrônica na internet será definido pela Apisul, que também fará o devido cadastro do usuário no sistema.

Para isso, entre em contato com

Grupo Apisul

Helena Aures

(0xx51) 2121-9000 R. 5281 ou 5233

3.3 Senha de acesso

O Sistema de Averbação Eletrônica exige um nome de usuário e senha para acesso ao sistema de averbação. A Apisul fornecerá o nome de usuário e uma senha de acesso, que deverá ser trocada assim que possível, utilizando a opção “Trocar Senha”, descrita neste manual.

Caso não possua senha, entre em contato com a Apisul, no telefone informado acima.

4 AVERBAÇÃO

Neste item estão descritas as operações envolvendo as averbações eletrônicas realizadas no sistema.

4.1 Nova Averbação

Para preenchimento de uma nova averbação, acesse a opção no menu superior: Averbação – Nova Averbação.

A tela de averbação permite selecionar o tipo de averbação a ser realizado. Ao selecionar uma opção no campo “Tipo”, a tela será alterada, apresentando somente os campos correspondentes a esse tipo de averbação. Outros campos também podem ser ou não apresentados, conforme configurações próprias de cada segurado.

Os campos existentes e as instruções para preenchimento estão listados abaixo.

Campo	Tipo	Observação
Tipo	Caixa de Opções	Tipo de averbação. Selecione o tipo desejado. O formulário será alterado com os campos necessários ao tipo escolhido.
Importação/ Exportação	Campo de seleção	Define o sentido da averbação internacional. Só disponível para o ramo RCTRC-VI.
(tipo de documento)	Caixa de Opções	Tipo do documento declarado. Selecione o tipo desejado. As opções disponíveis podem variar para cada segurado.
Série	Alfanumérico com 2 posições	Série do documento.
Sub-Série	Alfanumérico com 2 posições	Sub-Série do documento.
Número	Alfanumérico de 15 posições	Número do documento. Campo Obrigatório.
Mercadoria	Caixa de Opções	Depende de habilitação no perfil do segurado. Só disponível para o ramo TTN.
Mercadoria Nova	Campo de Opção	Indica se a mercadoria transportada é nova.
Veículo Próprio	Campo de Opção	Indica se o veículo é próprio do transportador. Não disponível para os ramos RCA-C e RCTA-C.
Placa	Alfanumérico com 7 posições: 3 letras e 4 números	Placa do veículo utilizado no transporte. Não disponível para o ramo RCA-C.
Rebocador	Alfanumérico de 15 posições	Identificação do rebocador utilizado no transporte. Só disponível para o ramo RCA-C.
Balsa	Alfanumérico de 15 posições	Identificação da balsa utilizada no transporte. Só disponível para o ramo RCA-C.
Rodofluvial	Campo de Opção	Indica se haverá transporte fluvial. Somente será permitido para os estados permitidos pela Apisul: Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima.
CPF Motorista	Númerico de 11 posições	CPF do motorista do veículo. Campo Obrigatório.
Estado Origem	Caixa de Opções	Selecione o estado de origem da averbação. Na Importação, assume o nome de Estado Fronteira.
Estado Destino	Caixa de Opções	Selecione o estado de destino averbação. Na Exportação, assume o nome de Estado Fronteira.

Sistema de Averbação Eletrônica

<i>Campo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Observação</i>
País	Caixa de Opções	País da averbação Internacional. Na Importação, assume o nome País Origem. Na Exportação, assume o nome País Destino.
Data de Saída	Caixa de Opções	Data de saída do veículo. As opções disponíveis podem variar para cada segurado.
Cobertura OCD	Caixa de Opções	Cobertura para Operação de Carga e Descarga. O campo estará disponível somente para os ramos autorizados para cada segurado.
Container	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Valor declarado para o container. O campo estará disponível somente para os ramos autorizados para cada segurado.
IS TTN	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Campo obrigatório, só disponível para o ramo TTN.
IS RCTR-C	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Campo obrigatório, só disponível para os ramos RCTR-C, RCA-C e RCTA-C. O nome do campo é alterado conforme os ramos mencionados.
IS RCF-DC	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Campo obrigatório, só disponível para o ramo RCF-DC.
IS RCTRC-VI	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Campo obrigatório, só disponível para o ramo RCTRC-VI.
Container RCTR-C	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Valor declarado para o container para o ramo RCTR-C. Será exibido conforme a configuração da apólice correspondente.
Container RCF-DC	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Valor declarado para o container para o ramo RCF-DC. Será exibido conforme a configuração da apólice correspondente.
Container RCTRC-VI	Numérico, 8 dígitos inteiros, 2 decimais, com vírgula como separador decimal.	Valor declarado para o container para o ramo RCTR-VI, expresso em US\$. Será exibido conforme a configuração da apólice correspondente.

Uma vez que todos os campos tenham sido preenchidos corretamente, acione o botão “Gravar”. A averbação será verificada e finalmente transmitida ao Sistema de Averbação Eletrônica.

Em caso de erro no preenchimento, as mensagens apropriadas serão exibidas na tela, possibilitando as correções que se fizerem necessárias.

4.2 Importar Arquivo

Além da digitação de averbações, o Sistema de Averbação Eletrônica permite importar arquivos texto que contenham os dados de averbações, gerados pelos sistemas do segurado.

Para importar um arquivo, acesse a opção do menu superior: Averbação – Importar Arquivo.

Selecione o arquivo a ser importado, acionando o botão “Procurar” (ou “Browse”). Em seguida acione o botão “Importar”.

Será exibida a tela do relatório da importação informando o Número da Importação. Com esse número, é possível consultar o resultado da importação a qualquer momento.

4.3 Consultar Importação

Digite o Número da Importação informado após o envio do arquivo e acione o botão “Verificar”. Abre-se a tela do Relatório de Importação, exibindo todos os dados do arquivo enviado e o resultado da importação, destacando a quantidade de registros importados com sucesso e também de registros recusados.

É também exibido o status de cada registro de averbação, numerado conforme a sequência definida no arquivo importado, além de mensagens indicativas dos problemas encontrados, caso o registro tenha sido recusado.

4.4 Consultar Averbações

O Sistema de Averbação Eletrônica permite consultar as averbações transmitidas para o sistema, através de um relatório onde os principais dados são exibidos.

As averbações exibidas podem ser filtradas pela data de digitação (“Período”), status, data de saída do veículo, número do documento e identificação do veículo (placa ou rebocador/balsa).

5 ADMINISTRAÇÃO

Neste item estão descritas as operações envolvendo o usuário do sistema e demais funcionalidades relacionadas.

5.1 Troca de Senha

Para trocar a senha de acesso ao Sistema de Averbação Eletrônica, acesse a opção do menu superior: Administração – Trocar Senha. Digite a senha atual, a nova senha e a sua confirmação, e em seguida acione o botão “Alterar”.

6 SAIR

Para encerrar a operação no sistema, acesse a opção do menu superior: Sair. Em seguida, feche a janela do navegador (*browser*).

7 SUPORTE

Em caso de necessidade de suporte, entrar em contato com:

Setor de Faturamento de Transporte (Matriz)

Tel: (51) 2121-9000 nos ramais 5281, 5233 ou 5298.

8 HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<i>Data</i>	<i>Item</i>	<i>Alteração</i>
11/08/05		Versão 1.0
18/10/05		Versão 1.1
	.4.1	Atualização com os campos de container por ramo
05/07/06	.4.2	Versão 1.2
	.4.3	Alteração da Importação de arquivos e nova tela de Consulta de Importação.